

Windows 7

צעד-אחר-צעד

בכיף עם תרגול מעשי

כתיבה: הוד-עמי

ייעוץ מקצועי: זהר עמיהוד

לשם שטף הקריאה ספר זה כתוב בלשון זכר בלבד. הספר מיועד לגברים ונשים כאחד, ואין בכוונתנו להפלות או לפגוע בציבור המשתמשים או המשתמשות.



יעוץ מקצועי: **זהר עמיהוד, יצחק עמיהוד**

עריכה ועיצוב: **שרה עמיהוד**

עיצוב עטיפה: **שרון רז**

שמות מסחריים

שמות המוצרים והשירותים המוזכרים בספר הינם שמות מסחריים רשומים של החברות שלהם. הוצאת הוד-עמי עשתה כמיטב יכולתה למסור מידע אודות השמות המסחריים המוזכרים בספר זה ולציין את שמות החברות, המוצרים והשירותים. שמות מסחריים רשומים (registered trademarks) המוזכרים בספר צוינו בהתאמה.

הודעה

ספר זה מיועד למסור מידע אודות מוצרים שונים. נעשו מאמצים רבים לגרום לכך שהספר יהיה שלם ואמין ככל שניתן, אך אין משתמעת מכך כל אחריות שהיא. המידע ניתן "כמות שהוא" ("as is"). הוצאת הוד-עמי אינה אחראית כלפי יחיד או ארגון עבור כל אובדן או נזק אשר ייגרם, אם ייגרם, מהמידע שבספר זה.

© כל הזכויות שמורות להוצאת הוד-עמי בע"מ

www.hod-ami.co.il info@hod-ami.co.il

אין להשאיל ו/או לעשות שימוש מסחרי ו/או להעתיק, לשכפל, לצלם, לתרגם, להקליט, לשדר, לקלוט ו/או לאחסן במאגר מידע בכל דרך ו/או אמצעי מכני, דיגיטלי, אופטי, מגנטי ו/או אחר - בחלק כלשהו מן המידע ו/או התמונות ו/או האיורים ו/או כל תוכן אחר הכלולים ו/או שצורפו לספר זה, בין אם לשימוש פנימי או לשימוש מסחרי. כל שימוש החורג מציטוט קטעים קצרים במסגרת של ביקורת ספרותית אסור בהחלט, אלא ברשות מפורשת בכתב מהמוציא לאור.

מהדורה ראשונה 1/2010

מסת"ב 978-965-361-401-7 ISBN

תוכן עניינים מקוצר

9	הקדמה
23	1 התקנה והפעלה של Windows 7
51	2 עבודה יעילה עם Windows 7
87	3 ספריות, תיקיות וקבצים
133	4 התאמה אישית של Windows 7
163	5 התקנה, הפעלה והסרה של תוכניות
191	6 עבודה עם מדיה דיגיטלית
217	7 על אינטרנט ומחשב נייד
229	8 אבטחה והגנה – זה כל הסיפור
241	נספח 1: הפעלת המחשב למשתמשים חדשים
250	נספח 2: קיצורי מקשים
254	נספח 3: מונחים
266	אינדקס

תוכן עניינים

7	הקדמה
9	מבוא למערכת Windows 7
11	מהדורות Windows 7
11	Windows 7 Home Basic
11	Windows 7 Home Premium
11	Windows 7 Professional
11	Windows 7 Ultimate
12	Windows 7 Enterprise
12	שדרוג מהדורות
13	תאימות ל- Windows XP
13	הבה נתחיל!
14	עזרים ומוסכמות
15	עזרה ותמיכה
15	עזרה ותמיכה של Windows 7
19	הבה נלמד פעולות נוספות
20	מקורות תמיכה מקוונים באינטרנט
21	לסיכום הדיון בעזרה
23	1 התקנה והפעלה של Windows 7
23	התקנה של מערכת ההפעלה Windows 7
24	ההכנות להתקנה
24	התקנה בדיסק חדש או בדיסק לאחר פירמוט
25	שדרוג ממערכת הפעלה קיימת
25	מנהלי התקן (דרייברים)
25	חיבור לאינטרנט
26	תמיכה מרחוק
26	הפעלת המחשב לראשונה
27	כניסת המשתמש למערכת Windows 7
28	רשתות, domain (תחום) וקבוצות עבודה
31	הגדרת עותק Windows 7 כ"פעיל"
34	האם מערכת Windows שלי מקורית, או פיראטית?
34	איזו גרסת מערכת מותקנת במחשב?
34	עדכון קבצי מערכת של Windows
39	מעבר מהיר בין משתמשים

39	..... סיום העבודה במחשב — מה לעשות כעת?
43	..... המלצות המערכת להגדרות שונות או התאמה אישית
45	..... שיפור הנגישות לשימוש נוח
46	..... ארגון שולחן העבודה
47	..... וכיצד תשמע?
48	..... סיכום
48	..... מדריך מהיר לפעולות שלמדת בפרק זה

2 עבודה יעילה עם Windows 7 51

52	..... שולחן העבודה של Windows 7
54	..... תפריט התחלה
63	..... האחסון במחשב — תיקיות וקבצים
70	..... שורת המשימות
76	..... יצירת קיצורי דרך לקבצים, לתיקיות ולתוכניות
79	..... סידור ומחיקה של פריטים על שולחן העבודה
81	..... דרך קלה לשיפור ביצועים
82	..... סיכום
83	..... מדריך מהיר לפעולות שלמדת בפרק זה

3 ספריות, תיקיות וקבצים 87

88	..... ניווט לספריות, תיקיות וקבצים
96	..... גישה לרשת המחשבים שבמשרד
97	..... דרכים שונות להצגת תיקיות וקבצים
106	..... הצגת מידע על תיקיה או על קובץ
110	..... יצירה, שינוי שם, ומחיקה של קבצים ותיקיות
111	..... נפח הדיסק וכיוון נתונים
118	..... העברה והעתקה של תיקיות וקבצים
118	..... ספריות
121	..... חיפוש מידע
128	..... סיכום
129	..... מדריך מהיר לפעולות שלמדת בפרק זה

4 התאמה אישית של Windows 7 133

134	..... שינוי ממשק המשתמש של Windows 7
137	..... שיפור האפקטים הוויזואליים (Windows Aero)
144	..... שינוי רקע שולחן העבודה
148	..... בחירת צבע חלון
149	..... עוצמת השמע
149	..... בחירה וניהול של שומר מסך

151	הגדרת התאריך והשעה של המערכת.....
152	שינוי של תאריך המערכת, שעת המערכת ואזור הזמן.....
154	שינוי שם המחשב.....
156	רשימות קפיצה.....
159	סיכום
159	מדריך מהיר לפעולות שלמדת בפרק זה

5 התקנה, הפעלה והסרה של תוכניות.....163

164	התקנה והסרה של תוכניות.....
164	התקנת תוכניות.....
167	הסרת תוכניות.....
169	הפעלת תוכניות באופן אוטומטי.....
171	תוכנות שמרבים להשתמש בהן
172	שמירת סמל תוכנה בשורת המשימות.....
172	תוכניות ברירת מחדל להפעלת סוגי קבצים שונים.....
175	הפעלת תוכניות שמצורפות למערכת Windows 7.....
175	פקס וסריקה ב-Windows.....
176	דואר אלקטרוני — Windows Live Mail.....
177	לוח השנה של Windows.....
178	אנשי קשר של Windows Live.....
180	משחקים.....
181	תיקיית המשחקים.....
182	גאדג'טים.....
183	שעון.....
184	כותרות הזנה או RSS.....
186	גאדג'טים נוספים.....
187	סיכום
188	מדריך מהיר לפעולות שלמדת בפרק זה

6 עבודה עם מדיה דיגיטלית.....191

192	הצגה ומיון של תמונות.....
196	הורדת תמונות ממצלמה דיגיטלית.....
197	הפעלת נגן המדיה להשמעת מוסיקה, סרטים ותמונות.....
201	צריבת תקליטור.....
201	סינכרון.....
201	עבודה עם Windows Media Player.....
204	Windows Media Center.....
206	כללי
206	טלויזיה

206	תמונות.....
207	מוסיקה
207	DVD
207	ארגון ספריית התמונות
209	צריבת תקליטורי מוסיקה ונתונים
209	צריבה על ידי Windows Media Center
210	צריבה על ידי Windows Media Player
210	צריבה דרך חלון סייר Windows
212	צריבת רצועות מוסיקה על ידי Windows Media Player
213	שיתוף תמונות וקבצים אחרים של מדיה דיגיטלית.....
215	סיכום
215	מדריך מהיר לפעולות שלמדת בפרק זה

7 על אינטרנט ומחשב נייד..... 217

217	מה זה אינטרנט?
217	מה תוכל למצוא באינטרנט.....
218	מהי רשת האינטרנט?
218	כיצד מאורגן המידע בשרת?
219	כיצד פועלות כתובות אינטרנט?
220	כתובות אתרים באינטרנט.....
221	איזה מידע נמצא באתר?
221	איתור מחט בערימת שחת באינטרנט.....
222	חיבור לאינטרנט
223	מה עוד ניתן לעשות באינטרנט?
224	כיצד מתחברים לאינטרנט?
224	מי על הקו?
224	איזו תשתית צריך כדי להתחבר?
226	מה זה מחשב נייד?
227	חיבור מסכים אחדים (למחשב נייד או שולחני).....
227	חיבור מקרן למחשב נייד.....

8 אבטחה והגנה – זה כל הסיפור..... 229

229	אבטחת מידע.....
230	הפעלת תוכנת אנטי-וירוס.....
231	הפעלת חומת אש
232	גיבוי ושחזור
233	גיבוי קבצים.....
235	שחזור הגיבוי
237	בקרת הורים

238 בקרת הורים באינטרנט

נספח 1: הפעלת המחשב למשתמשים חדשים 241

242 שפת הממשק

242 שימוש בעכבר

243 עבודה עם חלונות

245 מתן פקודות למחשב ובחירת אפשרויות

247 תיבות הודעה

247 סימון תיקיות וקבצים

נספח 2: קיצורי מקשים 250

נספח 3: מונחים 254

אינדקס 266

הקדמה

מבוא למערכת Windows 7

מערכת Windows 7 הינה מהדורה חדשה של סדרת מערכות ההפעלה Windows של חברת Microsoft, ומיועדת להחליף את מערכות Windows XP וגם את Windows Vista. המערכת החדשה עוצבה בהתאם לצרכים של משתמשים עסקיים ופרטיים, וכוללת שיפורים רבים למערכת Windows Vista שקדמה לה, ולא כל שכן – שיפורים משמעותיים למערכת Windows XP. המשתמש יוכל להבחין בעיצוב החדש והמסוגנן של ממשק המשתמש וכן בשיפורי הנדסת האנוש שנעשו כדי להקל עליו את השימוש במערכת ההפעלה החדשה Windows 7.

עיקר החידוש במערכת ההפעלה Windows 7 היא העבודה הנוחה, השימוש הנוח בכלי המערכת, רמת האבטחה הגבוהה ומגוון אפשרויות ההפעלה והתצוגה החדשות. מערכת ההפעלה החדשה כוללת תוכניות, אשר מטרתן לסייע למשתמש בשליטה ובפיקוח על המחשב ובאבטחתו על ידי חסימת הגישה אל תוכניות וקבצים על ידי מי שאינם מוסמכים לכך, אנשים או תוכניות וירוס וריגול. המערכת תודיע כאשר תוכנית או אדם ינסו לבצע שינויים אשר עלולים להשפיע על יציבותה.

דרושה תקופת הסתגלות לעיצוב החדש של ממשק המשתמש והתפריטים השונים, אך לאחר שתלמד להכיר את אפשרויות האבטחה החדשות ולהפעיל אותן לצרכיך, תתחיל להבחין במספר רב של אפשרויות נוספות במערכת Windows 7 אשר יכולות לסייע ליעול העבודה ולהגברת התפוקה שלך. לדוגמה, איתור קבצים נוח יותר מבעבר וגם מהיר יותר; כל שעליך לעשות זה להקליד מילה שקיימת בקובץ שאתה מחפש. תוכל גם להקליד צירוף מילים כלשהו, ומערכת Windows 7 תנסה "להבין" מה ביקשת ולאתר עבורך את הקבצים שמאוחסנים באמצעי האחסון של המערכת ובאתרי אינטרנט, ואשר עשויים להשיב על בקשתך. תוכל ללמוד עוד על האפשרויות השונות על ידי לחיצה על קישורי העזרה אשר מופיעים בחלונות ובתיבות הדו-שיח (תיבות שבהן יש הוראה ואפשרות למענה). תוכל להשתמש גם בסימני השאלה שנמצאים בחלונות רבים, או בתפריטי העזרה שנמצאים בהם.

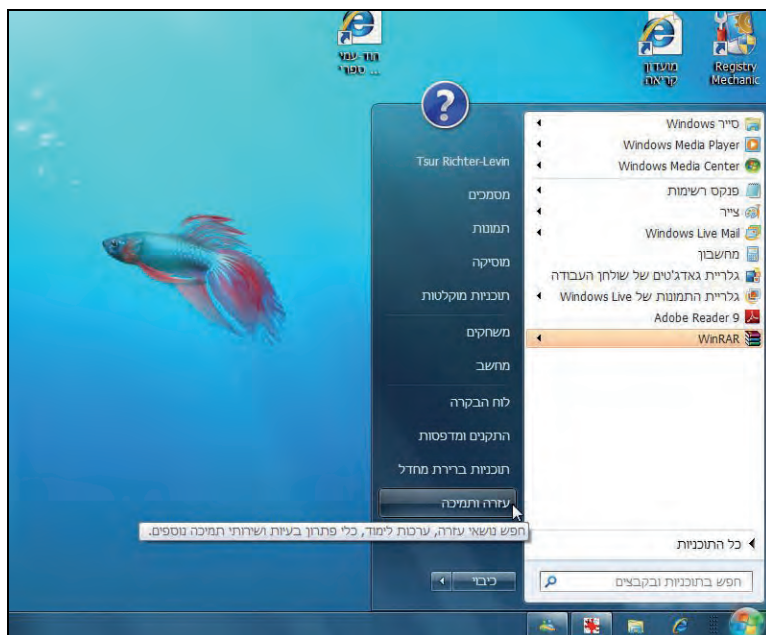
תוכל להשתמש בלוח שנה משופר כדי לדעת מה השעה באזור שלך ובכל מקום אחר בעולם, לתקן צילומים שברצונך להוסיף לכרטיס הביקור שלך ומופיעות בהם "עיניים אדומות". תוכל לבצע את כל הפעולות הללו ורבות נוספות, על ידי התוכניות הכלולות במערכת Windows 7.

רבות מהאפשרויות החדשות של מערכת Windows 7 כבר נוספו במערכת ההפעלה הקודמת Windows Vista. היא הציגה ממשק משתמש ואפשרויות חדשות לעומת מערכת ההפעלה הנפוצה Windows XP, אלא שבמערכת זו יש פישוט רב של תהליכים והפעלת אפשרויות, והיא גם כוללת אפשרויות רבות חדשות. בספר זה נציג רק את הכלים ואפשרויות ההפעלה השימושיים והנפוצים ביותר עבור המשתמש המתחיל או מי שאינו איש מחשבים בעיסוקו.

טיפ חלק מהאפשרויות של Windows 7 ישימות רק אם ברשותך החומרה הנחוצה להפעלתן.

לאחר רכישת מיומנות מסוימת בעבודה במערכת ההפעלה Windows 7 החדשה, מומלץ לבחון מדי פעם תפריטים ופריטי שונים. בעת הצורך, תוכל לפנות למנגנון העזרה, כדי ללמוד על נושאים חדשים (עליך להיות מחובר לאינטרנט). עשה זאת כך:

לחץ על **הפעל (Start)** שבפינה הימנית התחתונה (או בפינה השמאלית התחתונה, במקרה של ממשק באנגלית). בתפריט התחלה הנפתח בחר ולחץ על **עזרה ותמיכה (Help & Support)**. בחלונית שנפתחת בחר את הנושא, או הקלד את הנושא או המילים שאתה מחפש, ולחץ על סמל החיפוש שליד (זכוכית מגדלת) או הקש **Enter**. ברשימה שנפתחת ראה את האפשרויות ולחץ על קישורים לדפי אינטרנט אחרים. הקישורים מוצגים בגופן כחול ומתחתם קו. כאשר מציבים עליהם את סמן העכבר, החץ הופך לאצבע. לחץ ובצע את המעבר לדף אינטרנט אחר של מערכת העזרה. דוגמאות להפעלת העזרה, ראה בהמשך.



מהדורות Windows 7

למערכת Windows 7 יש חמש מהדורות שונות – שלוש מתוכן מיועדות לרמות שונות של שימוש במחשבים אישיים, בעוד שהשתיים האחרות עוצבו לצרכי המשתמש העסקי. מהדורות תוכנה מקבילות היו גם במערכת Windows Vista.

כל המהדורות תומכות במערכות 32bit ו-64bit. מערכת 32bit תומכת בזיכרון מקסימלי של 8GB ומערכת 64bit תומכת בזיכרון מרבי של 192GB במהדורות המקצועיות (לא ביתיות).

כדי לדעת איזו גרסה יש לך במחשב, רשום בשורת החיפוש את הפקודה winver.

Windows 7 Home Basic

מהדורה זו מיועדת למשתמשים ביתיים בעלי צרכי מחשוב בסיסיים, כמו למשל שליחת דואר אלקטרוני וגלישה באינטרנט, צפייה בתמונות וגם את Mobility Center (קישור למכשירים ניידים). מהדורה זו מאפשרת רמה גבוהה של אבטחה ואמינות ומכילה את הכלים שדרושים למשתמש הביתי הרגיל.

Windows 7 Home Premium

מהדורה זו מיועדת למשתמשים ביתיים אשר משתמשים במחשב לביצוע פעולות נוספות ומתוחכמות שאינן כלולות במערכת הבסיסית. היא כוללת כלים לשיפור היעילות והיצרנות, כלי בידור ואבטחה גבוהה למחשבים שולחניים וניידים. היא כוללת את Windows Aero, את Windows Media Center כמרכז בידור, ואת Windows Media Player לגישה מרחוק. רכיב Tablet PC Support מיועד לתמיכה במחשבים ניידים ומשחקים שונים.

Windows 7 Professional

מהדורה זו מותאמת לצרכים של עסקים קטנים ובינוניים על ידי שיפור המהדורה Home Premium. בולטים במיוחד תוספת ניהול רשת עסקית וגישה למחשבים והתקנים מרחוק (למשל, מדפסות). ניתן להפעיל מהדורה זו כמצב של Windows XP. כמתבקש ברשת עסקית, כלולים בה אמצעי אבטחה והצפנה, מצב תצוגה Mobility Center. אפשר להשתמש בה בשפות שונות.

Windows 7 Ultimate

מהדורה זו משלבת את כל התכונות שבמהדורות הקודמות לה. היא כוללת במיוחד מנגנוני אבטחה משופרים ותכונות אשר דרושות לשיפור ולייעול העבודה המאומצת במערכת, כמו BitLocker. היא גם מאפשרת שימוש בשפות שונות.

מהדורה זו כוללת משאבים עסקיים וטכנולוגיים שעוצבו במיוחד לעסקים גדולים. היא בעלת יכולות משופרות לעבודה בסביבת רשת וגיבוי נתונים וכוללת את כל האפשרויות של המהדורות האחרות. היא יכולה להפעיל תשתית IT מורכבת הפרוסה באופן גלובלי. וגם מאפשרת לפעול בעשרות השפות הזמינות, ולכן יש לה יתרון משמעותי ביותר לחברות בפריסה גלובלית.

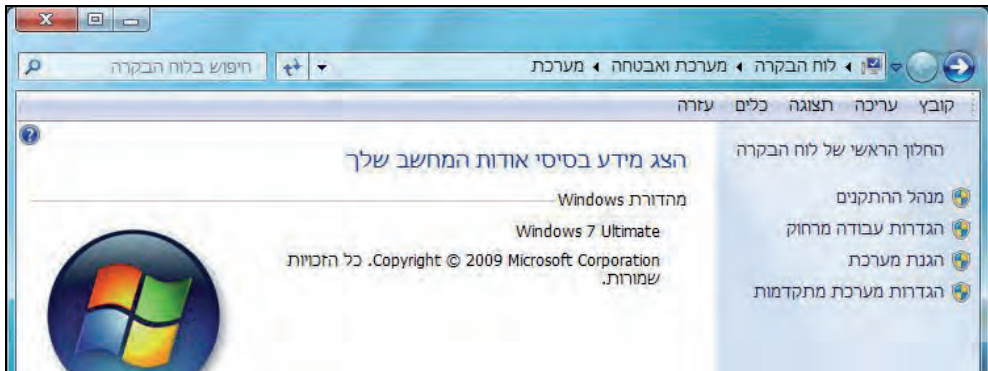
ראה בנוסף הסבר על המהדורות השונות של Windows 7 ועל האפשרויות שהן כוללות, תוכל למצוא באתר www.microsoft.com

שדרוג מהדורות

בכל עת תוכל לשדרג את מהדורת Windows 7 למהדורה ברמה יותר גבוהה. לשם כך עליך לרכוש ממיקרוסופט רישיון למהדורה הרצויה. לא נדון בכך בספר זה.

אבל, מהי המהדורה המותקנת במחשב שלי?

שאלה טובה. לשם כך, פעל בדרך זו: הפעל את המחשב. לחץ בעכבר על התחל שבפינה הימנית התחתונה של המסך. בתפריט שנפתח בחר ברשימה משמאל את לוח הבקרה, ולחץ בלחצן העכבר השמאלי. ברשימה שתקבל לחץ על מערכת. בחלון שנפתח תוכל לראות בבירור את הכותרת מהדורת Windows ואת שם המהדורה. במקרה שלי זו Windows 7 Ultimate, כפי שתוכל לראות בתמונה.



אם אינך יודע עדיין כיצד לעשות זאת, המתן עד ללימוד השימוש בתפריטי לוח הבקרה שבהמשך.

במהלך ביצוע התרגילים שבספר זה, תלמד על אפשרויות Windows 7 אשר ישמשו אותך במסגרת עבודתך בבית או במשרד. צילומי המסכים הם של ממשק המשתמש במהדורת Windows 7 Ultimate. לשם הנוחות, נשתמש בהמשך בביטוי Windows 7 בלבד. אם מותקנת במחשב שלך מהדורה אחרת, ייתכן שתראה חלונות שונים במקצת.

תאימות ל- Windows XP

מצב תאימות זה מתאים למי שיש לו תוכנה ישנה שלא יצאה בגרסה לחלונות 7. אפשרות זו נתמכת רק במערכות המקצועיות ולא הביתיות. הפתרון הוא עבודה בסביבה וירטואלית (סביבה מקבילה למערכת ההפעלה הקיימת) ולכן הגרסה חייבת להיות Enterprise, Ultimate או Professional. בנוסף, המעבד של המחשב צריך לעבוד בטכנולוגיית V.T. (כדי לברוק אם המחשב תומך בטכנולוגיה, הורד את כלי הבדיקה מהאתר של מיקרוסופט). האפשרות XP Mode לא קיימת כברירת מחדל במערכת ויש להוריד אותה מהאתר של מיקרוסופט. עוד פרטים תמצא באתר של מיקרוסופט. אנו ממליצים רק למשתמש המנוסה לבצע פעולה זו.

הבה נתחיל!

בעיני משתמשי מחשב ותיקים, מערכת ההפעלה החדשה עשויה להיראות "מצועצעת" מדי כי היא כוללת אוסף של אפשרויות שעשוע והתאמה שאינן דרושות בהכרח בעבודה. בעבר, מערכות ההפעלה של המחשב היו אמורות לבצע את עבודתן בצורה בלתי מורגשת ככל האפשר, ולתקשר עם המשתמש רק כאשר קורה משהו חריג. מערכת Windows 7, כמו גם Windows Vista, עוצבו על בסיס תפיסה שונה לחלוטין מאשר מערכות Windows הקודמות. ערכי העיצוב המורכבים ואוסף הכלים והתוכניות המגוון מבטיחים שלאחר הכרה ולימוד של מערכת ההפעלה, תסתכל עליה בצורה שונה לחלוטין.

עזרים ומוסכמות

מבנה ספר זה יאפשר לך לעקוב **צעד-אחר-צעד** דרך כל המשימות שסביר להניח שתרכזה לבצע ב-Windows 7. אם תתחיל לפי הסדר ותבצע את כל התרגילים המוצעים, תצבור מיומנות שתאפשר לך לבצע משימות שונות ואחרות כפי שתצטרך. עם זאת, ראוי שתדע שכל נושא בספר עומד בפני עצמו ואינו תלוי בהכרח בנושאים קודמים. אם יש לך ניסיון בהפעלת גרסאות קודמות של Windows, או אם סיימת את כל הספר וברצונך להיזכר כיצד לבצע משימה מסוימת, תוכל להיעזר בתוכן העניינים המפרט את כל הנושאים, באינדקס שמאפשר לאתר בקלות נושאים שונים, בהנחיות תרגול רבות ובמדריך המהיר בסוף פרקים רבים, הכולל הוראות מקוצרות לרוב המשימות המפורטות באותם פרקים. למתחילים ממש, מצורף נספח ובו הסבר קצר על הפעלת המחשב ונספח ובו רשימה של מונחים מקצועיים בסיסיים והסבר קצר בצידם.

בספר יש שימוש בסימנים מוסכמים כדי להציג הוראות מיוחדות, מקשים שיש להקיש עליהם, לחצנים שיש ללחוץ עליהם וכד'.

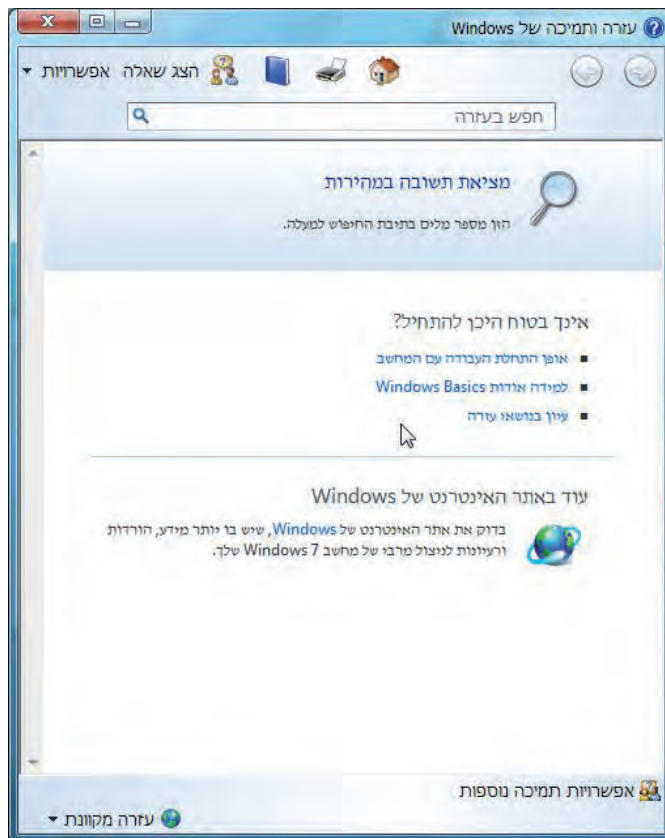
סימון	משמעות
נסה זאת	ביצוע תרגיל, ובמידת הצורך פירוט פעולות שיש לבצע לפני התרגול או אחריו.
ראה עוד	פיסקה המכילה הפניות למידע נוסף על הנושא שדנים בו, בספר זה או במקורות אחרים.
פתרון בעיות	הדרכה לפתרון בעיות שעלולות לצוץ במהלך התרגול.
טיפ	מידע מועיל או קיצורי דרך כדי לייעל את העבודה ולהפוך אותה לקלה ופשוטה יותר, או מידע על אפשרויות נוספות לביצוע.
חשוב	מידע שחשוב לדעת לביצוע המשימה.
Ctrl+Home	שילוב מקשים (+) לביצוע פעולה כלשהי. לחץ על המקש שרשום בשמאל והחזק, ובאותו זמן הקש על המקש שרשום בימין. שחרר את המקש הלחוץ. לעתים נדירות רשומים שלושה מקשים. לחץ והחזק את השניים משמאל ובאותו זמן הקש על הימני ביותר. שחרר את המקשים מימין ואחר כך את השניים שרשומים בשמאל. לדוגמה: Ctrl+Alt+Del.
גופן מודגש	שמות מונחים, לחצנים, פרטי תפריט, פקודות ושמות חלונות ועוד, יופיעו בטקסט שחור מודגש. גם קלט משתמש מוצג בגופן מודגש. הדבר נעשה לעתים מכיוון שבעברית אין אותיות רישיות להבלטה.

עזרה ותמיכה

מאמץ רב הושקע כדי להבטיח שהמידע המופיע בספר זה ובקבצי התרגול יהיה מדויק ככל האפשר וגם מספיק לצרכי המשתמש המתחיל. אם בכל זאת נתקלת בבעיה כלשהי, פנה תחילה לאחד המקורות המופיעים להלן לשם קבלת עזרה.

עזרה ותמיכה של Windows 7

אם שאלתך נוגעת למערכת Windows 7 ולא לספר זה, המקום הראשון לחפש בו הינו אחד ממנגנוני העזרה של Windows 7, ונפתח במערכת עזרה ותמיכה של מיקרוסופט, אשר תוכל למצוא בתפריט התחלה. היא תספק לך פתרונות לבעיות, לצורך הרחבת הידע, קבלת הסברים, ועוד.



נסה זאת תרגל את לחצני מערכת העזרה.



1. קרא את הכתוב. הקלד קבלת עזרה בתיבה חפש בעזרה. לחץ על סמל החיפוש. תקבל רשימה של נושאים רבים, ובמידת הצורך גם תקבל קישור לרשימה נוספת של נושאים שיוצגו בדף נוסף.



2. לחץ על אחד הנושאים שמעניינים אותך ואחר כך לחץ על החץ אחורה, או על החץ קדימה, אם נדרש. תוכל לעבור בין הנושאים השונים בעזרת החיצים.

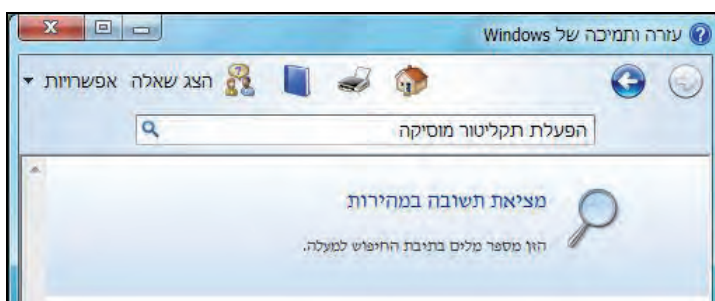


3. לחץ דף הבית של עזרה ותמיכה כדי לחזור לעמוד הפתיחה של העזרה.

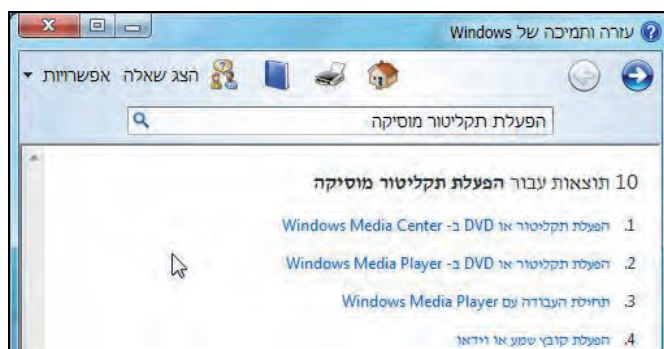
כדי להתאמן בתכני קבלת העזרה של Windows 7, תוכל לבצע את התרגיל הבא.

נסה זאת כשהמחשב פועל, בצע את הפעולות המפורטות להלן:

1. לחץ על לחצן התחל ובתפריט המוצג בחר עזרה ותמיכה (תמצא זאת למטה משמאל, או מימין בממשק באנגלית). כעת תקבל את החלון עזרה ותמיכה של Windows. בתיבת הדו-שיח שבראש החלון (היכן שרשום חפש בעזרה) הקלד את בקשתך (אנחנו רשמנו "הפעלת תקליטור מוסיקה") והקש Enter או לחץ על סמל החיפוש (זכוכית מגדלת). בראש החלון יש סמלים אחדים וגם שני לחצנים. רחף עליהם עם העכבר ותקבל חלונית הסבר על תפקידם. חלונית זו היא "תיאור מסך" של הסמל המתאים. תוכל ללחוץ על אחד הפריטים שבתפריט שבראש החלון כדי לבצע את הפעולה הרצויה לך. כשלב ראשון, עקוב אחר ההוראות שלהלן.



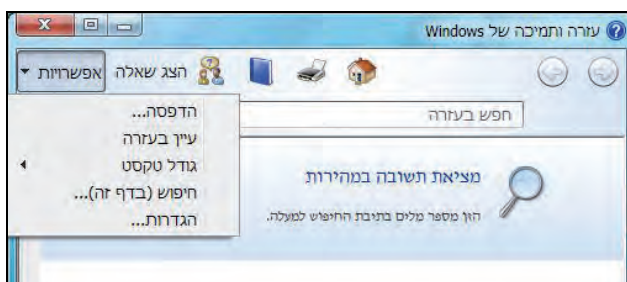
לאחר לחיצה על סמל החיפוש תקבל רשימת קישורים, שחלקה מוצגת להלן.




2. אם תקבל רשימה ארוכה מדי שאינה ממוקדת, נסה להציג את מילות החיפוש שוב, וביתר דיוק. כשלפניך הרשימה, תוכל ללחוץ על הקישור, או על הקישורים שנראים בעיניך יותר ולקרוא את ההסבר. לדוגמה, לחצתי על "הפעלת תקליטור או DVD ב-Windows Media Player". אם היא אינה מספקת, אפשר ללחוץ על קישור מתאים אחר, או להציג שוב מילות חיפוש שונות במקצת. הנה תוצאת החיפוש:

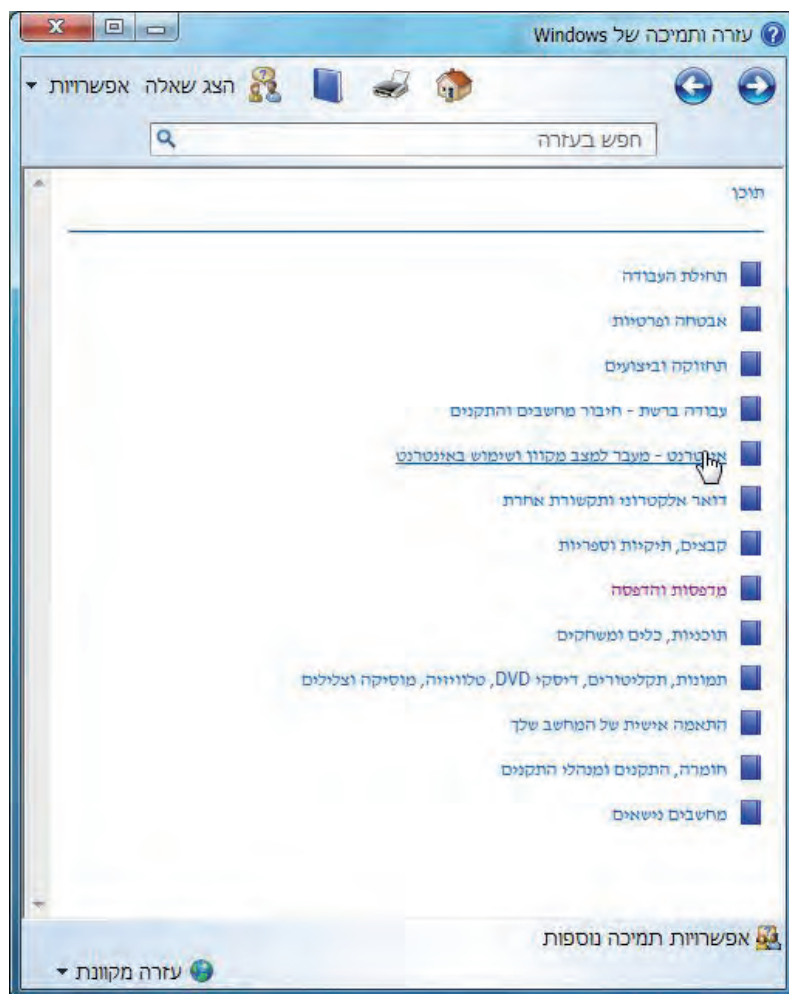


3. בצד שמאל למעלה לחץ על הלחצן אפשרויות (או על החץ שליד הלחצן) וברשימה בחר הגדרות.



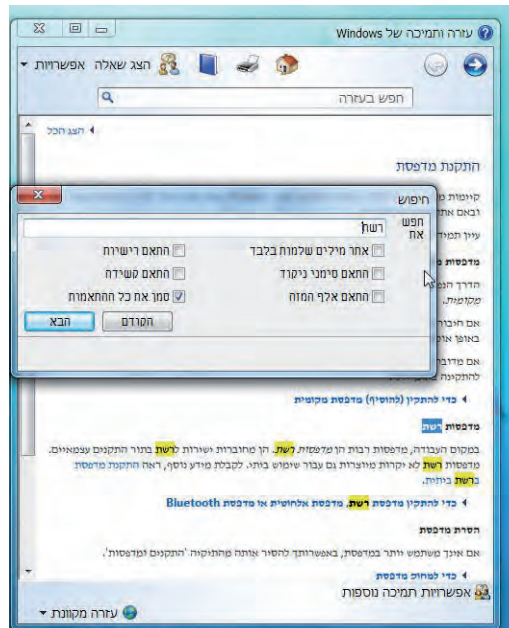
4. בתיבת הדו-שיח הגדרות עזרה, ורא שמסומנת תיבת הסימון שפר את תוצאות החיפוש שלי באמצעות העזרה המקוונת (מומלץ). תוכל לשקול אם לסמן את התיבה הצטרף לתוכנית לשיפור חוויית העזרה. לחץ אישור.

5. בתפריט אפשרויות לחץ על לחצן עיין בעזרה, או לחץ על הסמל  שבשורת התפריט למעלה. אם אינך יודע מה בדיוק אתה מחפש, תוכל להיעזר ברשימה שמוצגת. כאשר הסמן מוצב על שורה רצויה שצבעה כחול או אדום, נחשף מתחתיה קו תחתי כדי לציין קישור, והסמן הופך לסימן יד מצביעה. לחץ בעכבר ותעבור אל דף האינטרנט של הנושא שבחרת. שים לב שהגופן של השורה הוא כחול אם טרם פתחת את הקישור. לאחר פתיחת הקישור, הגופן הופך אדום.



הבה נלמד פעולות נוספות

לחץ על הקישור **מדפסות** והדפסה בחלון שנפתח, ותקבל דף הסבר. אם קיבלת שוב רשימת נושאים, בחר את המתאים ביותר ולחץ על הקישור. בדף ההסבר תוכל לעדכן את החיפוש שלך לפי מילות מפתח שונות. הנה דוגמה לחיפוש המילה "רשת" בדף ההסבר על התקנת מדפסת (בחר אפשרויות, חיפוש). שים לב שמילה זו תודגש בצהוב בדף שמוצג.



סגור את עזרה ותמיכה של Windows.

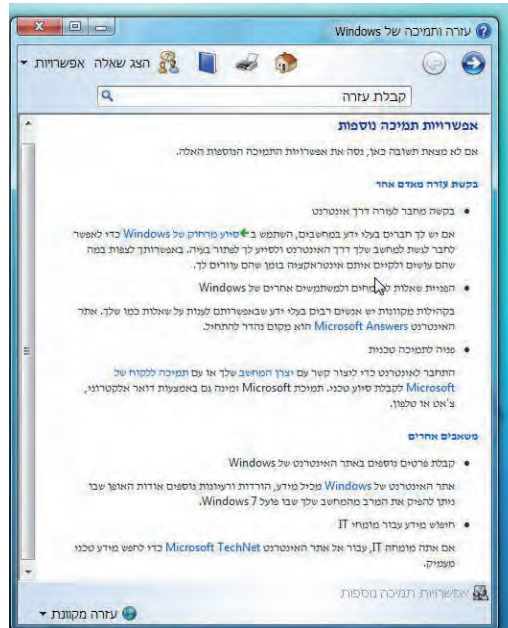
לחץ **התחל** ובחלון שנפתח לחץ על **התקנים ומדפסות** שבחלונית משמאל. בחלון שנפתח תראה סימן שאלה (?) בסרגל הכלים משמאל. לחץ עליו. כעת תקבל שוב את חלון עזרה ותמיכה של Windows. פעל בו כפי שהוסבר לעיל.

שים לב שבתחתית החלון יש קישור קרא את הצהרת הפרטיות המקוונת. תוכל ללחוץ עליו אם יש לך עניין לקרוא. ואם חשבת שבכך מיצית את האפשרויות – טעות בידך. בחלונות שונים תוצג שאלת הכוונה בנוסח "האם אתה רוצה מידע נוסף בנושא...". זוהי הכוונה ישירה לגבי ההחלטה שאתה עומד בפניה. כאשר תלחץ על הקישור הזה, תופנה אל מערכת העזרה, אל הסעיף הדן בבעיה שלפניך.

לחץ על הלחצן **אפשרויות תמיכה נוספות** שבתחתית החלון, או לחץ על הסמל המתאים שבראש החלון, ותקבל חלון הסבר בשם זה.

מקורות תמיכה מקוונים באינטרנט

בחלונות עזרה שונים תמצא משמאל למטה את הלחצן עזרה מקוונת ולידו חץ אפשרויות. אל תהסס ללחוץ עליו.



מקורות עזרה נוספים עומדים לרשותך:

1. אתר תמיכה טכנית של מיקרוסופט ישראל הכולל צ'אט עם נציג תמיכה:

www.support.microsoft.com

2. בלוג תמיכה טכנית של מיקרוסופט ישראל:

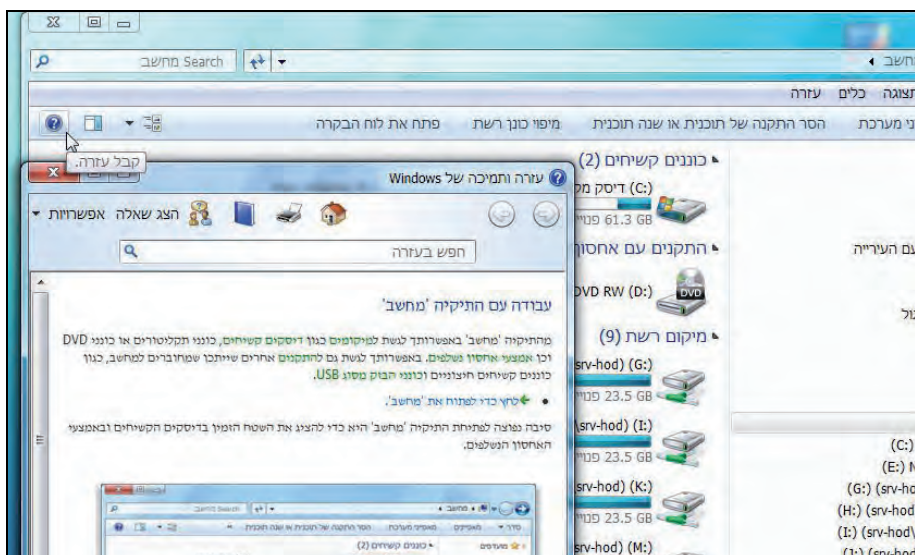
blogs.microsoft.co.il/blogs/support

3. קבוצות הדיון שמנוהלות על ידי מיקרוסופט ישראל:

www.microsoft.com/israel/communities/newsgroups.msp

4. בלוגים של ארגונים ואנשים שונים בנושא Windows 7.

להזכירך: עד עתה עסקנו בעיקר במנגנון העזרה הראשי, אבל בחלונות שונים תוכל לקבל עזרה ממוקדת לאחר לחיצה על סמל סימן השאלה (?) שבצד שמאל של סרגל הכלים. לדוגמה: לחץ התחל ובחלונת משמאל לחץ על מחשב. בסרגל הכלים משמאל לחץ על ? (סימן שאלה). תקבל את חלון העזרה עבודה עם התיקה "מחשב" שמוצג להלן.



לסיכום הדיון בעזרה

היעזר בתיאור המסך שמופיע כאשר הסמן נמצא מעל אפשרות כלשהי.

החיפוש היעיל והמקיף ביותר הוא בתפריט התחלה למטה.

כאשר ברצונך לברר נושאים הקשורים להפעלת המחשב ומערכת ההפעלה, פנה אל מנגנון העזרה של מיקרוסופט.

אם ברצונך לברר משהו הקשור בספר או שלדעתך יש בו טעות או אי בהירות של הסבר כלשהו, נשמח לשמוע ממך. שלח הודעת דואר אל: info@hod-ami.co.il, וציין בשורת הנושא: "Windows 7 צעד-אחר-צעד".

1

התקנה והפעלה של Windows 7

בפרק זה תלמד:

- ⊙ התקנת מערכת Windows 7.
 - ⊙ חיבור התקנים למערכת Windows 7.
 - ⊙ הפיכת עותק Windows שברשותך לפעיל.
 - ⊙ עדכון קבצי מערכת של Windows.
 - ⊙ סיום העבודה במחשב.
 - ⊙ איך להקל על השימוש במחשב.
-

התקנה של מערכת ההפעלה Windows 7

יש להניח שכאשר תרכוש מחשב חדש, מערכת ההפעלה כבר תהיה מותקנת בו. אם אתה חבר בארגון, מנהל המערכת ידאג לכך שתקבל מחשב עם מערכת הפעלה, כשם שיהיו לו מקלדת ועכבר, לדוגמה. עם זאת, רבים בוודאי ירכשו את Windows 7 כדי להתקין אותה בעצמם במחשב הקיים אצלם. לכל אלה מכוונים הסעיפים הבאים.

תהליך ההתקנה יכול לטפל במצבים שונים של המחשב:

- דיסק C: חדש, או דיסק C: לאחר הפירמוט שלו.
- שדרוג מערכת ההפעלה הקיימת ללא פירמוט הדיסק.

משך ההתקנה תלוי בגורמים רבים וביניהם מהירות המעבד והדיסק, התקנה חדשה או שדרוג. ההסבר להלן מתאים הן למחשב אישי שולחני והן למחשב נייד.

ההכנות להתקנה

ההתקנה מתחילה בהכנסת דיסק ההתקנה של מיקרוסופט אל הכונן.

בתחילת התהליך מופעלת באופן אוטומטי תוכנת אבחון, שמטרתה לבדוק את נתוני המחשב, כמו המעבד, הזיכרון, השטח הפנוי בכונן הקשיח המקומי (שיהיה כונן C: וכוננים אחרים שיוגדרו בו). כאשר משרדגים ממערכת הפעלה קודמת שמותקנת במחשב, נערכת בדיקה כדי לבחון אם יש תוכנות שעלולות להפריע או לפגוע בהתקנה ובתפעול Windows 7 לאחר ההתקנה.

בסיום הבדיקות ההתקנה מתחילה באופן אוטומטי. תוכנת ההתקנה מפיקה הודעות שונות ולעיתים גם מבקשת התערבות של המשתמש המתקין. קרא בעיון הודעות אלו, וחשוב פעמיים לפני מתן תשובה. למשתמש הרגיל אנו ממליצים לקבל, כצעד ראשון, את המלצות המערכת לבחירת אפשרויות התקנה שונות. המערכת תאפשר לשנות את רובן בכל עת בעתיד.

התקנה בדיסק חדש או בדיסק לאחר פירמוט

התקנה בדיסק חדש או לאחר פירמוט היא המהירה והפשוטה ביותר, אלא שלאחר התקנת מערכת ההפעלה צריך להתקין בו את כל התוכנות והיישומים שדרושים, או שהיו בו בטרם שנעשה הפירמוט, וביניהם Office ותוכנות יישום שונות.

כאשר מפרמטים את הדיסק לפני ההתקנה, רצוי לגבות תחילה את כל הקבצים שנמצאים בו כדי שניתן יהיה לשחזרם לאחר התקנת Windows 7 ללא קושי רב. את התוכנות אין צורך לגבות מכיוון שההתקנה שלהן תבוצע מהדיסקים המקוריים שבידך, או מאתרי האינטרנט המתאימים.

לאחר הפעלת דיסק ההתקנה של Windows 7 המהלך פשוט ורציף, אך במהלכו אשף ההתקנה שואל ומבקש תגובה של המשתמש בנושאים שונים. לאחר שדיסק ההתקנה שוכפל על ידי מיקרוסופט ויצא לדרכו בשוק, מיקרוסופט לא קפאה על שמריה אלא המשיכה לפתח ולשפר ולתקן ולכן, בסיום ההתקנה צריך לעדכן את מערכת ההפעלה שזה עתה עורכנה. אשף ההתקנה יבקש רשות לעשות זאת. נזכיר שוב: בכל מקרה שיש שאלת בחירה מומלץ לבחור בהתקנה המומלצת ולא לחרוג ממנה, כל עוד אין ידע מספיק לעשות זאת.

בסיום ההתקנה תתבקש להזין את קוד ההפעלה ולספק פרטי הזדהות שונים. קוד ההפעלה הינו מעין סיסמה ראשונית שלך, שמאפשרת למיקרוסופט לוודא שאתה מורשה להשתמש בתוכנה ואין זה עותק פיראטי.

לאחר סיום התקנת Windows 7 צריך להתקין את התוכנות ולשחזר מהגיבוי את כל קבצי הנתונים הדרושים. רצוי להיות בדרך ולא להתקין הכל, כי תמיד אפשר לשחזר קובץ נוסף כשדרוש. כעת תוכל להפעיל את המחשב ולראות אם מערכת ההפעלה והתוכנות השונות שהותקנו אכן פועלות כראוי.

שדרוג ממערכת הפעלה קיימת

שדרוג (upgrade) הינו תהליך שבמהלכו מערכת ההפעלה של המחשב שלך מעודכנת לגרסה חדשה יותר, מבלי להשפיע על התוכנות המותקנות במחשב, על ההעדפות וההגדרות האישיות שלך או על מידע קיים, כמו מסמכים, גיליונות אלקטרוניים, תמונות וקבצי נתונים אחרים. ניתן לשדרג ממערכת הפעלה קודמת אל המערכת החדשה Windows 7. שים לב ששדרוג במחשב שנרכש לפני שנים אחדות לא יוכל ברוב המקרים לעמוד בדרישות החומרה להתקנה. בנוסף יש מגבלות שדרוג: לדוגמה, מערכת הפעלה "עברית" ניתן לשדרג רק על ידי מערכת הפעלה Windows 7 הפועלת בעברית. מערכות הפעלה ישנות, כמו Windows 98 לא ניתנות לשדרוג.

בעת השדרוג, מערכת ההפעלה החדשה מאחסנת את מערכת ההפעלה הקיימת בשטח נפרד בכוון למקרה שיהיה צורך בקבצי דואר, מסמכים כלשהם, תמונות וכד'. בסיום ההתקנה צריך להתקין מחדש את תוכנות Office ותוכנות ויישומים אחרים שדרושים. זכור שלא רצוי להתקין הכל שוב באופן אוטומטי, כי בוודאי לא הכל דרוש. את קבצי הנתונים צריך לקשר למערכת החדשה.

לסיכום הנושא, למרות שהשדרוג למערכת Windows 7 לא אמור להשפיע על הקבצים וההגדרות האישיות שלך, מומלץ לגבות קבצים חשובים לפני השדרוג. הזמן והמאמץ שעליך להשקיע לגיבוי אינו שקול למאמץ והזמן שתצטרך להשקיע כדי ליצור אותם מחדש במקרה של תקלה.

מנהלי התקן (דרייברים)

מי שכבר הפעיל מחשב וחבר אליו התקנים שונים כמו מדפסת, קו אינטרנט, מצלמה וכד' מכיר את בעיית **מנהלי ההתקן**, או **דרייברים** בלשון העם. מנהלי ההתקן "מתווכים" בין המחשב לבין ההתקן החיצוני המחובר אליו ומאפשרים את הפעלתו התקינה. איתור תוכנת מנהל ההתקן המתאים והתקנתה היו תפקידיו של המשתמש. במערכת החדשה Windows 7 פעולות אלו נעשות ברובן על ידי המערכת באופן אוטומטי. יש להניח שרק במקרים חריגים תידרש התערבות המשתמש.

חיבור לאינטרנט

חיבור לאינטרנט הקווי אינו מציב קושי בדרך כלל, אבל החיבור לאינטרנט האלחוטי במחשבים ניידים בעיקר, היווה תמיד בעיה. במערכת Windows 7 הדבר פשוט למדי.

בתחתית שולחן העבודה יש סמל קטן, אשר לחיצה עליו מחוללת את פעולת החיבור באופן אוטומטי ללא התערבות המשתמש. לאחר החיבור הראשון כל ההגדרות נשמרות. כל שנאמר כאן לגבי אלחוטי תקף גם לחיבור הסלולרי.

נוחות ופשטות הפעלה חשובות לכל מי שמשתמש במחשב למשלוח וקבלת דואר אלקטרוני ופקסים. תוכנות אלו כלולות במערכת ההפעלה ופועלות בקלות רבה.

תמיכה מרחוק

המחשב ומערכת ההפעלה החדשה שמותקנת בו אמורים לפעול ללא דופי וללא תקלות. אבל, כל אחד יכול להעיד מניסיונו שמכשירים ותוכנות כושלים לעתים בביצוע המשימות. במקרה זה, המשתמש הרגיל נזקק לשירות של טכנאי. אפשר להזמין את הטכנאי אל המקום שהמחשב נמצא בו, אך אפשר להיעזר בשירות התמיכה מרחוק שהולך ומתרחב ונותן פירות טובים. מי שהתנסה בעבר בקבלת שירות זה, היה צריך להתקין תחילה תוכנות שירות מיוחדות, אך כעת מקבלים את השירות ישירות מהכלים של Windows 7.

אנשי התמיכה "נכנסים" למחשב של המשתמש דרך הרשת, כאילו הם נמצאים לידו. במקרים רבים הפתרון יכול להיעשות מרחוק, על ידי בדיקה והמלצה, שינוי הגדרות וגם שיגור תוכנת עזר מתאימה חדשה או מחליפה. שירות זה יעיל במיוחד לארגונים שמותקנים בהם מחשבים רבים.

הפעלת המחשב לראשונה

כאשר אתה מפעיל את המחשב שלך, הוא משלים תהליך הפעלה (המכונה booting) שבמהלכו נטענים קבצי המערכת הנחוצים, אשר מאפשרים את הקשר בינך לבין המחשב (חומרה: עכבר, מסך, דיסק, מקלדת ועוד). בסיום תהליך ההפעלה, עליך להתחבר (log on) לחשבון המשתמש שלך במערכת ההפעלה Windows 7, אשר כולל הרשאות והעדפות שמתועדים בפרופיל המשתמש שלך. על פי הפרופיל יוצרת מערכת ההפעלה סביבת עבודה (או ממשק משתמש) כפי שהגדרת. כאשר המחשב מופעל לראשונה, מוגדר בו ממשק ברירת המחדל. הכלים שעומדים לרשותך מאפשרים לך להתאימו לטעמך האישי ולצרכיך. אם המחשב שלך הוא חלק מ-domain (תחום, או רשת), הרשמה למערכת Windows 7 מהווה גם הרשמה ל-domain. התהליך עשוי להישמע קצת מסובך, אולם למעשה הוא פשוט ביותר.

בפעם הראשונה שתתחבר למערכת Windows 7, רצוי שתבדוק אם יש עדכוני מערכת חדשים, ואם כן, עליך להתקין אותם. כדי לוודא שמערכת המחשב כוללת את האפשרויות, הכלים ואמצעי האבטחה העדכניים ביותר, עליך להורות למערכת Windows להתעדכן באופן אוטומטי בכל פעם שהדבר מתאפשר. ייתכן שתצטרך גם להתאים את הגדרות Windows 7 באופן שיקל על השימוש באפשרויות השונות ועל הזיהוי של פריטים במסך.

בסיום העבודה במחשב תוכל לכבות אותו, או להשאירו פועל במצבים שונים. לדוגמה, תוכל להתנתק ממערכת Windows 7, לנעול את המחשב או להעביר את המחשב למצב 'שינה' כדי לחסוך במשאבי אנרגיה.

בפרק זה תלמד להתחבר למערכת Windows 7 ולהפוך את העותק שברשותך לפעיל (אם טרם עשית זאת, או שהדבר לא נעשה על ידי הספק שלך). תלמד כיצד להתקין עדכוני מערכת זמינים במחשב שלך וכיצד לעדכן את מערכת Windows 7 באופן רציף על ידי בדיקה, הורדה והתקנה של עדכוני מערכת ועדכוני אבטחה באופן אוטומטי. לאחר מכן תלמד מספר שיטות שונות להתנתקות מהמערכת וכיבוי המחשב. נסיים בדיון שעוסק באפשרויות הנגישות הרבות שכלולות במערכת ההפעלה Windows 7.

בדוק אם מערכת ההפעלה Windows 7 מותקנת במחשב שלך ופועלת, ואתה זוכר את שם המשתמש והסיסמה, אם חשבון המשתמש שלך מחייב סיסמה. אם אינך זוכר את הסיסמה, פנה אל מי שאחראי בארגון על ניהול הסיסמאות. ללא מערכת הפעלה פעילה וללא כניסה אליה, **לא תוכל** להפעיל את המחשב!

כניסת המשתמש למערכת Windows 7

אתה עשוי להיות המשתמש היחיד במחשב שלך, וייתכן גם שיש מספר אנשים שמשתמשים בו. אם אתה המשתמש היחיד, אתה זקוק **לחשבון משתמש** (user account) אחד בלבד. אם אנשים נוספים משתמשים במחשב, כל אחד מהם צריך להגדיר חשבון משתמש נפרד. על ידי יצירה של חשבון נפרד, כל אחד מהמשתמשים יוכל להגדיר את סביבת העבודה במערכת ההפעלה בדרך הנוחה לו, מבלי להשפיע על העבודה של השאר. כל חשבון כפוף לפרופיל **משתמש** (user profile), אשר מגדיר את המראה ודרך הפעולה של סביבת המחשב עבור אותו משתמש. מידע זה כולל פרטים פשוטים כגון ערכות צבעים, רקע שולחן העבודה, גופנים וקיצורים להפעלת תוכניות, ומידע אישי אשר אותו משתמש אינו רוצה לשתף, כגון סיסמאות, קישורים לאתרים מועדפים, תיקיות מועדפות וההיסטוריה של אתרי האינטרנט שבהם ביקרת לאחרונה. כל פרופיל משתמש כולל תיקיה אישית אשר חסומה לגישה מצד משתמשים אחרים במחשב, והיא תוכל לשמש אותך לאחסון קבצים: מסמכים, תמונות, מדיה וקבצים פרטיים אחרים.

חשוב בעולם הטכנולוגי של היום, אנשים שמשתמשים במחשבים מכונים בשם הכולל **משתמשים** (users). למרות שבספר זה נשתמש במושג זה לעיתים קרובות, איננו שוכחים שהמשתמשים הם למעשה **אנשים**.

חשבונות המשתמש השונים מוגדרים בתור **חשבון מנהל** (administrator) או **חשבון רגיל** (standard). חשבון המשתמש הראשון שתיצור במחשב יוגדר באופן אוטומטי כחשבון מנהל –

כל מחשב חייב לפחות חשבון מנהל אחד - לכן, אם אתה הוא הראשון שמשתמש במחשב אתה הוא מנהל המערכת. ההבדל המהותי בין סוגי החשבונות הוא ביכולת של ה"מנהל" לבצע פעולות שונות שעשויות להשפיע על כלל המשתמשים, כמו קביעת תצורת מערכת, הענקת הרשאות גישה לנתונים ותוכניות, עדכון תוכנות במחשב, שינויים במערכת ההפעלה, אבטחה ועוד.

לאחר הפעלת המחשב (ה"הדלקה") מגיע שלב הכניסה למערכת ההפעלה, או ההתחברות (logging on). אם המחשב שלך הוא חלק מ-domain (תחום, כמו במשרד או בארגון) עליך להקיש Alt+Ctrl+Del כדי להציג את מסך ברוך הבא (Welcome). בחר בחשבון המשתמש שלך, ואם הוא מאובטח באמצעות סיסמה, הזן את הסיסמה שלך כדי להתחבר למחשב. אם משהו בתהליך זה לא ברור לך, פנה למנהל המערכת בארגון שלך או למערכת התמיכה של מיקרוסופט.

אם אתה מוגדר כמשתמש היחיד במחשב (בבית, למשל), תגיע מייד אל שולחן העבודה.

רשתות, domain (תחום) וקבוצות עבודה

רשת (network) הינה קבוצה פיזית של מחשבים אשר מתקשרים זה עם זה בחיבור חוטי או אלחוטי. הרשת יכולה להיות מורכבת מכמה מחשבים המחוברים באמצעות כבל, או מעשרות ואף אלפי מחשבים, כמו האינטרנט. כדי לפשט את תהליך הגישה למשאבי רשת, המחשבים שברשת מקובצים באחת משתי דרכים:

- **domain** (תחום) הינו קבוצה לוגית (לא פיזית) של משאבים - מחשבים, שרתים והתקני חומרה אחרים - במסגרת רשת, אשר מנוהלים בצורה ריכוזית דרך שרת Microsoft Windows Server. מחשבים ומשתמשים יכולים להתחבר ל-domain. מחשב שמחובר ל-domain מופיע בתור משאב רשת, ואילו אדם אשר מתחבר ל-domain דרך חשבון משתמש יכול לגשת למשאבי הרשת, ללא תלות במיקום הפיזי של המחשב שלו. ניתן לגשת למשאבים אחרים ב-domain ובלבד שיש לפונה הרשאות גישה מתאימות.
- **קבוצת עבודה** (workgroup) הינה קבוצה לוגית של מחשבים שאינה מנוהלת בצורה ריכוזית, ולכן התקשורת ביניהם מתבצעת דרך רשת. משתמשים יחידים אינם יכולים להתחבר לקבוצת עבודה.

אם אינך פועל בסביבת domain, ותזין סיסמת חשבון משתמש שגויה, יופיע על המסך רמז לסיסמה שלך. אם עדיין אינך מצליח להיזכר בסיסמה, תוכל להשתמש בדיסקט אתחול סיסמה (שיש ליצור אותו מראש). תוכל לאתחל את הסיסמה על ידי לחיצה על הקישור אתחול סיסמה (Reset Password).

אם אתה עובד בסביבת domain ותזין סיסמה שגויה, תצטרך לפנות למנהל הרשת כדי לקבל הרשאת גישה למחשב.

לאחר שתתחבר, מערכת Windows 7 תטען את פרופיל המשתמש שלך ותציג את סביבת העבודה האישית שלך. בפעם הראשונה שתתחבר למחשב, תצטרך להגדיר את מראה שולחן העבודה שלך במקרה שברירת המחדל אינה לטעמך.

בתרגיל הבא עליך להתחבר למערכת ההפעלה Windows 7. אנו מניחים שאתה מחובר לרשת. אם לא – עבור למסך **ברוך הבא** מייד ללא צורך בסיסמה.

נסה זאת ודא תחילה שידועים לך שם המשתמש והסיסמה שלך (אם החשבון מוגן באמצעות סיסמה) לפני תחילת התרגיל.

1. הפעל את המחשב. אם על המסך תופיע ההודעה **הקש Ctrl+Alt+Del כדי להיכנס** (Press Ctrl+Alt+Del or use the Windows Security Button to log on), עשה זאת, כדי להתחיל בתהליך ההתחברות לתחום.

לאחר שהמחשב יתחיל לפעול, יוצג בפניך מסך **ברוך הבא** (Welcome) אשר כולל רשימה של תמונות ושמות המייצגים את כל חשבונות המשתמש הפעילים שבמחשב.

פתרון בעיות מהדורות מסוימות של Windows 7 מדלגות על מסך **ברוך הבא** (Welcome) כאשר במחשב יש חשבון משתמש פעיל אחד בלבד שאינו מוגן בסיסמה.

2. אם במחשב מוגדרים חשבונות משתמש אחדים, הצב את הסמן מעל כל אחד מהם לפי הסדר. כאשר סמן העכבר נמצא מעל תמונה כלשהי, היא תודגש בהילה היקפית.

3. לחץ על השם או על התמונה של חשבון המשתמש שלך.

4. אם החשבון שלך מאובטח באמצעות סיסמה, הקלד את הסיסמה בתיבה **סיסמה** והקש Enter כדי להמשיך הלאה. אם לא קבעת סיסמה, הקש Enter בלבד. שולחן העבודה של Windows 7 יופיע כעת על המסך. בכמה ממהדורות מערכת ההפעלה ייפתח חלון **מסך פתיחה** (Welcome Center) והגדר'שים (אם בחרת כאלה, ראה בהמשך) ויופיע בצד שמאל של המסך.

גאדג'טים של Windows



לחצן התחל תוכניות קבועות / פעילות שולחן העבודה שורת המשימות אזור הודעות

ראה עוד יש מהדורות Windows 7 שאינן מציגות את הגאדג'טים של Windows. למידע בנושא הצגה והפעלה של הגאדג'טים, ראה "גאדג'טים" בפרק 5.

במחשבים חדשים שבהם מערכת Windows 7 כבר מותקנת, יצרני המחשבים בדרך כלל מגדירים מראש שולחן עבודה ייחודי לחברה שלהם. אם אתה מתקין את Windows 7 בעצמך, תוכל לבחור במראה השולחן הרצוי לך, כפי שתלמד בהמשך. על פי ברירת המחדל, הרקע של שולחן העבודה הינו תמונת מים ודג נוי במרכז. תוכל להחליף תמונה זו בתמונה אחרת או בצבע אחיד כלשהו, או בתמונה או גרפיקה משלך.

ראה עוד מידע בנושא אפשרויות רקע שולחן העבודה, תמצא בסעיף "שינוי רקע שולחן העבודה" בפרק 4.

שים לב שלא תערבב בין מסך הפתיחה לבין מסך ברוך הבא - השם דומה, אבל הם שונים לגמרי. במסך פתיחה ישנה ההוראה Ctrl+Alt+Delete. במסך ברוך הבא יש אפשרות בחירה

בין המשתמשים במחשב וגם תיבה להזנת סיסמה. עם זאת, אפשר לראות את שני המסכים האלה ביחידה אחת.

בכל פעם שמשתמש מתחבר למערכת Windows 7 ומתחיל שימוש חדש במחשב, הוא מפעיל תהליך שקרוי Session.

במחשבים שמוגדרים בהם מספר משתמשים, ניתן לעבוד במקביל במספר חשבונות. גם אם אתה משתמש יחיד, תוכל להגדיר לעצמך מספר חשבונות. העבודה במחשב הינה במסגרת של Session וביכולתך לעבור מחשבון לחשבון ולפתוח Session חדש, לפי הצורך. ומה יהיה עם ה-Session הקודם? הוא יכול להישאר פתוח ולעבור לרקע כל עוד אינך פועל בו, כך שלמעשה אתה עובד עם שני Sessions.

ראה עוד מידע מפורט בנושא פריטי שולחן העבודה של Windows 7, תמצא בפרק 2.

הגדרת עותק Windows 7 כ"פעיל"

בעת שדרוג מערכת ההפעלה המותקנת במחשב שלך לגרסת Windows 7, או בעת הפעלת מחשב חדש שבו מערכת Windows 7 כבר הותקנה על ידי יצרן הציוד המקורי (OEM), תתבקש להפוך את עותק Windows שברשותך ל"פעיל" (Activate), למרות שאתה כבר מפעיל אותו ימים אחדים.

כל עותק של Windows 7 חייב להפוך ל"פעיל" בתוך 30 יום מיום ההפעלה הראשונה שלו. בסיום תקופת החסד (30 יום), לא תוכל יותר להשתמש ב-Windows. תוכל להפוך את עותק Windows שברשותך לפעיל דרך האינטרנט או באמצעות הטלפון, או שהוא יפעיל את עצמו בתוך מספר ימים, במקרה שאינך מחובר לאינטרנט. במהלך תהליך ההפעלה לא תתבקש להעביר מידע אישי על עצמך וגם לא על המחשב שלך.

מטרת תהליך ההפעלה הינה לצמצם את תופעת התוכנות הפיראטיות, כלומר, שיתוף תוכנות בצורה המהווה הפרה של תנאי השימוש בתוכנה.

בתרגיל הבא עליך לבדוק האם עותק Windows 7 שברשותך פעיל או לא, ובמידת הצורך להפעיל אותו באופן ידני.

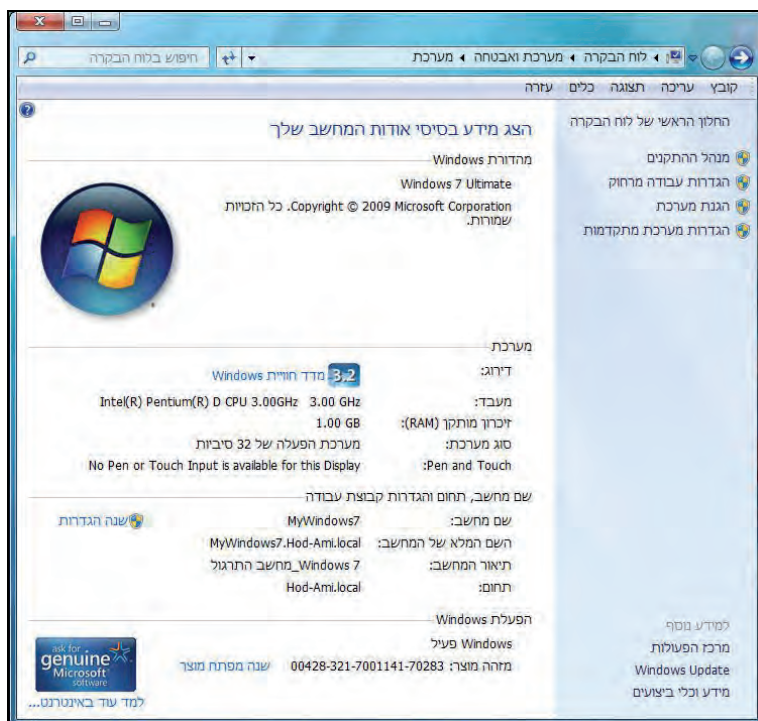
נסה זאת לפני תחילת התרגיל בדוק אם הפעלת את מערכת Windows.



1. בפינה הימנית התחתונה של שורת המשימות, לחץ על לחצן התחל. ייפתח תפריט התחלה.

ראה עוד מידע בנושא ניווט בסביבת Windows 7, תמצא בסעיף "התמצאות בסביבת המחשב" בפרק 2, ובסעיף "ניווט לתיקיות וקבצים" בפרק 3.

3. בחלון מערכת ואבטחה, לחץ מערכת. חלון מערכת כולל מידע עדכני על מערכת המחשב. אם עותק Windows שברשותך פעיל, ההודעה "Windows פעיל" תופיע באזור הפעלת Windows שבתחתית החלון. אם העותק שברשותך אינו פעיל, יוצג הזמן שנותר לסיום 'תקופת החסד'. סמל אבטחה של Windows יופיע משמאל למידע, כדי לציין שפעולה זו מחייבת אישור ממנהל המערכת.



4. אם העותק שברשותך עדיין אינו פעיל, באזור הפעלת Windows לחץ הפעל Windows כעת (Activate Windows now). תיפתח תיבת הדו-שיח הפעלת Windows.
5. בתיבת הדו-שיח הפעלת Windows, לחץ הפעל את Windows מקוון כעת (Activate Windows online now). מערכת Windows 7 תתחבר לאינטרנט, תוודא שעותק Windows שברשותך אכן מקורי, ותהפוך אותו לפעיל.
6. בתיבת הדו-שיח הפעלת Windows, לחץ סגור.

האם מערכת Windows שלי מקורית, או פיראטית?

איך אדע אם העותק שברשותי חוקי? על סימני הזיהוי של מיקרוסופט תוכל ללמוד באתר: www.microsoft.com/resources/howtotell/

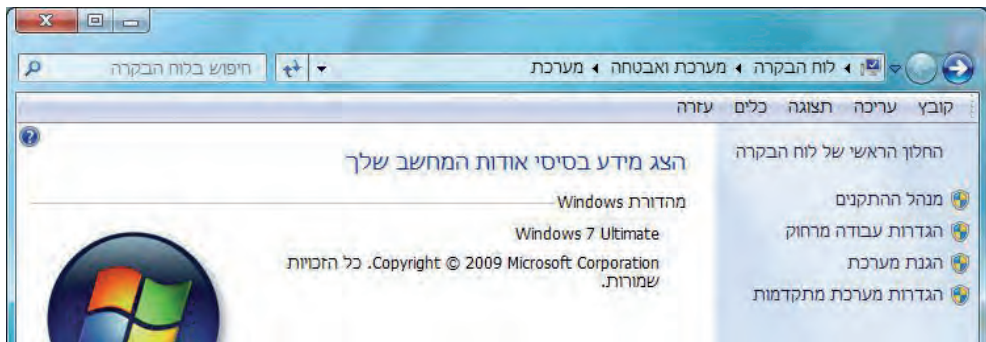
עותק פיראטי של תוכנה זו העתקה בלתי מורשית של התוכנה המקורית. השימוש בעותק כזה אינו מאפשר עדכונים אוטומטיים שלו מרחוק על ידי מיקרוסופט. וגרוע יותר - השימוש בו אינו חוקי, על כל שמשמע מכך.

מידע על העתקות פיראטיות של תוכנות, תמצא באתר www.microsoft.com/piracy/

איזו גרסת מערכת מותקנת במחשב?

אם קיבלת מחשב שמותקנת בו מערכת ההפעלה, או כאשר תרצה לברר או להבהיר משהו בקשר להפעלת מערכת ההפעלה, תעלה השאלה: מהי גרסת מערכת ההפעלה שמותקנת במחשב? בהקדמה קראת על הגרסאות השונות של מערכות Windows 7. כל זה טוב ויפה, אבל מהי באמת מערכת ההפעלה שמותקנת אצלך?

תוכל לראות זאת בחלון מערכת שפתחת קודם. בראש, תחת הכותרת מהדורת Windows תראה את נתוני המערכת. בדוגמה זו: Windows 7 Ultimate. כלומר, ספר זה נכתב על פי מערכת ההפעלה Windows 7 Ultimate.



עדכון קבצי מערכת של Windows

לאחר שדרוג לגרסת Windows 7 או לאחר רכישת מחשב אשר מערכת Windows 7 כבר מותקנת בו, קבצי מערכת ההפעלה המותקנים במחשב שלך הם הקבצים שהיו זמינים בעת ההתקנה.

חברת Microsoft מקפידה לשחרר עדכונים עבור תוכנות מערכת ההפעלה. אלו הן אפשרויות פעולה חדשות בסביבת המערכת, או שיפורי אבטחה בפני איומים חדשים. חשוב מאוד להתקין את העדכונים מייד לאחר הפצתם לציבור המשתמשים.

Windows Update הינו כלי תוכנה מובנה אשר סורק את המחשב, משווה את תוצאות הבדיקה עם מסד הנתונים של מיקרוסופט באינטרנט. לאחר קבלת אישור, התוכנה מתקינה את העדכונים הזמינים. אל מנגנון העדכון תוכל להגיע בדרך זו: לחץ **התחל** ← **לוח הבקרה** ← **מערכת ואבטחה** ← **Windows Update**.

אם יש עדכונים זמינים, הם יבוצעו. ואם אין עדכונים זמינים, תקבל הודעה על כך.

הערה כאן המקום להסביר שכוונת הסימון "←" היא: "ואחר כך בחר/לחץ".

במהלך העדכון, התוכנה Windows Update בודקת את גרסת מערכת ההפעלה, דפדפן האינטרנט ותוכנות אחרות המותקנות במחשב, וגם מידע על התקני החומרה אשר מחוברים למחשב. מידע זה משמש להשוואה עם מסד הנתונים של מיקרוסופט באינטרנט, כדי להכין את רשימת העדכונים שיש לבצע. העדכונים מסווגים באופן הבא:

- **עדכונים חשובים** מסומנים להתקנה על פי ברירת מחדל. אם אינך רוצה להתקין עדכון חשוב כלשהו, תוכל להסיר אותו מרשימת העדכונים הנבחרים (להסיר ממנו את הסימון).
- **עדכונים אופציונליים** (עדכונים מומלצים או עדכוני בחירה) נתונים להחלטתך, וכדי להתקינם עליך לסמן אותם בעצמך. לחץ על הקישור כדי להציג את הרשימה.

בסיום תהליך ההתקנה תהיה לך גירסה מעודכנת של מערכת ההפעלה.

במהלך ההתקנה של Windows 7, אפשר לציין אם רוצים שמערכת Windows תעדכן באופן אוטומטי כאשר יהיו עדכונים חשובים זמינים באתר Windows Update. העדכון האוטומטי הוא כלי שימושי ביותר כאשר אינך רוצה לעדכן את המערכת באופן ידני, או כדי לוודא שהעדכונים יותקנו ברגע שהם זמינים.

אם בעת התקנת Windows 7 תבחר לא לעדכן באופן אוטומטי, תוכל לשנות את בחירתך בכל עת דרך **התחל** ← **לוח הבקרה** ← **מערכת ואבטחה** ← **Windows Update**. מימין בחר **שנה הגדרות**. תוכל לבחור בין האפשרויות הבאות שמוצגות תחת הכותרת עדכונים חשובים, כמו **התקן עדכונים באופן אוטומטי (מומלץ)**.

חשוב אם המחשב שלך מהווה חלק מתחום (קבוצת מחשבים), ייתכן שמנהל המערכת הוא זה ששולט בהתקנת העדכונים.

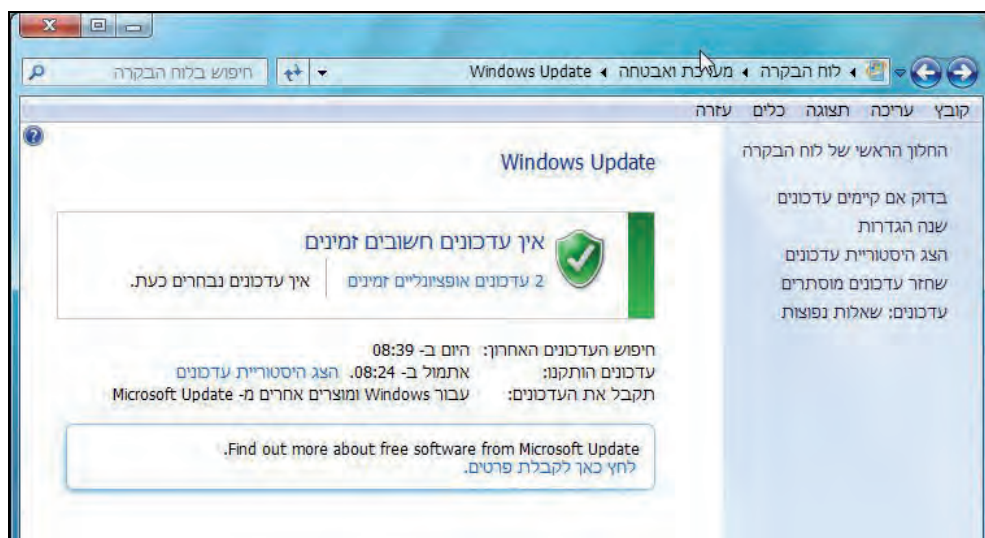
בתרגיל הבא עליך לבדוק את הגדרות העדכון, להתקין עדכונים זמינים ולוודא שעל פי ההגדרות הקיימות, המחשב מתקין באופן אוטומטי עדכונים קריטיים זמינים.

נסה זאת לפני תחילת התרגיל בדוק אם הפעלת את מערכת Windows 7.



1. לחץ על לחצן התחל. ובתפריט התחלה לחץ לוח הבקרה.

2. בחלון לוח הבקרה, לחץ מערכת ואבטחה ← Windows Update. בחלון Windows Update תוכל לראות אם יש עדכונים חשובים זמינים ואם יש עדכונים אופציונליים זמינים. כדי לקבל מידע על היסטוריית העדכונים וההגדרות של המחשב, לחץ על הקישור הצג הסטוריית עדכונים. בחלק ממהדורות Windows 7, ייתכן שיהיה מידע נוסף.



3. אם הקישור הצג עדכונים זמינים מופיע בתיבת העדכון, לחץ עליו (אם לא, דלג לשלב 6). אחר כך, ברשימת העדכונים הזמינים, סמן את תיבות הסימון של העדכונים שברצונך להתקין. אם אינך יודע מה לסמן, קבל את מה שמסומן.

סמל האבטחה של Windows אשר מופיע על לחצן התקנה (Install) נועד לציין שכדי להשתמש בפקודה זו עליך לקבל אישור ממנהל המערכת.

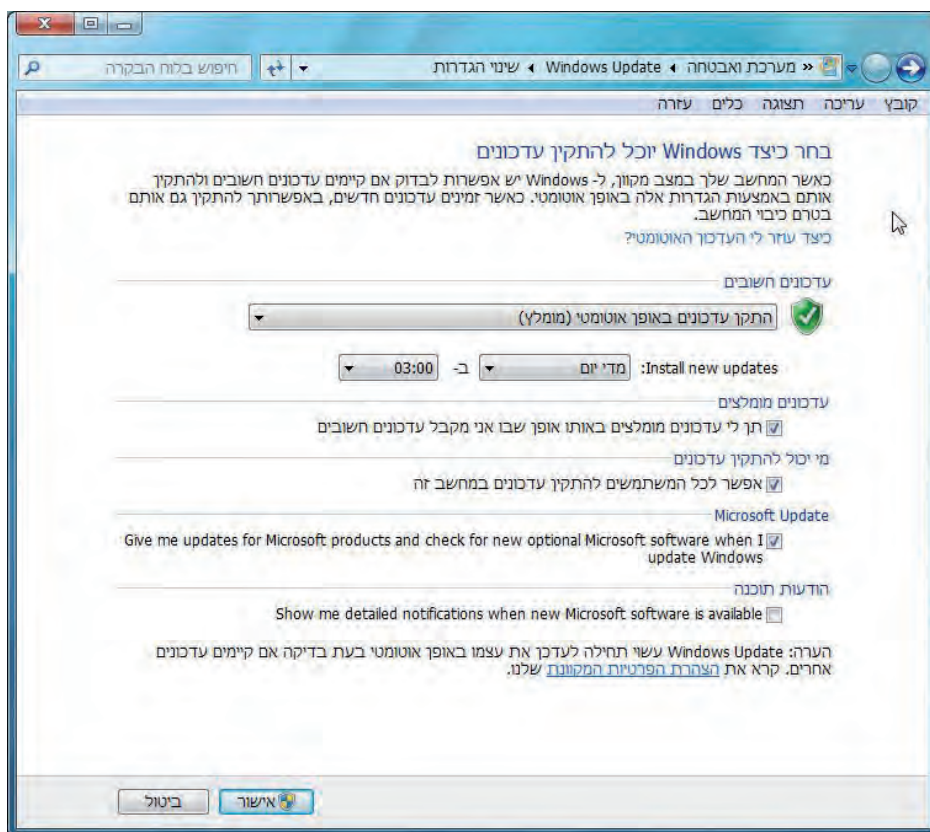
4. לחץ התקנה (Install). בתיבת הדו-שיח בקרת חשבון משתמש, אם הינך מחובר בתור מנהל, לחץ המשך. אם לא, הזן סיסמת מנהל ולחץ אישור.

בסרגל התקדמות שיופיע בחלון Windows Update תוכל לראות את המצב הנוכחי של תהליך ההתקנה אשר כולל את הורדת העדכונים הנבחרים, יצירת נקודות שחזור והתקנת כל אחד מהעדכונים.

בסיום התקנת העדכונים הנבחרים, ייתכן שתבקש לאתחל את מערכת ההפעלה. הסיבה לכך היא שחלק מקבצי המערכת שיש לעדכן בדיוק נמצאים בשימוש, ולכן לא ניתן לעשות זאת מבלי לאתחל את המחשב.

5. אם תבקש לבצע אתחול של מערכת Windows 7, סגור קבצים פתוחים, לחץ על התחל ועל החץ שליד כיבוי ובתפריט הנפתח בחר הפעל מחדש. בסיום האתחול, התחבר מחדש למערכת וחזור על שלבים 1 ו-2 כדי לחזור לחלון Windows Update.

6. בחלונית הימנית של חלון Windows Update, לחץ שנה הגדרות. ייפתח חלון שבו תמצא הנחיות לעדכון אוטומטי, וגם אפשרות לקבוע בעצמך את הנוהל. תמצא מתי ואיך לעדכן, תדירות, זמן, סוג והיקף של העדכונים האוטומטיים, וחשוב לא פחות – מי מוסמך לעדכן.



7. תחת הכותרת עדכונים חשויים ראה אם האפשרות התקן עדכונים באופן אוטומטי (מומלץ) מסומנת. אם אינה מסומנת, לחץ על החץ שליד החלונית ובחר באפשרות זו.

8. בחלונות התקן עדכונים חדשים (Install new updates) בחר מתי ברצונך לעדכן את המערכת: יום בשבוע ושעה. לחץ על החץ שליד כל חלונית וסמן את הבחירה. חברת Microsoft ממליצה להתקין עדכונים באופן אוטומטי בכל יום בשעה 3:00 לפנות בוקר, בתנאי שאינך מכבה את המחשב בלילה.

מומלץ לבחור שעה מחוץ לשעות העבודה העמוסות שלך, כדי שהורדת העדכונים מהאינטרנט והתקנתם לא תגזול ממך את משאבי המחשב ולא תפגע בעבודתך. תוכל לבחור למשל את הפסקת הצהריים.

טיפ אם אתה רוצה שליטה בתהליך העדכון, וגם להמשיך ולנצל את יתרונות העדכון האוטומטי, בחר באפשרות **הורד עדכונים, אך אפשר לי לקבוע אם להתקין אותם**. מערכת Windows 7 תוריד עדכונים זמינים למחשב שלך ותציג סמל אבטחה באזור ההודעה שבצד שמאל של שורת המשימות. לחץ על הסמל כדי להציג רשימה של העדכונים הזמינים ולבחור איזה מהם להתקין. תהליך זה אינו מומלץ למתחילים.

9. סמן את תיבות הסימון שתחת **עדכונים מומלצים** (אופציונליים) כדי שתהיה לך יותר שליטה בבחירה שלהם לצורך התקנה.

10. בארגון צריכה להיות שליטה על התקנות תוכנה ושינויים במערכת ההפעלה, ולכן רצוי לשקול אם להשאיר את התיבה מי יכול להתקין עדכונים מסומנת, או לבטל את הסימון. גם במערכת ביתית עם משתמשים אחדים רצוי שיהיה אדם אחד אשר ממונה על העדכונים.

11. לסיום לחץ **אישור**.

סגור את חלון Windows Update.

מעבר מהיר בין משתמשים

מעבר מהיר בין משתמשים מאפשר למספר אנשים להיות מחוברים במקביל לחשבונות המשתמש שלהם באותו מחשב, או לאותו משתמש לעבור בין חשבונותיו השונים (כל התקשרות כזו נקראת Session). לדוגמה, אם ברצונך לקרוא את הודעות הדואר האלקטרוני שקיבלת, או לפתוח קבצים שמאוחסנים בתיקיית מסמכים שלך כאשר מישוהו אחר עובד במחשב שבו עליך להשתמש, תוכל להתחבר לחשבון המשתמש שלך מבלי לסגור את היישומים והקבצים של המשתמש השני.

זכור! בכל רגע נתון רק משתמש אחד בלבד יכול לפעול במחשב בשעה שהאחרים "רדומים" או במצב המתנה. במקרה זה, חברך יפנה את מקומו ויאפשר לך לבצע את המשימה שלך. לכשתסיים, הוא יחזור לעבודתו.

כדי להתחבר לחשבון המשתמש שלך במקביל למשתמש אחר:

1. בתפריט התחלה, לחץ על חץ אפשרויות הכיבוי (ליד לחצן כיבוי) ובחר החלף משתמש. על הצג יופיע מסך ברוך הבא (Welcome) וההוראה הקש **Ctrl+Alt+Del** כדי להיכנס.

2. לאחר שתקיש **Enter**, יוצגו החשבונות שמוגדרים במחשב ומתוכם תוכל לבחור בחשבון הרצוי. בחר בחשבון המשתמש שברצונך להתחבר אליו, והזן סיסמה אם דרוש. הקש **Enter**.

משתמשים אחדים יכולים להיות מחוברים במקביל לחשבונות שונים מבלי להשפיע על הפעילות שמבצע כל אחד מהם. כפי שתלמד בהמשך, את הקבצים שברצונך לשתף עם כל המשתמשים במחשב עליך לאחסן בתיקיות הציבוריות ולא בתיקיות שנמצאות במסגרת פרופיל המשתמש שלך.

סיום העבודה במחשב – מה לעשות כעת?

כאשר אינך מתכוון לעבוד במחשב למשך פרק זמן כלשהו, תוכל לאבטח את הנתונים והמידע שמאוחסנים בו ולחסוך בחשמל. לפניך דרכים אחדות לעשות זאת:

- כדי למנוע מהעוברים ושבים במשרד לראות את תוכן המסך שלך ועל מה אתה עובד, תוכל לנעול את המחשב. עשה זאת כך: לחץ התחל, ומבין אפשרויות הכיבוי (החץ שליד) בחר נעל. במצב זה מוצג מסך ברוך הבא (Welcome) וההוראה הקש **Ctrl+Alt+Del** כדי לבטל את נעילת המחשב. כדי לחזור ולעבוד במחשב, פעל כמו בכל כניסה רגילה למערכת ההפעלה. אפשרות הנעילה מיועדת במיוחד למקרה שחשבון המשתמש שלך מאובטח באמצעות סיסמה.

תוכל להגדיר למערכת Windows להינעל באופן אוטומטי על ידי הגדרת שומר מסך שמופעל לאחר פרק זמן קבוע של חוסר פעילות, וגם לקבוע שלפני שיהיה ניתן להמשיך לעבוד במחשב, המשתמש יצטרך לעבור שוב במסך ההתחברות ולהקיש סיסמה.

ראה עוד מידע מפורט בנושא הגדרות שומר מסך תמצא בסעיף "בחירה וניהול של שומר מסך" בפרק 4.

- אם סיימת לעבוד במחשב Windows 7 שאתה חולק עם משתמשים אחרים, תוכל לסיים את העבודה שלך מבלי להשפיע על העבודה של המשתמשים האחרים, על ידי אפשרות הכיבוי **צא (Exit)**. לפני ההתנתקות, שמור את הקבצים ששינית וסגור את כל היישומים הפעילים; אם לא תעשה זאת, מערכת ההפעלה תסגור בעצמה את כל החלונות הפתוחים באופן אוטומטי, אך הדבר עלול לגרום לאובדן נתונים שלא נשמרו.
 - אם אינך מתכוון להשתמש במחשב במשך פרק זמן ממושך, תוכל לחסוך בחשמל ולהגן על עבודתך על ידי האפשרות שינה. באפשרות שינה מערכת ההפעלה שומרת את תמונת המצב בזיכרון ומעבירה את המחשב למצב צריכת חשמל נמוכה. חידוש העבודה נעשה על ידי הזזת העכבר, לחיצה במקש כלשהו או הקשת Enter. האפשרות **מצב שינה** גורמת לשמירת ההפעלה וכיבוי המחשב. בעת הפעלת המחשב מחדש, משוחזר המצב שהיה לפני ביצוע הפעולה.
- מחשב שנמצא במצב שינה צורך כ-10% מכמות החשמל הנחוצה לעבודה במצב רגיל.

פתרון בעיות סוגים מסוימים של כרטיסי וידאו אינם תומכים במצב שינה. אם אפשרות **מצב שינה** אינה חופיעה בתפריט **אפשרויות כיבוי**, כנראה שכרטיס הווידאו שברשותך אינו תומך.

- אם עליך לכבות את המחשב, בעת התקנת תוכנה או בעת שינוי מיקום של מחשב שולחני – תוכל לעשות זאת על ידי לחיצה על לחצן **כיבוי**. כיבוי המחשב גורם לסגירת כל היישומים והקבצים הפתוחים, סיום העבודה במחשב, ניתוק חיבורי רשת, עצירת כל תהליכי המערכת, כיבוי הכוננים הקשיחים וכיבוי המחשב עצמו.

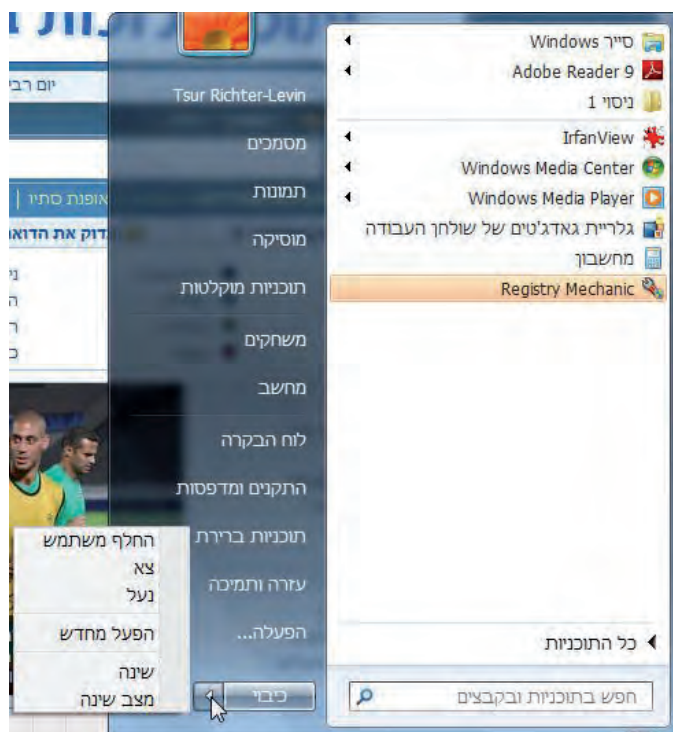
בתרגיל הבא עליך לנעול ולשחרר את המחשב שלך, להעביר אותו למצב שינה ולהעיר אותו, להתנתק ממערכת Windows 7, ולבסוף לכבות את המחשב.

נסה זאת לפני תחילת התרגיל בדוק שהפעלת את המחשב.

1. אם במחשב שלך אין כרגע יישומים פעילים, לחץ על לחצן Internet Explorer שבסרגל הפעלה מהירה (בצד ימין של שורת המשימות) או על הקישור Internet Explorer שבפינה הימנית-עליונה של תפריט התחלה.

בהמשך התרגיל, השאר תמיד תוכנה פעילה כדי להמחיש את ההבדלים בין אפשרויות הכיבוי השונות.

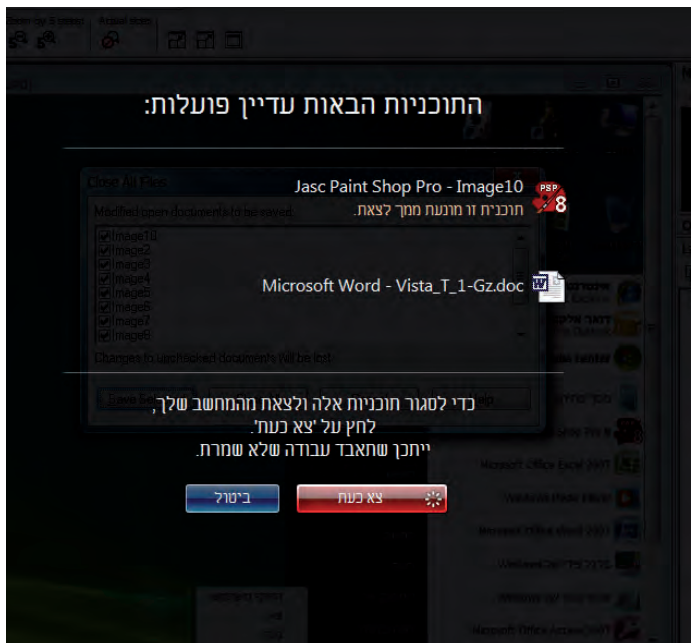
2. בתפריט התחלה, לחץ על לחצן החץ שמשמאל ללחצן כיבוי אשר מציג אפשרויות כיבוי (Shut Down Options). הרשימה אפשרויות כיבוי עשויה להשתנות בהתאם להגדרות החומרה במחשב שלך.



3. בתפריט אפשרויות כיבוי לחץ על לחצן נעל (Lock).

כעת יופיע מסך ברוך הבא, והודעה: הקש **Ctrl+Alt+Del** כדי לבטל את נעילת המחשב. חשבון המשתמש שלך הוא כעת החשבון הזמין היחיד ויוצג תחת ההודעה. תוכל להחליף משתמש על ידי לחיצה על הלחצן שבתחתית המסך.

4. בתפריט התחלה, לחץ על לחצן מצב שינה (Sleep Mode). המידע על הקבצים והתוכניות שלך יישמר באופן אוטומטי, ובסיום התהליך המחשב יעבור למצב חיסכון בחשמל. הדיסק הקשיח יפסיק להסתובב (המחשב לא ישמיע רעש. שים לב שהמאוורר ימשיך לפעול זמן מה לקירור!). נורית החיווי שמציינת שהמחשב פועל תמשיך להאיר ברציפות, להבהב באיטיות, או שתכבה כליל.
5. בהתאם לחומרה שבה אתה משתמש, הקש **Enter** או לחץ על לחצן מתג ההפעלה של המחשב כדי להעיר את המחשב. המחשב יתעורר ויציג את ההודעה: הקש **Ctrl+Alt+Del** כדי לבטל את נעילת המחשב. עשה זאת, ותחזור למצב שהיית בו לפני שעברת למצב שינה.
6. אם תלחץ על אפשרות הכיבוי שינה, המסך יכבה וכדי לחזור לפעילות תצטרך להתחבר שוב על ידי הקשת **Enter** או הזזת העכבר. תוצג ההודעה כמו שהוסבר עבור מצב שינה.
7. אם החשבון שלך מאובטח באמצעות סיסמה, עליך להזין תמיד את הסיסמה בתיבה סיסמה ולהקיש **Enter**. אם לא, לחץ על תמונת החשבון שלך, או הקש **Enter** בלבד כדי להמשיך את העבודה האחרונה שלך במחשב. אם אתה מוגדר כמשתמש יחיד במחשב זה, תחזור למצב שלפני מצב שינה.
8. ברשימה אפשרויות כיבוי, לחץ **צא**. אם תקבל התראה כלשהי, קרא את ההודעה ופעל בהתאם לצורך.



9. אם אינך צריך לשמור את עבודתך, לחץ **כפה יציאה** להשלמת התהליך ומעבר למסך **ברוך הבא**. אחרת, לחץ **ביטול** (Cancel). אם תכפה יציאה ויש יישומים פתוחים, תוצג לפניך שאלה כיצד לנהוג: לכפות יציאה ולאבד את הנתונים או לבטל את הפעולה. אם תבטל את היציאה הכפויה, תוכל לשמור ולסגור קבצים פתוחים. חזור לפעולה **צא** כדי לסיים את התהליך.

ייתכן שבמחשב שלך הגדרת החומרה שונה, ובמצב יציאה המחשב יכבה אוטומטית את התוכניות וייצא.

שים לב אם לא שמרת חלק מעבודתך, ובמשך 30 שניות לא תלחץ **ביטול**, Windows 7 תסגור את היישומים הפעילים ותנתק אותך באופן אוטומטי.

10. כדי לכבות את המחשב, לחץ על לחצן **התחל** ואחר כך על לחצן **כיבוי**. מערכת Windows 7 תעצור את כל התהליכים ותכבה את המחשב.

פתרון בעיות אם יש משתמשים נוספים שמחוברים למחשב, מערכת Windows 7 תאפשר לך לבטל את תהליך הכיבוי. כיבוי המחשב בזמן שמשתמשים אחרים מחוברים אליו עלול לגרום לאותם משתמשים נזק של אובדן מידע אם יש להם יישומים פעילים וקבצים שלא נשמרו.

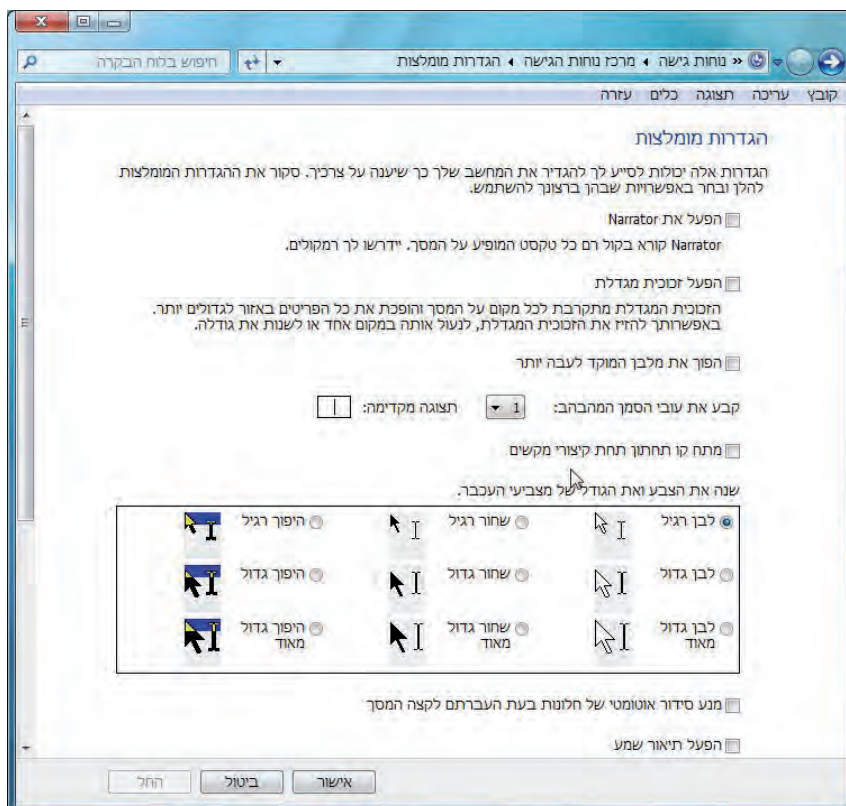
פתרון בעיות אם לפתע המחשב שלך פועל בקצב איטי במיוחד, או אם יש תקלות שלדעתך נובעות מתקלה במערכת ההפעלה ולא באחד מהיישומים, נסה לאתחל את המחשב (זו בכלל עצה טובה למקרה שפעולת המחשב משתבשת). אתחול המחשב גורם לפינוי **המטמון** (cache) של המערכת (חלק מזיכרון המחשב אשר משמש את המערכת לאחסון ולשליפה מהירה של מידע שנמצא בשימוש לעתים קרובות), ולעתים קרובות מהווה פתרון פשוט למספר בעיות שוליות. כדי לאתחל את המחשב, פתח את תפריט **אפשרויות כיבוי**, ובחר **הפעלה מחדש** (Restart).

המלצות המערכת להגדרות שונות או התאמה אישית

אם ברצונך לקבל סיוע ממערכת Windows בבחירת הגדרות השימוש במחשב, אשר עשויות להיות המתאימות ביותר עבורך, ובכלל זה נגישות ונוחות גישה וארגון שולחן העבודה, פעל כך:

1. לחץ על **התחל** ובחר **לוח הבקרה**.
2. בחלון שנפתח בחר **מרכז נוחות גישה**.
3. במרכז החלון מצא את: **קבל המלצות כדי להפוך את המחשב שלך לנוח יותר לשימוש** (Get Recommendations To Make Your Computer Easier To Use).

לאחר שתלחץ, ייפתח חלון ובו שאלון בן 5 חלקים. סמן את האפשרויות המתאימות לך. לחץ על **הבא** שבתחתית החלון. עבור מחלון לחלון ובסיום לחץ **סיים**. השאלון חסוי ועל כן, סמן מה שדרוש כדי להקל על עבודתך. בין ההמלצות תוכל למצוא שימוש בכלי נגישות וגם החלת שינויים פשוטים על הגדרות המערכת.



כדי להחיל את ההצעה המתאימה עבורך, סמן את תיבת הסימון הסמוכה לתמונה ולחץ **החל** או **אישור**.

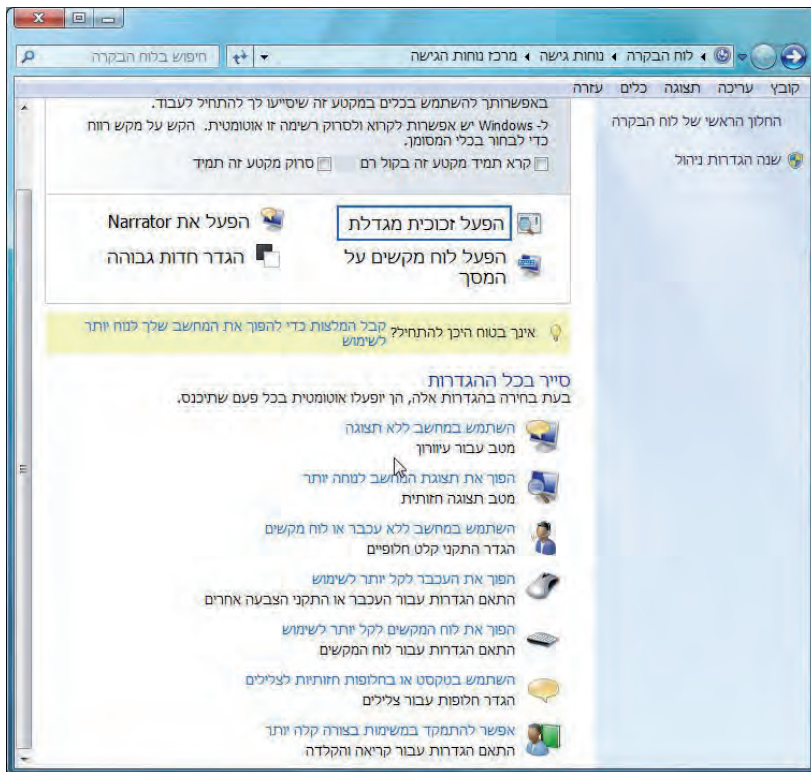
כלי הנגישות המובנים במערכת Windows 7 יכולים לספק רמת סיוע בסיסית לאנשים עם צרכים מיוחדים. יש משתמשים שזקוקים לתמיכה מתקדמת יותר, ולא נדון כאן בכולן, אך נציג את השימושיות ביותר:

- הפוך את תצוגת המחשב לנוחה יותר.
 - הפוך את העכבר לקל יותר לשימוש.
 - הפוך את לוח המקשים לקל יותר לשימוש.
- בחלונות שמוצגים תקבל הסבר ואפשרויות הגדרה שונות.

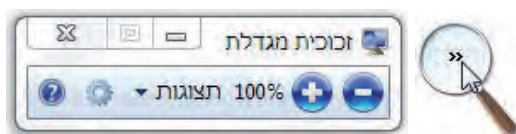
שיפור הנגישות לשימוש נוח

כאשר הטקסט שעל המסך קטן וקשה לקריאה, כאשר הסמלים קטנים מדי ואינם נראים בבירור, ואם אינך יכול לאתר את סמן ההקלדה מפני שהוא צר מדי – תוכל למצוא במערכת פתרונות הולמים ופשוטים. במערכת ההפעלה כלולים מספר עזרים (כלים) שמטרתם לסייע ולהקל את השימוש במחשב. אפשרויות אלו מוצגות בלוח בקרה – נוחות גישה – מרכז נוחות הגישה. תוכל להגיע לאפשרויות פעולה אלו גם דרך לוח בקרה – מראה והתאמה אישית – מרכז נוחות הגישה.

תחת הסעיף מרכז נוחות הגישה נמצאות אפשרויות כוונון שונות, שעל חלק מהן נעמוד להלן. אפשרויות נוספות נציג לאחר מכן.



- האפשרות **הפעל זכוכית מגדלת** (Magnifier) כוללת חלונית הגדלה המשמשת להצגת ההגדלה הרצויה של חלק המסך שסמן העכבר נמצא מעליו. שיעור ההגדלה והמיקום של חלונית ההגדלה ניתנים לשינוי.
- לחץ על זכוכית המגדלת כדי שיופיע סרגל. לחץ על לחצנים שונים ובחר באפשרות המתאימה לך ביותר.



- האפשרות הפעל את Narrator קוראת בקול רם כל טקסט שמופיע על המסך מבין הגדרות Windows, לוח העבודה של Windows, תוכניות לוח הבקרה, דפדפן, סייר Windows והיישומים Notepad ו-WordPad. כלי זה מקריא בקול פקודות תפריט, אפשרויות בתיבת דו-שיח ופריטים אחרים שמופיעים על המסך. Narrator מפרט את האפשרויות הזמינות ומסביר כיצד להשתמש בהן. הוא גם קורא מקשים במהלך ההקלדה ומעביר למשתמש את מיקום הסמן במקביל להזנתו.

חשוב להפעלת אפשרות זו צריך להתקין תחילה את הקבצים המתאימים לשפת המחשב. אין תמיכה בעברית.

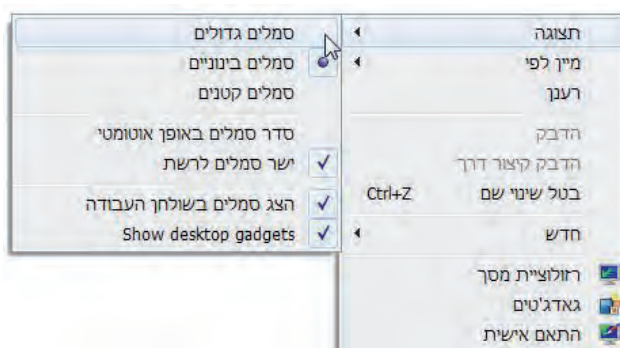
- האפשרות הפעל לוח מקשים על המסך מציגה את לוח המקשים ומאפשרת לבצע פעולות שונות בלחיצת עכבר במקום הקלדה במקלדת.
- האפשרות הגדר חדות גבוהה (High Contrast) משמשת לשינוי צבעי התצוגה הרגילים של Windows 7 לצבעים בולטים יותר, כדי להבליט את הפריטים השונים במסך.
- הכלי Speech Recognition מאפשר לשלוט במערכת Windows ובתוכניות פעילות באמצעות מיקרופון, ולהכתיב טקסט במקום הקלדה. אינו זמין עבור השפה העברית.

ראה עוד מידע על השימוש בקיצורי המקשים תמצא בנספח.

כדי להתאים באופן אישי סוג מסוים של פריטים, השתמש בקבוצות השונות של ההגדרות שמפורטות בחלק התחתון של מסך מרכז נוחות הגישה. בין אפשרויות אלו תמצא, כמה שימושיות במיוחד, כפי שיוסבר להלן.

ארגון שולחן העבודה

1. לחץ לחיצה ימנית על מקום ריק בשולחן העבודה.
2. לחץ תצוגה ← סמלים גדולים / סמלים בינוניים / סמלים קטנים, כדי לקבוע את גודל הסמלים על השולחן.



3. לחץ תצוגה ← סדר סמלים באופן אוטומטי / ישר סמלים לרשת. אם תבטל שתי אפשרויות אלו, תהיה חופשי לגרור ולהציב את הסמלים על פני הלוח בסדר ובמיקום הרצויים לך.

וכיצד תשמע?

עד עתה הוזכרו פעמים אחדות אפשרויות השמע. אבל, מה צריך לעשות כדי שהדבר יתממש? ודא תחילה שיש רמקולים שמחוברים למחשב. הרמקולים הינם חיצוניים בדרך כלל, אבל יכולים גם להיות מובנים בצג. אחר כך בדוק אם נורית ההפעלה של מארז הרמקולים פועלת, וכוון את כפתור עוצמת השמע לרמה בינונית.

בצד שמאל של שורת המשימות שבתחתית המסך תמצא את סמל הרמקול. לחץ עליו ותקבל סרגל כוונון. כוון את רמת עוצמת השמע כרצונך. שים לב שיש לחצן השתק את הרמקולים, למקרה שתרצה להשתמש בו, ואז תראה סימן אדום על הרמקול בשורת המשימות. פתח שוב את סרגל הכוונון ובטל את ההשתקה על ידי לחיצה אחת.



- כדי להתחיל את העבודה בסביבת Windows 7 יש להתחבר למערכת, וכדי לסיים יש להתנתק ממנה. ניתן להתנתק ולהשאיר את המחשב פועל, או להתנתק ולכבות את המחשב.
- כל משתמש במחשב מתחבר לחשבון משתמש נפרד. העדפות אישיות בסביבת Windows 7 נשמרות במסגרת חשבון המשתמש, או הפרופיל שלו, וכך כל אחד מהמשתמשים יכול לעבוד בסביבה שמתאימה לצרכיו.
- יש להפוך עותק חדש של Windows 7 לפעיל בתוך 30 יום מיום השימוש הראשון בתוכנה. בסיום תקופה זו, לא יהיה ניתן ליצור או לשמור קבצים עד אשר העותק של Windows 7 יהפוך לפעיל.
- מערכת Windows 7 כוללת מספר רב של אפשרויות שממשות לשיפור הנגישות אל המחשב.
- ניתן לשנות את המראה של מסכי התצוגה של Windows 7 ואת אופן הפעולה של המחשב, כדי להקל על קריאת טקסט ועל השימוש במחשב. ניתן לבצע שינויים אלה דרך מרכז נוחות הגישה.
- חשוב להתקין במחשב את עדכוני המערכת ועדכוני האבטחה החדשים ביותר. באמצעות Windows Update ניתן לעשות זאת בקלות, בצורה אוטומטית או ידנית.
- ניתן לחסוך בחשמל מבלי לסגור קבצים או לצאת מיישומים על ידי העברת המחשב למצב שינה.

מדריך מהיר לפעולות שלמדת בפרק זה

כדי לעשות Activation למערכת Windows באופן ידני

1. לחץ התחל (Start) בפינה התחתית של המסך, ובתפריט המוצג, תפריט התחלה, לחץ על לוח הבקרה, ובחלון שמוצג לחץ מערכת ואבטחה, ואחר כך לחץ מערכת.
2. בחלון מערכת, באזור הפעלת Windows, לחץ הפעל Windows עכשיו (Activate Windows now). בתיבת הדו-שיח בקרת חשבון משתמש, אם הינך מחובר בתור מנהל, לחץ המשך. אם לא, הזן סיסמת מנהל ולחץ אישור.
3. לאחר ההפעלה יוצג בתחתית המסך: Windows פעיל.
4. בתיבת הדו-שיח הפעלת Windows, לחץ Activate Windows online now, ולאחר שמערכת Windows תוודא שהעותק שברשותך הינו מקורי, לחץ סגור.

כדי להוריד ולהתקין עדכונים קריטיים באופן אוטומטי

1. לחץ התחל ← לוח הבקרה ← מערכת ואבטחה ואחר כך לחץ **Windows Update**.
2. בחלונית הימנית, לחץ על הקישור שנה הגדרות. אם האפשרות התקן עדכונים באופן אוטומטי אינה מסומנת, סמן אותה כעת.
3. ברשימה השנייה התקן עדכונים חדשים (**Install New Update**) בחר את התכיפות לביצוע העדכונים, ואת השעה שהמחשב שלך בדרך כלל פועל ומחובר לאינטרנט ולא משתמשים בו. אם אתה רוצה ביותר שליטה על תהליך התקנת העדכונים מבלי להפוך אותו לירדני לחלוטין, סמן את שתי תיבות הסימון שבחלון.
4. בסיום, לחץ אישור.

כדי להתקין עדכונים זמינים של Windows

1. לחץ התחל, לחץ לוח הבקרה, ובחלון המוצג לחץ מערכת ואבטחה ואחר כך לחץ **Windows Update**.
2. ברשימה מימין (או משמאל, בהתאמה לאנגלית) לחץ על בדוק אם קיימים עדכונים.
3. אם יש עדכונים זמינים, לחץ על הקישור הצג עדכונים זמינים (View available updates) בתיבת מצב העדכון. ברשימת העדכונים הזמינים שתופיע, סמן את העדכונים שברצונך להתקין.
4. אם אין עדכונים, מוצגת הודעה מתאימה.
5. (אם יש עדכונים - המשך) לחץ התקנה. בתיבת הדו-שיח בקרת חשבון משתמש, אם הינך מחובר בתור מנהל, לחץ המשך. אם לא, הזן סיסמת מנהל ולחץ אישור.

כדי להתחבר לחשבון משתמש במקביל לחשבון פעיל אחר

1. לחץ התחל, ובתפריט התחלה לחץ על לחצן החץ הסמוך ללחצן כיבוי ובחר החלף משתמש.
2. במסך שמוצג, לחץ על חשבון המשתמש שברצונך להתחבר אליו והזן סיסמה (אם נדרשת), אם אתה מחובר לרשת. אם אינך מחובר לרשת, המערכת תתחבר אוטומטית.

כדי לנעול את המחשב

- בתפריט התחלה, לחץ על החץ שליד לחצן כיבוי, וברשימה הנפתחת לחץ על נעל (Lock).

כדי לשחרר את נעילת המחשב

- הקש **Ctrl+Alt+ Del**.

- אם המחשב שלך מאובטח באמצעות סיסמה, אז במסך ברוך הבא (Welcome), בתיבה סיסמה, הזן את הסיסמה והקש Enter. אם לא, לחץ על התמונה שמייצגת את חשבון המשתמש שלך, או הקש Enter.

כדי להעביר את המחשב ל"שינה"

- בתפריט התחלה, לחץ על החץ שליד לחצן כיבוי, וברשימה הנפתחת לחץ על שינה.

כדי להעיר את המחשב מ"שינה"

- בהתאם לחומרת המחשב, הקש על מקש כלשהו כדי להעיר את המחשב.

כדי להעביר את המחשב ל"מצב שינה"

- בתפריט התחלה, לחץ על החץ שליד לחצן כיבוי, וברשימה הנפתחת לחץ על מצב שינה.

כדי להעיר את המחשב מ"מצב שינה"

- הדלק את המחשב.

כדי להתנתק מחשבון המשתמש במערכת Windows

1. לחץ התחל, לחץ על החץ שליד כיבוי, וברשימה הנפתחת לחץ צא.

2. תתבקש לשמור כל מסמך שפתחת ולא שמרת. לאחר זמן מה תציג מערכת ההפעלה הודעה משלה בה תתבקש לכפות יציאה או לבטל יציאה. לחץ כפה יציאה כדי לסיים את תהליך ההתנתקות ולעבור למסך Welcome. אם לא, לחץ ביטול כדי להמשיך את השימוש הנוכחי במחשב; שים לב להודעות המוצגות במהלך התהליך ופעל לפיהן.

כדי לכבות את המחשב

- אם אינך מחובר למחשב (אם אתה מתבקש ללחוץ Ctrl+Alt+Del, עשה זאת), במסך ברוך הבא (Welcome), לחץ על הלחצן כיבוי.

- לחץ התחל ← כיבוי

כדי לפתוח את מרכז נוחות הגישה

- התחל ← לוח הבקרה ← נוחות גישה ← מרכז נוחות הגישה.

2

עבודה יעילה עם Windows 7

בפרק זה תלמד:

- ⊙ להכיר ולארגן את שולחן העבודה של Windows.
 - ⊙ להשתמש בתפריט התחלה ולערוך אותו.
 - ⊙ להכיר את סביבת העבודה של המחשב שלך.
 - ⊙ להשתמש בשורת המשימות ולערוך אותה.
 - ⊙ ליצור קיצורי גישה (shortcuts) לקבצים, תיקיות ותוכניות.
-

העבודה בסביבת Microsoft Windows דומה במידה רבה לעבודה בסביבת משרד אמיתי. על שולחן העבודה אתה יכול לארגן את כלי העבודה הנחוצים לך, ויש לך גם תיקיות שמשמשות לאחסון הקבצים. מרכיבים אלה מקובצים יחדיו במכלול שנקרא **ממשק המשתמש** של המערכת, אשר נועד לאפשר הידודיות (אינטראקציה) בין המשתמש למחשב.

המרכיב הבסיסי ביותר של ממשק המשתמש הוא מסך הרקע, אשר מכונה **שולחן העבודה** (desktop). כל יישום שמופעל במחשב נפתח על שולחן העבודה. בתחתית המסך, **שורת המשימות** (taskbar) כוללת לחצנים שמשמשים להפעלת תוכניות, כלים ופקודות, ולחצנים אשר מייצגים את חלונות היישומים והקבצים הפתוחים. בחלק ממהדורות Windows 7 מוצגים **גאדג'טים** (gadgets) שמשמשים להצגת מידע שמתעדכן ברצף, כמו למשל השעה הנוכחית או מצב המסחר בבורסה.

בפרק זה תלמד על חלק ממרכיבי ממשק המשתמש של Windows וגם על מספר דרכים להצגת מידע במחשב. אחר כך תראה כיצד לשלב יחדיו מספר מרכיבים ולהתאים את הממשק לצורת העבודה המועדפת עליך.

שולחן העבודה של Windows 7

הכלים, הפקודות והמבנה של Windows 7 מקובצים יחדיו בממשק משתמש גרפי, או GUI (Graphic User Interface). ממשק המשתמש הגרפי כולל את סוגי המרכיבים הבאים:

- **שולחן עבודה (desktop).** שטח התצוגה העיקרי שמשמש לעבודה ומכיל סמלים שמייצגים תוכניות, תיקיות או קבצים. מוצגים בו חלונות מידע ותיבות דו-שיח, ועוד.
- **סמלים (icons).** ייצוג ויזואלי של תוכניות, תיקיות, קבצים, אובייקטים אחרים ופונקציות.
- **התקן הצבעה (pointing device).** סמן העכבר שמשמש לבחירת אובייקטים במסך.
- **חלונות (windows).** חלק מהמסך כולו, שבמסגרתו אפשר להפעיל תוכניות או להציג קבצים ותיקות.
- **תפריטים (menus).** רשימות שמשמשות להעברת הוראות למחשב על ידי בחירה בפקודה (אפשרות) הרצויה.
- **תיבות דו-שיח (dialog boxes).** תיבות שמשמשות להזנת מידע או בחירה מביין מספר אפשרויות זמינות שמוצגות בחלון.



הסמלים (icons) שמוצגים על שולחן העבודה תלויים בהגדרות מערכת ההפעלה שקבעת ובמספר התוכניות שמותקנות במחשב. כל סמל מייצג קובץ, תיקיה, קישור או קיצור דרך לפריט כלשהו. מערכת ההפעלה Windows 7 מקצה סמל לכל פריט במחשב שלך שאתה צריך או עשוי לגשת אליו. הסמל יכול לייצג קובץ, כמו מסמך, קובץ טקסט או מסד נתונים. זה יכול להיות התקן אחסון, כמו למשל תיקיה, כונן קשיח או כונן תקליטורים. הסמל גם יכול לייצג את תוכנת ברירת המחדל לפתיחת הקובץ. הייצוג הוויזואלי מקל על איתור הקובץ או היישום הרצויים. כאשר הסמל מייצג קיצור (shortcut) לפריט (בדרך כלל להפעלת תוכנית כלשהי) אשר מאוחסן במיקום אחר ולא בתיקיה שבה נמצא הסמל, הדבר מצוין באמצעות חץ בפינה השמאלית-תחתונה של הסמל.

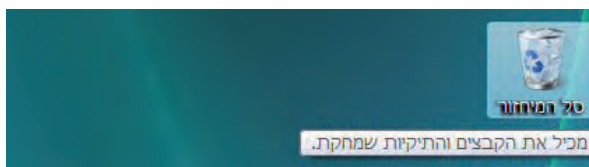
ניתן לשמור קבצים באופן ישיר על שולחן העבודה, מכיוון שזוהי תיקיה ככל תיקיה אחרת. לדוגמה, נניח שהורדת קובץ מהאינטרנט ועליך להשתמש בו פעם אחת בלבד. במקרה כזה רצוי לאחסן את הקובץ על שולחן העבודה כדי שתוכל למצוא אותו בקלות, להשתמש בו ולמחוק אותו ללא מאמץ. בעת התקנת יישום (תוכנית/תוכנה) במחשב, קישור ליישום יתווסף לתפריט התחלה, ובדרך כלל תוכל גם ליצור קיצור שולחן עבודה (desktop shortcut) או שתוכנית ההתקנה תעשה זאת באופן עצמאי. תוכל ליצור בעצמך קיצורים ליישומים, לתיקיות או קבצים, למיקומי רשת או לאתרי אינטרנט, בשולחן העבודה או בכל תיקיה אחרת שתבחר. מחיקת פריטים משולחן העבודה מתבצעת כמו מחיקת פריטים בכל תיקיה אחרת. זכור שבעת מחיקת קיצור (הסמל עם החץ בפינתו השמאלית התחתונה), אינך מוחק את היישום, התיקיה או הקובץ שאליו הוא מופנה, אלא רק את ההפניה אליהם.

בעת רכישת מחשב חדש, ייתכן שיצרן הציוד המקורי (OEM) התקין כבר מספר תוכניות כחלק ממערכת המחשב המשווקת לך. ייתכן גם שהיצרן הוסיף לשולחן העבודה קיצורים לתוכניות אלו (בנוסף לקישורים שבתפריט התחלה) כדי שתוכל לאתר אותן בקלות, וגם קישורים להצעות פרסומת של מוצרים ושירותים שתוכל לרכוש. אין זה חריג למצוא קיצורים שונים על שולחן העבודה בעת הפעלת מחשב חדש בפעם הראשונה. אם שדרגת לגרסה Windows 7 מגרסה קודמת של חלונות, קיצורי שולחן העבודה הקודמים יישארו ללא שינוי.

אחד הסמלים שתמצא על שולחן העבודה הינו קישור לסל המיחזור (Recycle Bin), אשר משמש לאחסון זמני של קבצים שנמחקו על ידי המשתמש. כאשר סל המיחזור ריק, הוא מיוצג על ידי סמל של פח אשפה ריק; אם תמחק פריט כלשהו (מבלי לרוקן את סל המיחזור), חתיכות נייר תופענה בתוך הפח. תוכל להשתמש בסל המיחזור כדי לשחזר קבצים שמחקת, או לרוקן את סל המיחזור ובכך למחוק סופית ללא אפשרות שחזור, את הקבצים או התוכניות, ולשחרר שטח אחסון בכונן הקשיח.

ראה עוד מידע על ניהול סל המיחזור ראה בסעיף "יצירה, שינוי שם ומחיקה של קבצים ותיקיות" בפרק 3.

מתחת לכל סמל בשולחן העבודה יש שם. השם אמור לייצג את הפריט שמעליו. השם יכול להיקבע כרצונך, העיקר הוא שאתה תדע מה הוא מייצג. אם השם ארוך מדי, כאשר הסמל אינו מסומן (לא לוחצים עליו) מוצג רק חלק ממנו ואחריו שלוש נקודות (...). כשסמן העכבר נמצא מעל הסמל, מוצג בפניך **תיאור מסך** (ScreenTip) שכולל מידע מפורט על הפריט. כדי להפעיל תוכנית, לפתוח תיקיה או קובץ או לעבור למיקום רשת או אתר אינטרנט, לחץ לחיצה כפולה על הסמל או הקיצור הרצויים.



תוכל ללחוץ על לחצן **הצג את שולחן העבודה** שנמצא בקצה שורת המשימות, כדי למזער את כל החלונות הפתוחים ולאפשר גישה לסמלים ולקיצורים של שולחן העבודה. הלחצן המלבני הצר נמצא בקצה השמאלי (או ימני, בממשק אנגלי) של שורת המשימות, משמאל לשעה והתאריך.

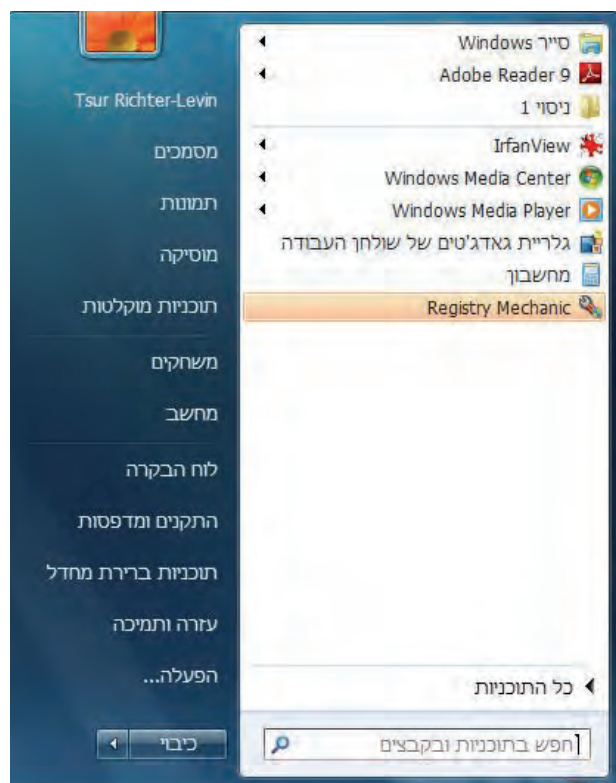


ראה עוד על אפשרויות ארגון הסמלים בשולחן העבודה כבר למדנו בסיום הפרק הקודם. אנא חזור ועיין בזאת שוב.

תפריט התחלה

תפריט התחלה הינו רשימה של אפשרויות ומהווה את נקודת הגישה המרכזית לכל התוכניות שמותקנות במחשב, וגם לכל הפעולות שניתן לבצע באמצעות Windows 7. כדי לפתוח את תפריט התחלה יש ללחוץ על לחצן התחלה שנמצא בקצה הימני של שורת המשימות, או להקיש על מקש Windows Logo Key (הלחצן שמצויר עליו חלון מתנופף ברוח עם זנב), אשר ברוב המקלדות נמצא משמאל למקש הרווח, ובדרך כלל בין מקש Alt למקש Ctrl, ולעתים כתוב עליו Start.

טיפ אם אתה רגיל לתפריטים הקלאסיים שהיו מקובלים בגרסאות Windows מוקדמות יותר, כמו XP, ייתכן שיידרש לך זמן מה כדי להתרגל לתפריטים החדשים. אם אינך מצליח להתרגל לתפריט החדש, תוכל להשתמש בגרסה הקלאסית. אנו ממליצים להשתדל ולעבוד עם התפריטים החדשים, גם אם הדבר מסורבל בתחילה.



אזור התוכניות הקבועות

רשימת התוכניות
שהופעלו לאחרונה

בשלב זה יש להניח שאינך מבין לחלוטין את המשמעות של חלק מאפשרויות ההתאמה האישית של תפריט התחלה. תוכל לראות את השינוי בתרגיל שתעשה לאחר קריאת סעיף זה.

כדי לאפשר גישה מהירה ליישומים שאתה משתמש בהם לעתים קרובות, תוכל להוסיף קיצורים באזור מיוחד שנמצא בחלק הימני-עליון של תפריט התחלה, אשר מכונה **אזור התוכניות הקבועות**. אזור זה מכיל בדרך כלל קישורים קבועים לדפדפן ברירת המחדל וליישום הדואר האלקטרוני שלך. תוכל לשנות את סדר התוכניות הקבועות על ידי גרירה, שנעשית על ידי לחיצה בעכבר והזזה למקום הרצוי.

מתחת לקו האופקי הראשון (חוצץ התפריט) שבחלק הימני של תפריט התחלה, תוכל למצוא קישורים לתוכניות האחרונות שהפעלת (תוכל לשנות את מספר התוכניות שיופיעו וגם להסיר לחלוטין את הרשימה מהתפריט. בפעם הראשונה שתפעיל את Windows 7, יוצגו ברשימת

התוכניות שהופעלו לאחרונה הקישורים ליישומים מובנים של Windows 7 (ביניהם Windows Media Center, מחשבון, גלריית התמונות של Windows) וגם קישורים לאתרי אינטרנט שניתן להוריד מהם תוכנות ותוכניות שונות. הקישורים עשויים להשתנות בהתאם למהדורת Windows 7 שמוקנת במחשב שלך.

מתחת לרשימת היישומים שהופעלו לאחרונה ניתן למצוא את הקישור **כל התוכניות** אשר הצבעה או לחיצה עליו בעכבר מציגה רשימה של כל התוכניות שמוקנות במחשב. מתוך רשימה זו תוכל להפעיל כמעט כל תוכנית. רוב אשפי ההתקנה של תוכניות מוסיפים באופן אוטומטי קיצור לרשימה זו.

חץ שמוצג משמאל לקישור או לפריט תפריט כלשהו מציין שלחיצה על אותו פריט, או מיקום הסמן מעליו למשך מספר שניות, יגרמו להצגת רשימת אפשרויות הקשורות באותו פריט בתפריט. לדוגמה, הצבת הסמן על סיר Windows מציגה את רשימת הספריות הראשיות (שולחן העבודה, תמונות, מסמכים, ועוד).

בתחתית העמודה הימנית של תפריט התחלה יש חלונית דו-שיח **חפש בתוכניות ובקבצים** וסמל זכוכית מגדלת. תוכל להקליד את **פריט החיפוש** בתיבה ומייד יוצגו מעליה התיקיות והקבצים שבהם נמצא הטקסט שהוקלד.

החלק השמאלי של תפריט התחלה מוקדש לנושאים שונים:

- בחלק העליון מופיעה תמונה מרובעת המייצגת את חשבון המשתמש שלך.
- אחר כך מופיעים קישורים לספריות הראשיות של המערכת אשר מאחסנות סוגים שונים של תיקיות ובקבצים: מסמכים, תמונות, מוזיקה, משחקים ועוד. יש ללחוץ על הקישור הרצוי כדי להגיע אל חלון המידע הקשור אליו.
- מידע חיוני מסופק על ידי הקישור **מחשב**, שמציג את הכוננים המותקנים ואת חיבורי הרשת של המחשב המקומי. למחשב קשורים גם כוננים שנמצאים בשרת. את הפירוט שלהם ניתן למצוא גם כן בחלון שנפתח.
- עולם שלם של אפשרויות נפתח בלחיצה על הקישור **לוח הבקרה** (Control Panel). דרכו ניתן לגשת לרוב הגדרות Windows 7; להגדרות ברירת המחדל של פתיחת סוגים שונים של קבצים ומדיה; להתאמת המחשב לדרישות אישיות; לפתוח חשבונות משתמשים; להתקין ולמחוק תוכניות, ועוד.
- תחת לוח הבקרה נמצאים הקישור לרשימת התקנים ומדפסות ומתחתיו הקישור **תוכניות ברירת מחדל** שמאפשר להגדיר שיוך של סוגי קבצים לתוכניות (לדוגמה: קבצים שהסיומת שלהם docx ייפתחו על ידי Word 2007), הגדרות הפעלה אוטומטית ועוד.

- חלון עזרה ותמיכה (Windows Help And Support), מאפשר למצוא מידע מגוון בנושאי מערכת ההפעלה ולקבל סיוע בפתרון בעיות.
 - האפשרות הפעלה... מיועדת בדרך כלל להפעלה של תוכנות.
- בתחתית תפריט התחלה משמאל נמצא הלחצן **כיבוי** ולידו חץ האפשרויות. לחיצה עליו פותחת את תפריט אפשרויות **כיבוי**: החלף משתמש, צא, נעל, הפעל מחדש, שינה, מצב שינה. תוכל להתאים את תפריט התחלה באופן אישי, וגם לשנות את אופן פעולתו. לדוגמה, תוכל:
- להציג או להסתיר רשימות של קבצים ותוכניות שנעשה בהם שימוש לאחרונה, ולהגביל את מספרם.
 - להציג או להסתיר קישורים שונים.
 - לשלוט בפריטים ובאזורים הזמינים במסגרת אפשרות **חיפוש**.
 - לשנות את גודל הסמלים שבתפריט התחלה, להציג תפריטי קיצור בעת לחיצה ימנית על פריט בתפריט התחלה, לשנות את סדר הפריטים שבתפריט התחלה על ידי גרירתם, לסמן תוכניות שהותקנו לאחרונה, לפתוח תפריטי משנה על ידי הצבעה במקום לחיצה, ולסדר את רשימת כל התוכניות בסדר אלפביתי.

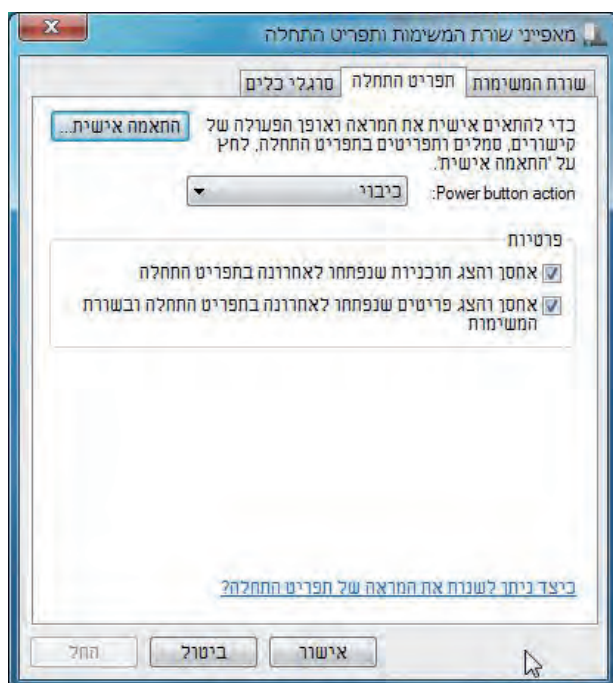
טיפ אם בשלב זה עדיין אינך מבין את כל המשמעויות של חלק מאפשרויות ההתאמה האישית, אל דאגה. השתמש בברירת המחדל, ובמהלך הלימוד תכיר את השינויים שכדאי להחיל על התפריט כדי להתאים אותו לדרך העבודה הרצויה לך.

בתרגיל הבא עליך להסתיר ולהציג שוב את רשימת התוכניות שהופעלו לאחרונה ולשנות את מספר התוכניות ברשימה. אחר כך תצטרך להפעיל תוכנית דרך תפריט התחלה. עליך גם להוסיף קיצורים לאזור התוכניות הקבועות, לשנות את הסדר שלהם, ולבסוף למחוק אותם.

נסה זאת לפני תחילת התרגול בדוק אם יש חלון פתוח מתרגיל קודם, סגור אותו.

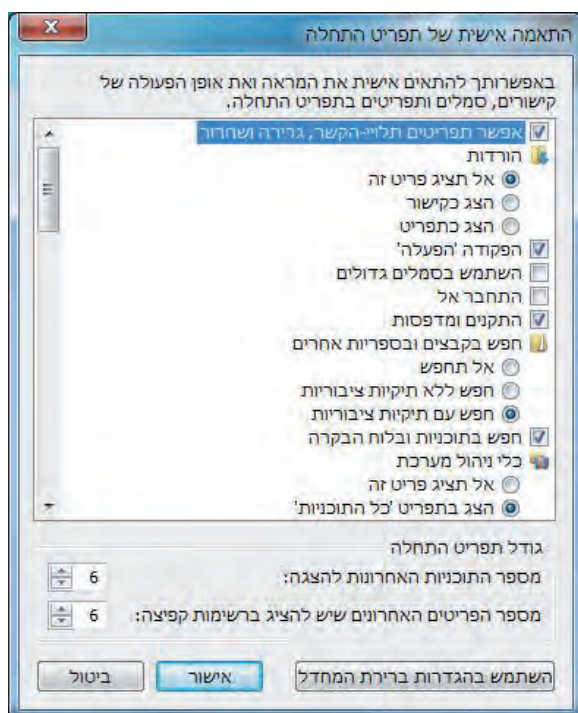
1. לחץ על לחצן התחלה כדי לפתוח את תפריט התחלה. שים לב לתוכניות שברשימת התוכניות שהופעלו לאחרונה.

טיפ גם אם רשימת התוכניות שהופעלו לאחרונה ריקה, המשיך לשלבים הבאים כדי ללמוד כיצד לרוקן את הרשימה.



2. לחץ לחיצה ימנית על לחצן התחלה, ומתפריט הקיצור שייפתח בחר מאפיינים. כעת נפתחת תיבת הדו-שיח מאפייני שורת המשימות ותפריט התחלה. הכרטיסייה המוצגת היא תפריט התחלה.

בכרטיסייה זו, תוכל לבחור להשתמש בתפריט התחלה הקלאסי של Windows, או להסיר מתפריט התחלה את רשימת הקבצים או את רשימת התוכניות שנעשה בהם שימוש לאחרונה.



3. כאשר הכרטיסייה תפריט התחלה מוצגת, לחץ התאמה אישית. תיפתח תיבת הדו-שיח התאמה אישית של תפריט התחלה.

4. גלול במורד הרשימה ועיין בדרכים השונות בהן תוכל להתאים באופן אישי את התפריט, אולם אל תשנה עדיין את הגדרות ברירת המחדל הקיימות. בחירת הפריטים ברשימה נעשית על ידי לחיצה בתיבת הסימון שליד כל אפשרות (v). כדי לבטל את הסימון, לחץ שוב בתיבה.

5. בתחתית תיבת הדו-שיח, מתחת לרשימה, באזור גודל תפריט ההתחלה, הקלד או בחר (באמצעות החצים) עבור שתי השאלות את הערך '0', כדי לרוקן את רשימת התוכניות והפריטים שהופעלו לאחרונה. לחץ אישור.

6. בתיבת הדו-שיח מאפייני שורת המשימות ותפריט התחלה שנראית כעת, לחץ החל.

7. לחץ על לחצן התחל. רשימת התוכניות שהופעלו לאחרונה ריקה, והקו האופקי שהפריד בינה ובין אזור התוכניות הקבועות נעלם.

8. כאשר תפריט התחלה פתוח, לחץ שוב על לחצן התחל כדי לסגור את התפריט ולחזור לתיבת הדו-שיח מאפייני שורת המשימות ותפריט התחלה. כעת לחץ התאמה אישית.

9. באזור גודל תפריט ההתחלה, הקלד או בחר עבור שתי השאלות את הערך '6' ולחץ אישור.

10. בחלון מאפייני שורת המשימות ותפריט התחלה, לחץ אישור כדי להחיל את השינויים ולסגור את החלון, ואחר כך לחץ על לחצן התחל. רשימת התוכניות שהופעלו לאחרונה

תכלול כעת ששה פריטים. שים לב שהעלמת הרשימה לא גרמה למחיקת התוכן שלה, אלא להסתרתה בלבד.

11. בתפריט התחלה לחץ כל התוכניות.

בחלונת הימנית של תפריט התחלה, תופיע הרשימה שכוללת את כל התוכניות המותקנות במחשב שלך. תוכניות שהתקנת לאחרונה עשויות להופיע בהדגשה.

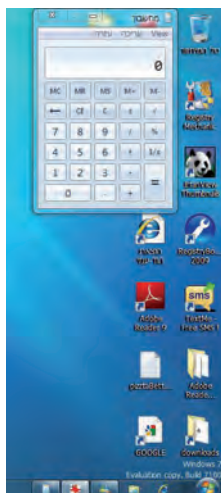
12. ברשימה כל התוכניות, לחץ על התיקה

עזרים (Accessories). אם אינך רואה את עזרים, תוכל לגשת לחלקים המוסתרים שברשימה באמצעות סרגל הגלילה שמשמאל. התיקה תתרחב,



וכתוצאה פריטים בחלק העליון ובחלק התחתון של הרשימה יידחפו מחוץ לתצוגה. כל התוכניות שברשימה זו הינן תוכניות מובנות של Windows 7.

13. ברשימה **עזרים**, לחץ **מחשבון**. תפריט **התחלה** ייסגר והתוכנית **מחשבון** תופעל. על המסך יוצג מחשבון וירטואלי ולחצן **מחשבון** יופיע בשורת המשימות.

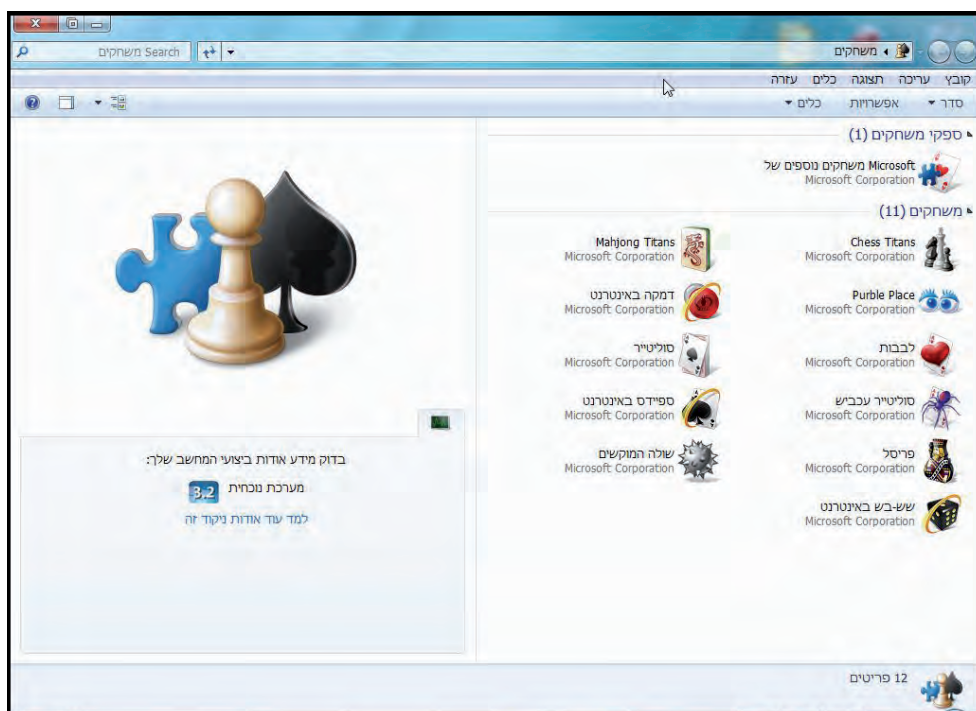


14. פתח את תפריט **התחלה**, ובחלק השמאלי בחר **משחקים**.

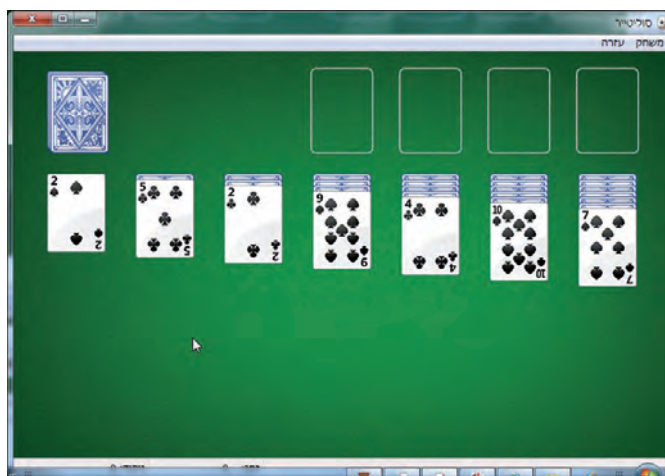
פתרון בעיות בהתקנות מסוימות של Windows 7, ייתכן שהקישור **משחקים** שבתפריט **התחלה** והתוכן של התיקיה **משחקים** אינם מוצגים על פי ברירת מחדל. אם זה המצב במקרה שלך, תוכל להשתמש בכל חלון אחר עבור תרגול זה.

כדי להוסיף את הקישור **משחקים**, בצע את שלבים 2 ו-3 של התרגיל, ובחלון **התאמה אישית של תפריט ההתחלה** (שביקרת בו בסעיף 3), תחת **משחקים**, בחר באפשרות **הצג קישור** ולחץ **אישור**.

כאשר הסמן נמצא מעל המילה **משחקים**, הסמל שבראש תפריט **התחלה** ישתנה מתמונת החשבון שלך לתמונת כלי שחמט. חלון **משחקים** ייפתח במסך מעל חלון **מחשבון**, ולחצן **משחקים** יתווסף לשורת המשימות כשהוא לחוץ, דבר שמעיד על כך שזהו החלון הפעיל.

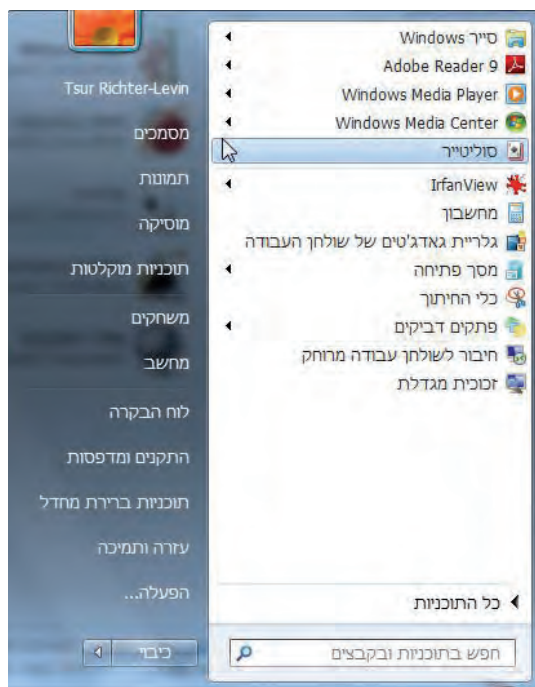


15. בחלון **משחקים**, לחץ על כמה משחקים. ייפתחו כמה חלונות והקיצורים אל התוכניות יוצגו בשורת המשימות. ראה את הסמלים שמצטרפים לשורת המשימות. סגור את כל התוכניות שפתחת.



16. בחלון **משחקים**, לחץ לחיצה ימנית על **סוליייר**, ומתפריט הקיצור שיפתח בחר **הצמד לתפריט התחלה**.

17. פתח את תפריט התחלה. ותוכל לראות שאזור התוכניות הקבועות כולל כעת קישור למשחק סוליטייר.



18. בתפריט התחלה, גרור את הפריט מחשבון מרשימת התוכניות שהופעלו לאחרונה לאזור התוכניות הקבועות, ושחרר אותו מעל סוליטייר.

טיפ תוכל לקבוע תוכניות לתפריט התחלה בדרך הבאה. לחץ תפריט התחלה ← כל התוכניות ונווט בתפריט התחלה עד שתגיע לתוכנית. לחץ לחיצה ימנית על התוכנית ובחר הצמד לתפריט התחלה. כדי לחזק תוכנית מתפריט התחלה, לחץ לחיצה ימנית על התוכנית ובחר הסר מרשימה זו. נסה זאת!

בעת גרירת קישור, קו שחור עבה מופיע במיקום שאליו יועבר הקישור. כאשר לדעתך קו זה נמצא במקומו הנכון, שחרר את לחצן העכבר.

19. באזור התוכניות הקבועות, לחץ לחיצה ימנית על מחשבון, ומתפריט הקיצור בחר בטל הצמדה לתפריט התחלה כדי להחזיר את הפריט מחשבון מרשימת התוכניות שהופעלו לאחרונה.

20. באזור התוכניות הקבועות, לחץ לחיצה ימנית על סוליטייר, ומתפריט הקיצור שייפתח בחר בטל הצמדה לתפריט התחלה.

הקישור סוליטייר ייעלם מאזור התוכניות הקבועות ומתפריט התחלה בכלל, מכיוון שלא הופיע קודם ברשימת התוכניות שהופעלו לאחרונה.

21. לחץ על נקודה מחוץ לתפריט התחלה כדי לסגור אותו.

22. בשורת המשימות של Windows, לחץ על לחצן משחקים כדי למזער את החלון משחקים, ולחץ על לחצן מחשבון בשורת המשימות כדי למזער את חלון מחשבון.

בהמשך הפרק תלמד עוד על חלונות ולחצני שורת המשימות.

שים לב בסיום התרגיל עליך להחזיר את מספר הקישורים המוצגים בתפריט התחלה למספר הרצוי לך, אם הוא שונה מ-6'.

האחסון במחשב – תיקיות וקבצים

תוכניות, כלים ונתונים (מידע) מאוחסנים במחשב שלך במבנה הירארכי. הנתונים והתוכניות מאוחסנים בקבצים (Files) שמאורגנים בתיקיות (Folders). תיקיות מאורגנות בספריות (Libraries) שנמצאות בכונן קשיח (דיסק) או בהתקני אחסון אחרים כמו למשל תקליטור, DVD או התקן USB. תוכל לצפות בתצוגה ויזואלית של מבנה האחסון על ידי הצגת תוכן התקני האחסונים שבכוננים הזמינים.

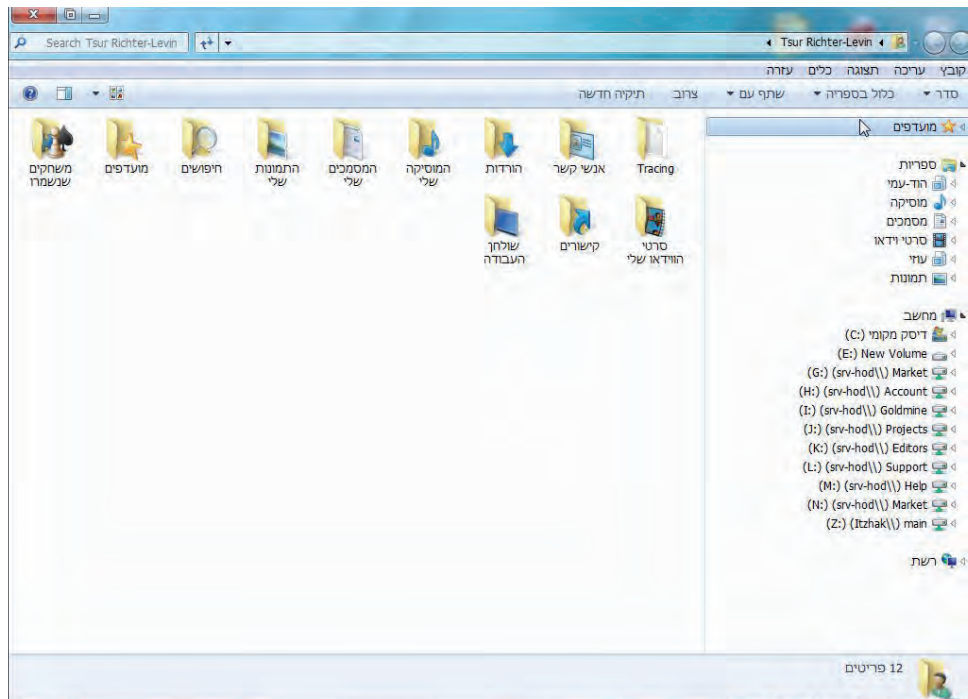
הכלים הזמינים בכל תיקיה משתנים בהתאם לתוכן שלה, אבל מספר מאפיינים בסיסיים משותפים לכל התיקיות:

- **שורת הכתובת** (Address bar) משקפת את ה**נתיב** (path) לקובץ, החל מהמחשב, דרך הדיסק ועד לתיקיה ולתיקיית המשנה שלה. החץ שמופיע אחרי כל תיקיה משמש להצגת רשימה של תיקיות משנה. בכתובה מפרידים בין התיקיות על ידי לוכסן הפוך (\\).
- **סרגל הכלים** (toolbar) משמש להצגת תפריטים ולחצנים רלוונטיים לתוכן החלון הנוכחי. אם אין מקום להציג את כל הלחצנים, יופיעו שני חצים (<>) בחלק השמאלי (או הימני, בממשק אנגלי) של סרגל הכלים. לחיצה על החצים תגרום לפתיחת רשימה של האפשרויות הנוספות שהוסתרו בגלל חוסר מקום.
- **חלונית ניווט** (Navigation pane) משמשת להצגת הספריות והתיקיות, ולקבלת תצוגה הירארכית של מבנה האחסון בשלמותו. כדי להציג את התוכן של ספריה/תיקיה אישית זו או אחרת, לחץ על שם התיקיה. כדי להרחיב ספריה/תיקיה ברשימה **ספריות/מחשב**, הצב את הסמן מימין לספריה/תיקיה שברצונך להרחיב ולחץ על החץ הלבן שמימין (כדי להסתיר את תיקיות המשנה, לחץ על החץ השחור).
- **חלונית תוכן** (Content pane) משמשת להצגת התיקיות והקבצים שמאוחסנים בספריה או בתיקיה הנבחרת, או בהתקן האחסון הנבחר.

כל כונן אחסון מיוצג על ידי אות, ובחלק מהמקרים על ידי תיאור קצר של הכונן. הכונן הקשיח הראשי של המחשב (הכונן שבו מותקנת מערכת ההפעלה) כמעט תמיד מיוצג על ידי האות C (האותיות A ו-B בדרך כלל משוריינות לייצוג כונני דיסקטים, אולם כיום, הם אינם מותקנים במחשבים חדשים). אם במחשב שלך מותקנים כוננים קשיחים נוספים, הם יוצגו על ידי האותיות הבאות בתור, ולאחריהם יוצגו כוננים ניתנים להסרה. תוכל לנווט ברחבי הירארכיית התיקיות שבכל אחד מהכוננים, ולפתוח תיקיות משנה נוספות עד אשר תמצא את הקובץ המבוקש. תהליך ניווט זה מכונה **דפדוף** (browsing).

טיפ באפשרותך להקצות אות למחשב או לתיקיה משותפת שנמצאים ברשת על ידי **מיפוי כונן** (mapping a drive), שזהו למעשה שיוך אל אותה תיקיה. תהליך זה מבוצע לעתים קרובות כדי ליצור קשר רציף **למשאב רשת משותף**. המשאב המשותף הוא למעשה תיקיה שמאוחסנת במחשב אחר ברשת שלך, וניתן לגשת אליה. אפשר גם ליצור קשר לכתובת אינטרנט.

אינך חייב לדפדף כדי למצוא תוכניות, כלים ומידע שאתה משתמש בהם לעתים קרובות. אינך צריך לדעת אפילו היכן בדיוק הם מאוחסנים, מכיוון שמערכת Windows 7 כוללת מערכת קישורים שבאמצעותם תוכל לנווט ישירות למקום הרצוי. הסמלים שעל שולחן העבודה והקישורים שבתפריט התחלה מהווים חלק ממערכת הקישורים הזו, אולם המערכת כוללת כלי ניהול נוספים.



ראה עוד למידע נוסף בנושא דפדוף בכוננים וברשתות, ראה "ניווט לספריות, תיקיות וקבצים" בפרק 3.

כאשר מערכת Windows 7 הותקנה במחשב שלך, היא יצרה שלוש תיקיות מערכת קבועות:

- **קובצי תוכניות (Program Files)**. הקבצים של רוב התוכניות, גם אלו שמרכיבות את מערכת Windows 7 **מותקנים** בתיקיות משנה בתיקיה Program Files. במהלך ההתקנה תוכל לבחור בתיקיה אחרת שתשמש למטרה זו. לכן **אסור** להעביר, להעתיק, ולשנות שמות ולא למחוק תיקיות וקבצים בתיקיה Program Files; הדבר עלול לפגוע בפעולה התקינה של התוכנות ולמנוע את הסרת התוכנה (uninstall).
- **משתמשים (Users)**. כאשר משתמש חדש מתחבר למחשב בפעם הראשונה, מערכת Windows 7 יוצרת עבורו **פרופיל משתמש** שכולל 11 תיקיות משנה: אנשי קשר, הורדות, המוסיקה שלי, המסמכים שלי, התמונות שלי, חיפושים, מועדפים, משחקים שנשמרו, סרטי הווידאו שלי, קישורים, שולחן העבודה. כל התיקיות הללו, מלבד אחת, נגישות דרך התיקיה האישית שלך, שתוכל לפתוח אותה על ידי לחיצה על שם המשתמש שלך בראש תפריט התחלה. בתיקיה האישית שלך תוכל לשמור מסמכים, גיליונות נתונים, גרפיקות וסוגי קבצים נוספים. אם תשנה את הגדרות המחשב ותתאים את מערכת Windows באופן אישי, מידע והגדרות ייחודיים לחשבון שלך יישמרו בפרופיל המשתמש שמאוחסן בתיקיה זו.

טיפ אם אתה משתמש ביותר מחשבון אחד כדי להתחבר למחשב, מערכת Windows תיצור פרופיל משתמש עבור כל אחד מהחשבונות. כדי שקבצים מסוימים יהיו נגישים תמיד, ללא תלות בחשבון ששימש אותך כדי להתחבר במחשב, תוכל לאחסן אותם בתיקיה **ציבורי (Public)**.

התיקיה **משתמשים (Users)** תחת דיסק מקומי C: מכילה גם תיקיה **ציבורי**. תוכן התיקיה הזו נגיש לכל משתמש שמחובר למחשב. על פי ברירת המחדל, התיקיה **ציבורי** מכילה שש תיקיות משנה: הורדות ציבוריות, וידאו ציבורי, מוסיקה ציבורית, מסמכים ציבוריים, תוכניות מוקלטות ציבוריות ותמונות ציבוריות.

טיפ כדי לאפשר גישה לתיקיה **ציבורי** גם ממחשבים אחרים ברשת שלך, בחר **לוח הבקרה** ← **רשת ואינטרנט** ← **מרכז הרשת והשיתוף**. מימין בחר **שנה הגדרות שיתוף מתקדמות**. הרחב את המקטע **ציבורי** (חץ מטה מצד שמאל). במקטע שיתוף תיקיות ציבוריות בחר **הפעל שיתוף**. לחץ **שמור שינויים** וסגור את חלון לוח הבקרה.

- **Windows**. בתיקיה זו בדיסק המקומי C: מאוחסנים רוב הקבצים החיוניים של מערכת ההפעלה. מותר להסתכל בהם, אבל **אסור** למשתמש לא מיומן לגעת בהם! רוב משתמשי מערכת Windows 7 לא ייתקלו במצב המחייב שימוש בקבצים שבתיקיה Windows.

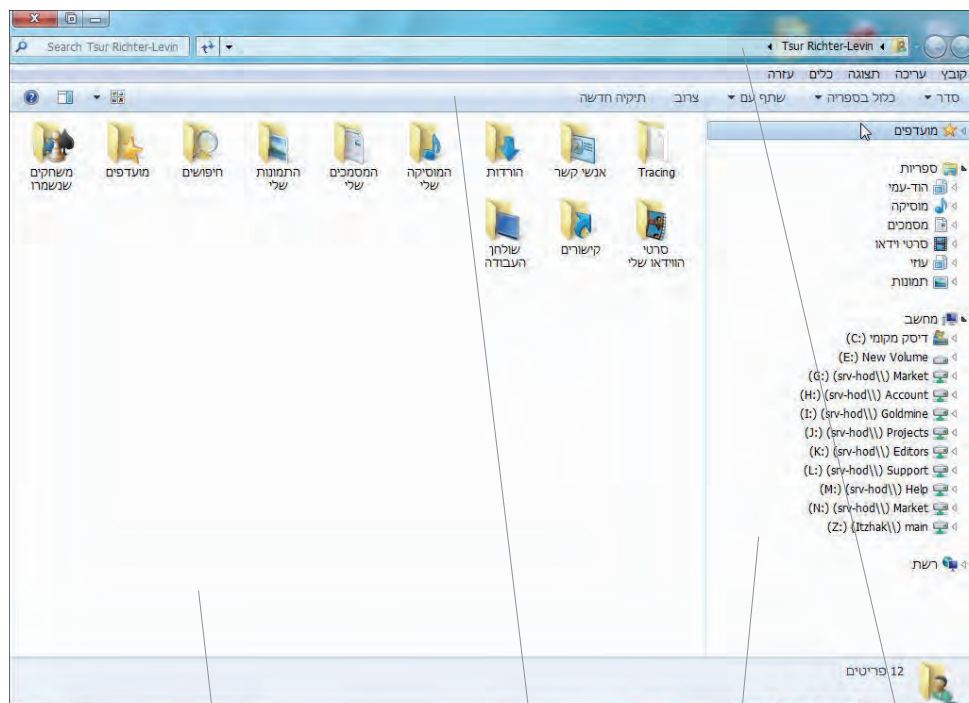
פתרון בעיות אם שדרגת בעצמך את המחשב מגרסה קודמת של Windows, ייתכן שהגרסה הקודמת של התיקה Windows עדיין נמצאת במחשב שלך. אולם אם התיקה לא נמחקה, שמה הוחלף ל- Windows.old כחלק מתהליך ההתקנה כדי למנוע בלבול.

בתרגיל הבא תכיר את מבנה האחסון במחשב שלך ותאתר הגדרות וכלים בסיסיים של Windows 7. תלמד גם דרכים שונות לחיפוש נתונים ומידע שמאוחסנים במחשב.

נסה זאת הפעל את המחשב והתחל בתרגול.



1. לחץ על לחצן התחל, ובחלונית השמאלית של תפריט התחלה, בחר מחשב. כאשר הסמן נמצא מעל המילה **מחשב**, הסמל שבראש תפריט התחלה ישנה מתמונת החשבון שלך לתמונה שמייצגת מסך מחשב; כאשר תלחץ **מחשב**, חלון **מחשב** ייפתח.



חלונות תוכן

סרגל כלים

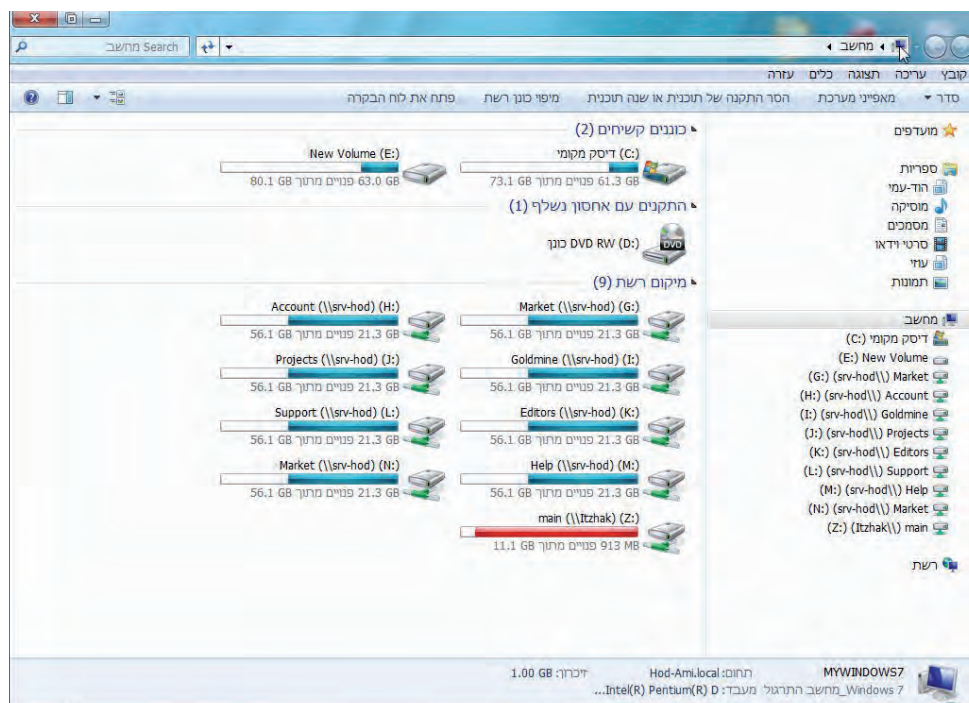
חלונות ניווט

שורת כתובת
או שורת הניווט

פתרון בעיות חלונית התוכן של **מחשב** תלויה במספר הכוננים ובסוגי הכוננים שנגישים במחשב שלך. תוכן זה יהיה שונה במחשבים שונים. אם כבר השתמשת בעבר בחלון זה, ייתכן שהרשימה **ספריות**, למשל, תוצג במצב מורחב. אם הפריטים בחלון **מחשב** מיוצגים באמצעות מילים וסמלים באופן שונה מזה שמוצג כאן, רצוי שתשנה את התצוגה. בסרגל הכלים: לחץ על החץ שליד הסמל **שנה את התצוגה** שבשמאל למעלה, ומהרשימה שתיפתח בחר **משבצות** (Tiles).

2. בחלון **מחשב** כל סמל מייצג משהו. למשל, כונן קשיח שמעליו מופיע הסמל של Windows מייצג את הכונן שמערכת ההפעלה מותקנת בו. לחץ לחיצה כפולה על (C:) **דיסק מקומי** כדי להציג את תוכן כונן C. כל פריט בחלון מיוצג על ידי סמל (קבצים ותיקיות).

3. אם רשימת התיקיות אינה מוצגת, לחץ מימין על החץ מימין לספריות או למחשב (מה שתבחר), כדי להציג את הרשימה.



תוכל להשתמש בחלון זה כדי לנווט בכונן הנבחר בשלוש דרכים שונות: על ידי לחיצה כפולה על התיקיות שבחלונית תוכן, על ידי הרחבת הספריות שברשימה **ספריות**, או על ידי לחיצה על המיקומים שבשורת הכתובת.

חשוב ספריות וקבצים שמאוחסנים בכונן נמצאים ב**ספריית השורש** (root) של הכונן. תיקיית השורש מכילה קבצי מערכת **שאסור** לשנות אותם או להזיז ממקומם.

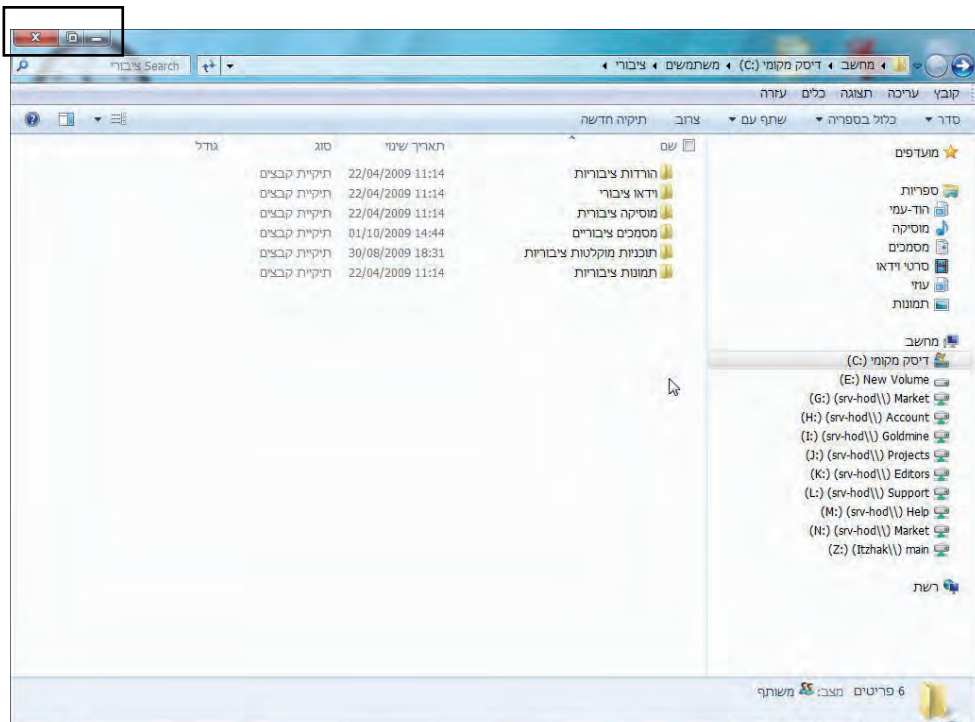
4. ברשימה **מחשב**, לחץ על החץ הבהיר שמימין לכיתוב (C:) דיסק מקומי, כדי להרחיב את עץ התיקיות שנמצאות בו. כדי לכווץ את עץ התיקיות לחץ על החץ מימין שכעת צבעו שחור. הוא יחזור להיות לבן.

5. תחת (C:) דיסק מקומי, לחץ על החץ שמימין לתיקיה **משתמשים**. התיקיה תתרחב ותוכל לראות רשימה של חשבונות המשתמשים שבמחשב.

6. לחץ על שם המשתמש שלך, שבדוגמה שלנו הוא Tsur. כעת תוצג הספרייה האישית שלך ובתוכה תיקיות שונות. התיקיות האלו מוצגות בחלונית התוכן שממאל.

7. לחץ על **משתמשים** בעץ הספריות. להזכירך: **תפריט התחלה** ← **מחשב** ← (C:) דיסק מקומי ← **משתמשים**. לחץ על **משתמשים**, ומרשימת התוכן שתיפתח בשמאל בחר **ציבורי**. כתוצאה יוצגו הספריות שזמינות לכל המשתמשים (מסומנות בצהוב).

הלחצנים מזער, הגדל, סגור



8. תרגל את הטכניקות לשליטה בחלון. לחץ על לחצן **הגדל/שחזר** שבפינה השמאלית-עליונה של החלון הפתוח. החלון יתרחב ויוצג על מלוא שטח המסך, או יחזירו לגודל המקורי.

טיפ תוכל לשנות את גודל החלון באופן ידני בקלות רבה. הצב את סמן העכבר מעל המסגרת של החלון ואז, לאחר שהסמן יהפוך לחץ דו-כיווני, גרור את המסגרת כדי להגדיל או להקטין את החלון. כאשר החלון מוצג על מלוא שטח הצג, לא ניתן לשנות את גודלו באופן ידני; אלא רק לשחזר את גודלו.

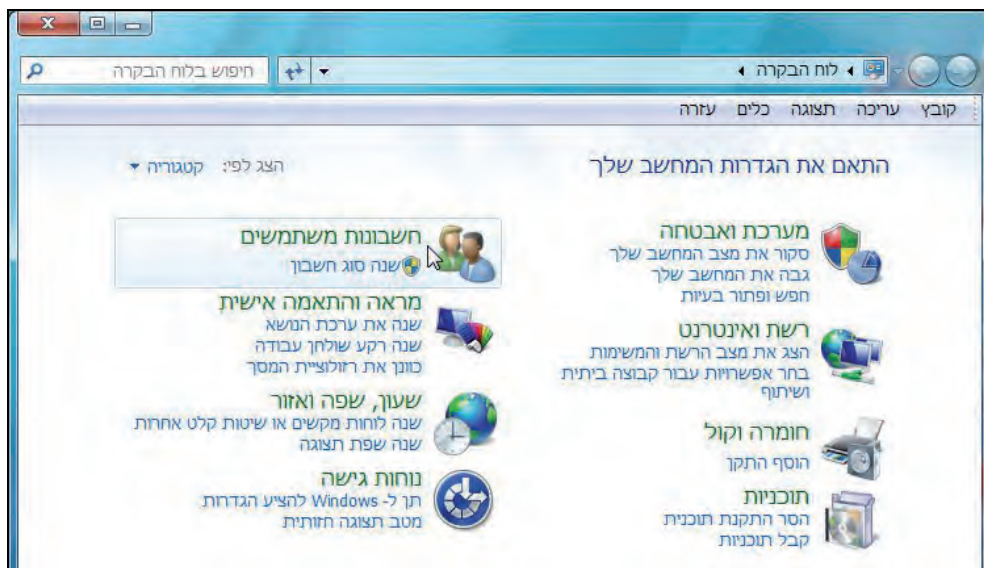
9. בפינה השמאלית-עליונה של החלון, לחץ על לחצן **מזער**. כעת החלון יוסתר ויוצג כלחצן בשורת המשימות. לחץ פעם אחת על הלחצן בשורת המשימות כדי להציג שוב את החלון.



10. לחץ על לחצן **סגור** של החלון.

שים לב! במקרים רבים תרצה לנווט לאחר או לפני (לחלון קודם או אל החלון הבא), ולא לסגור את החלון. לחצני הניווט הכחולים **ימינה** (חזרה) ו**שמאלה** (קדימה) נמצאים בפינה הימנית העליונה של החלון.

11. בתפריט התחלה, לחץ לוח הבקרה. שים לב שלפני הלחיצה, כשהסמן נמצא מעל לוח הבקרה, הסמל שבראש תפריט התחלה ישתנה לתמונה שמייצגת את לוח הבקרה. כאשר תלחץ על לוח הבקרה ייפתח חלון.



שים לב: האפשרויות במסך זה מוצגים לפי קטגוריה (ראה **הצג לפי:** קטגוריה). תוכל ללחוץ על החץ שליד המילה קטגוריה ולבחור סמלים גדולים או סמלים קטנים כדי לפרוס את כל האפשרויות במסך.

הקישורים שבחלון לוח הבקרה מאפשרים לגשת לרוב ההגדרות והכלים של Windows 7. אם אתה יודע את שם הכלי או ההגדרות הרצויות לך, תוכל להקליד

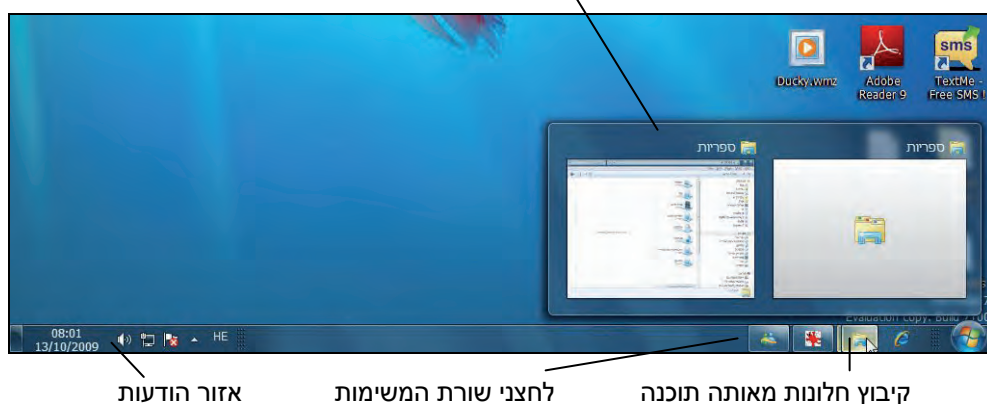
אותו בתיבה **חיפוש בלוח הבקרה** שנמצאת בפינה השמאלית-עליונה של החלון. בעת ההקלדה יוצגו הגדרות וכלים אשר רלוונטיים למחרוזת החיפוש שהזנת. במהלך הלימוד בספר תכיר אפשרויות נוספות של לוח הבקרה.

ראה עוד מידע נוסף על אפשרויות החיפוש המעולות שבמערכת Windows 7, ראה בסעיף "חיפוש מידע" בפרק 3.

שורת המשימות

שורת המשימות (Taskbar) נמצאת לרוב לרוחב בתחתית המסך, ומטרתה לסייע בהפעלת יישומים שונים, לספק מידע מוגדר (הודעות) ולייצג את היישומים הפעילים. בצד ימין (או שמאל, בממשק אנגלי) נמצא **לחצן התחל**, ומשמאל לו בשורת המשימות תוכל למצוא גם את לחצני סרגל הכלים **הפעלה מהירה**, לחצני שורת משימות ואזור הודעות. ניתן להסתיר את סרגל הכלים **הפעלה מהירה** ואת אזור ההודעות, אבל לא את לחצן התחל, ולא את לחצני שורת המשימות.

תצוגה מקדימה ממוזערת של חלונות



לחצני שורת המשימות מייצגים את החלונות, הקבצים והיישומים הפתוחים, אך לא את תיבות הדו-שיח, תיבות הודעה ואזהרות. אם במסגרת אחת התוכניות יש יותר מקובץ פתוח אחד (למשל כמה מסמכים פתוחים ב-Word), המערכת עשויה לקבץ את לחצני שורת המשימות של כל הקבצים שנפתחו באמצעות אותה תוכנית כדי לחסוך מקום בשורת המשימות. כאשר מספר חלונות מקובצים יחדיו, על הלחצן, אם תציב את הסמן על סמל התוכנית, תוכל לראות את כל החלונות של אותה תוכנית (ראה דוגמה למעלה).

הצב את הסמן מעל אחד מלחצני שורת המשימות כדי לצפות בתמונה קטנה של החלון או החלונות, שאותם הוא מייצג. לחיצה ימנית בעכבר תציג את שם החלון ואפשרות להצמידו לשורת המשימות או לסגור אותו. מעל המידע הזה מוצגים שמות הקבצים או שמות האתרים שטופלו לאחרונה. לחיצה שמאלית על הלחצן תגרום להצגת החלון על המסך.

שורת המשימות משתנה בהתאם למספר התוכניות והקבצים הפתוחים, כדי שיהיה ניתן להתאים את כל הלחצנים לשטח שורת המשימות. המספר המרבי של לחצנים שתוכל להציג בשורת המשימות תלוי בגודל צג המחשב שברשותך ובהגדרות התצוגה. אם תחרוג ממספר הלחצנים המרבי, מערכת Windows 7 תוסיף שורה לשורת המשימות או תציג סרגל גלילה, בהתאם להגדרות שורת המשימות במחשב.

אזור ההודעות משמש להצגת מידע על מצב התוכניות, גם אלו שפועלות ברקע (תוכניות שפועלות ללא התערבות המשתמש), וגם קישורים למספר פקודות מערכת. חלק מסמלי ההודעה מוסתרים על פי ברירת מחדל, ותוכל גם להסתיר סמלים אחרים שאינך משתמש בהם.

כאשר לחצן **הצג סמלים מוסתרים** (Show Hidden Icons) מופיע בחלק השמאלי של שורת המשימות, תוכל ללחוץ עליו כדי להציג באופן זמני את כל ההודעות. הסמלים הבאים מופיעים באופן זמני באזור ההודעות במהלך הפעילויות הבאות:

- **סמל מדפסת** מופיע בעת שליחת מסמך להדפסה.
- **סמל הודעה** מופיע בעת קבלת הודעת דואר אלקטרוני חדשה.
- **סמל האבטחה** Windows Security מופיע כאשר יש צורך להתקין עדכון חדש או כאשר אחד ממרכיבי מערכת האבטחה (כמו למשל תוכנת אנטי-וירוס) חסר או אינו פועל כהלכה.
- **סמל חיבורי הרשת** ו**סמל Windows Live Messenger** מופיעים כאשר אפשרויות אלו פעילות (אם הסמל מתייחס לחיבור שאינו פעיל, יופיע מעליו X אדום).

סמל חשוב באזור תצוגה זה הוא **סמל שפת ההקלדה**. הסמלים השימושיים בארץ יהיו HE (עברית), EN (אנגלית), AR (ערבית) וRU (רוסית). סמלי השפות הם הסמלים הבינלאומיים המקובלים.

שעון דיגיטלי נמצא בחלק השמאלי של אזור ההודעות ומשמש להצגת השעה הנוכחית והתאריך. על ידי מיקום הסמן מעל השעון או הרחבת השטח הזמן תוכל להציג גם את היום והתאריך ושעונים נוספים שבחרת.

על פי ברירת המחדל, **שורת המשימות** (TaskBar) כוללת שורה אחת של לחצנים ומקובעת בתחתית שולחן העבודה וניתן לשנות את הגודל ואת המיקום שלה. אפשר לקבע את שורת המשימות בתחתית, בראש או בכל אחד מצדי שולחן העבודה על ידי גרירתה אל המיקום הרצוי. כאשר שורת המשימות מקובעת למעלה או למטה, אפשר להרחיבה על ידי גרירת הגבול שלה מטה או מעלה, בהתאמה. כאשר שורת המשימות מקובעת בצד שמאל או ימין, אפשר להרחיבה על ידי גרירת הגבול שלה ימינה או שמאלה, בהתאמה. אפשר להגדיר ששורת המשימות תוסתר כאשר אינה בשימוש, או שהיא תימצא תמיד מעל שאר החלונות כדי שהכלים שבה יהיו תמיד זמינים.

פתרון בעיות על פי ברירת מחדל, שורת המשימות נעולה והדבר מונע ממך להזיז אותה או לשנות את מאפייניה. כדי לבטל את נעילת שורת המשימות, לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בשורת המשימות, ומתפריט הקיצור שייפתח בחר **נעל את שורת המשימות**. כאשר שורת המשימות נעולה, סימון ✓ יופיע ליד אפשרות זו.

בתרגיל הבא עליך להציג, להסתיר ולעבור בין מספר חלונות באמצעות שורת המשימות. אחר כך עליך לשנות את מראה שורת המשימות ואת הקישורים שמופיעים בה.

נסה זאת לפני התרגול פתח אם החלונות **מחשבון** ו**משחקים** ומזער אותם. אתה יכול לפתוח חלונות אחרים, אם רצונך בכך.



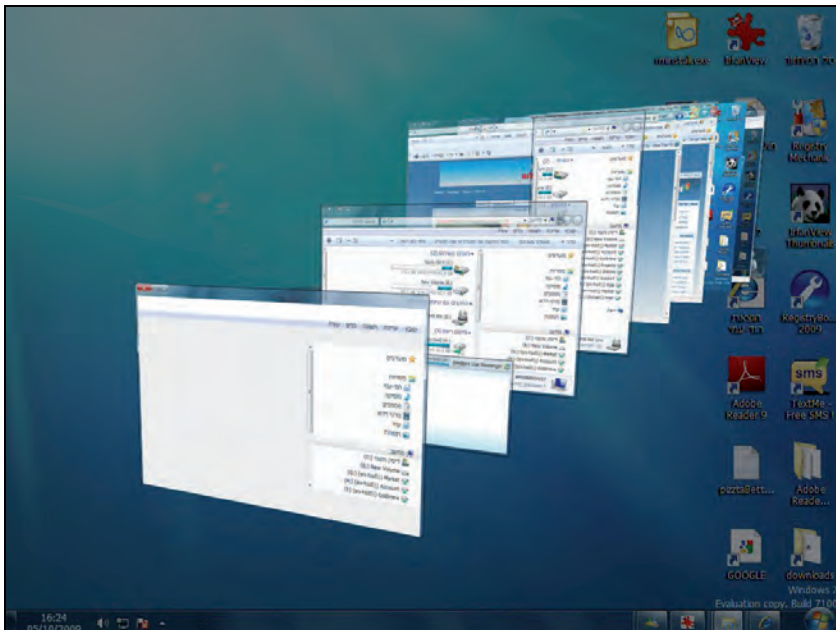
1. הפעל את הדפדפן **Internet Explorer** מתפריט התחל. הדפדפן יופעל, ויתווסף לחצן IE לשורת המשימות. תוכן החלון שתראה כנראה יהיה שונה מהתמונה שלמטה, כי הוא תלוי בהגדרות המחשב שלך.



2. אם לא הפעלת, הפעל **מחשבון**: לחץ התחל → כל התוכניות → עזרים → **מחשבון**. ייפתח חלון **מחשבון** ולחצן **מחשבון** יופיע בשורת המשימות.

3. לחץ על **מקש חלונות** + E (מקש חלונות נמצא בדרך כלל למקלדת למטה משמאל) כדי להפעיל סירי Windows.

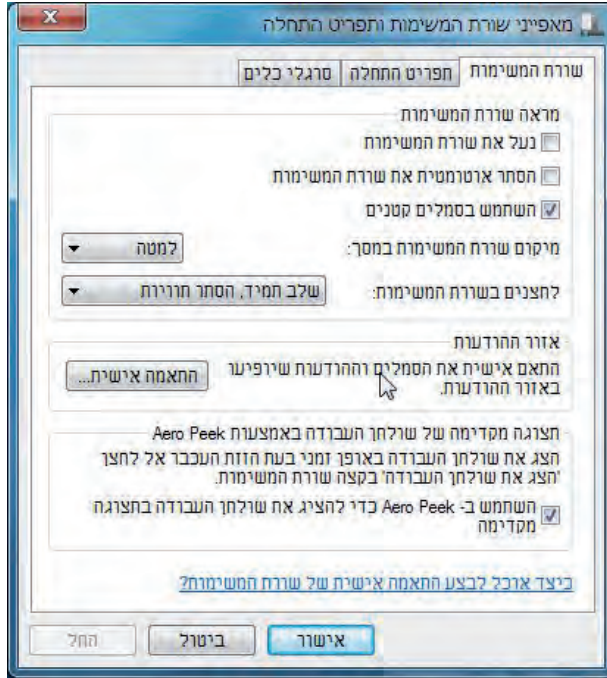
4. פתח מספר חלונות נוספים של Internet Explorer.
5. לחץ על לחצן שורת המשימות **משחקים**, ואחר כך על לחצן שורת המשימות **מחשבון**.
החלונות משחקים ומחשבון ייפתחו כעת.
6. לחץ על לחצן שורת המשימות עם הסמל של Internet Explorer ואחר כך, מהתמונות הממוזערות שייפתחו, בחר באחד החלונות. חלון הדפדפן הראשון שבחרת ופתחת יעבור כעת לקדמת הערמה.
7. לחץ על **מקש חלונות + Tab** והחלונות הפתוחים יוצגו בפניך בתלת מימד.



התצוגה בשלב זה תלויה מאוד בסוג כרטיס הווידאו אשר מותקן במחשב שלך ובהגדרות התצוגה של המחשב וכמובן בחלונות שפתחת. ייתכן שכל אחד מהחלונות יוצג כחלון תלת-ממדי בעל תוכן זהה לחלון המקורי, כאשר החלונות השונים מופיעים זה מעל זה. או, החלונות עשויים להיות מיוצגים על ידי סמלי התוכניות הרלוונטיות בתיבה מעל התצוגה הנוכחית.

8. הצב את הסמן מעל הגבול העליון של שורת המשימות. לאחר שהלחצן יהפוך לחץ דו-כיווני מעלה-מטה, גרור את הגבול כלפי מעלה כדי להגביה את שורת המשימות בשתי שורות נוספות.

9. לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בשורת המשימות ומתפריט הקיצור שייפתח, בחר **מאפיינים** (Properties). תיפתח תיבת הדו-שיח **מאפייני שורת המשימות ותפריט התחלה** (The Taskbar and Start Menu Properties), כאשר הכרטיסייה **שורת המשימות** (Taskbar) היא הכרטיסייה הנבחרת.

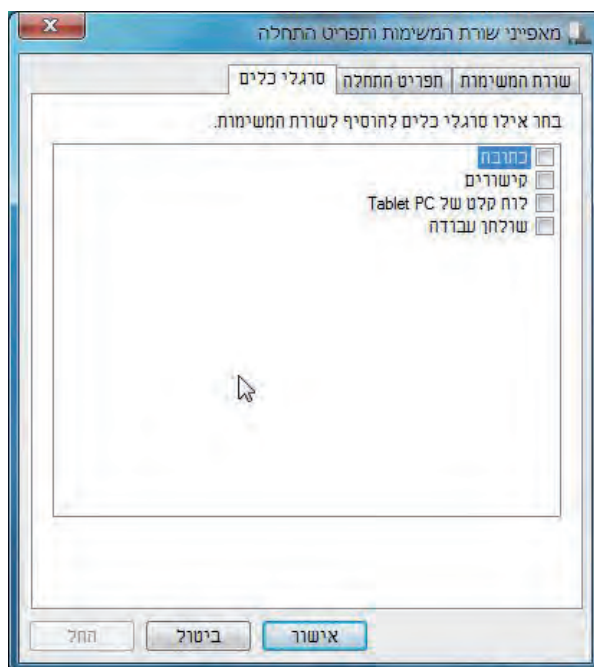


10. עיין באפשרויות השונות להתאמה אישית של מראה שורת המשימות. תוכל לנעול את השורה, לקבוע את גדלי הסמלים, לקבוע את מקום השורה במסך, ולהתאים את אזור ההודעות (Notification Area).

11. עבור לחלק החלון אזור ההודעות ולחץ על התאמה אישית.

12. עיין באפשרויות השונות לעיצוב אזור ההודעות, שם תוכל לקבוע את אופני הפעולה של הסמלים. לחץ אישור ליציאה.

13. בתיבת הדרו-שיח מאפייני שורת המשימות ותפריט התחלה, עבור לכרטיסייה סרגלי כלים.



תוכל לבחור בסרגלים שימושיים נוספים שיתווספו אל שורת המשימות.

14. סמן את תיבת הסימון **כתובת** ולחץ **אישור**. תתווסף לשורת המשימות התיבה **כתובת**, ותיבת הדו-שיח תיסגר.

כעת תוכל להקליד בתיבה **כתובת** של תיקיה או של אתר אינטרנט / כתובת **URL** (Uniform Resource Locator). הקש Enter כדי לפתוח בחלון חדש את היעד שהזנת. למשל, בתיבת הכתובת הקלד www.hod-ami.co.il והקש Enter כדי לקבל את אתר הוד-עמי.

סגור את כל החלונות הפתוחים. שים את הסמן על סמל התוכנית בשורת המשימות. לחץ לחיצה ימנית ובחר **סגור את כל החלונות**.

בדוק לפני שתמשיך, אל תשכח לשחזר את המצב המקורי של שורת המשימות, אלא אם אתה רוצה להשאיר את המצב החדש.

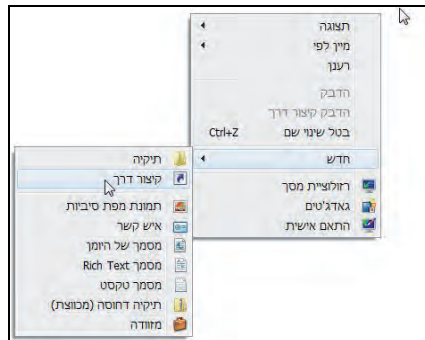
יצירת קיצורי דרך לקבצים, לתיקיות ולתוכניות

קיצורי דרך (Shortcuts) הם למעשה סמלים שנמצאים על שולחן העבודה או בסרגל הכלים **הפעלה מהירה**, ובעת לחיצה עליהם מפנים לתיקיות או לקבצים (תמונה, תוכנית, מסמך...) שמאוחסנים במקומות אחרים. במהלך ההתקנה של חלק גדול מהתוכניות תוכל לאשר יצירה של קיצור אחד או יותר, ובחלק מהמקרים אפילו לא תתבקש לאשר זאת.

תוכל להוסיף קיצורים שונים לשולחן העבודה. כדי להוסיף קיצור לסרגל **הפעלה מהירה**, לחץ לחיצה ימנית על סמל בשולחן העבודה, ובתפריט שמוצג בחר **הצמד לשורת המשימות**. כאשר הסמל נמצא בשורה, תוכל לתפוס אותו בעכבר ולהזיז אל המקום הרצוי בשורה. אתה יכול למחוק קיצורים שאינך צריך על ידי לחיצה ימנית ובחירה באפשרות הרצויה. זכור שמחיקת קיצור אינה גורמת למחיקת התיקיה או הקובץ שהקיצור מופנה אליו.

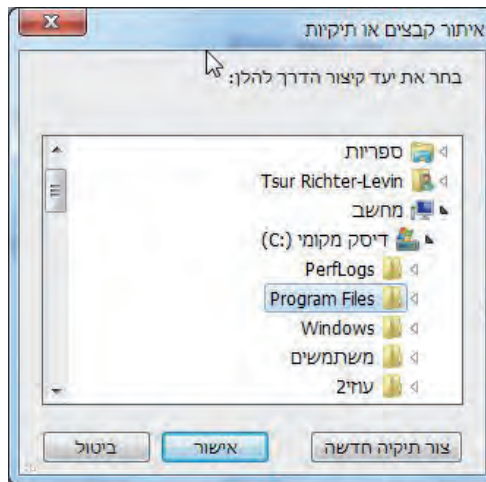
נסה זאת בתרגיל הבא עליך ליצור בשולחן העבודה קיצור דרך אל תוכנית. לפני שתתחיל, בדוק אם כל החלונות הפתוחים ממוזערים; ואם לא – מזער אותם כעת.

1. לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בשולחן העבודה ובתפריט הקיצור שייפתח, הצב את הסמן מעל **חדש (New)** ובחר **קיצור דרך (Shortcut)**. האשף **יצירת קיצור דרך (Create Shortcut)** יופעל וגם יפתח חלון ובו תיבת דו-שיח להזנת נתונים.



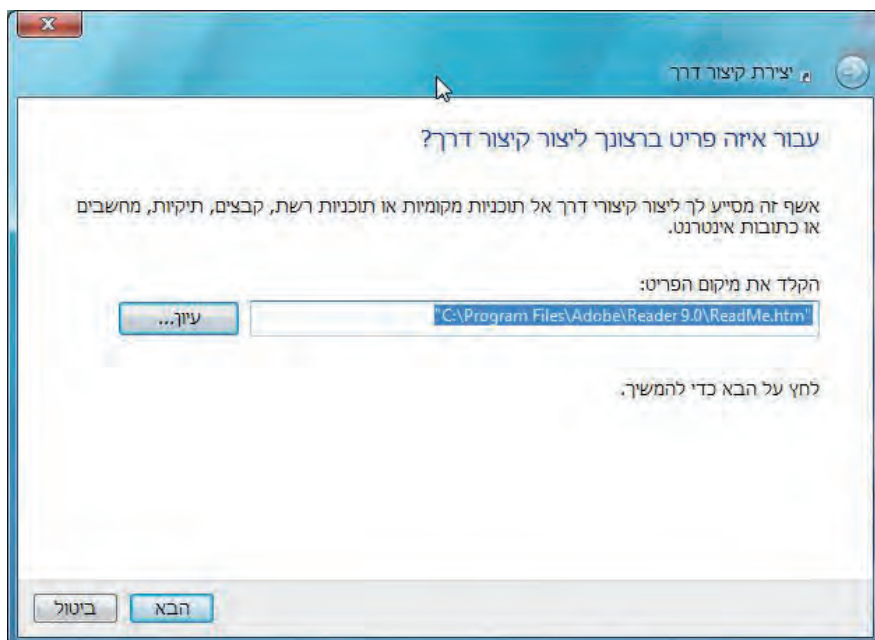
טיפ אשפים (wizards) הם סדרה של חלונות דו-שיח שמטרתם לסייע בביצוע הפעולות הדרושות להשלמת מטלה כלשהי. במקרה הזה, האשף נועד לסייע בהזנת הנתונים הדרושים ליצירת קיצור על שולחן העבודה.

2. לחץ **עיון (Browse)**. בתיבת הדו-שיח **איתור קבצים או תיקיות (Browse for Files or Folders)**, לחץ על החץ שממין לתיקיה **מחשב (Computer)** כדי להרחיבה. כעת הרחב גם את התיקיה **(C:) דיסק מקומי** ואת התיקיה **Program Files**.



רוב התוכניות יוצרות תיקיית משנה בתיקה Program Files, ומתקינות בה את רוב הקבצים הנחוצים להפעלתן.

2. בתיבה בחר את יעד קיצור הדרך להלן: הרחב את התיקה Program Files, הרחב את Adobe ולחץ על התיקה Reader 9.0 ולחץ על ReadMe.htm. ואחר כך לחץ אישור. הנתיב לקובץ שבחרת יופיע כעת בתיבה הקלד את מיקום הפריט:.



3. באשף יצירת קיצור דרך, לחץ הבא (Next). בחלון השני (והאחרון) של האשף, לחץ סיום (Finish) כדי ליצור קיצור בשם זהה לזה של הקובץ הנבחר.

טיפ תוכל לקבוע את השם שמוצג תחת סמל הקיצור על ידי הקלדת השם הרצוי בתיבה הקלד שם עבור קיצור הדרך; שבחלון השני במקרה זה, במקום השם הקיים. תוכל לשנות את שם הקיצור בכל עת על ידי לחיצה ימנית על הסמל בשולחן העבודה ובחירת שנה שם.

טיפ תוכל לשנות את גודל הסמלים שעל שולחן העבודה. כדי לעשות זאת, לחץ לחיצה ימנית על שולחן העבודה, הצב את הסמן מעל תצוגה (View) ובחר סמלים גדולים (Large Icons) או סמלים קטנים (Small Icons). ברירת המחדל היא סמלים בינוניים (Medium Icons).

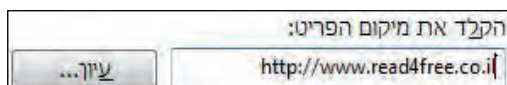
4. לחילופין אפשר ליצור קיצור דרך בדרך קלה יותר: לחץ התחל — כל התוכניות.
5. הצב את הסמן מעל שם התוכנית שברצונך ליצור עבורה קיצור דרך בשולחן העבודה. כשדרוש, הרחב את התיקה כמו במקרה של Windows Live.
6. לחץ לחיצה ימנית על התוכנית שבחרת, וגרור אל שולחן העבודה.
7. במקום פנוי על שולחן העבודה שחרר את לחצן העכבר.
8. לחץ על צור קיצור דרך כאן.

נסה זאת בתרגיל הבא עליך ליצור בשולחן העבודה קיצור דרך אל תיקיה או קובץ.

1. לחץ לחיצה ימנית על מקום ריק בשולחן העבודה, ולחץ חדש — קיצור דרך (כמו שנהגת בעת יצירת קיצור דרך לתוכנית).
2. לחץ על עיון וחפש את התיקה או הקובץ הרצויים.
3. לחץ על תיקיה או על קובץ בחלון איתור קבצים או תיקיות, ולחץ אישור.
4. לחץ הבא, ובחלון שנפתח הקלד שם עבור קיצור הדרך שיוצג תחת הסמל על שולחן העבודה.
5. לחץ סיום.

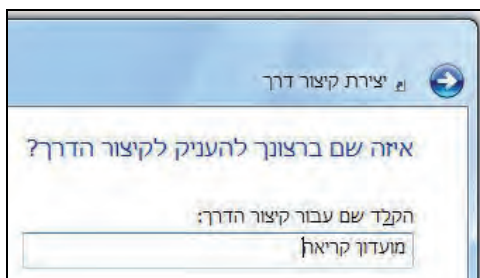
נסה זאת בתרגיל הבא עליך ליצור בשולחן העבודה קיצור דרך אל אתר אינטרנט.

1. לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בשולחן העבודה, ולחץ חדש — קיצור דרך, כפי שעשית קודם.
2. באשף יצירת קיצור דרך (Create Shortcut), הקלד בתיבה הקלד את מיקום הפריט:

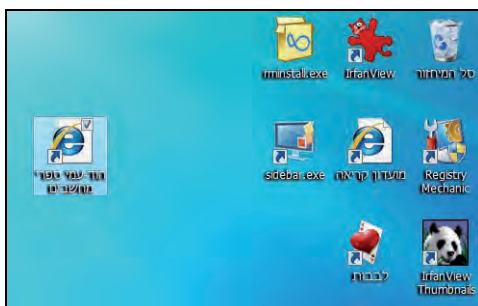


את שם האתר, לדוגמה:
<http://www.read4free.co.il>
ולחץ הבא.

3. בתיבה הקלד שם עבור קיצור הדרך; במקום קיצור דרך חדש לאינטרנט, הקלד מועדון קריאה, ולחץ סיום כדי לסגור את האשף וליצור קיצור חדש. הקיצור לאתר האינטרנט יוצג על ידי סמל האתר או אם אין סמל לאתר, יוצג הסמל של Internet Explorer.



4. נחזור על כך עם דוגמה נוספת: באשף יצירת קיצור דרך (Create Shortcut), הקלד בתיבה הקלד את מיקום הפריט: את שם האתר, לדוגמה: <http://www.hod-ami.co.il>, ולחץ הבא. כשתבקש להקליד שם עבור קיצור הדרך, הקלד: הוד-עמי ספרי מחשבים. כעת לחץ סיום.



5. לבדיקת קיצור הדרך, לחץ לחיצה כפולה על הסמל הוד-עמי ספרי מחשבים כדי לבקר באתר האינטרנט של הוצאת הוד-עמי.

6. לחץ על לחצן סגור של דפדפן האינטרנט כדי לסגור את החלון.

טיפ השאר את שני קיצורי הדרך, כדי להשתמש בהם בתרגיל הבא.

סידור ומחיקה של פריטים על שולחן העבודה

לאחר התקנת מספר תוכניות ולאחר יצירת קיצורים שמטרתם להקל על הגישות לתוכניות, לתיקיות ולקבצים שאתה משתמש בהם לעתים קרובות, שולחן העבודה שלך עשוי להיות די עמוס וקשה להתמצאות. כדי לטפל במספר הסמלים הגבוה, חלק מהמשתמשים מסדרים את הסמלים והקיצורים בשורות או עמודות, אחרים מעדיפים לסדר אותם מסביב לשולחן העבודה

ויש כאלו שמסדרים אותם לפי קבוצות במיקומים שונים על שולחן העבודה. תוכל לסדר את הסמלים והקיצורים באופן ידני או, אם אתה מסתפק בסידור פשוט, מערכת Windows 7 תוכל לסדר אותם עבורך.

טיפ בסוף הפרק הקודם כבר עסקנו בארגון שולחן העבודה. עשינו את המינימום שהיה צריך. כעת נרחיב מעט את הדיון בנושא זה.

בתרגיל הבא, עליך לארגן את הפריטים שעל שולחן העבודה ולמחוק קיצורים שאינם דרושים לך.

נסה זאת השתמש בקיצורי דרך שבשולחן העבודה שיצרת בתרגיל הקודם, ואם מחקת אותם, בצע שוב את התרגיל. תוכל להשתמש בקיצורים אחרים אם רצונך בכך.

1. בתפריט הקיצור של שולחן העבודה (לחיצה ימנית) בחר **תצוגה**. עליך לבטל את האפשרות **סדר סמלים באופן אוטומטי** (שלא יהיה סימן ✓). כעת תוכל לגרור את קיצורי שולחן העבודה לנקודות אקראיות על שולחן העבודה.
2. לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בשולחן העבודה, הצב את הסמן מעל **תצוגה** ולחץ **סדר סמלים באופן אוטומטי** וכל הסמלים יסתדרו לפי ברירת המחדל בשולי שולחן העבודה.



טיפ כאשר האפשרות **סדר סמלים באופן אוטומטי** פעילה, מופיע לידה הסימון ✓.

3. נסה שוב לגרור את הקיצורים למיקום אחר בשולחן העבודה. תוכל להזיז את הקיצורים מעלה או מטה, אך לא תוכל להרחיקם מהצד הימני של המסך (ממשק עברי).
4. אם אתה מעדיף שלא להשתמש באפשרות הסידור האוטומטי, לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בשולחן העבודה, הצב את הסמן מעל תצוגה ולחץ שוב על האפשרות סדר אוטומטית כדי לבטלה.
5. לחץ לחיצה ימנית על הקיצור הוד-עמי ספרי מחשבים, לחץ מחק (Delete), ובתיבת האישור שתפתח לחץ כן (Yes).

דרך קלה לשיפור ביצועים

אחת הבעיות של עולם המיחשוב היא הצורך המתמיד בתוספת משאבי עיבוד, ובפשטות - צורך בשיפור ביצועי המערכת. תמיד נמצא יישום שלהפעלתו רצוי שביצועי המחשב שלנו יהיו יותר טובים, ואפילו במעט. אחד המחסומים לשיפור הביצועים הוא מחסום גודל הזיכרון. ובכן - הבה נעקוף את המגבלה הזו על ידי שימוש בהתקן זמין: Disk-on-Key!

נסה זאת נסה וראה אם אמנם השגת שיפור כלשהו. הכן Disk-on-Key שאינך חושש למחוק בו נתונים באקראי.



1. הכנס Disk-on-Key (התקן USB) לחריץ המיועד לכך במחשב. כאשר תחבר את ההתקן למחשב יוצג חלון הפעלה אוטומטית.
2. בחר באפשרות הגבר את מהירות המערכת שלי שנמצא בתחתית החלון.
3. בחלון שנפתח, ראה אם הכרטיסייה ReadyBoost פעילה ואם לא, לחץ על הלשונית.
4. לחץ על לחצן הבחירה העגול שליד יעד התקן זה ל- ReadyBoost.
5. לחץ אישור.

כאשר ההתקן משמש להאצת פעולת המערכת על ידי שימוש בשטח הפנוי שנמצא בו, השטח שנתפס למטרה זו לא יהיה זמין לאחסון קבצים. מיקרוסופט ממליצה לשריין כמעט 2GB לצורך זה.

סיכום

- ממשק המשתמש של Windows 7 נועד לאפשר גישה פשוטה ואינטואיטיבית לכלים ולמידע הנחוצים לך בעבודהך.
- הקבצים מאורגנים במחשב במבנה של תיקיות. תוכל לאתר קבצים על ידי ניווט אל התיקה הרצויה, או על ידי הקלדת מידע על הקובץ בתיבה חפש בתוכניות ובקבצים שבתחתית תפריט התחלה.
- תוכל לאתר הגדרות וכלים של Windows 7 באמצעות קישורים שמופיעים בלוח הבקרה, או על ידי הקלדת מחרוזות חיפוש בתיבה חיפוש בלוח הבקרה של לוח הבקרה.
- בתפריט התחלה מנוהל מעקב אחר קבצים ותוכניות שנפתחו לאחרונה, כדי שתוכל לפתוח אותם שוב בקלות כאשר תזדקק להם.
- תוכל ליצור ולארגן קיצורים לתיקיות וקבצים כדי לפתוח אותם מתפריט התחלה, משולחן העבודה או מסרגל הכלים הפעלה מהירה.
- תוכל להתאים באופן אישי את שולחן העבודה של Windows, ואת תפריט התחלה, שורת המשימות וסרגל הכלים הפעלה מהירה, כדי לייעל את העבודה בסביבת Windows 7.

מדריך מהיר לפעולות שלמדת בפרק זה

כדי לשנות את התוכניות שנפתחו לאחרונה ומוצגות בתפריט התחלה

1. לחץ לחיצה ימנית על לחצן התחל, ובתפריט הקיצור שנפתח בחר מאפיינים.
2. בכרטיסייה תפריט התחלה שבחלון מאפייני שורת המשימות ותפריט התחלה, לחץ התאמה אישית.
3. בתיבת הדו-שיח התאמה אישית של תפריט ההתחלה, בתחתית החלון באזור גודל תפריט ההתחלה, הקלד או בחר את מספר התוכניות שברצונך להציג ולחץ אישור.
4. בתיבת הדו-שיח מאפייני שורת המשימות ותפריט התחלה, לחץ אישור.

כדי להפעיל תוכנה שנמצאת בתפריט התחלה

1. בתפריט התחלה, לחץ על כל התוכניות.
2. ברשימה שמוצגת, לחץ על שם התוכנית הרצויה, או על התיקה אשר מכילה את התוכנית שברצונך להפעיל, ואחר כך לחץ על שם התוכנית.

כדי להוסיף קיצור לאזור התוכניות הקבועות שבתפריט התחלה

- לחץ לחיצה ימנית על סמל של תוכנית ברשימה כל התוכניות שבתפריט התחלה או בחלון סייר Windows. מתפריט הקיצור שיופיע בחר הצמד לתפריט התחלה (Pin to Start Menu).
- גרור את סמל התוכנית מאזור התוכניות שהופעלו לאחרונה או מהרשימה כל התוכניות שבתפריט התחלה לאזור התוכניות הקבועות.
- גרור את סמל התוכנית מחלון סייר Windows אל לחצן התחל, חכה שתפריט התחלה ייפתח, ושחרר את הסמל מעל אזור התוכניות הקבועות.

כדי להסיר קיצור מאזור התוכניות הקבועות שבתפריט התחלה

- באזור התוכניות הקבועות, לחץ לחיצה ימנית על סמל התוכנית, ומתפריט הקיצור שייפתח בחר הסר מרשימה זו (Unpin from Start Menu).

כדי לעיין במבנה הספריות של המחשב

1. הפעל את סייר Windows.
2. בחר סדר, פריסה, חלונית ניווט.
3. לחץ על החץ שסמוך לשם הספרייה, או לחץ לחיצה כפולה על שם הספרייה, כדי להציג רשימה של תיקיות המשנה שהיא מכילה; או, בשורת הכתובת לחץ על החץ שמשמאל

לשם הספרייה כדי להציג רשימה של תיקיות המשנה שהיא מכילה. בחר תיקיה מהרשימה כדי לעבור אליה.

כדי לעיין במחשב

1. הפעל את סייר Windows,
2. בחר סדר, פריסה, חלונית ניווט.
3. לחץ על החץ שממוך לשם הדיסק, או לחץ לחיצה על שם התיקיה, כדי להציג רשימה של תיקיות המשנה שהיא מכילה; או, בשורת הכתובת לחץ על החץ שמשמאל לשם הדיסק או התיקיה כדי להציג רשימה של תיקיות המשנה שהיא מכילה. בחר תיקיה מהרשימה כדי לעבור אליה.

כדי לשנות גודל של חלון

- בחלון פתוח, לחץ על לחצן הגדל שבפינה השמאלית-עליונה של החלון (בממשק אנגלית - בפינה הימנית-עליונה).
- בחלון שאינו מוצג על מסך מלא, הצב את הסמן מעל מסגרת החלון. לאחר שהסמן יהפוך לחץ דו-כיווני, גרור את המסגרת עד לקבלת הגודל המבוקש.

כדי להסתיר חלון

- כאשר החלון פתוח, לחץ על לחצן מזער, שנמצא בפינה השמאלית-עליונה של החלון (בממשק אנגלית - בפינה הימנית-עליונה).

כדי לסגור חלון

- אם החלון פתוח, לחץ על לחצן סגור. אם הוא מוסתר, פתח את החלון על ידי לחיצה על לחצן החלון שבשורת המשימות, ולחץ סגור.

כדי לעבור בין מספר חלונות

- לחץ על לחצן התוכנית בשורת המשימות, או
- הקש Alt+Tab כדי לעבור בין התוכניות הפועלות. הגעת לתוכנית הרצויה, שחרר את הלחצנים.

כדי למזער את כל החלונות

- בשורת המשימות על לחצן הצג את שולחן העבודה הנמצא בצד השמאלי, או
- הקש חלונות+M או הקש חלונות+D

כדי לצפות במספר חלונות במקביל

- לחץ לחיצה ימנית על שורת משימות ומתפריט הקיצור שייפתח בחר **הצג חלונות מוערמים**.

כדי לנעול או לשחרר את שורת המשימות

- לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בשורת המשימות, ומתפריט הקיצור שייפתח בחר **נעל את שורת המשימות**.

כדי לשנות את הגודל של שורת המשימות

- **הצב את הסמן מעל השוליים העליונים של שורת המשימות, ולאחר שהסמן יהפוך לחץ דו-כיווני, גרור את הגבול מעלה או מטה עד להשגת הגודל הרצוי.**

כדי לשנות את מראה שורת המשימות

1. לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בשורת המשימות, ומתפריט הקיצור שייפתח בחר **מאפיינים**.

2. בתיבת הדו-שיח **מאפייני שורת המשימות ותפריט התחלה**, סמן את האפשרויות הרצויות בכרטיסיות השונות, ולסיום לחץ **אישור**.

כדי ליצור קיצור דרך של תוכנית על שולחן העבודה

1. לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בשולחן העבודה, הצב את הסמן מעל **חדש** ובחר **קיצור דרך**.
2. באשף **יצירת קיצור דרך**, הקלד את המיקום של הפריט; או, לחץ **עיון**, נווט לתיקיה שמכילה את התוכנית הרצויה, לחץ על קובץ ההפעלה של התוכנית, ולחץ **אישור**.
3. באשף **יצירת קיצור דרך**, לחץ **הבא**.
4. בתיבה **הקלד שם עבור קיצור הדרך**, הקלד שם ולחץ **סיום**.

כדי לשנות את סדר הפריטים בשולחן העבודה

- לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בשולחן העבודה, מקם את הסמן מעל **תצוגה** ובחר **סדר סמלים באופן אוטומטי**.

כדי למחוק פריט בשולחן העבודה

- לחץ לחיצה ימנית על הקיצור, בחר **מחק** ואחר כך, בתיבת ההודעה שתופיע, לחץ **כן**.

3

ספריות, תיקיות וקבצים

בפרק זה תלמד:

- ⊙ לנווט אל ספריות, תיקיות ואל קבצים.
 - ⊙ להציג ספריות, תיקיות וקבצים בדרכים שונות.
 - ⊙ להציג מידע אודות תיקיה או קובץ.
 - ⊙ ליצור ולמחוק תיקיות וקבצים ולשנות את שמם.
 - ⊙ להעביר ולהעתיק תיקיות וקבצים.
 - ⊙ לחפש נתונים ומידע.
-

כדי לפשט את העבודה עם הקבצים שבמחשב, הממשק של Windows 7 מיישם תפיסת אחסון הירארכית, שדומה לשיטת ארגון המידע הנהוגה בגרסאות קודמות של Windows וגם במשרדים. במקום לארגן מסמכים מנייר בתיקיות קרטון שמסודרות בארונות תיוק, **המסמכים במחשב מאורגנים בתיקיות אלקטרוניות** שמאוחסנות בכוני דיסקים ובאמצעי אחסון אחרים שנגישים למחשב שלך.

יש סוגים רבים של קבצים, אך ניתן לחלק אותם לשתי קבוצות ראשיות:

- **קבצים אשר משמשים להפעלת תוכניות או שנוצרו על ידי תוכניות.** קבוצה זו כוללת **קבצי הפעלה (COM, EXE) וספריות קישור-דינמי (DLL - Dynamic-Link Libraries)**. קבצים אלה מושתרים לעתים קרובות ואינם מופיעים בתצוגה הסטנדרטית של התיקה שהם מאוחסנים בה וכהגנה עליהם, לא ניתן לסמן או למחוק קבצים מושתרים. תוכל להציג את הקבצים המושתרים באמצעות תיבת הדו-שיח **אפשרויות תיקיה (Folder Options)**, אשר השימוש בה מוסבר בהמשך.
- **קבצים שמכילים נתוני טקסט, גרפיקה, שמע וכד' ונוצרו על ידי משתמשים.** קבוצה זו כוללת מסמכים, גיליונות נתונים, גרפיקה, קבצי טקסט, תצוגות שקופיות, קבצי שמע,

קבצי וידאו וקבצים אחרים שניתן לפתוח, להציג ולשנות על ידי יישום אחד או על ידי יישומים שונים.

חשוב תוכן של קובץ במחשב אינו מוגבל לטקסט בלבד. קובץ יכול להכיל תוכנית, טקסט, גרפיקה, מוסיקה, צלילים, סרט וידאו, ולמעשה - כל אובייקט שניתן לתצוגה דיגיטלית.

הקבצים שדרושים להפעלת תוכנית נוצרים בעת התקנת התוכנית, ומאורגנים לפי התבנית והמיקום שנקבעים על ידי התוכנית שיוצרת אותם, ולכן אין להזיזם. עם זאת, את הקבצים שיצרת לשימוש עצמי בלבד (מסמכים וגיליונות נתונים, למשל) תוכל לארגן ולשמור בכל צורה שתבחר. כדי שתוכל להשתמש במחשב שלך בדרך יעילה, עליך ללמוד לנהל את הקבצים הללו: ליצור, להעביר, להעתיק, למחוק, לשנות שם..., ועוד.

גם אלה שמקפידים על משמעת וסדר עשויים לשכוח לעתים היכן אחסנו קובץ זה או אחר. אל דאגה! מערכת Windows 7 כוללת אפשרות חיפוש יעילה שבאמצעותה תוכל לאתר כל קובץ שמאוחסן במחשב באופן מיידי.

בפרק זה תלמד להשתמש בכלי הניווט של Windows 7, ותלמד להכיר את דרכי אחסון הקבצים במחשב. תתרגל דרכים שונות להצגת מידע ותלמד כיצד לאתר אותו. אחר כך תלמד ליצור, לערוך, למחוק, להעביר ולשנות שמות של קבצים, וגם מספר דרכים לחיפוש קבצים.

תחום העיסוק בנתונים, כלומר בתיקיות ובקבצים, כולל נושא חשוב ומרכזי: ההגנה עליהם מפני אובדן בשוגג או בכוונה. ההגנה הפשוטה ביותר הינה גיבוי קבוע של הנתונים כדי שניתן יהיה לשחזר, או לשקם אותם במקרה של תקלה. הגנה מפני שימוש לא מורשה וניסיון לפגיעה מכוונת נעשית באמצעות מנגנון האבטחה. בנושאים אלה נדון בפרק נפרד.

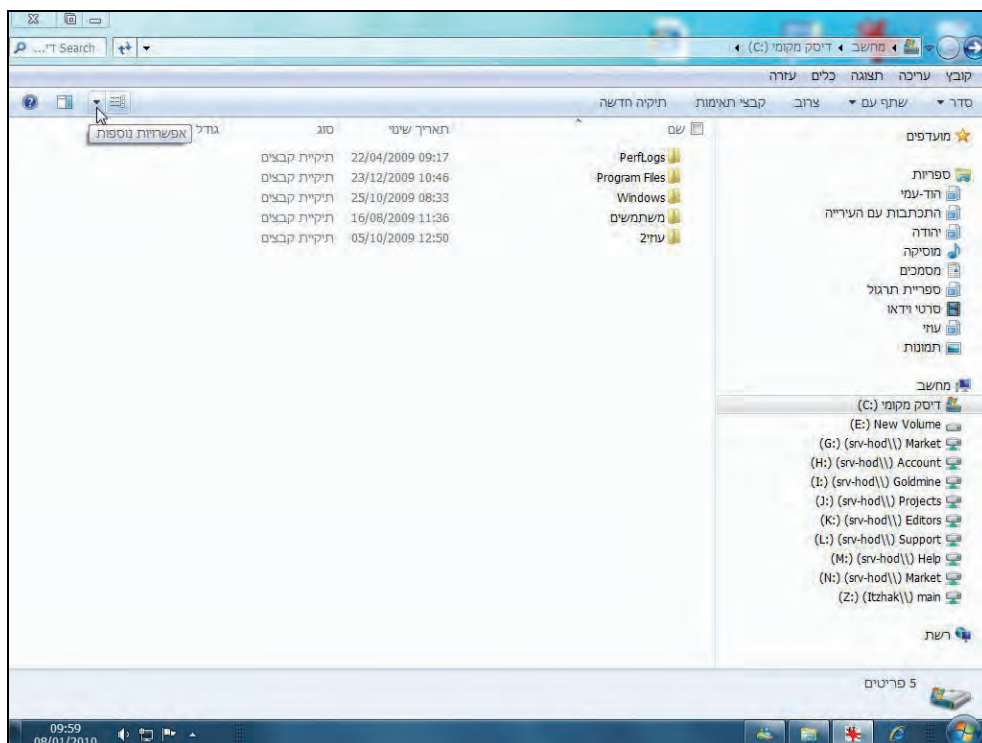
שים לב במערכת ההפעלה יש התייחסות לספרייה ותיקיה. ספרייה = אוסף פריטים (קבצים ותיקיות). שנאסף ממיקומים שונים במחשב שלך, בכונן קשיח חיצוני או במחשב של משתמש אחר.

ניווט לספריות, תיקיות וקבצים

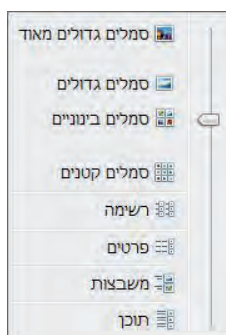
כדי לצפות בכוננים, ספריות, תיקיות, קבצים וציוד היקפי אשר מהווים חלק ממערכת המחשב שלך, וגם כאלה שמהווים חלק ממערכות מחשב אחרות (שרת קבצים, למשל) אשר מחוברות למערכת שלך דרך רשת, עליך להשתמש ביישום **סייר Windows** (Windows Explorer). תוכל לפתוח את הסייר במספר דרכים:

- הקש על המקשים **WLK+E**. המקש **WLK** נמצא בתחתית המקלדת משמאל ומצויר עליו סמל חלונות. שמו המלא הוא **Windows Logo Key**, ומכאן ראשי התיבות **WLK**, או,

- בתפריט התחלה תראה את סייר **Windows** בראש הרשימה. אם אינך רואה אותו, לחץ על כל התוכניות (All Programs), לחץ עוזרים (Accessories) ולחץ סייר **Windows** (Windows Explorer). כאשר חלון הסייר פתוח, תראה בצד ימין מועדפים, ספריות, מחשב, רשת. לרוב, רשימת הספריות ותכולת המחשב מוצגים בפירוט. כאשר תלחץ על פריט כלשהו בעמודה מימין, תוכל לראות בעמודה משמאל את התוכן שלו, כמו למשל את תוכן הספרייה שמורכב למעשה מתיקיות וקבצים. או,
 - אם סמל הסייר נמצא כבר בשולחן העבודה, תוכל לפתוח אותו בלחיצה כפולה. או,
 - אם סמל הסייר נמצא כבר בשורת המשימות, תוכל לפתוח אותו בלחיצה אחת. או,
 - לחיצה ימנית על התחל תציג תפריט קיצור שמתוכו תוכל לבחור פתח את סייר **Windows**. או,
 - בתפריט התחלה בעמודה משמאל:
 - לחץ מחשב (Computer) כדי להציג רשימה של כל הכוננים הקשיחים והתקני האחסון הזמינים למחשב ואת חיבורי הרשת.
 - לחץ על שם המשתמש שלך כדי לפתוח את התיקיה האישית שלך, או לחץ מסמכים, תמונות, או מוסיקה כדי לפתוח את תיקיות המשנה הללו בצורה ישירה.
 - חלון סייר **Windows** (Windows Explorer) מאפשר לשלוט בתיקיות ובקבצים במספר דרכים. בשלב זה נתמקד במרכיבי החלון אשר משמשים לניווט בין התיקיות שבמחשב. בנוסף לשורת הכתובת, חלונית הניווט וחלונית התוכן, תוכל למצוא גם את:
 - לחצן חזור אל (בראש המסך מימין או משמאל, זהו חץ פונה ימינה) ולחצן התקדם אל (חץ פונה שמאלה). השתמש בלחצנים אלה כדי להציג את תכני התיקיות שכבר הוצגו בחלונית תוכן.
- חשוב** השתמש בלחצנים אלה כדי לנוע קדימה ואחורה בין הדפים שפתחת. חשוב פעמיים לפני לחיצה על סמל X (בפינה העליונה בחלון, משמאל או מימין) לסגירת החלון ויציאה מהנושא שאתה עוסק בו.
- לחצן דפים אחרונים (הלחצן השלישי מימין שמוסתר מעט ועליו חץ פונה מטה). השתמש בלחצן זה להצגת רשימה של תיקיות שביקרת בהן לאחרונה. מהרשימה תוכל לבחור תיקיה שכרצונך להציג שוב.

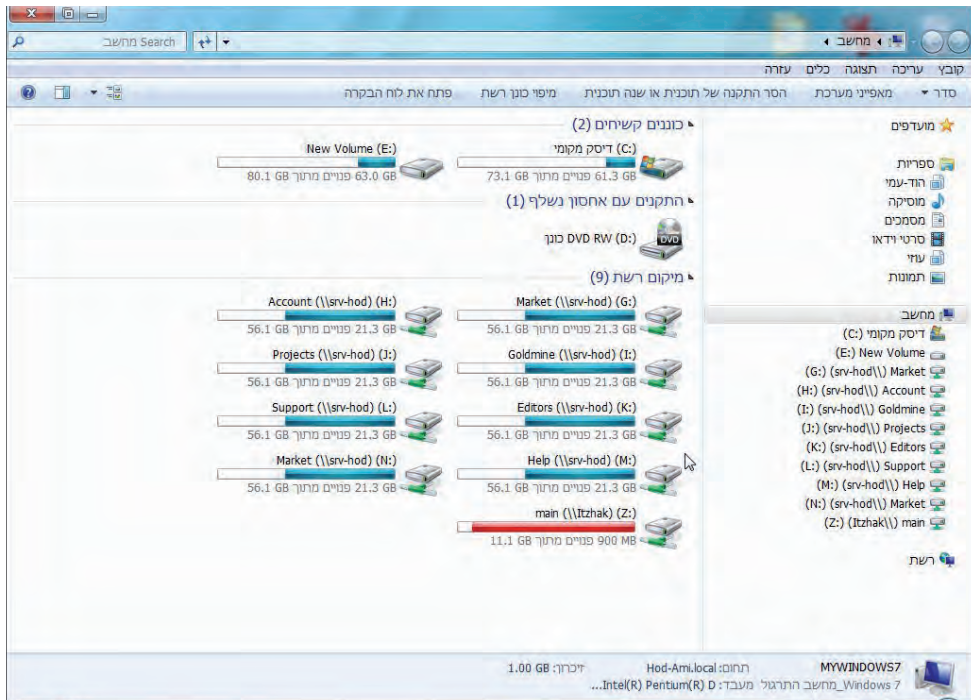


שים לב לסרגל שבראש המסך בשמאל. ליד הסמל שנה את התצוגה שבסרגל הכלים משמאל יש חץ אפשרויות נוספות הפונה למטה. לחיצה עליו תפתח תפריט שמאפשר להתאים את התצוגה לתבנית הרצויה. נסה ובחר את התצוגה הרצויה.



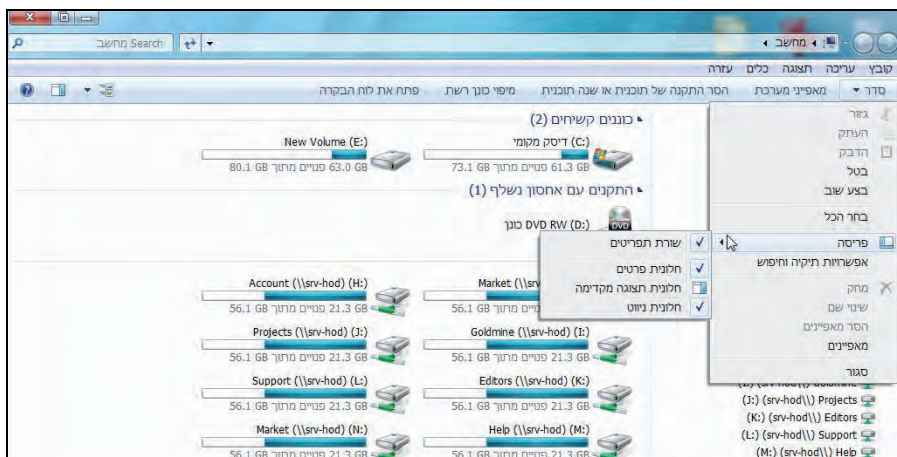
ראה בנוסף מבוא בנושא חלון סייר Windows, ראה בסעיף "האחסון במחשב - תיקיות וקבצים" בפרק 2.

1. לחץ על לחצן התחל ולחץ **מחשב**. בחלונית תוכן של החלון שייפתח, יוצג מידע על התקני האחסון השונים ועל מיקומי הרשת שנגישים למחשב שלך.



אם אינך רואה את התצוגה כמו בחלון זה:

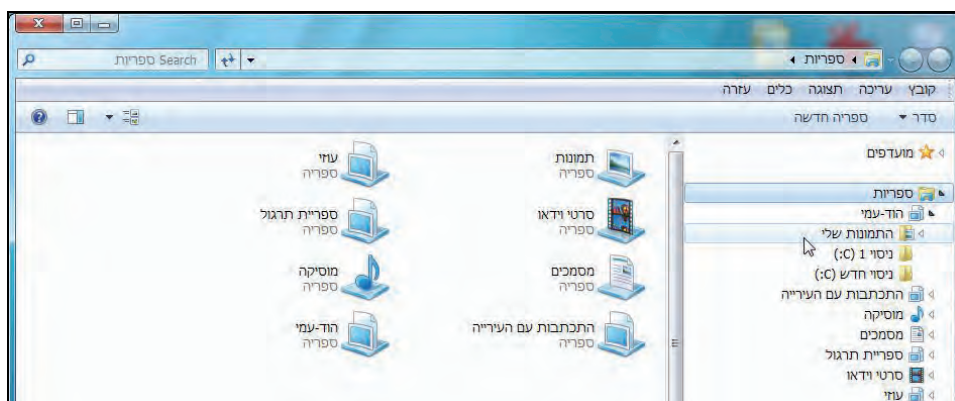
- בחר בלחצן סדר שבסרגל הכלים שבראש החלון, ולחץ **פריסה**. האם חלונית ניווט וגם חלונית פרטים מסומנות? אם לא, סמן אותן.



- בסרגל שבראש המסך, משמאל, לחץ על חץ מטה שליד לחצן שנה את התצוגה , ובחר משבצות.

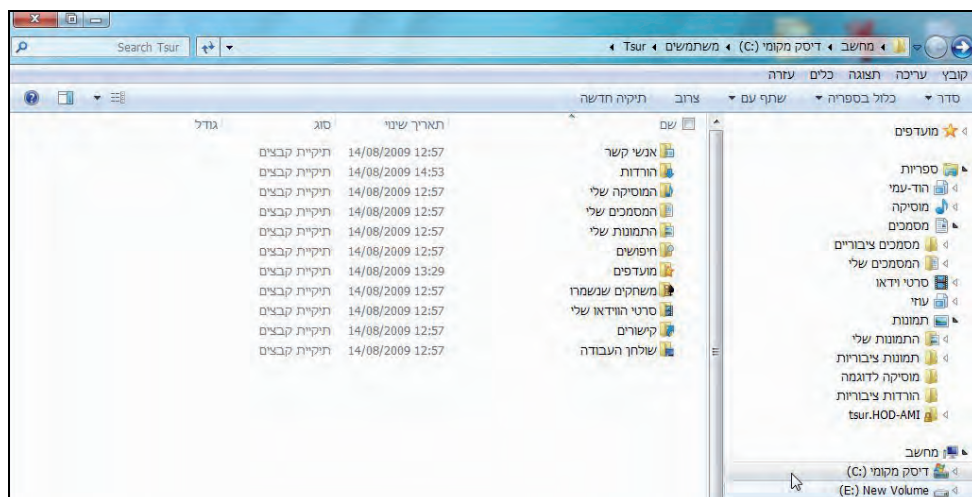


2. אם הרשימה ספריות (Libraries) אינה מוצגת כמו בתמונה הקודמת, לחץ על ספריות.
3. לחץ על החץ הלבן שליד הספרייה הרצויה, למשל מסמכים. החץ יהפוך לשחור ויוצגו כל התיקיות שבספרייה. לחיצה נוספת על חץ לבן ליד תיקיה כלשהי (אם יש) יגרום לשינוי שלו לשחור ולהצגת תיקיות המשנה הכלולות בו. כך תוכל להגיע לפריסה מרבית של עץ הספרייה. שים לב שכל עוד אתה לוחץ בחיצים, עמודות התוכן משמאל אינה משתנית. התצוגה ההירארכית שמוצגת קרויה גם תצוגת עץ. שים לב שבתמונה הסמן של העכבר נמצא ליד תיקיה שונה מזו שמוצגת. כשתלחץ, התוכן של תיקיה זו יופיע בחלונית התוכן משמאל.



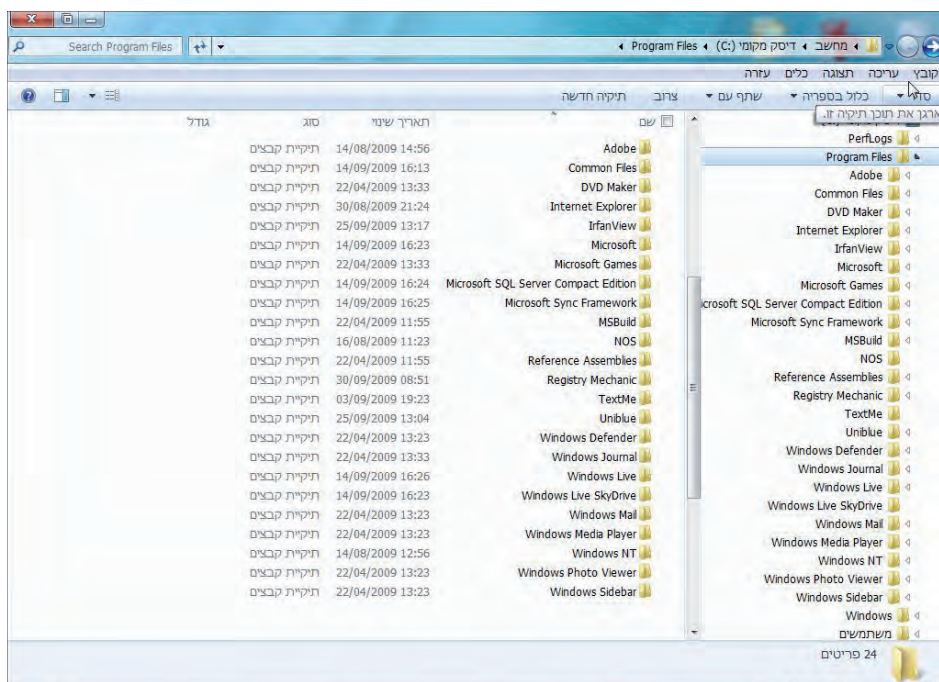
טיפ התצוגה בחלון סיר Windows וכל תצוגה אחרת שתראה, תלויה במבנה האחסון שבמחשב שלך ובפעילות שכבר ביצעת קודם לכן במחשב, ולכן ייתכן שהתצוגה אצלך תהיה שונה מזו שבתמונות שבספר. עם זאת, הבדלים אלה אינם צריכים למנוע בעדך את ביצוע כל שלבי התרגיל.

4. לחץ על **מחשב** (בעמודה מימין). בחלונית **תוכן** (Content pane), לחץ לחיצה כפולה על הסמל שמייצג את כונן C: (בתמונה כתוב: (C:) **דיסק מקומי**). כעת יוצגו בחלונית תוכן התיקיות והקבצים שמאוחסנים בכונן זה. שורת הכתובת תשתנה ותציין שבחלון מוצג התוכן של (C:) **דיסק מקומי**.
5. בחלונית התוכן, לחץ לחיצה כפולה על **משתמשים** (Users), כדי להציג את התיקיות של המשתמשים הרשומים במחשב.
6. שם התיקיה המוצגת מסומן ברשימה **מחשב** שבשורת הניווט בראש החלון. עובדה זו מאפשרת לך לדעת תמיד מה מיקומך הנוכחי בהירארכיית האחסון הכללית. שים לב שבתיקיות שונות, כמו למשל **מסמכים**, יש תיקיות משנה רבות וגם קבצים. בתיקיות אחרות יכולים להיות קבצים בלבד.



ראה בנוסף מידע בנושא **אנשי קשר** (Windows Contacts) תוכל למצוא בסעיף "שימוש בתוכניות שמגיעות עם Windows 7" בפרק 5.

7. בחלונית הניווט עבור לרשימת התיקיות של C: על ידי לחצן חזור אל, או בצע את הפעולה שוב. לחץ **Program Files** כדי להציג בחלונית התוכן את רשימת התיקיות שבתוך התיקה Program Files. אלו הן התוכניות שמותקנות במחשב.



טיפ על פי שורת הניווט שבראש החלון, ניתן לדעת שתוכן התיקה Program Files מוצג כעת בחלונית תוכן. וכך יהיה גם בכל תיקיה אחרת שתבחר.



12. בפינה הימנית-עליונה של החלון, לחץ על לחצן חזור אל (חץ פונה ימינה) כדי לחזור לתיקה הקודמת שהוצגה והיא: Microsoft shared.

שים לב שלחצן חזור אל אינו מעלה אותך שלב במבנה ההירארכי, אלא מחזיר אותך לתיקה האחרונה שביקרת בה, בהתאם להיסטוריית העיון. שים לב, שלפעמים תיאור המסך של הלחצן יהיה שונה.

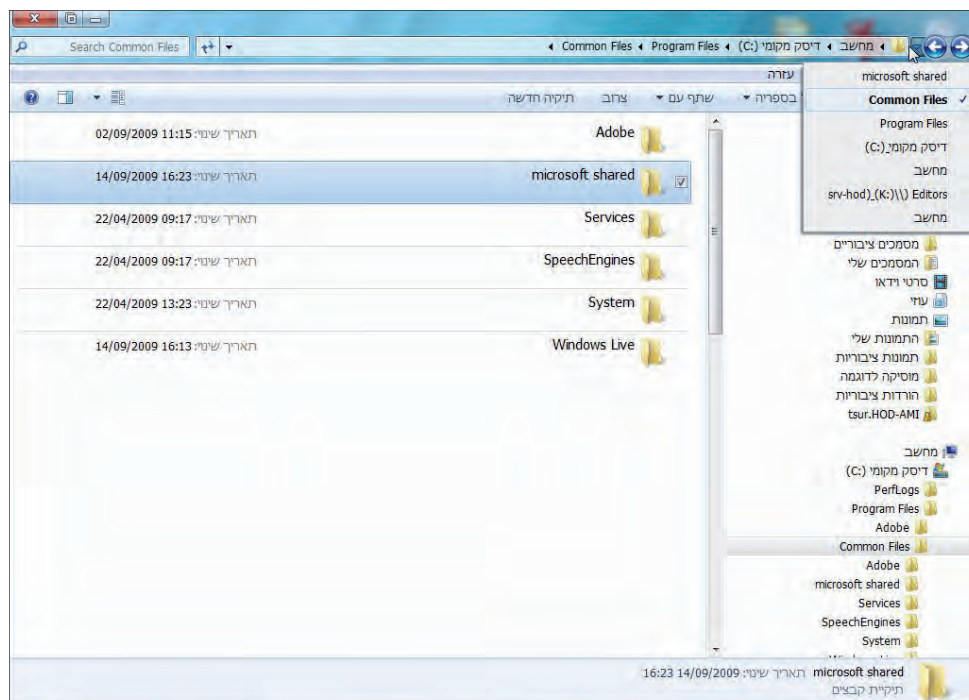
13. בעץ התיקיות, הצב את הסמן מעל Common Files ולחץ על החץ השחור כדי לסגור את המבנה ההירארכי מבלי להשפיע על חלונית תוכן.



14. הצב את הסמן מעל לחץ התקדם אל (חץ שפונה שמאלה) כדי לפתוח תיאור של הסימן, שבו יופיע המיקום שתעבור אליו אם תלחץ כעת על הלחצן. בתיאור הסימן יהיה כתוב התקדם אל System. לחץ על לחצן התקדם אל כדי להציג שוב את התיקה System. שים לב, שלפעמים תיאור המסך של הלחצן יהיה שונה.



15. משמאל ללחצן חזור אל וללחצן התקדם אל, לחץ על לחצן דפים אחרונים (Recent Pages). הרשימה דפים אחרונים משמשת להצגת התיקיות שפתחת מאז פתיחת החלון מחשב, אבל שים לב שהם מוצגים בסדר הפוך. התיקה האחרונה ברשימה היא מחשב.



16. ברשימה דפים אחרונים, לחץ מחשב כדי לחזור לנקודת ההתחלה.

17. תרגל את אפשרויות הניווט השונות שבחלון סייר Windows עד שתתמצא בהן ותוכל לנוע במבנה האחסון של המחשב.

18. בפינה השמאלית-עליונה של החלון, לחץ על לחצן סגור כדי לסגור את סייר Windows.



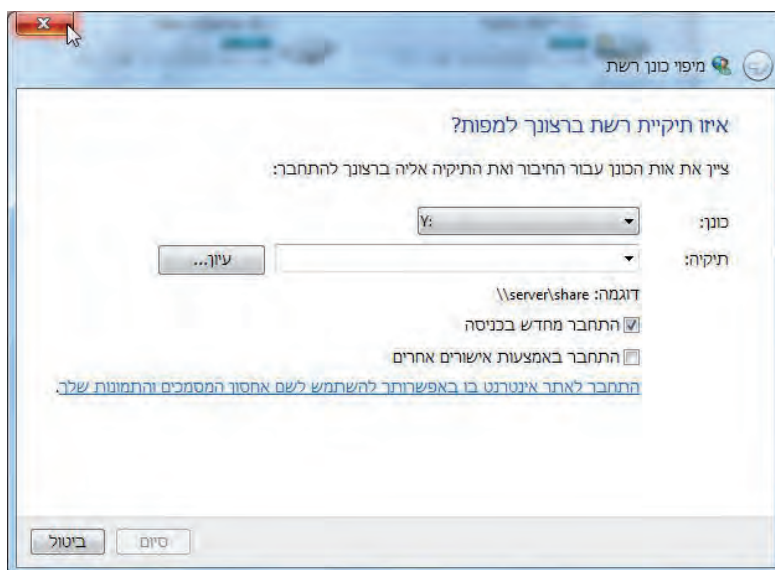
גישה לרשת המחשבים שבמשרד

אם המחשב שברשותך מחובר לרשת בבית או במשרד, ברשת קווית או רשת אלחוטית ולא חיבור לאינטרנט, תוכל להשתמש בסייר Windows כדי לנווט לא רק לכוננים ומשאבים במחשב שלך, אלא גם לכוננים ולמשאבים במחשבים אחרים ברשת. כדי להציג סקירה של משאבי הרשת הזמינים, פתח את תפריט התחלה ולחץ **מחשב**. בחלונית התוכן תראה את הפירוט של כונני הרשת. אם אינך רואה אותם, לחץ על החץ הלבן שליד הכותרת **רשת** כדי לקבל את התצוגה.

אם עליך להשתמש בכונן או במשאב מסוים ברשת באופן קבוע - לדוגמה, אם אתה מתחבר באופן קבוע לשרת מסוים, או למחשב של מישור אחר - תוכל **למפות** (map) את הכונן תחת סייר Windows כדי להקל את הגישה אליו. בעת מיפוי של כונן, עליך להקצות עבורו אות של כונן מקומי (local) כדי לאפשר את הצגתו בשילוב עם שאר התקני האחסון והמיקומים הזמינים בעת הצגת תוכן המחשב. תוכל למפות כונן באופן זמני, או להורות למערכת Windows להתחבר מחדש לכונן זה בכל פעם שתתחבר למערכת.

נסה זאת בתרגיל הבא עליך למפות כונן.

1. בתפריט התחלה, לחץ **מחשב** בחלונית שמשמאל.
2. בסרגל הכלים שמעל חלונית התוכן שמשמאל, לחץ **מיפוי כונן רשת**.
3. בחלון **מיפוי כונן רשת**, בחר אות אשר תשמש לייצוג הכונן.
4. לחץ **עיון**, נווט לכונן ולתיקיה שברצונך למפות ואחר כך לחץ **אישור** כדי לחזור לחלון **מיפוי כונן רשת**. הנתיב שבחרת יופיע כעת ברשימה שמימין, תחת **מחשב**. שים לב שאינך יכול למפות כונן רשת שלם, אלא רק את רכיביו (ספריות, תיקיות וכד').
5. אם ברצונך להתחבר באופן קבוע, ודא שתיבת הסימון **התחבר מחדש בכניסה** מסומנת.
6. לחץ **סיום**. כונן הרשת מוצג כעת גם ברשימת התוכן שמשמאל.



כדי להתנתק מכונן ממופה (או מתיקיה ממופה), לחץ עליו לחיצה ימנית, ומתפריט הקיצור שייפתח בחר התנתק. בחלונית שנפתחת אשר את הפעולה, לחץ כן.

דרכים שונות להצגת תיקיות וקבצים

חלון סירר **Windows** הינו חלון דינמי אשר משתנה בהתאם לתוכן שצופים בו. תוכל להתאים באופן אישי את מראה החלון לצורת העבודה שלך. הלחצנים **התקדם אל / קדימה** או **חזור אל / אחורה**, שורת הכתובת, תיבת החיפוש, סרגל הכלים וחלונית תוכן מוצגים תמיד, אבל תוכל להציג ולהסתיר חלקים אחרים של החלון. כדי לשנות את מראה חלון סירר **Windows**, לחץ על הלחצן **סדר** שבסרגל הכלים, הצב את הסמן על **פריסה** ולחץ על מה שברצונך לשנות. מרכיבי הרשות של חלון סירר **Windows**:

- **שורת התפריטים.** אם אתה מעדיף לעבוד עם תפריטים ופקודות במקום עם לחצנים בסרגל הכלים, תוכל להציג את שורת התפריטים מעל סרגל הכלים.
- **חלונית פרטים.** חלונית זו נמצאת בתחתית החלון ומשמשת להצגת מידע על התוכן אשר מוצג בחלון, כמו למשל מספר הפריטים בתיקיה או סוג הקובץ הנבחר. מידע זה עשוי להיות שימושי או מיותר, על פי התצוגה הנוכחית של חלונית תוכן.
- **חלונית תצוגה מקדימה.** חלונית זו נמצאת בחלק השמאלי של החלון ומשמשת לתצוגה מקדימה של הקובץ הנבחר ומאפשרת לדעת מראש מה הוא מכיל.
- **חלונית ניווט.** לאחר שתתרגל לנווט באמצעות שורת הכתובת, ייתכן שתעדיף להסתיר את חלונית הניווט כדי לפנות מקום רב יותר לחלונית התוכן.

- **החלונית 'ספרייה'.** חלונית זו נמצאת בראש חלונית התוכן. לאחר זמן ייתכן שתעדיף להסתיר אותה כדי לפנות מקום רב יותר בחלונית התוכן.

בחלונית **תוכן** תוכל לצפות בתיקיות וקבצים במספר דרכים שונות. תוכל לבחור בדרך המועדפת עליך מהרשימה **שנה את התצוגות** ← **אפשרויות נוספות** (חץ שליד) שבשמאל סרגל הכלים. תוכל לקבוע את התצוגה הרצויה באופן פרטני לכל תיקיה, או לקבוע תצוגת ברירת מחדל עבור כל התיקיות. התצוגות הזמינות כוללות בין השאר:

- **סמלים** (Icons). אם תבחר אחת מארבע תצוגות הסמלים (**סמלים גדולים מאוד**, **סמלים גדולים**, **סמלים בינוניים** ו**סמלים קטנים**), בחלונית תוכן יוצגו הסמלים והשמות של כל הקבצים ו/או התיקיות שבתיקיה הנוכחית. בכל התצוגות מלבד **סמלים קטנים**, הסמלים משמשים להצגת סוג הקובץ או, במקרה של קבצי גרפיקה (כולל שקופיות של PowerPoint), להצגת תוכן הקובץ. סמלי תיקיות משמשים להצגת תוכן התיקיות.
- **רשימה** (List). תצוגה זו מזכירה את תצוגת הסמלים הקטנים מכיוון שגם בתצוגה זו מוצגים שמות הקבצים והתיקיות כשלצדם סמל קטן אשר מייצג את סוג הקובץ.
- **פרטים** (Details). בתצוגה זו מקבלים רשימה של קבצים או תיקיות והמאפיינים שלהם. על פי ברירת המחדל, המאפיינים שמופיעים עבור כל אחד מהקבצים או כל אחת מהתיקיות הם **שם**, **תאריך ושיוני**, **סוג**, **גודל ותגים**. תוכל להסתיר כל אחד מהמאפיינים, ותוכל להציג מאפיינים נוספים שעשויים להיות דרושים לסוג מסוים של קבצים, כמו למשל **מחבר** או **כותרת**.

טיפ למרות שכותרות העמודות מופיעות בחלונית תוכן בכל התצוגות, הן רלוונטיות רק לתצוגה **פרטים**.

- **משבצות** (Tiles). תצוגה זו משמשת להצגת סמלים גדולים, כשלצדם השם והסוג של כל אחד מהקבצים וכל אחת מהתיקיות שבתיקיה הנוכחית.
- **תוכן** (Content). בתצוגה זו מוצגים הפריטים כשלידים סמלים בינוניים.

זכור, לחצן **סדר** משמש לסידור חלונית הניווט, ולחצן **תצוגות** משמש לסידור חלונית התוכן.

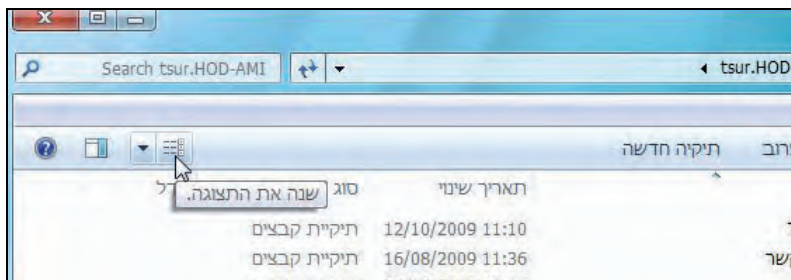
תוכל להציג מאפיינים של תיקיה או קובץ בחלונית **פרטים** על ידי בחירת התיקיה או הקובץ בכל אחת מהתצוגות. תוכל תמיד לשנות הגדרות. לחץ **סדר** בסרגל הכלים ובחר **אפשרויות תיקיה וחיפוש**. בתיבת הדו-שיח **אפשרויות תיקיה יש** שלוש כרטיסיות. בחר וסמן בהן: **אופן העיון בתיקיות**; אם יש ללחוץ לחיצה כפולה או לחיצה רגילה כדי לפתוח תיקיה; להחיל את התצוגה על תיקיה כלשהי בלבד או על כל התיקיות; **נוהל חיפוש**, ועוד.

לדוגמה, תוכל לקבוע באיזה מצבים יוצגו הסימונות של הקבצים במסגרת **סייר Windows** ושאר תוכניות Windows (על פי ברירת המחדל, הסימונות מוסתרות). כל שמות הקבצים

4. בשורה כתובת שבראש החלון, לחץ על החץ שמשמאל למחשב, בחר (C:) דיסק מקומי ולחץ.

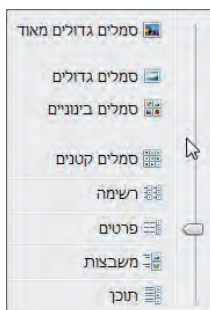
5. בחר בתיקיה משתמשים על ידי לחיצה כפולה או סימון התיקיה והקשה על Enter.

6. בחר בתיקיה האישית שלך.



בסרגל הכלים, לחץ על לחצן שנה את התצוגה (ולא על החץ) ארבע פעמים, כדי לעבור בין חמש התצוגות השכיחות ביותר.

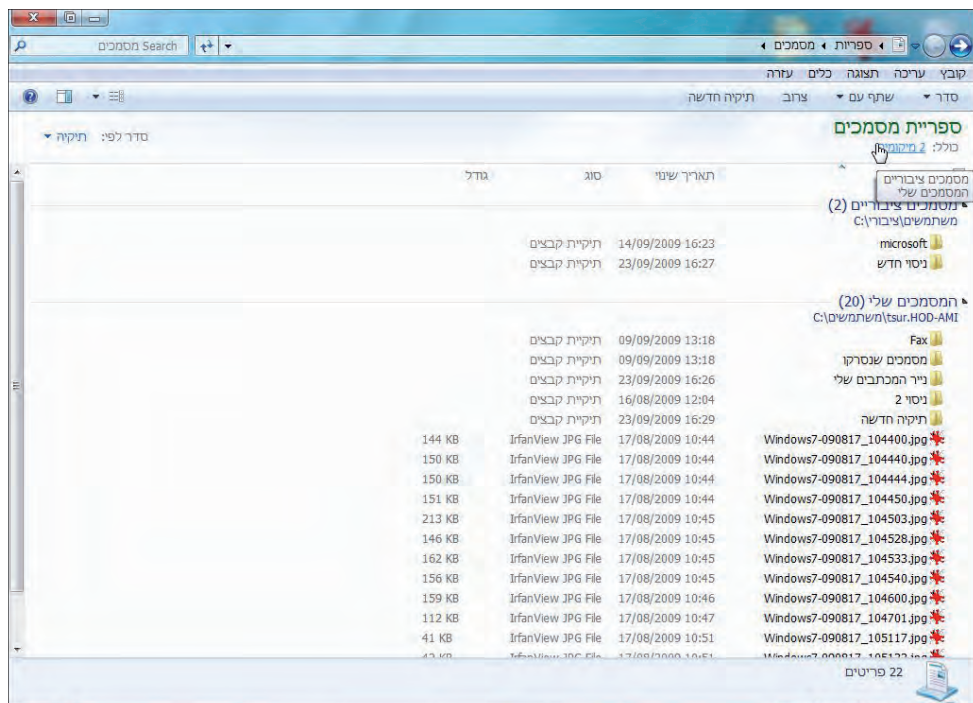
7. בסרגל הכלים, לחץ על חץ אפשרויות תצוגה. תיפתח רשימה שבה תוכל לראות את אפשרויות התצוגה הזמינות.



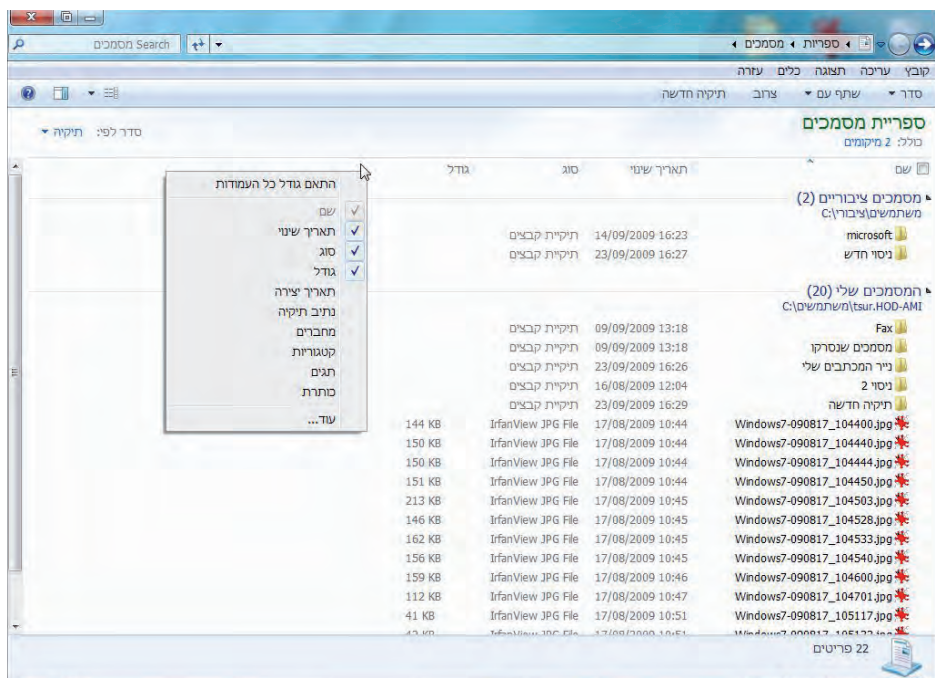
8. תוכל ללחוץ על הבחירה או להסיט את המחווך שמימין אל התצוגה הרצויה. שים לב להשפעת התצוגות השונות על חלונית תוכן (התצוגה משתנה באופן דינמי).

9. אם בחרת להסיט את המחווך, שחרר את לחצן העכבר ליד התצוגה סמלים בינוניים.

שים לב שקבצי הגרפיקה מיוצגים על ידי תמונות ממוזערות, בעוד שהתיקיות והקבצים האחרים מיוצגים על ידי סמלי סוג.



10. לחץ על הסמל שנה את התצוגה ← אפשרויות נוספות ובחר פרטים.

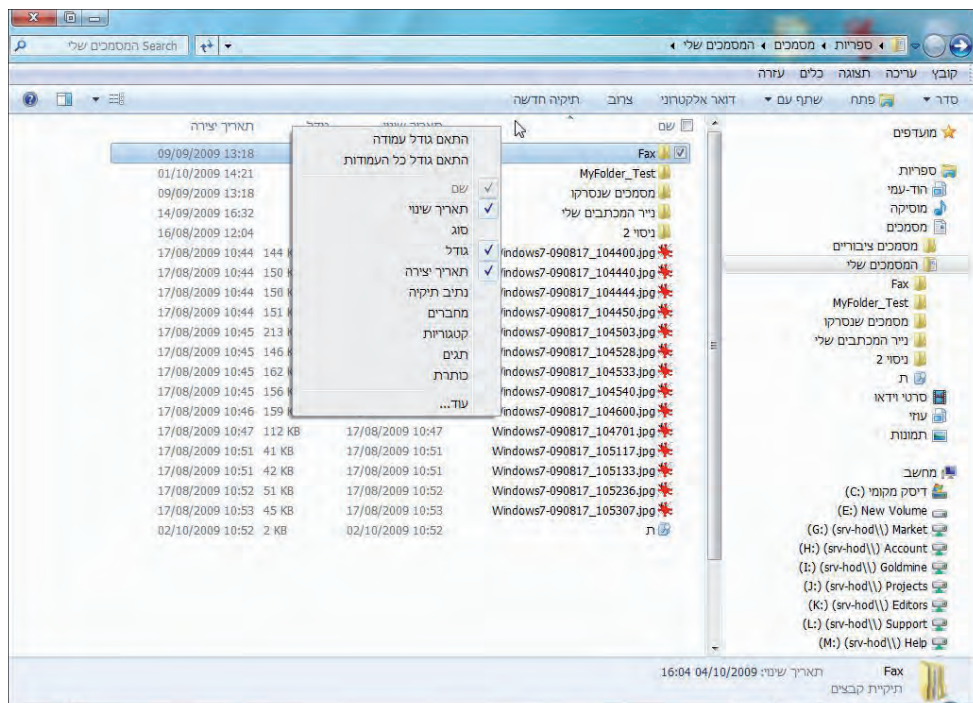


11. הצב את הסמן מעל כל אחת מכותרות העמודות בזו אחר זו. בכל פעם שתצביע על אחת מהכותרות, צבע הרקע שלה ישתנה כדי לציין שנבחרה וחץ יתווסף בצדה השמאלי. תוכל ללחוץ על החץ כדי לסנן את הרשימה על פי תוכן העמודה.

12. לחץ על הכותרת גודל (ולא על החץ). הקבצים יסתדרו על פי גודל הקובץ בסדר יורד, עובדה אשר מצוינת באמצעות חץ שפונה מטה ואשר נמצא מעל הכותרת גודל. לחץ על הכותרת שם, והתיקיות והקבצים יסתדרו לפי מיון תווים.

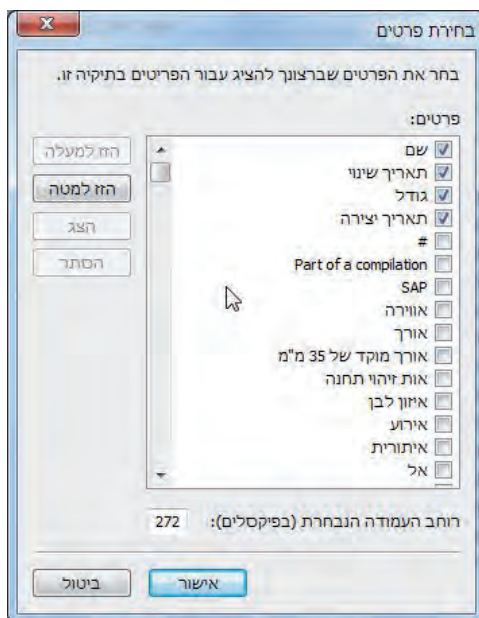
13. לחץ גודל פעם נוספת. הקבצים יסתדרו על פי גודל הקובץ בסדר עולה, והכיוון של החץ ישתנה כדי לשקף את המגמה של הרשימה.

14. לחץ לחיצה ימנית על נקודה כלשהי בשורת הכותרות (שם, תאריך שינוי...). תיפתח רשימה של מאפייני קבצים ותיקיות; בסמוך למאפיינים שמוצגים כעת במסגרת התצוגה פרטים יופיע סימון ✓. המאפיין שם אינו זמין מכיוון שלא ניתן להסתיר את שמות הקבצים.



15. ברשימת המאפיינים לחץ מחברים. תתווסף העמודה מחברים, אשר משמשת להצגת שמות האנשים אשר ייצרו את הקבצים שבתיקיה.

16. לחץ לחיצה ימנית על נקודה כלשהי בשורת הכותרות ואחר כך לחץ עזר. תיפתח תיבת הדו-שיח **בחירת פרטים**. בראש הרשימה מופיעים המאפיינים שמוצגים כרגע.

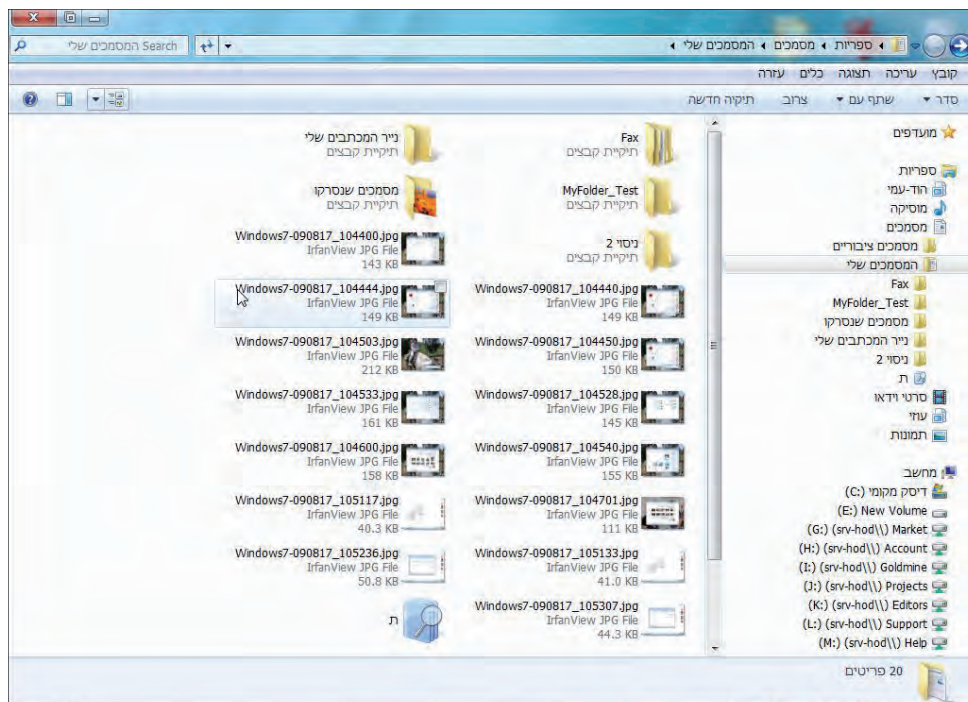


17. גלול במורד הרשימה כדי לעיין בכ-240 מאפיינים שתוכל להציג במסגרת התצוגה **פרטים**. לאחר שתסיים, בטל את הסימון בתיבת הסימון **מחברים** ולחץ **אישור**. העמודה **מחברים** תיעלם מתצוגת החלון.

18. כדי לשנות את רוחב עמודות התצוגה, הבא את העכבר לקו החיבור בין העמודות. כאשר הסמן יהפוך לחץ דו-ראשי (חץ ימינה ושמאלה), לחץ והזז ימינה או שמאלה כרצונך. אתה יכול לשנות כמה עמודות זו אחר זו בנפרד.

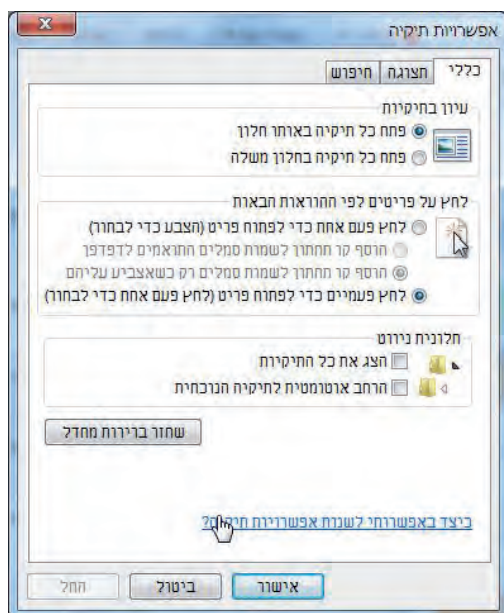
19. לחץ על העמודה **שם** כדי לשחזר את סדר הקבצים המקורי. אחר כך, ברשימה **שנה** את התצוגה ← **אפשרויות נוספות**, לחץ **משבצות**.

התצוגה **משבצות** משמשת להצגת תמונה ממוזערת או סמלים כשלצדם שם הקובץ, סוג הקובץ וגודל הקובץ, עבור כל פריט בתיקיה.



20. הצב את הסמן מעל קובץ כלשהו. תיאור מסך ייפתח ובתוכו מידע נוסף: תאריך יצירה, מחברים.

נסה זאת בתרגיל זה עליך לתרגל את השימוש בתיבת הדו-שיח **אפשרויות תיקיה**.



1. בתפריט סדר, לחץ **אפשרויות תיקיה** וחיפוש. תיפתח תיבת הדו-שיח **אפשרויות תיקיה**, כאשר הכרטיסייה **כללי** היא הכרטיסייה הפעילה. כרטיסייה זו מאפשרת לשנות את אופן הפעולה הבסיסי של סייר **Windows**.

שים לב אם ברצונך להמשיך ולהשתמש בחלונות הניווט כדי לעבור בין התיקיות השונות, עליך להציג אותה שוב.

הצגת מידע על תיקיה או על קובץ

כל הקבצים והתיקיות כוללים מידע כמו שם, תאריך שינוי, סוג, גודל ופרטים רבים נוספים. תוכל להציג את המידע הזה במספר דרכים:

- הצגת הקבצים והתיקיות בתצוגה **פרטים**.
- בחירת תיקיה מסוימת או קובץ מסוים ועיון בפריטי המידע שיופיעו בחלונות **פרטים**.
- מיקום סמן העכבר מעל שם קובץ כדי להציג תיאור מסך שכולל מספר פריטי מידע.
- לחיצה ימנית על שם הקובץ או על התיקיה ובחירת **מאפיינים** מתפריט הקיצור, כדי להציג בתיבת הדו-שיח **מאפיינים** את כל המידע הזמין.

נסה זאת בתרגיל הבא עליך להציג מידע על קובץ בחלונות **פרטים**, ואחר כך תוסיף לקובץ כותרת. לבסוף תפתח את תיבת הדו-שיח **מאפיינים** ותוסיף מידע.

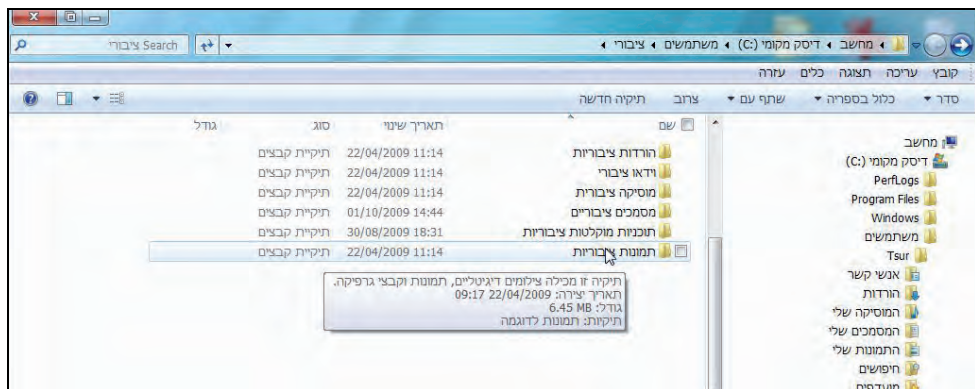
1. פתח את סייר Windows.
2. לחץ על **מחשב** (על המילה **מחשב** שבחלונות הניווט).
3. בחלונות תוכן לחץ על **מחשב** ← **דיסק מקומי** ← **משתמשים** ובחר בשם המשתמש שלך, שבדוגמה שלנו זהו Tsur. לחץ **המסמכים שלי**. התיקיה ריקה ולכן ניצור בתיקיה זו קובץ חדש כלשהו, כדוגמה לקובץ.
4. לחילופין, אפשר להרחיב את **מחשב** בחלונות הניווט על ידי לחיצה בחץ שמימין, ואחר כך להרחיב את **דיסק מקומי**, את **משתמשים** ואת שם המשתמש שלך (Tsur, בדוגמה). כך תקבל את רשימת התיקיות. כעת לחץ על **המסמכים שלי** כדי לקבל את תוכן התיקיה הזו בחלונות **תוכן**.
5. הצב את הסמן בחלונות התוכן (במקום שאין בו שם קובץ), לחץ לחיצה ימנית בעכבר ובחר **חדש** ← **מסמך טקסט** והקש **Enter** (למסמך ניתן השם: **מסמך טקסט חדש**, אך זה לא צריך להפריע להמשך התרגול. תוכל לשנות את השם אם תרצה).
6. אם חלונות **פרטים** שבתחתית החלון אינה מוצגת, פתח את תפריט **סדר** ← **פריסה** ולחץ **חלונות פרטים** (כעת צריך להיות לידה סימן ✓). בחלונות זו ניתן לראות מידע על הקובץ.

7. בחלונית פרטים מוצגים כעת סמל הקובץ, השם, הסוג, המחבר, הגודל ותאריך השינוי האחרון של הקובץ, תגים, או פרטים נוספים או שונים על פי סוג הקובץ (טקסט או גרפיקה), כפי שקבעת בהגדרות קודמות.

8. כדי לשנות את שם הקובץ, לחץ לחיצה ימנית על שם הקובץ הנוכחי, ובתפריט הקיצור שנפתח בחר שנה שם. הקלד את השם הרצוי לך, למשל מסמך חדש שכתבתי והקש Enter, ואל תפגע בנקודה ובסיומת הקובץ, שבמקרה זה היא txt.

אם אתה מגסה לעשות פעולה כלשהי ושום דבר לא קורה, ייתכן שהקובץ הוא לקריאה בלבד. לחץ לחיצה ימנית על שם הקובץ ובחר מאפיינים. בכרטיסייה כללי בטל את הסימון שבתחתית הסימון קריאה בלבד.

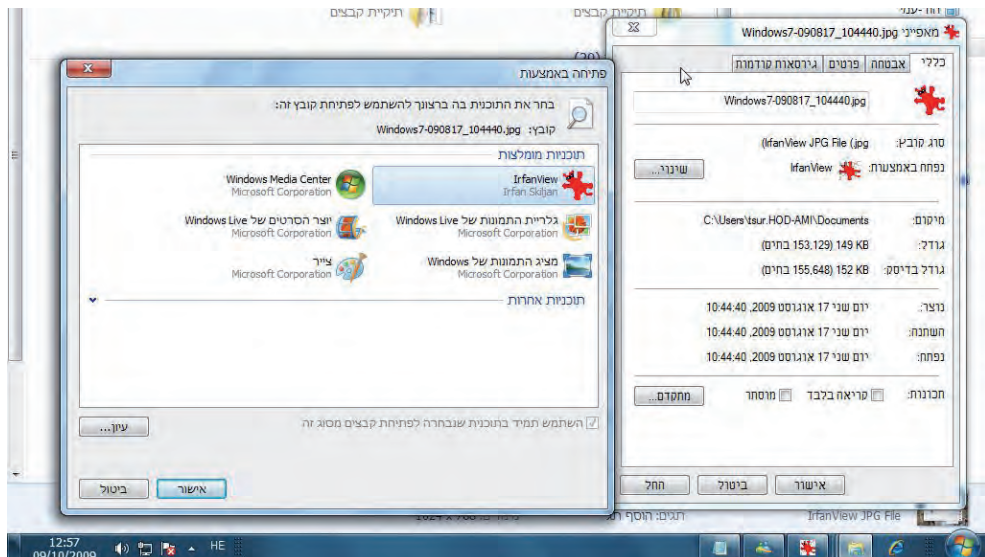
9. שים לב שאתה יכול לקבל חלק מפרטי הקובץ גם על ידי הצבת העכבר ללא לחיצה על השם שלו.



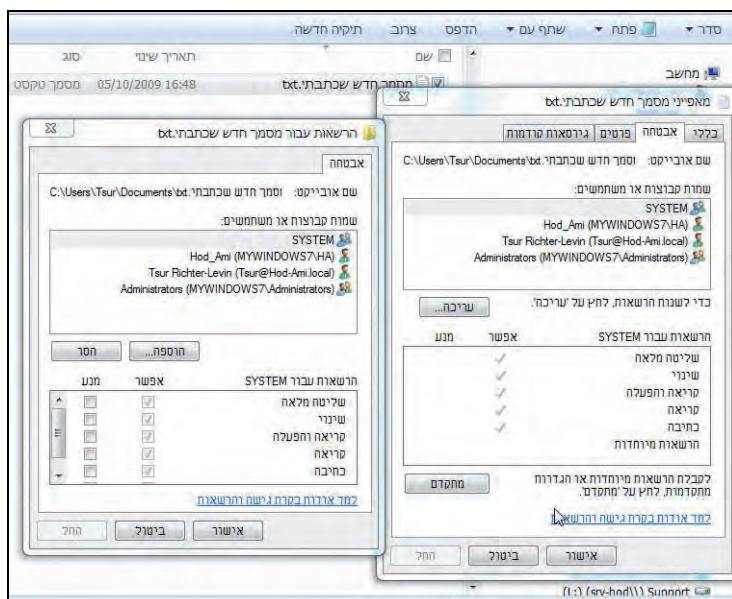
10. לחץ לחיצה ימנית על שם הקובץ מסמך חדש שכתבתי ומתפריט הקיצור שייפתח בחר מאפיינים. בתחתית הדו-שיח שנפתח, הכרטיסייה כללי כוללת סקירה של המידע על הקובץ; הכרטיסייה אבטחה מכילה מידע על המשתמשים שרשאים להשתמש בקובץ; הכרטיסייה פרטים משמשת להצגת פרטי המסמך; והכרטיסייה גירסאות קודמות מיועדת, כשמה, לנהל את המידע הזה במיוחד עבור מערכות תוכנה בתהליכי פיתוח או ייצור.

טיפ קבצים אשר מאוחסנים בתיקיית משנה שבתיקיה האישית שלך אינם נגישים למשתמשים אחרים, אלא אם כן יש להם את הרשאות חשבון המשתמש שלך. בעת עבודה עם קבצים משותפים בסביבת רשת, או במקרה שעליך לאחסן קבצים בתיקיה ציבורי כדי שיהיו נגישים לשאר המשתמשים במחשב, תרצה בוודאי לקבוע מי יכול לפעול על הקבצים ומה בדיוק הוא יכול לעשות בהם. מערכת Windows אינה מאפשרת לאבטח את הקובץ באמצעות סיסמה, אך תוכל להשתמש בכרטיסייה אבטחה שבתחתית הדו-שיח מאפיינים כדי לאפשר גישה למשתמש מסוים או לקבוצה של משתמשים. כדי ללמוד עוד על נושא זה, לחץ על הקישור למד אודות בקרת גישה והרשאות כדי לעבור לעזרה המקוונת המפורטת.

11. לחץ לחיצה ימנית על שם תיקיה או על שם קובץ בחלונות תוכן, ובתחתית החלונות המוצגת לחץ **מאפיינים**. בחלון **מאפיינים** שמוצג תקבל ארבע כרטיסיות: כללי, אבטחה, פרטים, גירסאות קודמות. לפניך מוצגת הכרטיסייה כללי. לחיצה על שינוי תפתח חלון פתיחה באמצעות שבו תוכל לבחור את תוכנית ברירת המחדל שתפתח את הקובץ. ברירת המחדל הראשונית מסומנת. תוכל ללחוץ על שם תוכנית אחרת כדי לבחור בה.



12. בכרטיסייה **אבטחה** בחר בלחצן **עריכה** כדי לשנות את ההרשאות של הגישה לקובץ כפי שמפורטות לפניך. בחלון **הרשאות עבור [שם המסמך שבחרת]** תוכל לקבוע לאיזו קבוצת משתמשים אתה רוצה לקבוע הרשאות, וגם לקבוע את ההרשאות הרצויות. לחץ **החל** כדי להמשיך בשינויים, או לחץ **אישור** כדי לסיים.



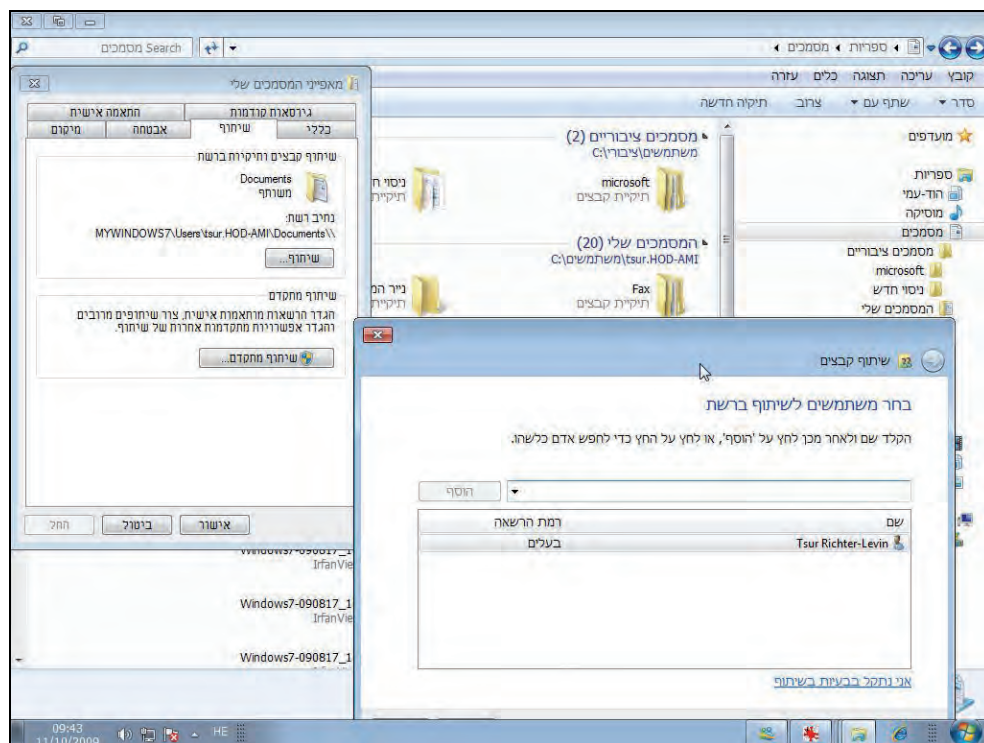
ראה בנוסף מידע על חיפוש קבצים בסעיף "מידע" שבהמשך פרק זה.

13. בחלונית ניווט לחץ על **ספריות** ← **מסמכים** ← **המסמכים שלי**.

14. במקום ריק בחלונית **תוכן משמאל**, לחץ לחיצה ימנית בחלק **המסמכים שלי**, ומתפריט הקיצור בחר **מאפיינים**. תיפתח תיבת הדו-שיח **מאפייני המסמכים שלי**. בכרטיסייה **כללי** יש מידע אשר זהה למידע בכרטיסייה המקבילה שבתיבת הדו-שיח של הקובץ. תוכל להשתמש באפשרות שבכרטיסייה **שיתוף**, כדי לשתף את תוכן התיקה עם עמיתים שמחוברים לרשת המחשבים במשרד.

15. סגור את סיר Windows.

טיפ תוכל להסיר במהירות מאפיינים מקובץ שיצרת בעצמך (אך לא מתיקה) על ידי בחירת הקובץ ובתפריט **סדר** ללחוץ על **הסר מאפיינים**. כעת תיפתח תיבת הדו-שיח **הסר מאפיינים** שתוכל לבחור בה מאפיינים שברצונך להסיר.



יצירה, שינוי שם, ומחיקה של קבצים ותיקיות

כאשר אתה משתמש בתוכנית, אתה יוצר בדרך כלל קבצים מסוג מסוים. לדוגמה, באמצעות Word 2007 אתה יוצר מסמכים (קבצי docx); באמצעות Excel 2007 אתה יוצר גיליונות עבודה (קבצי xls); באמצעות PowerPoint 2007 אתה יוצר מצגות (קבצי pptx). באפשרותך גם ליצור ולערוך גרפיקות ומסמכי טקסט פשוטים באמצעות הכלים המובנים של Windows 7.

אחת השיטות היעילות ביותר לארגון קבצים היא סידורם לפי סוג. עבור לסייר Windows ותראה בחלונית הניווט מימין שיש ארבע ספריות קבועות: מוסיקה, מסמכים, סרטי וידאו, תמונות. לאלו תוכל להוסיף ספריות כרצונך, אשר מוגדרות כספריות מסמכים. כל ספריה מיועדת לאחסון תיקיות וקבצים שונים. בעת הצגת התוכן של ספריה מסוג מסוים, משתנה סרגל הכלים כדי לאפשר גישה לפעולות המתאימות לסוג הקבצים שבספריה, כמו למשל השמעת מוסיקה או הצגת שקופיות.

נסה זאת בתרגיל הבא עליך ליצור ספריה חדשה.

1. בחלונית הניווט לחץ על ספריות. בחלונית התוכן משמאל לחץ לחיצה ימנית במקום פנוי, ובתפריט לחץ חדש ← ספריה.

2. בחלונית התוכן תקבל ספרייה חדשה. כעת תוכל לקבוע עבורה שם רצוי. זכור שתוכל לשנות את השם בכל עת. הקלד את השם ספריית תרגול. פתח עוד ספרייה, והקלד עבורה את השם התכתבות עם העירייה.

ספרייה הינה מכלול וירטואלי של תיקיות וקבצים בנושא מסוים. הנתונים והמידע נמצאים בקבצים, והקבצים מאורגנים בתיקיות. ארגון הקבצים בתיקיות מאפשר את איתורם. לעתים קרובות תרצה או תצטרך לשנות שם של תיקיה או של קובץ כדי לשקף שינויים בתוכן שלהם.

מדי פעם גם תרצה למחוק תיקיות וקבצים שאינך זקוק להם יותר. מטעמי בטיחות, מחיקת קובץ או תיקיה מהמחשב הינו תהליך דו-שלבי:

- תחילה עליך למחוק את הקובץ או התיקיה. פעולה זו גורמת להעברתם לסל המיחזור. סל המיחזור הוא שטח אחסון בכוון הקשיח שאת הפריטים שמועברים אליו ניתן לשחזר כל עוד לא נמחקו באופן מוחלט.
- השלב השני בתהליך הינו ריקון תקופתי של סל המיחזור. פעולה זו גורמת למחיקת הפריטים שמאוחסנים בו באופן בלתי הפיך. ולא ניתן לשחזר אותם, אלא על ידי מומחה לנושא זה.

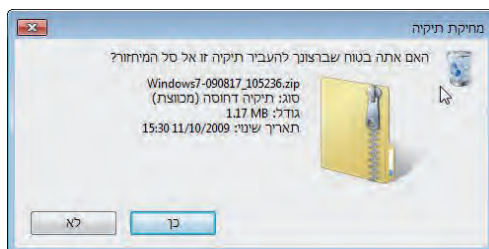
טיפ הקבצים והתיקיות בסל המיחזור תופסים שטח אחסון בכוון הקשיח. אם שטח זה דרוש לך ואתה בטוח שלא תזדקק יותר לפריטים שאתה מוחק, תוכל להורות למערכת Windows להסיר את הקבצים והתיקיות לחלוטין מהמערכת כאשר אתה מוחק אותם לראשונה, והם לא יועברו לאחסון ביניים בסל המיחזור. כדי לעשות זאת, לחץ לחיצה ימנית על סל המיחזור, לחץ מאפיינים ובחר באפשרות אל תעביר קבצים לסל המיחזור. הסר אותם מיד עם מחיקתם.

שים לב: לא מומלץ לעשות זאת אם הדבר אינו דרוש. מוטב להשהות את ההסרה מהמחשב.

נפח הדיסק וכיוון נתונים

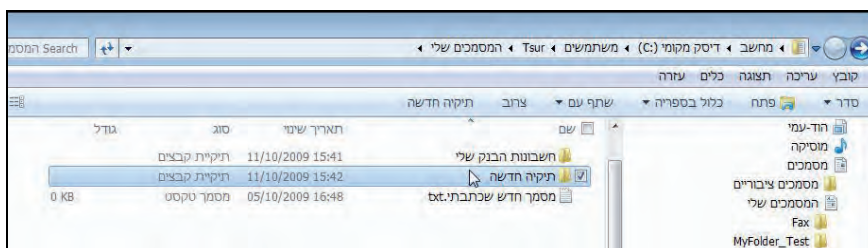
הדיסק הקשיח במחשבים חדשים הינו בנפח גדול מאוד, אשר נמדד בעשרות ג'יגה-בתים - GB (gigabytes). ג'יגה-בית היא יחידת מידה שמייצגת מיליארד בתים (bytes), ובית, או בייט, (byte) היא יחידת מידע שמקבילה לתו אחד. חלק מהקבצים שבמחשב שלך קטנים מאוד - בין 1 ל-2 קילו-בית - KB (kilobytes), כלומר בין 1000 ל-2000 תווים - בעוד שקבצים אחרים עשויים להיות גדולים למדי, בהיקף של מגה-בתים - MB (megabytes) אחדים, שהם כמה מיליוני תווים. את הקבצים הקטנים קל מאוד להעתיק ולהעביר ממקום למקום, אבל אם ברצונך להעתיק או להעביר קבצים גדולים או מספר קבצים גדולים, רצוי לכווץ (compress) אותם תחילה כדי להקל על התהליך. באפשרותך לכווץ קבצים שיצרת בעצמך, קבצי תוכניות וגם תיקיות שלמות, ולהפוך אותן למדיה מכווצת שניתן לזהות לפי

הרוכסן שמופיע על סמל התיקיה, והכיתוב **תיקיה דחוסה**. מכיוון שהסמלים קטנים בדרך כלל, קשה להבחין ברוכסן ולכן "התחכמנו" והצלחנו לתת לך תמונה גדולה. תוכל להבחין ברוכסן גם בחלונית פרטים שבתחתית החלון.



נסה זאת בתרגיל הבא עליך ליצור **תיקיה חדשה** ובה שני קבצים חדשים, מסמך טקסט ותמונה. אחר כך תשנה את שמותיהם.

1. נווט לתיקיה המסמכים שלי, דרך ספריות → מסמכים → המסמכים שלי, או דרך מחשב → דיסק מקומי → משתמשים → 'החשבון שלי' (כאן Tsur) → המסמכים שלי. הצג את תוכן התיקיה בתצוגה פרטים או בכל תצוגה אחרת.
2. בסרגל הכלים לחץ **תיקיה חדשה**. תופיע תיקיה חדשה בחלונית תוכן. השם תיקיה חדשה יסומן כדי שתוכל לשנותו.



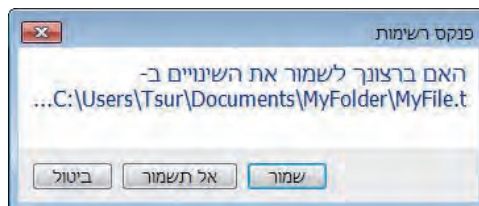
3. הקלד למשל **MyFolder**, או שם אחר בעברית, והקש **Enter**.
4. הקש **Enter** על התיקיה **MyFolder** כדי לפתוח אותה.
5. לחץ לחיצה ימנית על נקודה כלשהי בחלונית תוכן, הצב את הסמן מעל **חדש** ומהרשימה בחר **מסמך טקסט**. ייווצר מסמך טקסט חדש ושמו הזמני **מסמך טקסט חדש** יהיה מסומן, כדי שתוכל לשנותו.
6. הקלד למשל **MyFile**, או שם אחר בעברית, והקש **Enter**. חלק מפרטי הקובץ כמו השם, הסוג, תאריך השינוי והגודל שלו יוצגו בחלונית פרטים שבתחתית המסך, משמאל לסמל הקובץ.

7. סמן את הקובץ והקש **Enter** כדי לפתוח אותו. מסמך הטקסט ייפתח באמצעות התוכנית **פנקס רשימות** (Microsoft Notepad). תוכל לגשת אליה במכוון גם דרך **תפריט התחלה** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **פנקס רשימות**. תוכנית זו כלולה במערכת Windows 7 ומשמשת לעריכת טקסט לא מעוצב, בניגוד לתוכנית **כתבן** שנמצאת גם כן בעזרים, או תוכנית **Word** שמאפשרת עיצוב חלקי או מלא.

פתרון בעיות אם המסמך נפתח באמצעות תוכנית אחרת, פירושו שאותה תוכנית נבחרה להיות תוכנית ברירת המחדל לעריכת טקסט, כמו **כתבן**, למשל. את שתי הפעולות הבאות תוכל לבצע על ידי כל תוכנית לעריכת טקסט.

8. ודא שאתה כותב בעברית. בדוק אם בשורת המשימות בצד שמאל נמצא חיווי של שפת הכתיבה: **עברית** = HE. אולי החיווי הוא **אנגלית** = EN. לחץ על המחוון ובחלונת שמוצגת מעליו בחר בשפה הרצויה, או השתמש במקשים Alt+Shift במחזוריות. כעת הקלד **"איזה יום נפלא"**. עבור לשורה חדשה על ידי Enter והקלד **"ברכותיי לכל החברים"**.

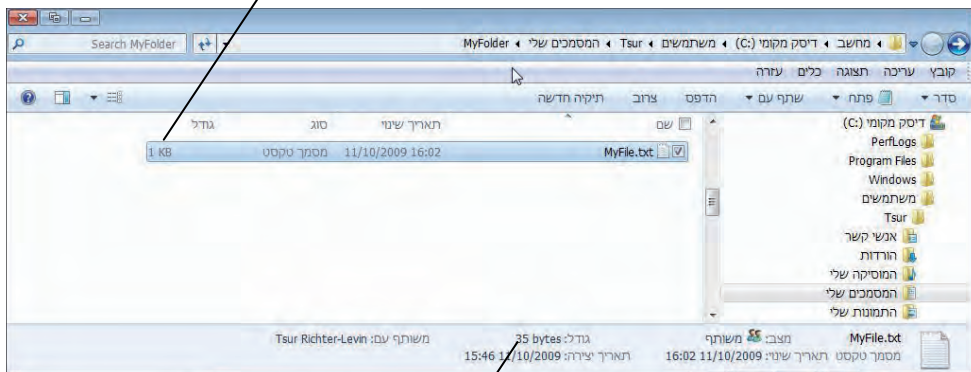
9. לסיום, לחץ על לחצן X בחלון **פנקס רשימות**. שים לב שלא שמרת את הקובץ המעודכן ולכן תקבל התראה על כך. לחץ **שמור** אם ברצונך לשמור. לחיצה על ביטול, מבטלת את בקשת הסגירה שלך ומחזירה אותך לחלון שבו היית קודם.



10. אפשרות סיום אחרת: לחץ על תפריט **קובץ** ולחץ **שמור** או **יציאה**. אם תלחץ **יציאה** מבלי לשמור תחילה, מערכת ההפעלה תשאל אם ברצונך לשמור, כמו שקרה בסעיף הקודם. לחץ **שמור** לשמירת השינויים שביצעת.

11. שים לב שבחלונת התוכן רשום שגודל הקובץ הוא 1 KB. ובכן, אין זה הגודל האמיתי, אלא גודל הקובץ באחסנה אשר מעוגל כלפי מעלה, למספר קילו-בתים השלם הקרוב ביותר. בחלונת **פרטים** שבתחתית המסך תוכל לראות שהגודל האמיתי של הקובץ הוא 35 bytes. אם אינך רואה את החלונת, בחר **סדר** ← **פריסה** ← **חלונת פרטים**.

גודל הקובץ בקילו-בית מעוגל מעלה



גודל הקובץ למעשה

12. לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בחלונית **תוכן**, הצב את הסמן מעל **חדש** ובחר **תמונת מפת סיביות**. ייווצר קובץ גרפיקה חדש ובו מסומן שם הקובץ, **תמונת מפת סיביות חדשה**, כדי שתוכל לשנותו.

13. הקלד **סמיילי** והקש **Enter**. לאחר שינוי השם, הסמל שמימין לשם הקובץ ישתנה.

טיפ תמונות Bitmap (מפת סיביות) משמשות להצגת תמונות על המסך באמצעות נקודות, או פיקסלים. הן מאוחסנות בקבצים מסוג bitmap (סיומת .bmp).

14. לחיצה ימנית על הקובץ **סמיילי** תציג תפריט קיצור. בחר **ערוך**. קובץ הגרפיקה הריק ייפתח באמצעות התוכנית **צייר (Microsoft Paint)**. הגישה יכולה להיות גם דרך **תפריט התחלה** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **צייר**. תוכנית זו כלולה במערכת Windows 7 ומשמשת לעריכה גרפית פשוטה. לפעולות מורכבות יש להשתמש בתוכנות אחרות.

פתרון בעיות אם הקובץ נפתח באמצעות תוכנית אחרת, פירושו שתוכנית זו נבחרה להיות תוכנית ברירת המחדל לעריכת גרפיקה. את שני השלבים הבאים תוכל לבצע באמצעות כל תוכנית לעריכת גרפיקה.

15. תרגל את השימוש בכלים השונים של הצייר וצור תמונה כלשהי: לחץ על הכלי הרצוי, הצב את הסמן מעל התמונה הריקה וגרור את הסמן כדי להשתמש בכלי. כשתסיים, לחץ על לחצן **סגור** כדי לסגור את הקובץ, ולחץ **שמור** כאשר תישאל אם רצונך לשמור את השינויים שביצעת. שים לב שהשמירה נעשית בתיקה שבה נמצא הקובץ. תוכל גם להבחין שקובץ הציור גדול מאוד לעומת קובץ טקסט.

16. פעולת שמירה אחרת יכולה להיעשות דרך תפריט. בשורת התפריט שבראש החלון לחץ על החץ שליד הסמל הימני ותקבל תפריט ובו: **שמור בשם**. לחץ ותקבל חלון של הסייר שמציג את התוכן של התיקיה הנוכחית. בחלונית הניווט מימין תוכל לבחור בתיקיה אחרת, נניח **פקס**. בחלונית שבתחתית החלון תוכל לראות את שם הקובץ "סמיילי". תוכל להשאיר אותו או לשנות לשם אחר, נניח "BOY". לחץ **שמור** וסגור את החלון **צייר**. שים לב שמכיוון ששמרת את הקובץ, לא קיבלת הודעה אם ברצונך לשמור.

17. כאשר אתה נמצא בסייר ורוצה לראות את תחילת הקובץ, עבור אל התפריט **סדר** ← **פריסה** וסמן את **חלונית תצוגה מקדימה**. שים לב שבחלונית תוכן משמאל נפתחה חלונית תצוגה מקדימה מוקטנת של תחילת הקובץ. תמונה ממוזערת תוכל לראות גם בחלונית **פרטים** שבתחתית החלון. לתרגול לחץ על שם הקובץ MyFile ותראה את הטקסט. בטל את הסימון **חלונית תצוגה מקדימה** על ידי לחיצה עליו, כי איננו זקוקים לו.

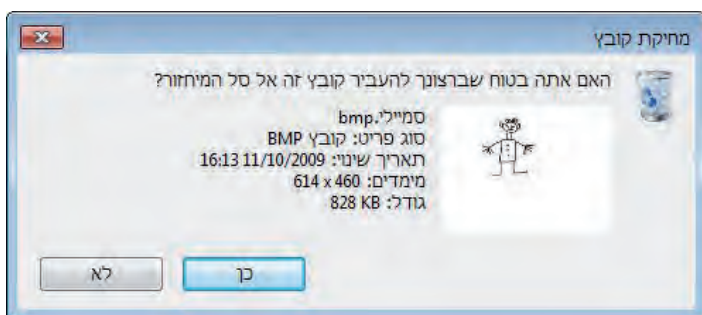
פתרון בעיות אם אתה רואה שלאחר הצבת הסמן מעל קובץ או תיקיה בחלונית **תוכן** לא מוצגת תיבת סימון מימין לשם הקובץ, בחר **סדר** ← **אפשרויות תיקיה וחפוש**. בחר בכרטיסייה **תצוגה**. ברשימה **הגדרות מתקדמות** (Advanced Settings) סמן את תיבת הסימון **השתמש בתיבות סימון לבחירת פריטים** (Use Check Box To Select Items) ולחץ **אישור**.

נסה זאת בתרגיל הבא עליך לכווץ את שני הקבצים שיצרת בתרגיל הקודם, ואחר כך למחוק את כל התיקיות והקבצים שיצרת בתרגיל הקודם ובתרגיל זה.

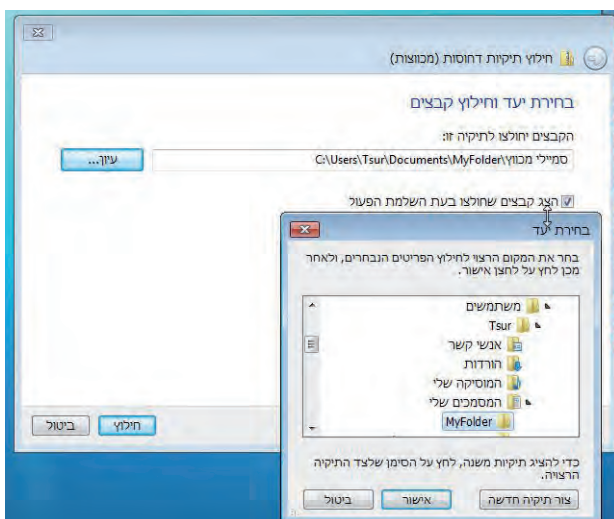
1. לחץ לחיצה ימנית על קובץ סמיילי הגדול ובתפריט הקיצור שנפתח בחר **שלח אל** ובחר **Compressed (zipped) folder**. תיווצר תיקיה מכווצת שנקראת כשם הקובץ שבחרת, או על פי שם הקובץ הראשון אם בחרת קבצים אחדים. השם של התיקיה המכווצת מסומן כדי שתוכל לשנותו. לחץ בעכבר במקום ריק מבלי לשנות. שים לב שעל סמל התיקיה המכווצת מוצג סימן רוכסן לאורך. חשוב שתראה כעת שגודל הקובץ המקורי (סיומת bmp) הוא 829 bytes וגודל התיקיה המכווצת הוא 7 bytes בלבד.

2. כדי לשנות את שם התיקיה המכווצת, או כל שם קובץ או שם תיקיה, לחץ על השם לחיצה ימנית ובתפריט בחר **שנה שם**. כעת שם הקובץ או שם התיקיה מסומנים ואפשר לשנות. הקלד למשל "סמיילי מכווץ" כשם חדש לתיקיה המכווצת (ניתן להקליד כל שם אחר בעברית או באנגלית) והקש **Enter**.

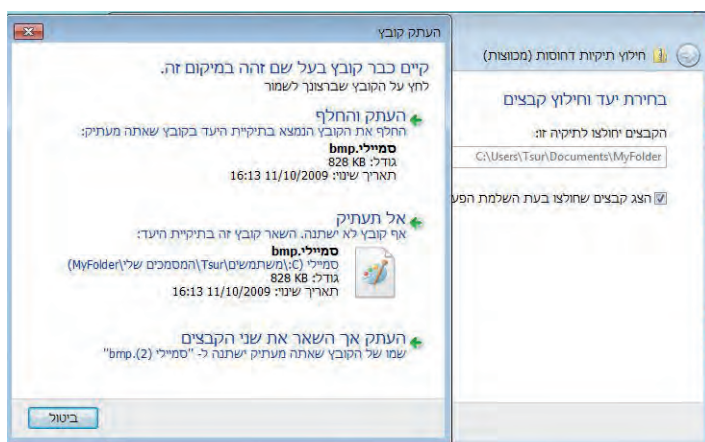
3. מחק כעת את הקובץ bmp. סמיילי: לחץ לחיצה ימנית על הקובץ ובתפריט הנפתח בחר **מחק**. לחץ וקבל חלונית מחיקת קובץ ובה שאלה האם אתה בטוח שברצונך להעביר קובץ זה אל סל המיחזור? עצור וחשוב, והשב כן או לא. לחץ **כן**.



4. לחץ לחיצה כפולה על התיקיה המכוצת כדי לפתוח אותה. בחלונית תוכן יוצגו הקובץ או הקבצים שכלולים בה. בסרגל הכלים נוסף מימין הלחצן **חלץ את כל הקבצים** (Extract All Files), כדי להעיד על כך שאתה צופה בתוכן של תיקיה מכוצת ולא של תיקיה רגילה.
5. לחץ על הלחצן **חלץ את כל הקבצים** ותקבל חלון לחילוף מתיקיות דחוסות (מכוצות). תוכל לבחור בו את יעד החילוף, על ידי לחיצה על **עיון**.
6. בחלון שנפתח בחר **מחשב** ← **דיסק מקומי** ← **משתמשים** ← **החשבון שלי** (כאן Tsur) ← **המסמכים שלי**, ולחץ על **MyFolder**. לחץ **אישור**. חלונית הניווט תיסגר וכעת לחץ **חילוף**.



7. הפעולה תבצע מייד. אם יש קובץ בשם זה, תקבל חלון התראה, שבו תצטרך לבחור מה לעשות. לחץ על **בחירתך**, נניח **העתק והחלף**.



8. כדי לחלץ קבצים נבחרים, עליך לסמן את הקובץ או את הקבצים הרצויים ולגרור אותם לתיקיה רגילה כלשהי.

9. פתח את הסייר, עבור לתיקיה **המסמכים שלי**, או תיקיה אחרת, ושים לב שהתצוגה תהיה **פרטים**. הצב את הסמן מעל הגבול השמאלי של כותרת העמודה **שם**, ליד שם העמודה הבאה. כאשר הסמן יהפוך לחץ דו-כיווני עם קו אמצעי שחור, לחץ לחיצה כפולה. כעת לחץ לחיצה כפולה על הגבולות השמאליים של שאר הכותרות. שים לב שהעמודה נהייתה צרה יותר. לחילופין, במקום ללחוץ תוכל להחזיר את הסימון השחור ולגרור ימינה או שמאלה, כרצונך.

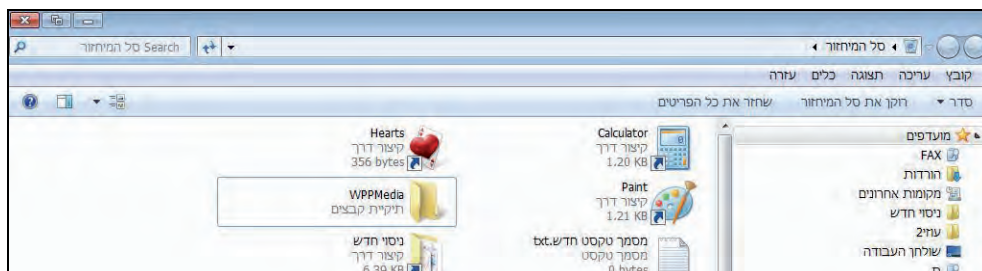
10. כדי לבטל עמודות מוצגות או להוסיף פרטים, לחץ לחיצה ימנית במקום ריק בשורת הכותרת של הפרטים המוצגים, ותקבל את הרשימה המפורטת. סמן או בטל סימונים, לפי הצורך.

11. כדי לבצע פעולה אחת כמו מחיקה על כמה קבצים שאינם רציפים, לחץ על קובץ אחד, החזק את מקש **Ctrl**, ובחר ולחץ על הקובץ השני, וכך תוכל להמשיך ולסמן באופן לא רציף כמה קבצים שתרצה. שחרר את לחיצת העכבר ואת לחיצת **Ctrl**. כעת, הצב (ללא לחיצה) את סמן העכבר על אחד הקבצים המסומנים ולאחר לחיצה ימנית בחר בתפריט את הפעולה הרצויה, למשל מחק. תוכל לאשר את העברת כל הקבצים המסומנים אל **סל המיחזור**.

טיפ ניתן למחוק קבצים או תיקיות גם על ידי סימון והקשה על המקש **Delete**. את הקבצים המסומנים אפשר למחוק גם דרך תפריט **סדר** ← **מחק**.

12. בשולחן העבודה פתח את **סל המיחזור**. בסל המיחזור נמצאים כל התיקיות והקבצים שמחקת. בסרגל הכלים מופיע הלחצן **רוקן את סל המיחזור** והלחצן **שחזר את כל הפריטים**. לחצנים אלה מאפשרים לבצע שתי פעולות אלו בפשטות: הלחצן האחד -

מחיקה של הקבצים והתיקיות מבלי יכולת לשחזר, והלחצן השני מאפשר להחזיר את הקבצים והתיקיות מסל המיחזור אל מקומותיהם המקוריים.



13. לחץ לחיצה כפולה על **Hearts** (המשחק לבבות) ובחלון שנפתח לחץ **שחזר** (Restore). פעולה זו מחייבת הרשאת מנהל. אם יש לך כזו, לחץ **המשך** בחלונית שתקבל. לחץ **אישור**. הקובץ יועבר מסל המיחזור חזרה אל התיקיה שממנה נמחק.

סגור את סיייר Windows.

העברה והעתקה של תיקיות וקבצים

ספריות

לאחר שתצבור מספר רב של קבצים ותיקיות, תרצה ללא ספק לארגן אותם בסדר כלשהו שיקל עליך לאתר אותם. עושים זאת בדרך כלל על ידי ארגון מחדש בספריות שונות, בתיקיות ובתיקיות משנה קיימות או בחדשות. השיטות להעתקה, הדבקה, העברה ושינוי שם זהות עבור תיקיות וקבצים כאחד. מערכת Windows 7 מספקת מספר ספריות סטנדרטיות, כפי שתוכל לראות בעת פתיחת סיייר Windows.

טיפ אם במחשב שלך משתמשים מספר אנשים, תוכל לדוגמה להעביר קבצים לתיקיות משנה בתיקיה **מסמכים ציבוריים**, כדי לאפשר לכל המשתמשים במחשב גישה לקבצים אלה. כך גם בספריות אחרות יש תיקיות המוגדרות "ציבוריות".

נסה זאת בתרגיל הבא עליך ליצור עותקים של קבצים ותיקיות, ולהעביר את העותקים שתיצור בין ספריות ותיקיות.

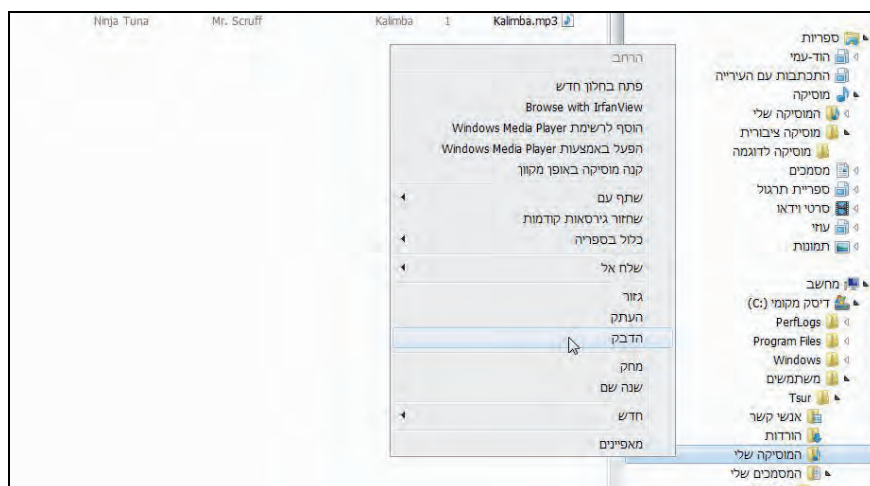
1. נווט לתיקיית המשנה MyFolder. בחלונית הניווט לחץ על החץ ליד **מחשב** ← **דיסק מקומי** ← **משתמשים** ← **החשבון שלי** (כאן Tsur) ← **המסמכים שלי**.
2. לחץ על **המסמכים שלי** ובחלונית התוכן תקבל את רשימת התיקיות והקבצים שבתיקיה. עבור לתצוגה **פרטים**, לחץ לחיצה ימנית על קובץ **MyFile**. בתפריט הקיצור

בחר **העתק**. דרך אחרת לביצוע הפעולה היא דרך תפריט **סדר** ← **העתק**. למראית עין, דבר לא מתרחש.

3. בחלונית הניווט לחץ לדוגמה לחיצה ימנית על התיקה הורדות (לתרגול, גם אם אין לזה משמעות), ומתפריט הקיצור שייפתח בחר **הדבק**. תאריך השינוי האחרון של התיקה ישתנה כדי לשקף את הפעם האחרונה שהתיקה שונתה.

4. לחץ לחיצה כפולה על התיקה הורדות כדי לוודא שהיא אכן מכילה עותק של הקובץ **MyFile**.

5. נעתיק עוד קובץ. סמן ספריות ← מוסיקה ← מוסיקה ציבורית ← מוסיקה לדוגמה. לחץ לחיצה ימנית על **Kalimba.mp3** ובחר **העתק**. כעת עבור בחלונית הניווט אל מחשב ← דיסק מקומי ← משתמשים ← החשבון שלי (כאן Tsur) ← המוסיקה שלי. לחץ לחיצה ימנית ובחר **הדבק**. הקובץ יועתק לתיקה זו.



מכיוון שבתיקה יש קובץ שמע (מוסיקה), תוכל לראות שבסרגל הכלים הופיע לחצן **השמע הכל**, עליו תוכל ללחוץ כדי להשמיע את הקובץ. תוכנת Windows Media Player תיפתח כדי להשמיע את הקובץ. בגמר ההשמעה סגור את החלון Windows Media Player. תוכל ללחוץ על **השמע הכל** כדי להפסיק, או ללחוץ לחיצה ימנית ולבחור **יציאה**.

6. עבור לתיקה הורדות על ידי פעולה מכוונת, או על ידי לחיצה חוזרת על הלחצן חזור אל שבראש החלון מימין. סמן את הקובץ **MyFile** ובלחיצה ימנית בחר **מחק** כדי למחוק אותו. לחץ לא כאשר תבקש לאשר את המחיקה. אנו נעביר את הקובץ לתיקה אחרת.

7. בחלונית תוכן, לחץ לחיצה ימנית על הקובץ **MyFile** ובלחיצה ימנית בחר **גזור** כדי להעביר את הקובץ ממקומו הנוכחי. התצוגה של הקובץ הופכת לבהירה ולא קרה דבר.

לחץ לחיצה ימנית על התיקה המוסיקה שלי שבחלונית הניווט ובחר הדבק. הקובץ מועבר כעת אל התיקה החדשה.

8. עבור לתיקה המוסיקה שלי וראה אם הקובץ MyFile אמנם נמצא בה. לחץ על חץ חזור אל כדי לחזור לתיקה הורדות ולראות שהקובץ לא נמצא בה.

9. לחץ על התיקה המוסיקה שלי שיש בה כעת קובץ טקסט וקובץ שמע. עבור לתצוגה פרטים ובמקום פנוי בכותרת של התוכן לחץ לחיצה ימנית וסמן סוג. נוספה עמודה. אם היא מוסתרת, צמצם את רוחב העמודות על ידי הצבת העכבר על הגבול בין העמודות ומשיכה ימינה/שמאלה עד שתתגלה הכותרת. לחץ על כותרת העמודה סוג כדי לסדר את הקבצים לפי סוג. לחץ שוב והסדר יתהפך.

10. כדי להעתיק או להעביר קבצים שנמצאים ברצף, צריך לסמן את הקובץ הראשון, ללחוץ ולהחזיק את Shift וללחוץ בעכבר על הקובץ האחרון בקבוצה. כשהקבצים מסומנים יש ללחוץ על אחד מהמסומנים לחיצה ימנית ולבחור בפעולה הרצויה, נניח העתק (או גזור). במקום לחיצה ימנית אפשר לבחור סדר ← העתק.

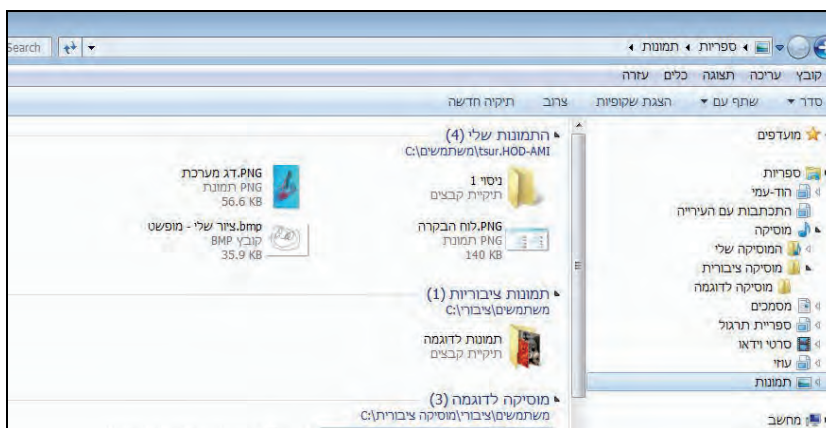
11. לחץ לחיצה ימנית על התיקה המסמכים שלי ובחר הדבק. הקבצים המסומנים יועברו כעת לתיקה זו.

12. ה"עצלנים" יכולים להעביר קובץ אחד או יותר בדרך קצרה יותר: ללחוץ על התיקה המסמכים שלי ובחלונית תוכן לסמן קובץ כלשהו (או כמה קבצים), ללחוץ בעכבר ולגרור מבלי לשחרר את העכבר אל התיקה המוסיקה שלי שבחלונית הניווט. כשתראה שתיקיית היעד הרצויה מסומנת, שחרר את העכבר. ביצעת העברה! שים לב שבעת הגרירה מוצגת חלונית העבר אל [שם התיקה] לפי שם התיקה שמרחפים עליה.

13. כדי להעתיק קובץ או קבצים בשיטה זו, התחל שוב את הפעולה, אבל בעת הגרירה החזק את המקש Ctrl. שחרר את לחצן העכבר כדי להשלים את העברת הקובץ. שים לב שבעת הגרירה מוצגת חלונית העתק אל [שם התיקה] לפי שם התיקה שמרחפים עליה.

טיפ אפשר להעביר קובץ או קבצים על ידי גרירה בלבד. כדי להעתיק צריך להחזיק בעת הגרירה את מקש Ctrl, יש לשחרר תחילה את לחצן העכבר ורק אחר כך את מקש Ctrl. שים לב: אם לא תלחץ על Ctrl, הקובץ יועבר ולא יועתק!

14. בחלונית ניווט, לחץ על ספריות ← תמונות כדי להציג את תוכן הספרייה בחלונית תוכן. מכיוון שספרייה זו מוגדרת כספרייה לאחסון תמונות וסרטי וידאו, יופיע בסרגל הכלים הלחצן הצגת שקופיות.



15. לחץ על התיקה או על הקובץ שיש בו מצגת PowerPoint. אם יש תמונות, לחץ על התמונה הראשונה, או לחץ על שם הקבוצה **התמונות שלי** שבחלונית התוכן. לחץ על קובץ המצגת או על תמונה כלשהי. בסרגל הכלים לחץ על הלחצן **הצגת שקופיות**. התצוגה תהיה על מלוא שטח המסך, ולאחר מספר שניות תוצג התמונה הבאה. שיטת החלפת השקופיות בקובץ מצגת מוגדרת בעת יצירתו, אך היא ניתנת לשינוי: החלפה אוטומטית בקצב כלשהו, או החלפה בעת לחיצה בעכבר.

16. כשתרצה לסיים את הצפייה, לחץ **יציאה** או הקש **Esc** כדי לסיים את הצגת השקופיות או התמונות.

סגור את סייר Windows.

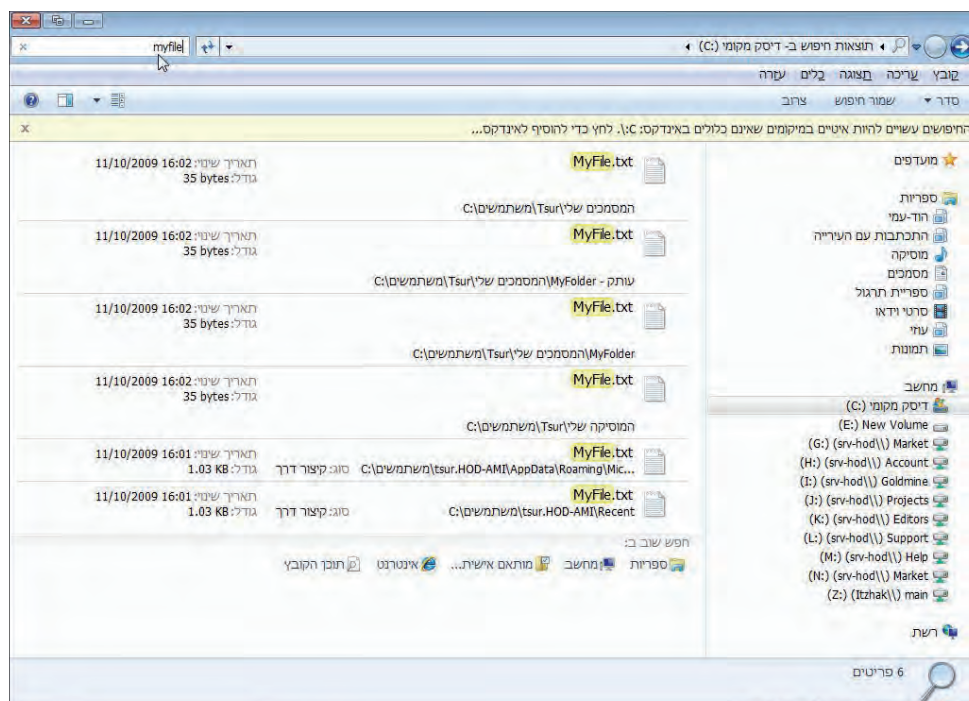
חיפוש מידע

יכולות החיפוש של מערכת Windows 7 הן אחת התוספות המוצלחות ביותר של המערכת. המערכת מאפשרת לחפש ולמצוא באופן כמעט מיידי קבצים, הודעות דואר וקבצים מצורפים להודעות, אשר מאוחסנים במחשב שלך. אינך צריך אפילו לדעת את שם הקובץ שברצונך לאתר; כל שעליך לעשות זה להקליד מחרוזת חיפוש (מילה או צירוף מילים) בתיבת הטקסט **חפש בתוכניות ובקבצים** שבתחתית תפריט התחלה או בתיבה **חפש (Search)** שבפינה השמאלית-עליונה של חלון סייר Windows. שים לב שבחלון החיפוש של הסייר כתוב: **Search <שם>**, כאשר "שם" מציין את שם הספרייה, התיקה או תיקיית המשנה שמסומנות בחלונית הניווט. בעת חיפוש על ידי הסייר, תוכל למקד את החיפוש בספרייה, בתיקה או בקובץ על ידי בחירה שלהם בחלונית הניווט. לאחר הקלדת מחרוזת החיפוש בחלונית, תוצג רשימה של פריטים רלוונטיים שנמצאו. כדי להפסיק חיפוש שמתארך, הקש **Esc**.

לאחר איתור המידע לפי מחרוזת החיפוש תקבל את כל המקומות שבהם המחרוזת נמצאת, אך תוכל להרחיב את החיפוש. בתחתית הרשימה נמצאת הכותרת **חפש שוב ב:** ותחתיה תוצגנה

אפשרויות חיפוש נוספות, וביניהן גם אינטרנט (Internet). לאחר שתלחץ, תועבר אל מנוע החיפוש באינטרנט bing של מיקרוסופט. מנוע חיפוש אחר הוא Google. כדי לעבור אליו, עליך להפעילו במכוון. אפשרות החיפוש מותאם אישית... מיועדת לחיפוש בתיקיות רצויות בלבד, ועוד. נסה כל אפשרות, כדי להקל עליך ולחסוך זמן.

ברוגמה זו נערך החיפוש על שם הקובץ MyFile. שים לב שאפשר לכתוב גם באותיות רגילות.



כיצד יכולה מערכת Windows 7 למצוא את המידע שבמחשב במהירות כה גדולה (החיפוש ברשת יותר איטי)? הסיבה היא ניהול אינדקס של כל מילות המפתח שמופיעות בקבצי המחשב שבשליטת מערכת ההפעלה, שכוללים גם הודעות דואר אלקטרוני, דפי אינטרנט שמאוחסנים ברשימה היסטוריה או ברשימה מועדפים ועוד. האינדקס אינו כולל קבצי מערכת וקבצי תוכניות. לאחר הקלדת מחרוזת חיפוש, החיפוש מתבצע מול האינדקס אשר מנוהל באופן אוטומטי לחלוטין ללא התערבות המשתמש. עם זאת, לאחר שתהיה מיומן בתהליך החיפוש, כדאי לעיין במידע שמופיע בעזרה ותמיכה כדי ללמוד עוד על האינדקס.

טיפ לאחר העברה או שינוי שם של מספר רב של קבצים, ייתכן שתחווה ירידה ברמת הדיוק של תוצאות החיפוש, מכיוון שהאינדקס טרם התעדכן. עדכון האינדקס עשוי להימשך זמן רב, לפי מספר הקבצים במחשב וגודלם. כדי לגרום למערכת Windows 7 לעדכן את האינדקס, פתח את **לוח הבקרה**. בחלונית הניווט שבראש החלון לחץ על החץ שמשמאל למילים **לוח הבקרה**. לחץ על האפשרות **כל פריטי לוח הבקרה**. ברשימה שנפתחת לחץ על **אפשרויות יצירת אינדקס** (Indexing Options). בתיבת הדו-שיח שמוצגת לחץ **מתקדם** (Advanced), ובתיבת הדו-שיח **אפשרויות מתקדמות** שנפתחת לחץ **בנה מחדש** (Rebuild). בתיבה זו יש אפשרויות נוספות ולא נדון בהן כאן.

לאחר ביצוע חיפוש פשוט באמצעות התיבה **חיפוש...** או התיבה **חפש...** תוכל לשמור את תוצאות החיפוש. לחץ על תפריט **שמור חיפוש**, ופעל על פי ההנחיות בחלון **שמור בשם** שמוצג לפניך: הקלד את שם הקובץ הרצוי (רצוי לציין לפחות נושא ותאריך), ובחלונית הניווט בחר את התיקיה שברצונך לשמור בה את הקובץ. תוכל לבצע חיפוש נוסף בתיקית **תוצאות החיפוש**. ברירת המחדל לשמירה היא בספריה **מועדפים**. תוכל לבחור במיקום אחר.

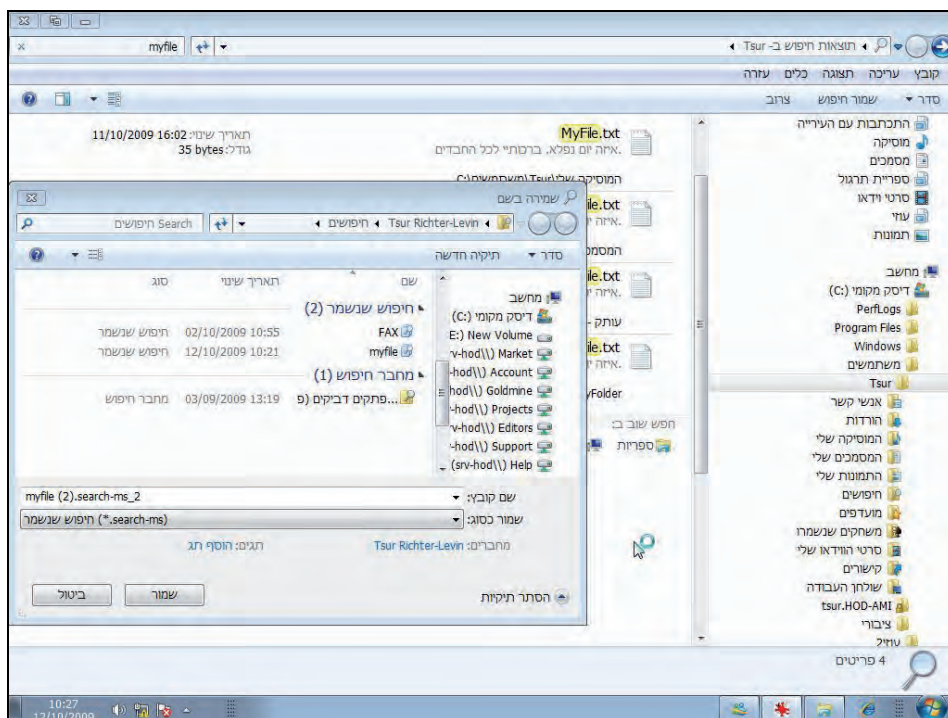
לחץ בעכבר בחלונית החיפוש, מבלי להקליד דבר. בתפריט שייפתח, ראה תחת **הוסף מסנן חיפוש** לפי קריטריונים אלה: **תאריך שינוי** או **גודל**.



כאשר מתבצע חיפוש שמתארך, תראה פס צבעוני מרחף שוב ושוב בחלונית שבראש המסך.

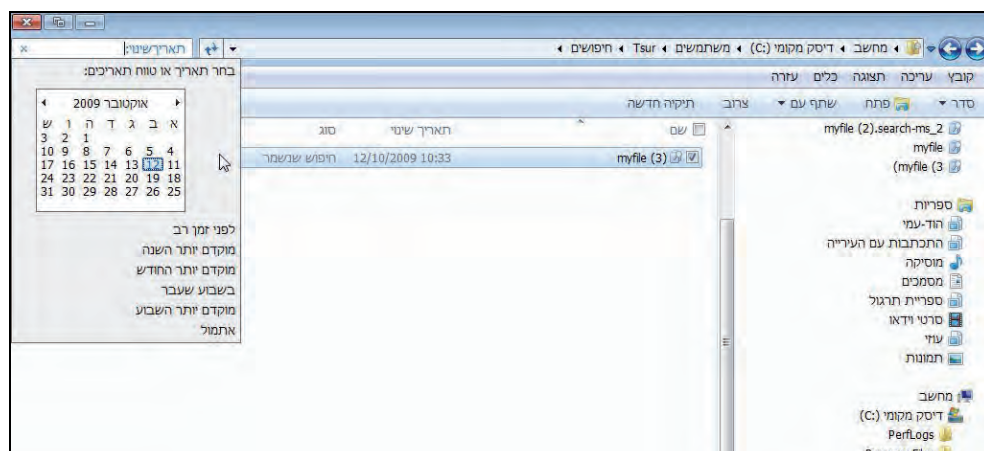
נסה זאת בתרגיל הבא עליך לחפש את הקובץ MyFile בתיקיה 'החשבון שלי' (כאן Tsur) ולשמור את תוצאות החיפוש. אחר כך עליך להשתמש באפשרות החיפוש המתקדם בתיקיה **תוצאות החיפוש** כדי לנסות ולאתר קבצים נוספים, ולפתוח את חלונית **תצוגה מקדימה** כדי לזהות את הקובץ הרצוי.

1. סמן את התיקיה 'החשבון שלי' (כאן Tsur).
2. בחלונית החיפוש הקלד **MyFile**. כשתקבל את תוצאות החיפוש, לחץ על **שמור חיפוש** שבסרגל התפריטים.

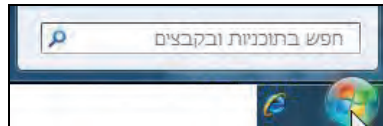


3. בחלונית הניווט סמן את התיקיה 'החשבון שלי' (כאן Tsur) ← חיפושים. השאר את שם קובץ החיפוש המוצע ולחץ שמור. בחלונית התוכן של התיקיה חיפושים תוכל לראות כעת את הקובץ שלך.

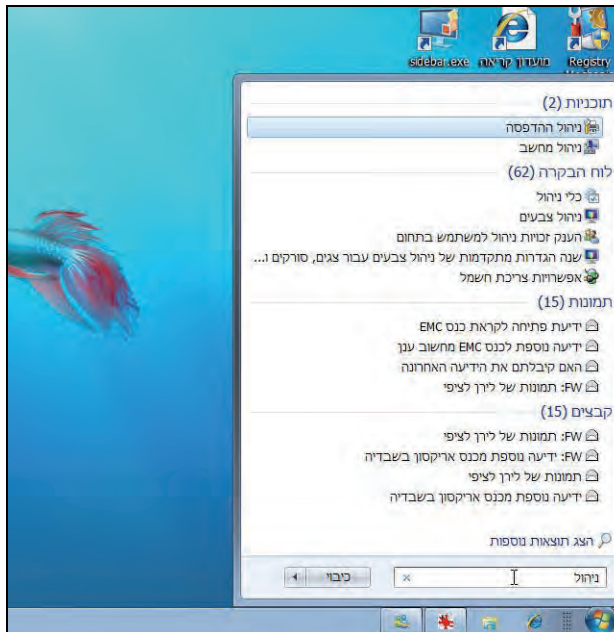
4. סמן את הקובץ ובחלונית החיפוש לחץ בעכבר מבלי לסמן דבר. ברשימה שמוצגת ראה: הוסף מסנן חיפוש, ובחר תאריך שינוי. תקבל חלונית לסימון התאריך או המועד הרצוי של שינוי הקובץ. בחר את היום הנוכחי על ידי לחיצה. מתוך רשימת הקבצים תקבל רק את הקובץ ששונה היום (או במועד אחר שבחרת). סגור את הסייר.



1. לחץ על לחצן התחל. בתפריט התחלה תראה שסמן ההקלדה מהבהב בתיבה חפש בתוכניות ובקבצים שבתחתית התפריט.



2. בתיבת הטקסט הקלד ניהול. במהלך ההקלדה, מערכת Windows תסנן את התוכניות, הקבצים והודעות הדואר האלקטרוני שמאוחסנים במחשב שלך, ותציג רשימה של פריטים רלוונטיים למחרוזת החיפוש שהקלדת (מבלי לחרוג ממספר הפריטים המקסימלי שניתן להציג ברשימה).



פתרון בעיות אם לא הופיעו תוצאות חיפוש, ייתכן שהמחרוזת שאתה מחפש לא אותרה במחשב או שעליך לבנות את האינדקס מחדש.

טיפ כאשר אין מקום להציג את כל רשימת תוצאות החיפוש בתפריט התחלה, תוכל לצפות ברשימה המלאה בחלון תוצאות חיפוש, על ידי לחיצה על **הצג תוצאות נוספות**.

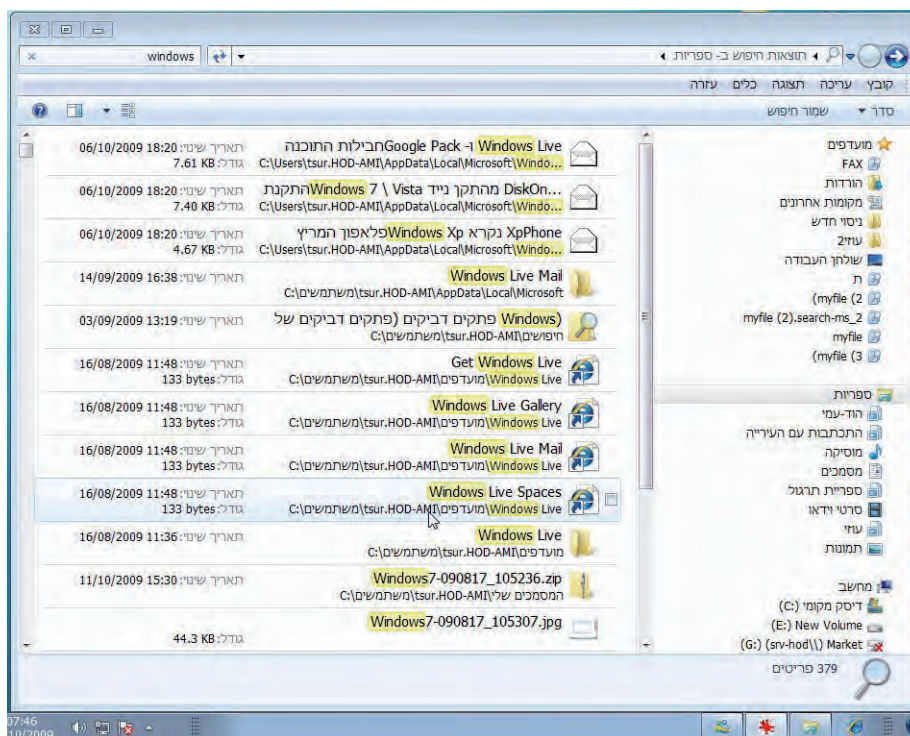
3. הצב את הסמן מעל כל אחד מהקבצים שבתוצאות החיפוש כדי להציג תיאור מסך שלו, שבו תיאור הקובץ ומאפיינים שונים. אם אתה נוהג להוסיף מאפיינים לקבצים שאתה יוצר, תוכל להשתמש בשיטה זו כדי לאתר במהירות את הקובץ המבוקש.

4. בתחתית תפריט התחלה, הקלד את הביטוי **מועדון קריאה בתיבה חפש בתוכניות ובקבצים**. ברשימה שמעל מחרוזת החיפוש יוצגו תוצאות החיפוש עבור הביטוי שהקלדת. הצב את העכבר מעל לחץ על הקישור **בתוצאת החיפוש הראשונה** ותעבור אל אתר **מועדון קריאה** בכתובת www.read4free.co.il. כלומר, האיתור היה באינטרנט ולא בתיקיות ובקבצי המחשב עצמו. לחץ על הקישור הזה ופתח את דף הבית של האתר.

5. סגור את דפדפן האינטרנט.

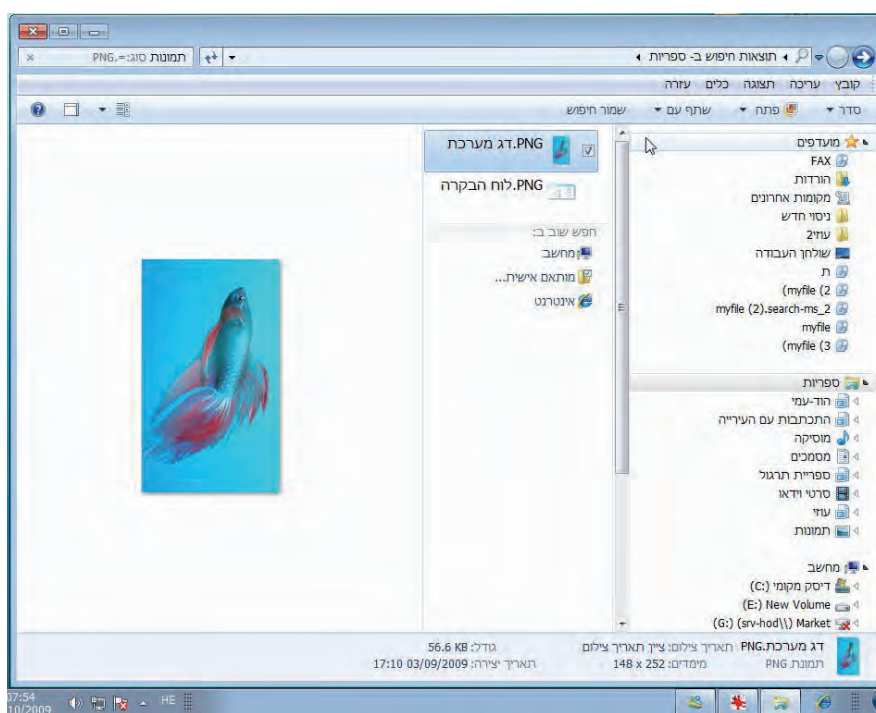
6. הפעל את סיר Windows.

7. בפניה השמאלית-עליונה של החלון, בתיבה **חפש**, הקלד מחרוזת, למשל **windows**. בחלון תוצאות החיפוש יוצגו הקבצים שתואמים למחרוזת החיפוש. תוכל לשנות את התצוגה ולסדר את הקבצים בדומה לכל תיקיה אחרת.



ראה בנוסף מידע על שינוי תצוגות וסידור קבצים, תמצא בסעיף "דרכים שונות להצגת תיקיות ובקבצים" קודם בפרק זה.

8. לחץ לחיצה כפולה על ביטוי החיפוש שבתיבה חפש בצד שמאל למעלה, והקלד תמונות. ברשימה יופיעו פריטים המתאימים למחרוזת החיפוש.
9. הצב את הסמן בתיבת החיפוש ותקבל חלונית הוסף מסנן חיפוש. לחץ על מסוג כדי לבחור את סוג הקובץ (סיומת) שיוצג.
- כאשר אינך מצליח לאתר קובץ באמצעות חיפוש פשוט, תוכל להשתמש באפשרויות שבחלונית זו כדי להזין מידע נוסף שיסייע באיתור הקובץ.
10. בתפריט סדר, מקם את הסמן מעל פריסה ולחץ חלונית תצוגה מקדימה (Preview Pane). חלונית זו תיפתח כעת בחלקו השמאלי של החלון.
11. לחץ על קובץ כלשהו בתוצאות החיפוש כדי להציג את התוכן שלו בחלונית תצוגה מקדימה.



12. הקש חץ מטה בכל פעם שתצפה בתצוגה מקדימה של הקובץ הבא ברשימה.

סגור את הסייר.

- באמצעות סייר Windows ניתן לנוע בין הספריות, התיקיות והקבצים שבמחשב בדרכים שונות. חשוב להיות מיומן בשימוש באפשרויות השונות כדי למצוא תיקיה או קובץ שדרושים.
- אפשרויות התצוגה השונות של התיקיות והקבצים מאפשרות לאתר סוגים מסוימים של קבצים בקלות רבה.
- מערכת ההפעלה Windows 7 כוללת ייצוגים גרפיים של התיקיות והקבצים שבמחשב. סוגים שונים של קבצים מיוצגים על ידי סמלים מסוגים שונים, וכך אפשר להבדיל בין הקבצים כבר במבט ראשון.
- בנוסף לשם הקובץ, יש לקובץ גם מאפיינים כגון גודל, מחבר ותאריך יצירה או שינוי. את המידע הזה ניתן להציג ולערוך באמצעות תיבת הדו-שיח מאפיינים.
- ניתן לערוך, להזיז, להעתיק ולמחוק תיקיות וקבצים כדי לסדר אותם בסדר רצוי ונוח.
- ניתן לאתר מידע שמאוחסן במחשב בקלות ובמהירות על ידי הזנת מחרוזת חיפוש. מחלונית החיפוש אפשר להגדיר מסנני חיפוש כפי הצורך.

מדריך מהיר לפעולות שלמדת בפרק זה

כדי להציג תכנים של תיקיות, כוננים והתקני אחסון אחרים שזמינים למחשב

- בתפריט התחלה, הצב את הסמן מעל כל התוכניות, לחץ עזרים ולחץ סייר Windows. לחץ על חץ מימין לשם הספרייה/מחשב/רשת כדי לראות את תוכנם. לחץ על תיקיה (הצבועה צהוב) כדי לראות את תוכנה.

כדי לנווט לקבצים שהוצגו לאחרונה באמצעות סייר Windows

- לחץ על לחצן הקודם או על לחצן הבא (החיצים שבראש החלון מימין (בממשק אנגלית משמאל), כדי להציג תכנים של תיקיות שבהם כבר צפית.
- לחץ על לחצן דפים אחרונים כדי להציג רשימה של כל התיקיות שבהן כבר צפית. בחר בתיקה הרצויה מהרשימה.

כדי להוסיף תיקיה למועדפים

- בחלונת התוכן של סייר Windows, גרור לרשימה את התיקה שברצונך להוסיף למועדפים, למעט התיקות הנמצאות בספריות.

כדי למפות את הכונן

1. בתפריט התחלה, לחץ מחשב.
2. בסרגל הכלים שבחלון שנפתח, לחץ מיפוי כונן רשת ואחר כך, בחלון מיפוי כונן רשת, בחר אות אשר תשמש לזיהוי הכונן.
3. לחץ עיון, נווט לכונן או לתיקה שברצונך למפות, ולחץ אישור כדי לחזור לחלון מיפוי כונן רשת. שים לב שהנתיב הרצוי מופיע כעת בתיבת ברו-שיח תיקיה.
4. כדי להתחבר למיקום זה רק עד סיום העבודה הנוכחית בסביבת Windows, אל תסמן את תיבת הסימון התחבר מחדש בכניסה, ולחץ סיום.

כדי להתנתק מכונן ממופה או מתיקה ממופה

- בחלון סייר Windows, לחץ לחיצה ימנית על הכונן או התיקה ובחר התנתק (Disconnect) מתפריט הקיצור שייפתח (רק כאשר נמצאים ברשת).

כדי להציג או להסתיר חלונות בחלון סייר Windows

- בתפריט סדר, הצב את הסמן מעל פריסה, ובחר מהרשימה את החלונות שברצונך לשנות.

כדי לשנות את אופן ההצגה של תיקיות וקבצים

- בסרגל הכלים של **סייר Windows**, לחץ על לחצן שנה את התצוגה כדי לעבור במחזוריות בין ארבע התצוגות השימושיות ביותר; או, לחץ על החץ שליד הלחצן ובחר בתצוגה הרצויה על ידי הזזת הגררה אל התצוגה הרצויה.

כדי לשנות את סדר העמודות בתצוגת רשימה שבחלון סייר Windows

- לחץ בעכבר והחזק את כותרת העמודה שברצונך להעביר למקום אחר, גרור את הכותרת, ושחרר במקום הרצוי.

כדי להציג או להסתיר עמודה בתצוגה רשימה בחלון סייר Windows

- לחץ לחיצה ימנית על הכותרת של העמודה ואז, ברשימת התכונות שתופיע, לחץ על התכונה שברצונך להציג או להסתיר.

כדי לשנות מאפיינים של קובץ

- פתח את התיקיה שמכילה את הקובץ בחלון סייר **Windows**. לחץ לחיצה ימנית על הקובץ ובחר מאפיינים. שנה את מאפייניו בחלונית פרטים.

כדי להסיר מאפיינים של קובץ

1. בחלון סייר **Windows**, לחץ לחיצה ימנית על הקובץ ובחר מאפיינים. לחץ על הכרטיסייה פרטים ובתחתית החלון לחץ הסר מאפיינים ומידע אישי. בחר את המאפיינים שברצונך להסיר ולחץ אישור בחלון הסרת מאפיינים.
2. בתיבת הדו-שיח הסר מאפיינים, סמן את המאפיינים שברצונך להסיר.

כדי ליצור תיקיה בחלון סייר Windows

1. בתפריט סדר, לחץ תיקיה חדשה.
2. מבלי לבטל את סימון שם התיקיה (**תיקיה חדשה**), הקלד שם חדש עבור התיקיה והקש **Enter**.

כדי לכווץ קובץ

- בחלון סייר **Windows**, לחץ לחיצה ימנית על הקובץ שברצונך לכווץ, הצב את הסמן מעל שלח אל ולחץ **Compressed (zipped) Folder**.

כדי למחוק מספר קבצים

1. בחלון סייר **Windows**, לחץ על אחד הקבצים שברצונך למחוק, החזק את מקש **Ctrl** ולחץ על שאר הקבצים שמיועדים למחיקה בזה אחר זה; או, כדי לסמן מספר קבצים רצופים, לחץ על הקובץ הראשון, החזק את מקש **Shift** ולחץ על הקובץ האחרון.

2. הקש מחק (Delete). בתיבת ההודעה מחיקת פריטים מרובים, לחץ כן.

כדי למחוק פריטים בסל המיחזור באופן סופי

- פתח (=לחץ לחיצה כפולה) את סל המיחזור שנמצא על שולחן העבודה, ודא שבאמת אינך זקוק יותר לאף אחד מהפריטים, ובסרגל הכלים לחץ רוקן את סל המיחזור. בתיבת ההודעה מחיקת פריטים מרובים, לחץ כן כדי למחוק את כל הפריטים באופן סופי. או,
- בשולחן העבודה או ברשימה תיקיות, לחץ לחיצה ימנית על סל המיחזור, ומתפריט הקיצור שייפתח בחר רוקן את סל המיחזור כדי למחוק את כל הפריטים מבלי לצפות בהם קודם. או,
- פתח את סל המיחזור, סמן את הפריטים שברצונך למחוק באופן סופי, הקש מחק (Delete), ולאחר הופעת תיבת ההודעה מחיקת קובץ, לחץ כן.

כדי לשחזר קבצים מסל המיחזור

- פתח את סל המיחזור מבלי לסמן פריטים. בסרגל הכלים, לחץ שחזר את כל הפריטים כדי להחזיר את כל הפריטים שנמחקו למיקומם המקורי. או,
- פתח את סל המיחזור וסמן את הפריטים שברצונך לשחזר. בסרגל הכלים, לחץ שחזר את הפריטים הנבחרים כדי להחזיר את הפריטים המסומנים למיקומם המקורי.

כדי להעתיק קבצים לתיקה אחרת

- בחלון סייר Windows, לחץ על הקובץ שברצונך להעתיק, פתח את תפריט סדר ולחץ העתק. פתח את התיקה שברצונך להעתיק אליה את הקובץ, פתח את תפריט סדר ולחץ הדבק. או,
- גרור את הקובץ למיקומו החדש באמצעות לחצן העכבר הימני. לאחר שתשחרר את לחצן העכבר יופיע תפריט קיצור שבו עליך ללחוץ העתק לכאן. או,
- החזק את מקש Ctrl וגרור את הפריט למיקום הרצוי. חשוב לשחרר קודם את לחצן העכבר, ורק אחר כך לשחרר את מקש Ctrl.

כדי לחפש פריטים במחשב

- לחץ על לחצן התחל. בתיבה חפש בתוכניות ובקבצים שבתחתית תפריט התחלה, הקלד ערך לחיפוש.

4

התאמה אישית של Windows 7

בפרק זה תלמד:

- לשנות את ממשק המשתמש (תצוגת המסך) של Windows 7.
 - לשפר את האפקטים הוויזואליים של התצוגה על ידי Windows Aero.
 - לשנות את הרקע של שולחן העבודה.
 - לבחור ולהגדיר שומר מסך.
 - להגדיר את התאריך והשעה של המערכת.
 - לשנות את שם המחשב.
-

אופן ההצגה של תוכניות על צג המחשב שלך והשימוש בהן תלויים בממשק המשתמש של מערכת ההפעלה Windows 7. חלק ממרכיבי הממשק, כמו הגרפיקה, הטקסטים, הגופנים והצבעים, הם לכאורה תפאורה בלבד, אך למעשה הם יכולים להשפיע על אופן העבודה שלך וגם להקל עליך מאוד. תוכל להתאים את תצוגת המערכת ותפקודיה לצרכיך ולנוחותך, כדי שהעבודה תהיה נעימה יותר ואף יותר יעילה.

ויותר מזה, שולחן העבודה שלך מגדיר מי אתה, כי הוא הדבר הראשון שאתה רואה כשאתה מדליק את המחשב ואחרים רואים כשאתה מזמין אותם לצפות במסך של המחשב שלך. משולחן העבודה אתה מתחיל את המסע שלך אל הקבצים במחשב ובו אתה מבצע פעולות שונות במערכת, כמו הפעלת תוכניות שירות ויישומים ופעולות ניהול ותחזוקה שונות.

החלפת רקע שולחן העבודה שלך וקביעת התבנית שלו הן פעולות פשוטות יחסית, ואפשר להשתמש בכלים ובתבניות הרבות של מערכת Windows 7. עם זאת, אפשר למשל:

- להגדיר תיקיה שלמה של תמונות שתשמשנה תצוגת רקע לשולחן העבודה, וגם לקבוע את קצב ההחלפה של התצוגה. תוכל גם לבחור תמונה אחת לתצוגה קבועה.

- לשמור את כל הגדרות שולחן העבודה שלך (כולל התמונות עצמן) כערכות נושא, ולשתף אותן עם חברים ומשפחה.
- לקבוע ולשמור ערכות צליל שונות לערכות הנושא שלך.

בפרק זה תלמד לשנות את ממשק המשתמש של Windows 7 באמצעות ערכות נושא, ערכות צבעים ורקעים. תלמד גם כיצד לבחור שומר מסך, לעדכן את התאריך והשעה של המערכת, ולשנות את השם אשר משמש לזיהוי המחשב שלך כאשר הוא מחובר לרשת.

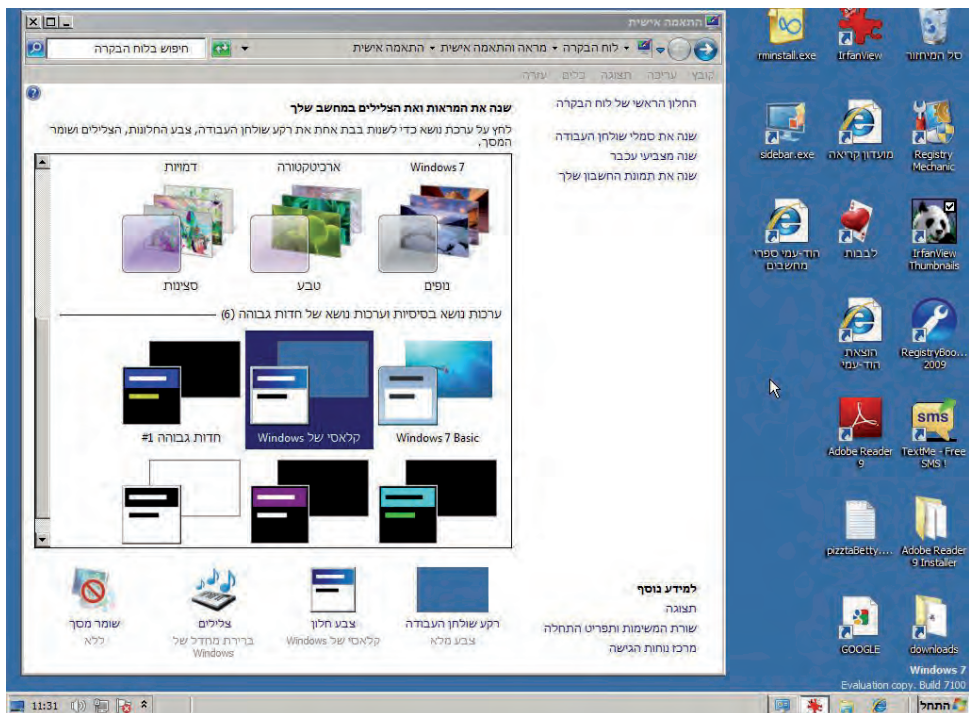
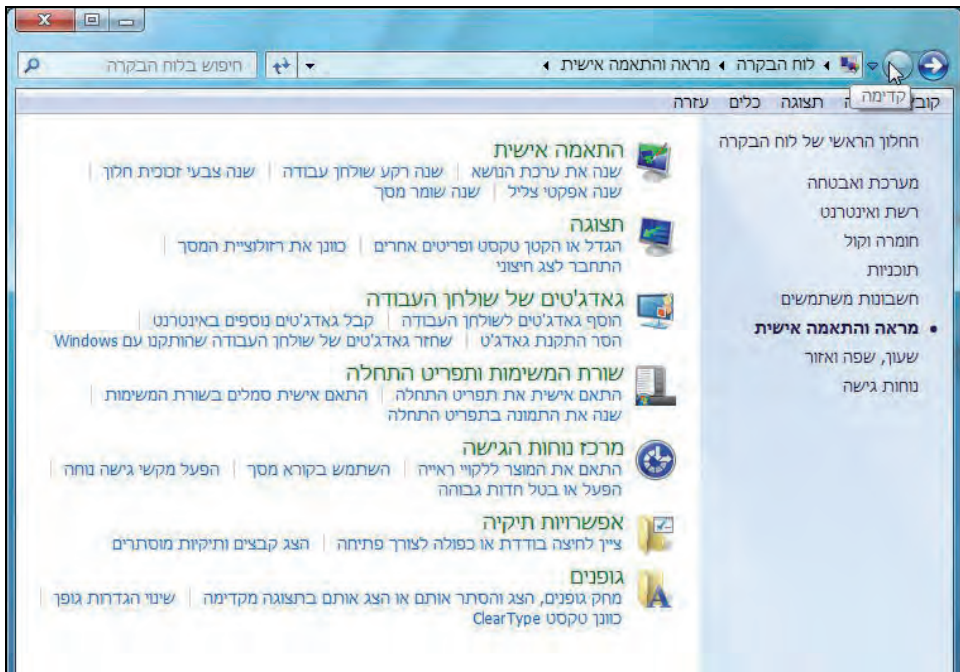
שינוי ממשק המשתמש של Windows 7

תוכל לשנות בקלות את המראה של ממשק המשתמש של Windows 7 על ידי החלת **ערכת נושא** (theme). ערכת נושא כוללת בדרך כלל צבע או תמונת רקע עבור שולחן העבודה; ערכת צבעים אשר משפיעה על שורות הכותרת והתוויות; גופנים עבור הכיתוב שבשורות הכותרת, בתוויות ובלחצנים; צלילים אשר מוקצים לפעולות מסוימות ומרכיבים נוספים. במערכת כלולות כמה ערכות נושא אשר מחולקות לשלוש קבוצות ומוצגות בתצוגה מקדימה בחלונית כחלק מהחלון: ערכות הנושא שלי, ערכות נושא של Aero, ערכות נושא בסיסיות וערכות בחדות גבוהה.

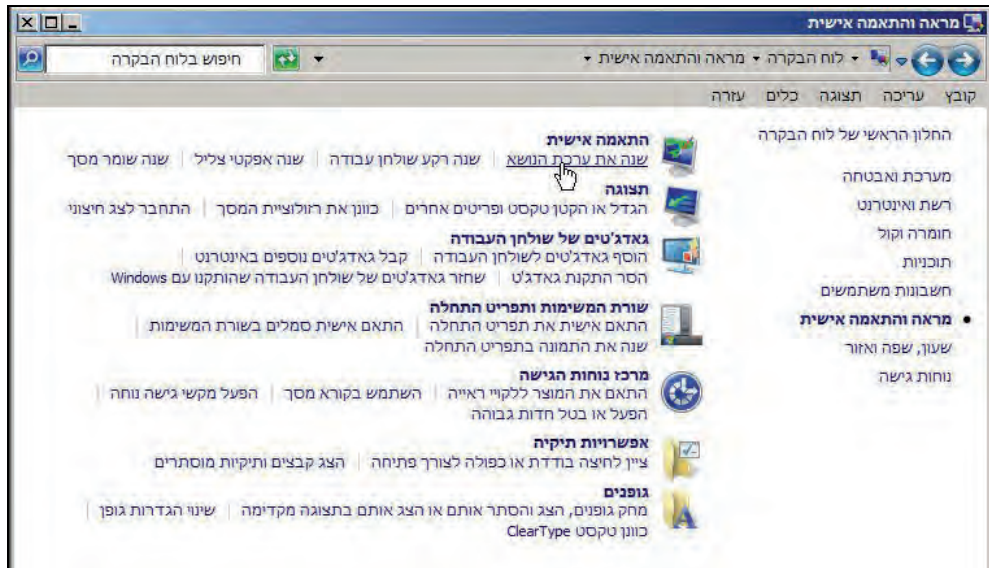
הבה נתבונן בערכה **Windows 7 Basic** ובערכה **קלאסי של Windows** שנמצאות בקבוצה השלישית של דוגמאות ממשקים. תוכל להוריד ערכות נושא נוספות מהאינטרנט ואולי גם לרכוש ערכות נושא מיצרני תוכנה.


נסה זאת בתרגיל זה עליך לעבור לקבוצה השלישית ולבחון בה את ערכות הנושא. אם תרצה, תוכל גם לבדוק אפשרויות רבות אחרות.

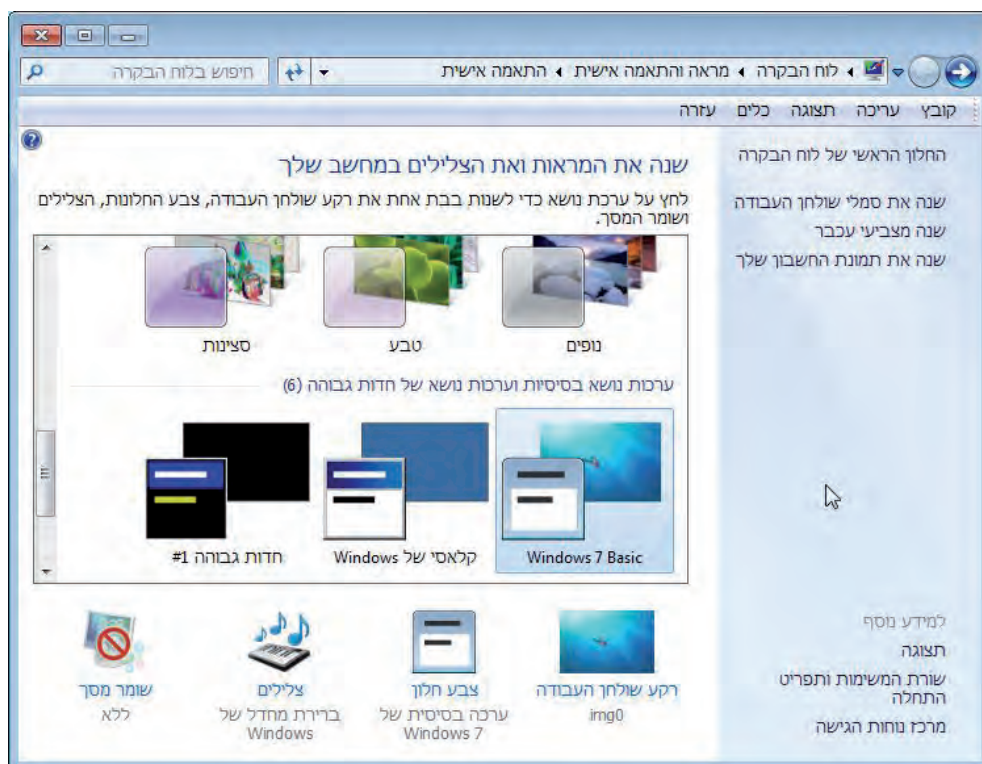
1. לחץ על לחצן **התחל** ← **לוח הבקרה**. בחלון לוח הבקרה לחץ **מראה והתאמה אישית** ויפתח חלון.
2. תחת **התאמה אישית**, לחץ על הקישור **שנה את ערכת הנושא**. בחלון שנפתח תמצא ערכות נושא שונות וביניהם תמצא את ערכת הנושא הנוכחית, שמודגשת על ידי רקע.
3. כדי לשנות את ערכת הנושא, לחץ על ערכה אחרת רצויה, והשינוי יוצג מייד.
4. לחץ על הערכה **קלאסי של Windows**. אם השתמשת בעבר במערכות ההפעלה Windows 2000 או Windows XP, ערכת הנושא הקלאסית בוודאי מוכרת לך.



5. בחירת הערכה החדשה מחילה אותה מייד על שולחן העבודה. שים לב לשינויים שחלו בחלון הפעיל ובשולחן העבודה. אם אתה משתמש בממשק Windows Aero (ראה פירוט בהמשך), תוכל לשים לב לשינויים נוספים כגון היעדר השקיפות של החלון.
6. בחלון לוח הבקרה ← מראה והתאמה אישית, הצב את הסמן מעל התאמה אישית כדי לראות כיצד נראה החיווי של בחירת פריטים בסביבת קלאסי של Windows.



7. בפינה השמאלית-עליונה של חלון מראה והתאמה אישית, לחץ על לחצן מזער.  שולחן העבודה הכחול או הירוק קלאסי של Windows נראה קצת 'יבש' בהשוואה לשולחן העבודה של Windows 7.
8. בשורת המשימות, לחץ על לחצן לוח הבקרה ← מראה והתאמה אישית כדי להציג שוב את החלון.
9. תחת התאמה אישית, לחץ על הקישור שנה את ערכת הנושא כדי לפתוח שוב את תיבת הדו-שיח להגדרות ערכת נושא.
10. ברשימה ערכת נושא, לחץ על Windows 7 Basic. זו ברירת המחדל של שולחן העבודה של Windows 7. המראה המקורי של Windows 7 חל כעת על שולחן העבודה, לחצן התחל, שורת המשימות והחלונות הפתוחים שבמחשב שלך, וגם התמונה במרכז החלון.



טיפ בתרגיל הבא תלמד לעבוד עם הרקע של שולחן העבודה, ולכן אין צורך לשחזר את הרקע המקורי שהיה לפני התרגיל.

סגור את החלונות הפתוחים.

שיפור האפקטים הוויזואליים (Windows Aero)

בתרגיל הקודם הגדרת ערכת נושא לשולחן העבודה, ועל פיה הוגדרו הרקע, הצלילים, הסמלים, הלחצנים, צורת החלונות וכו' בסביבת Windows 7. אפשרויות אלו משמשות ליצירת ממשק משתמש נוח והן זמינות בכל מחשב שמותקנת בו מערכת ההפעלה Windows 7. אולם, הדוֹבֵדֵבֵן שבקצפת של החוויה הוויזואלית הוא **Windows Aero**, זו ערכת צבעים של Windows 7 שהיא הרבה יותר: גבולות רכים, הצללות, מסגרות שקופות לחלונות, הנפשות של מעברי חלונות, תצוגות מקדימות של חלונות מוסתרים בשורת המשימות, ותצוגת ערמה תלת-ממדית. בקיצור, מדהים! את הערכה Windows Aero ניתן להפעיל רק במחשבים שעומדים בדרישות חומרה אלו:

- מעבד 1 GHz, מעבד 32-bit או 64-bit (x64)

- 1GB של זיכרון RAM

- כרטיס גרפי 128 MB

- מעבד גרפי DirectX 9

- זיכרון גרפי של 64 MB לפחות. מומלץ 128 MB

אם רכשת את המחשב שלך לפני שנת 2006, סביר להניח שהוא לא יעמוד בדרישות אלו, אלא אם נרכש במיוחד עבור משחקי מחשב או לעריכת גרפיקה. ייתכן שתוכל לשדרג את המערכת שלך כדי להתאים לדרישות אלו. אם החומרה שברשותך עומדת בדרישות המינימליות, תוכל ליהנות מהשימוש בערכות הנושא מסוג Windows Aero בתנאי שברשותך אחת מהמהדורות של Windows 7 שמאפשרת זאת.

טיפ אינך יודע איזו מהדורה של Windows 7 מותקנת במחשב שלך? בלוח הבקרה לחץ **מערכת ואבטחה** ← **מערכת**. בחלונית המרכזית, תחת **מהדורת Windows** תוכל לראות את מהדורת המערכת שברשותך וגם מידע נוסף.

אם רכשת מחשב שעומד בדרישות של Windows Aero ומערכת Windows 7 כבר מותקנת בו, ערכת Windows Aero תופעל כשתפעיל את המחשב בפעם הראשונה. אם שדרגת את החומרה ל-Windows 7 מגירסה קודמת של חלונות, ייתכן שתצטרך לשנות מספר הגדרות כדי להפעיל את הערכה.

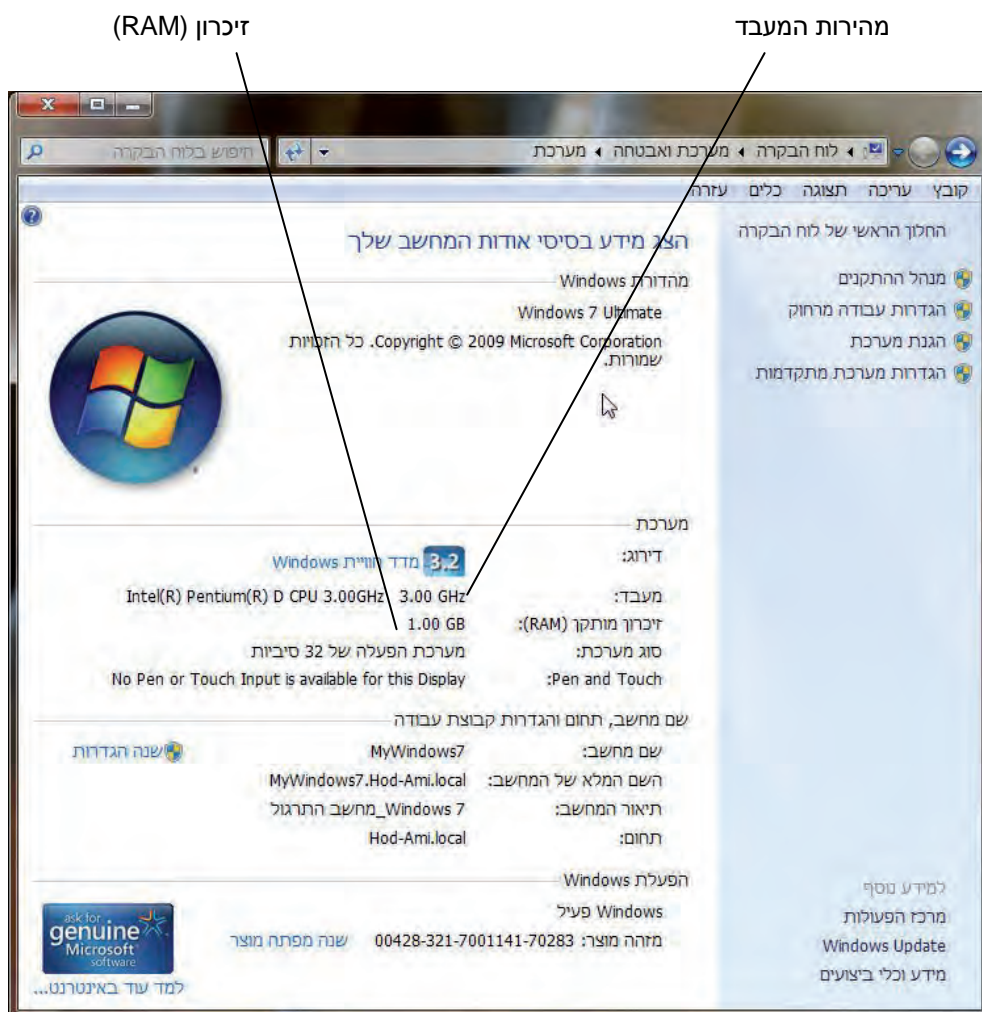
נסה זאת בתרגיל זה עליך להציג את נתוני החומרה שברשותך כדי לבדוק אם היא עומדת בדרישות של Windows Aero, לשנות את צבעי הצג ואת קצב הרענון (Refresh Rate) לרמות הדרושות להחלת Windows Aero, ולהגדיר את ערכת הצבעים Windows Aero, כולל שקיפות מסגרת החלון.

1. בחר לוח הבקרה ← **מערכת ואבטחה** ← **מערכת**. יפתח חלון.

בחלון זה מוצגים בין השאר מהירות המעבד שלך וכמות זיכרון RAM שמותקן במחשב. כדי להשתמש ב-Windows Aero, מהירות המעבד חייבת להיות לפחות 1GHz, וכמות זיכרון RAM חייבת להיות לפחות 1GB (1024 MB).

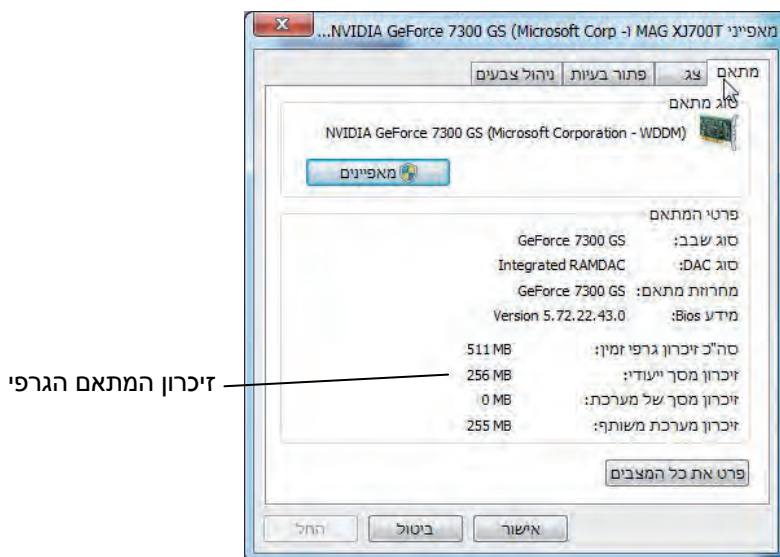
2. בשורת הכתובת שבראש החלון לחץ על החץ שמשמאל ללוח הבקרה, ומהרשימה שתיפתח בחר מראה והתאמה אישית.

3. בחלון שנפתח בחר התאמה אישית. בחלון שנפתח תוכל להתאים באופן אישי את ערכות הנושא של ממשק המשתמש של Windows 7.

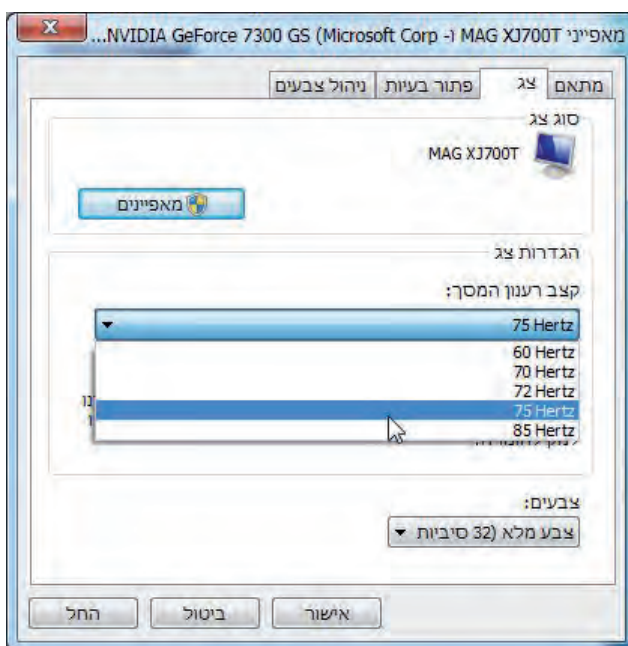


טיפ דרך נוספת לפתיחת חלון התאמה אישית היא לחיצה ימנית במקום ריק על שולחן העבודה ובחירה באפשרות **התאם אישית** מתפריט הקיצור שנפתח.

4. בחלון **לוח הבקרה** ← **מראה והתאמה אישית**, לחץ **תצוגה**. בחלון שנפתח תוכל לקבוע הגדרות פעולה עבור הצג. לחץ על **כוונן רזולוציה** שבחלונית מימין. עיין בנתונים ולחץ על **הגדרות מתקדמות**. קיבלת חלון ובו ארבע כרטיסיות: **מתאם**, **צג**, **פתור בעיות**, **ניהול צבעים**.



5. בכרטיסייה צג (Monitor) עבור לאזור הגדרות צג ולחץ על החץ קצב רענון המסך כדי להציג רשימה של כל קצבי הרענון הזמינים עבור הצג הנבחר.

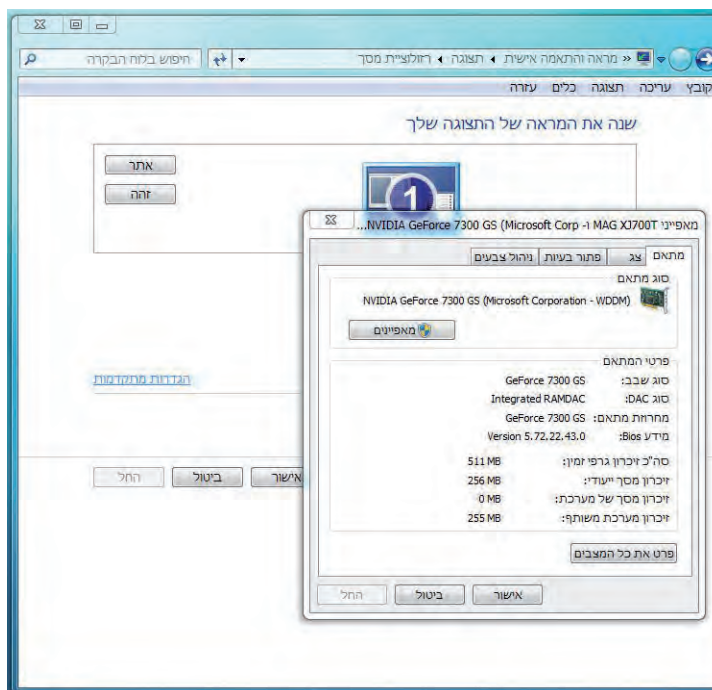


טיפ קצב הרענון של המסך שונה עבור כל צג ומייצג את מספר הפעמים בשנייה שהצג יוצר מחדש את התמונה. כאשר קצב הרענון נמוך מאוד, המסך מהבהב ואינו מציג תמונה יציבה. תופעה כזו עשויה להכביד על עיני הצופה. כדי להימנע מהבהובים יש לבחור בקצב רענון של 70 הרץ (Hz) לפחות.

6. בחר בקצב רענון של 70 ומעלה (ברוגמה נבחר 75), ולחץ אישור. לפני האישור בדוק אם תחת הכותרת **צבעים** שבתחתית החלון סימנת את **צבע מלא** (32 סיביות).

7. אם מערכת המחשב שלך כוללת מספר צגים שמחוברים למתאם גרפי אחד או למספר מתאמים גרפיים מקבילים, בחר בקצב רענון מסך שמתאים עבור כל אחד מהצגים שברשותך, ולחץ אישור.

8. בחלון **לוח הבקרה** ← **מראה והתאמה אישית** ← **תצוגה**, בחר מימין באפשרות **כיוול צבע**. תוכל לעבור מדף לדף על ידי לחיצה על **לחצן הבא**. אינך חייב לשנות דבר אלא אם כן אתה מתמצא בנושא. בכל מקרה, נסה אפשרויות שונות ובדוק, אך אל תשכח לרשום את המצב המקורי כדי שתוכל לשחזר אותו.



9. בחר **צבע מלא** (32 סיביות) ולחץ אישור.

10. בשורת הכתובת לחץ על החץ שלאחר **מראה והתאמה אישית** ובחר **התאמה אישית**. הסתכל בחלונית המרכזית שבה יש דוגמיות של ערכות נושא, וראה אם כבר נבחרה אחת מהערכות של Windows Aero בתור ערכת הצבע הפעילה. תוכל לדעת זאת על פי רקע התכלת שמקיף את הדוגמית. אם זה המצב, דלג לשלב 15 להמשך התרגיל. אם זה אינו המצב, לחץ לחיצה כפולה על אחת מדוגמיות Aero, תוצג הודעה להמתין, ותמונת המסך תשתנה לערכה הרצויה שבחרת.

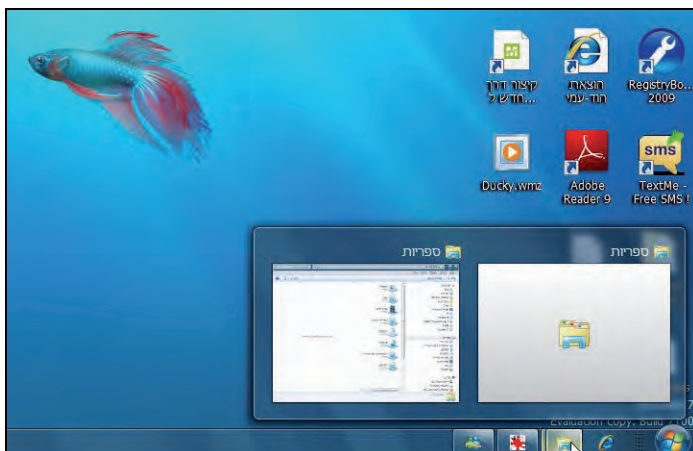
פתרון בעיות אפשרות Windows Aero זמינה רק אם החומרה שברשותך עומדת בדרישות המינימליות. ראה פירוט קודם בפרק זה.



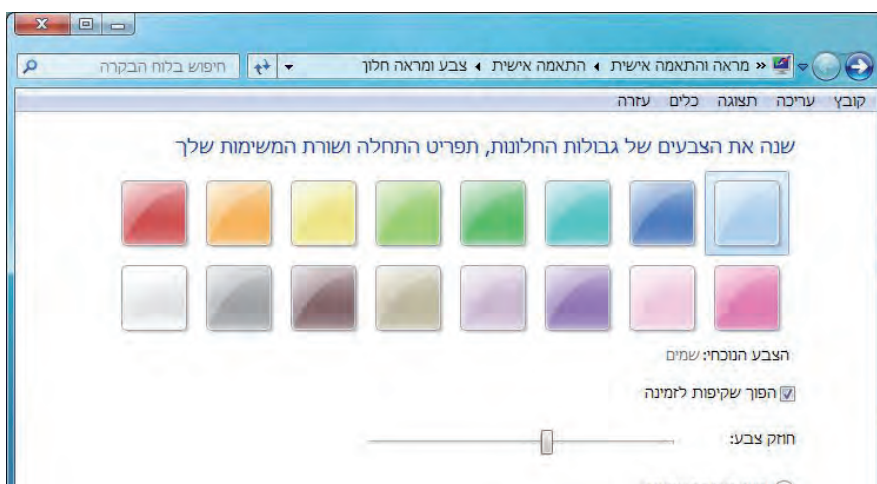
11. לחץ על אחת מערכות הנושא של Aero. מומלץ לבחור בראשונה שבצבע כחול ותמונת דג באמצע. הממשק Windows Aero יוחל כעת על מערכת Windows 7. אחד ההבדלים הראשונים שבהם תבחין הוא שקיפות, שגורמת לכך שתוכל לראות באופן חלקי מה נמצא מאחורי החלון.

פתרון בעיות צילומי המסכים שבהמשך התרגיל משמשים להצגת ממשק המשתמש Windows Aero; מכיוון שהספר מודפס בשחור-לבן לא תוכל להבחין בכל היתרונות שלו, ועליך להסתמך בעיקר על מה שאתה רואה בצג המחשב שלך.

12. הצב את הסמן מעל לחצן בשורת המשימות. תופיע תמונה ממוזערת שמייצגת את החלון. זהו אפקט נוסף של Windows Aero.



13. בתחתית החלון התאמה אישית, כאשר ערכת הצבעים Windows Aero מוחלת על התצוגה, מצא את צבע חלון תחת דוגמית צבע ואת הכיתוב שמציין את הצבע שבחרת. לחיצה על קישור זה גורמת לפתיחת הדף צבע ומראה חלון.

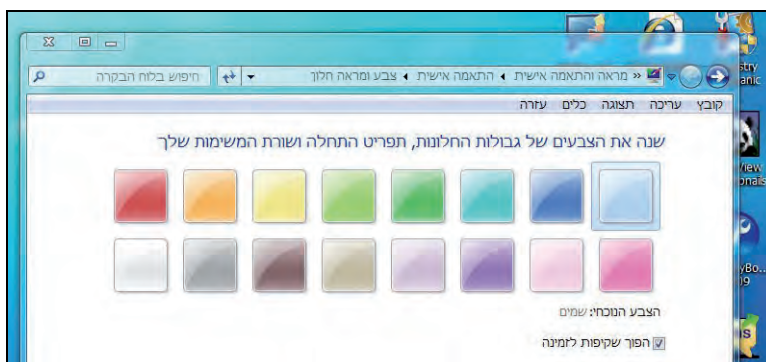


14. לחץ על כל אחד מסמלי הצבעים שבראש הדף בזה אחר זה. תצוגה מקדימה של הבחירה הנוכחית תוצג באופן מיידי בכותרת ובשולי הדף צבע ומראה חלון. כינוי הצבע הנוכחי מופיע תחת הדוגמיות, מימין. שים לב לשקיפות של כותרת החלון המוצג. כמו כן, הדפוס העדין של מסגרת הדף בולט יותר כנגד צבעים מסוימים. אם הצבעים המוצעים אינם מספקים אותך, תוכל להשתמש ולערב צבעים: לחץ על הצג מערבול צבעים (Show Color Mixer) שבאמצע החלון כדי לקבוע את הגוון, הרוויה והבהירות.

15. סמן את תיבת הסימון הפוך שקיפות לזמינה (Enable transparency) או, אם התיבה כבר מסומנת, בטל את הסימון וסמן אותה מחדש. שים לב לשינוי העדין בין מסגרת החלון השקופה לבין מסגרת החלון האטומה.

16. בדוק אם תיבת הסימון הפוך שקיפות לזמינה אכן מסומנת. גרור את החלון הפעיל על פני המסך תוך כדי העברת שורת הכותרת של החלון מעל אובייקטים אחרים במסך, כגון תמונת הרקע של שולחן העבודה או סמל כלשהו.

ניתן לראות מבעד לחלקים העליון והתחתון, וגם מבעד לשני הצדדים של מסגרת, אולם השקיפות הכי בולטת בשורת הכותרת. צבע ברירת המחדל מאפשר את רמת השקיפות הגבוהה ביותר.



17. ברך צבע ומראה חלון תוכל גם לקבוע הגדרות מראה מתקדמות..., לחץ ובחן את האפשרויות. לחץ על החל לפני בחירה בשינוי אחר, שמור לשמירת כל השינויים או ביטול.

סגור את החלון התאמה אישית.

שינוי רקע שולחן העבודה

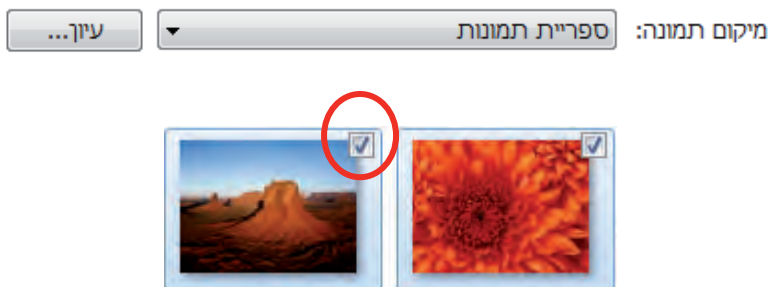
אם רקע ברירת המחדל של שולחן העבודה של Windows 7 אינו מוצא חן בעיניך, או אם ברצונך לשנות את הרקע מכל סיבה אחרת, תוכל לעשות זאת בכל זמן שתרצה. בחירת הרקע משקפת בדרך כלל את טעמו האישי של המשתמש - על מה הוא מעדיף להסתכל כאשר חלונות התוכניות ממוזערים או סגורים. אנשים מסוימים מעדיפים רקע פשוט שאינו משפיע על סמלי שולחן העבודה, בעוד שאחרים מעדיפים להשתמש בתמונה של בני משפחה, חייית מחמד או תמונת נוף.

מערכת Windows 7 כוללת רקעים רבים עבור שולחן העבודה, וביניהם תמונות, ציורים ואומנות ממוחשבת. לפני שתחיל את הרקע באופן סופי, תוכל לצפות בתצוגה מקדימה של

הרקע על שולחן העבודה. תוכל גם להשתמש באחת מהתמונות לדוגמה שכלולות במערכת Windows 7, או להשתמש באחת מהתמונות הדיגיטליות שלך.

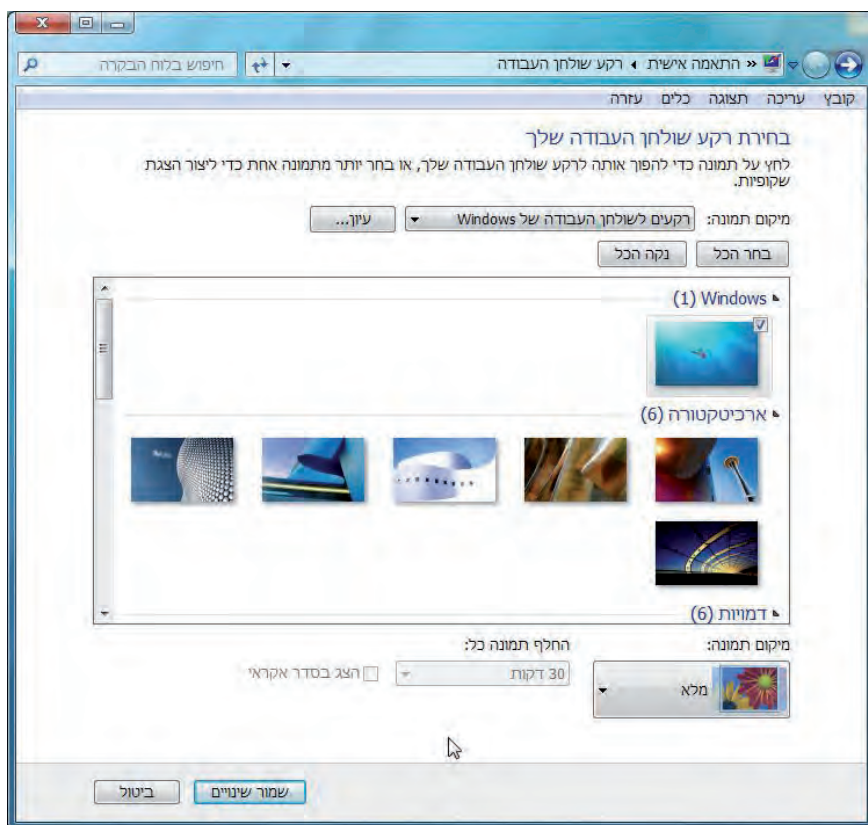
עשה זאת בתרגיל זה תשתמש בדרך נוספת להתקנה של תמונת רקע עבור שולחן העבודה, כמו שכבר ראית בעת התקנה של ערכות נושא.

1. בחר לוח הבקרה ← מראה והתאמה אישית, לחץ על הקישור שנה רקע שולחן העבודה. יפתח הדף בחירת רקע שולחן העבודה שלך, אשר מציג כברירת מחדל, בחלונית הקטנה מיקום התמונה שתחת הכותרת, את רקעים לשולחן העבודה של Windows (Windows Wallpapers). תוכל לבחור באפשרות אחרת על ידי לחיצה על החץ שליד, או על עיון.... ולבחור בתיקיית התמונות הרצויה.
2. באוסף התמונות לדוגמה של המערכת, או בעת הצגת תמונות בתיקיה אחרת רצויה, אפשר לבחור תמונה אחת על ידי לחיצה כפולה עליה, או לבחור תמונות אחדות שתוצגנה במחזוריות. אפשר לבחור בכל התמונות שבתיקיה על ידי לחיצה על בחר הכל. בדוגמה זו מחפשים בספריית התמונות ומסמנים תמונות אחדות על ידי שימוש בתיבת הסימון שבפינתה הימנית-עליונה של התמונה.



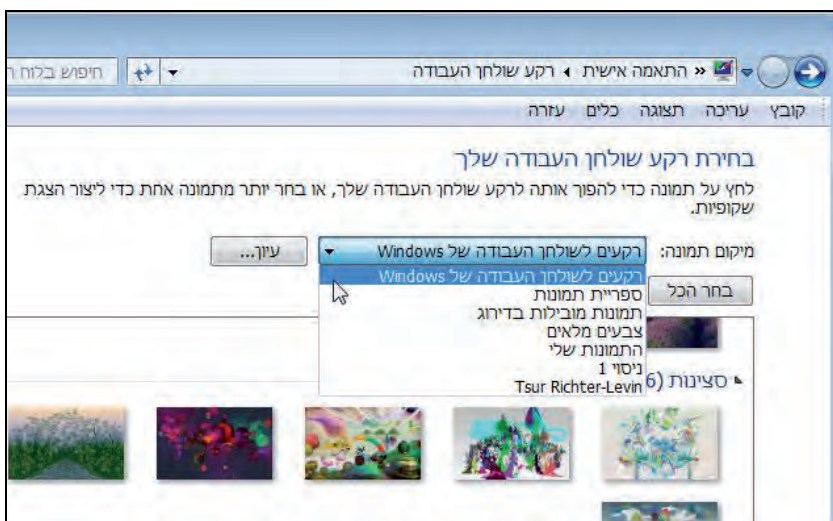
3. בתחתית המסך תוכל לקבוע איך התמונה תוצג במסך: מיקום תמונה ← (חץ אפשרויות) ← מלא (ברירת מחדל), התאם, פרוש, מרכז, ועוד. אם תרצה, תוכל לקבוע את קצב ההחלפה של התמונות שתבחר: ראה החלף תמונה כל:. בסיום ההגדרות לחץ שמור שינויים.

טיפ דרך מהירה להיכנס לחלון התאמה אישית, היא על ידי לחיצה ימנית במקום ריק בשולחן העבודה, ובתפריט הקיצור - בחירה של התאמה אישית.



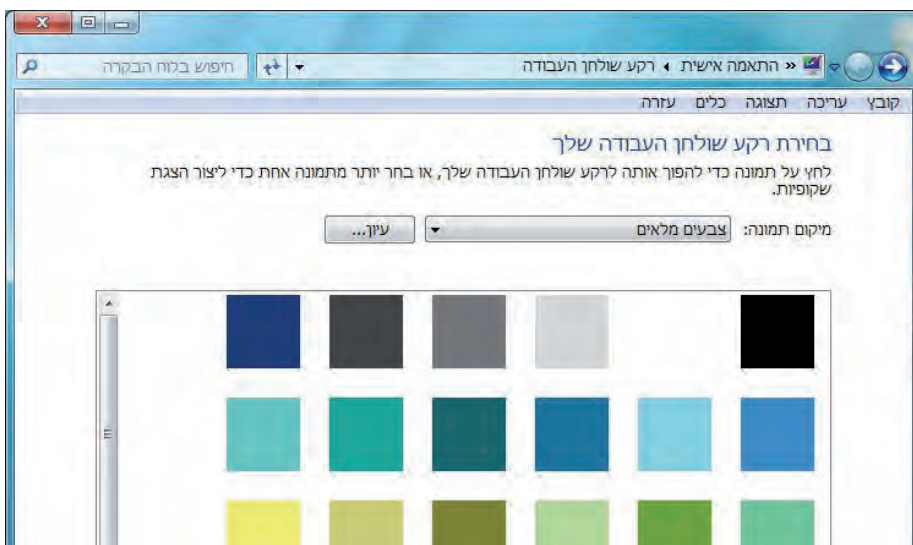
טיפ אם סימנת כבר את תיבת הסימון **השתמש בתיבות סימון לבחירת פריטים** (Use Check Boxes To Select Items), תראה תיבת סימון קטנה מסומנת ומוצגת בפינה הימנית-עליונה של התמונה הממוזערת שבחרת עבור הרקע הנוכחי. אם לא, החיווי לרקע הנוכחי יבוא בצורת תיבה אפורה. למידע נוסף, ראה "העברה והעתקה של תיקיות וקבצים" בפרק 3.

4. בדוק אם הקטגוריה הנבחרת ברשימה **מיקום תמונה** היא אכן **רקעים לשולחן העבודה של Windows**. תוכל ללחוץ על החץ ולעיין באפשרויות בחירה שונות, ולבחור ברקע שמוצא חן בעיניך. לאחר שתלחץ על התמונה הממוזערת, תצוגה מקדימה של הרקע הנבחר תופיע על שולחן העבודה שמאחורי החלון. הזז את החלון, אם הוא מסתיר מאוד.
5. במסגרת שלפניך מוצגות חלק מהאפשרויות השונות של רקעים שכלולים במערכת Windows 7.
6. ברשימה **מיקום תמונה** תוכל לבחור באפשרות אחרת, כמו **ספריית תמונות**, התמונות שלי או **צבעים מלאים** ולפעול בהתאם.
7. מבין התמונות שמוצגות במסגרת, בחר תמונה כלשהי רצויה, ולחץ על **שמור שינויים** שבתחתית החלון.



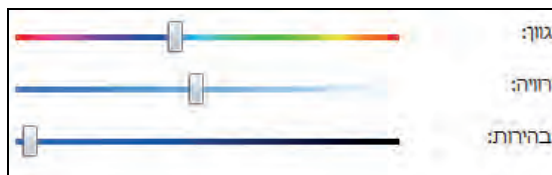
פתרון בעיות אפשרות התצוגה של תמונות מסוימות מותנית בחומרת כרטיס המסך שברשותך.

8. בחר לוח הבקרה ← מראה והתאמה אישית ← שנה רקע שולחן העבודה ובחר מתוך רשימת האפשרויות של **מיקום תמונה** את האפשרות **צבעים מלאים**. בחר אחד מהצבעים שבתביבה ולחץ שמור שינויים. צבעם של המרווחים השחורים שמסביב לתמונה ישתנה לצבע שבחרת.



9. לחץ על צבעים שונים ולחץ שמור שינויים בתחתית החלון, כדי להחיל את בחירתך על שולחן העבודה.

4. ואם עדיין אינך שבע רצון, תוכל להשקיע את מאמציך בניצול תכונת ערבול הצבעים. לחץ על **הצג מערבול צבעים**, שמאפשר לשלוט על המאפיינים הבאים (בצבע, כמובן):



5. כשתמצא את מבוקשך, לחץ **שמור שינויים**.

עוצמת השמע

Windows 7 כוללת ערכה מקיפה של ערכות צלילים, שיכולות לגרום למערכת ההפעלה שלך להישמע הרבה יותר מעניינת. כדי להפעיל ערכת שמע רצויה:



1. בחלון התאמה אישית, לחץ על **צלילים**.
2. בחלון **ערכת צלילים** שנפתח, בחר בערכה שברצונך להשמיע, כמו למשל **דלתא**.
3. עכשיו נפנה לשעשועי צלילים: באזור החלון **אירועי תוכנית** בחר **הודעה על דואר חדש** ולחץ **בדוק**. אם הדבר לרוחק, לחץ על **אישור**.
4. אם התוצאה אינה מה שציפית, חזור לסעיף 2 ובחר ערכת צלילים אחרת, האזן והחלט.

חשוב שמור את ערכת הנושא שטרחת ליצור ולהגדיר, כי אחרת רק אתה תוכל לראות אותה ולהשתמש בה במחשב שלך, אבל לא תוכל להעביר אותה לחברים ולבני משפחה. עליך להפוך את הערכה לקובץ גלוי, על ידי הפעולה הפשוטה שמסתתרת בלחצן **שמור ערכת נושא**, אך מוטב לעשות עוד פעולה פשוטה: להכריז על שיתוף. לחץ על הערכה לחיצה ימנית ובתפריט הקיצור בחר **ערכת נושא לשיתוף**. את הקובץ שתקבל (עם סיומת theme) תוכלו להעביר ולשמור.

בחירה וניהול של שומר מסך

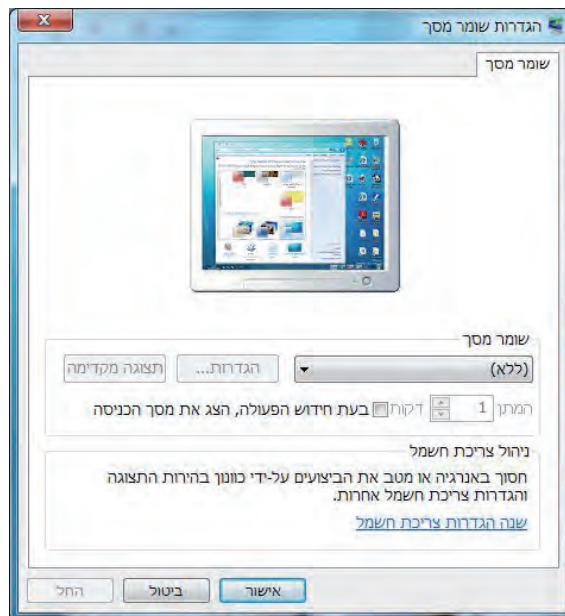
שומרי מסך הם אובייקטים סטטיים או דינמיים, אשר מוצגים על מסך המחשב לאחר פרק זמן מוגדר של חוסר פעילות. הייעוד המקורי של שומרי המסך היה למנוע "צריבה" של תבנית הכיתוב או הגרפיקה על הצג עקב הצגה ממושכת מדי ללא שינוי. המסכים המודרניים עמידים בפני סוג נזק זה, אולם מומלץ בכל זאת להשתמש בשומר המסך, כדי שהמחשב יעבור באופן אוטומטי למצב של הסתרת המסך מפני עוברים ושבים ולשם חיסכון בחשמל לאחר פרק זמן מוגדר של חוסר פעילות.

כדי להגביר את אבטחת המידע, תוכל לקבוע שכדי לסיים את פעולת שומר המסך ולחזור לפעילות במחשב צריך להזין סיסמה.

על פי ברירת המחדל, שומר המסך הינו סמל של Windows 7 שנע ברחבי המסך על רקע שחור. מערכת Windows 7 כוללת כמה הנפשות נוספות. תוכל לבחור כל אחת מביניהן, להציג שקופיות של תמונות ו/או קטעי וידאו שמאוחסנים בתיקיה כלשהי, להוריד שומרי מסך מהאינטרנט או לבטל את שומר המסך לגמרי (ללא).

עשה זאת בתרגיל זה תצפה בתצוגה מקדימה של שומרי המסך הזמינים, ואחר כך תקבע שומר מסך שמורכב מתצוגת שקופיות של תמונות. תוכל להשתמש בקבצים שיצרת קודם או בקבצים של המערכת.

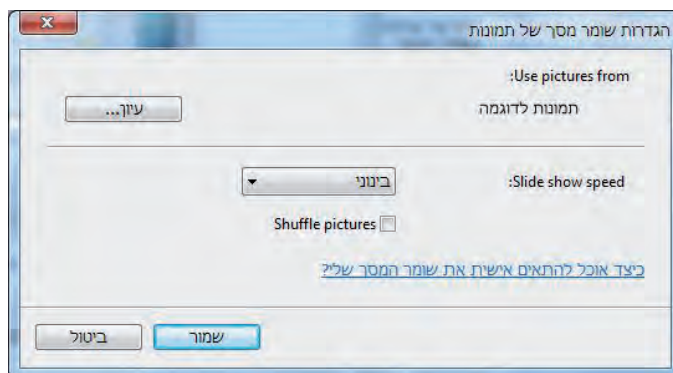
1. פתח את לוח הבקרה ← מראה והתאמה אישית ← התאמה אישית. בתחתית המסך משמאל, לחץ על שומר מסך.



2. שים לב שברירת המחדל של שומר מסך היא (ללא). לחץ על חץ האפשרויות שבתיבת הדו-שיח ובחר תמונות. במסך התצוגה המקדימה תוצגנה בזו אחר זו התמונות שבתיקיה תמונות ציבוריות ← תמונות לדוגמה.

פתרון בעיות אם יש תמונות בתיקיית התמונות האישית שלך, ייתכן שתמונות אלו תוצגנה במקום התמונות לדוגמה שבתיקיה תמונות לדוגמה (Sample Picture).

3. לחץ הגדרות. תיפתח תיבת הדו-שיח הגדרות שומר מסך של תמונות (Photo Screen Saver Settings).



4. לחץ על לחצן עיון שמשמאל בראש החלון.

5. בתיבת הדו-שיח איתור תיקיה שתיפתח, נווט לתיקיה ספריות ← תמונות ← תמונות ציבוריות ← תמונות לדוגמה ולחץ אישור. אם במחשב שלך יש תיקיה המכילה תמונות, תוכל להשתמש בהן על ידי בחירת התיקיה המתאימה.

6. בחר את מהירות הצגת שקופיות, ולחץ שמור. בתיבת הדו-שיח הגדרות שומר מסך תוכל לצפות בתצוגה מקדימה מחזורית של התמונות שבתיקיה שבחרת. כדי לצפות בתצוגה מקדימה על מסך מלא, לחץ תצוגה מקדימה; כדי לחזור לתיבת הדו-שיח, הזז את העכבר או הקש Esc.

טיפ כדי לחייב הזנת סיסמה להמשך עבודה במערכת Windows 7, בחר וסמן את האפשרות **בעת חידוש הפעולה, הצג את מסך הכניסה**.

7. בחר את אפשרות שומר המסך הרצויה. בחר את משך ההשהיה הרצוי להפעלת שומר המסך מרגע הפסקת הפעילות בו. לחץ החל כאשר ברצונך לאשר פעולות חלקיות במסך, לפני יציאה ממנו. לסיום לחץ אישור.

סגור את חלון מראה והתאמה אישית.

הגדרת התאריך והשעה של המערכת

המחשב שלך כולל שעון פנימי שמשמש למעקב אחר התאריך והשעה, גם כשהמחשב כבוי. על פי ברירת המחדל, מערכת Windows 7 מציגה שעון וגם תאריך באזור ההודעות שבקצה השמאלי של שורת המשימות (בממשק עברי). מיקום סמן העכבר מעל השעה גורם להצגת

תאריך המערכת כולל יום בשבוע בתיאור מסך. שעת המערכת משפיעה על מספר רב של הגדרות מערכת, ומשמשת את מערכת ההפעלה ותוכניות אחרות לרישום מדויק של האירועים שמתרחשים במחשב.

אם אתה מעדיף לא להציג את השעה והתאריך, לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בשורת המשימות, לחץ **מאפיינים**. בחלק **אזור ההודעות** (Notification Area) שבחלון לחץ בתחתית החלון על הקישור **הפעל או בטל סמלי מערכת**, וליד שעון בחר באפשרות **לא פועל**. כדי להחזיר את תצוגת השעון, בחר באפשרות **פועל**. כך תוכל לנהוג לגבי סמלים אחרים שבאזור ההודעות.

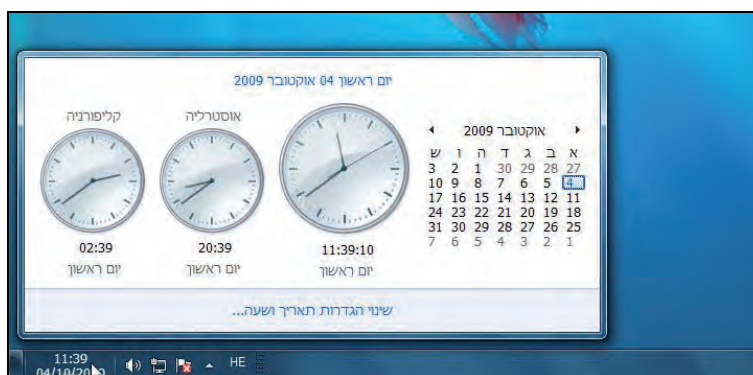
שינוי של תאריך המערכת, שעת המערכת ואזור הזמן

עשה זאת בתרגיל זה עליך לאפס באופן ידני את זמן המערכת.

1. סגור את כל התוכנות הפתוחות כדי להציג את שולחן העבודה. שעת המערכת הנוכחית והתאריך (אם אפשר) יוצגו באזור ההודעות שבשמאל שורת המשימות.



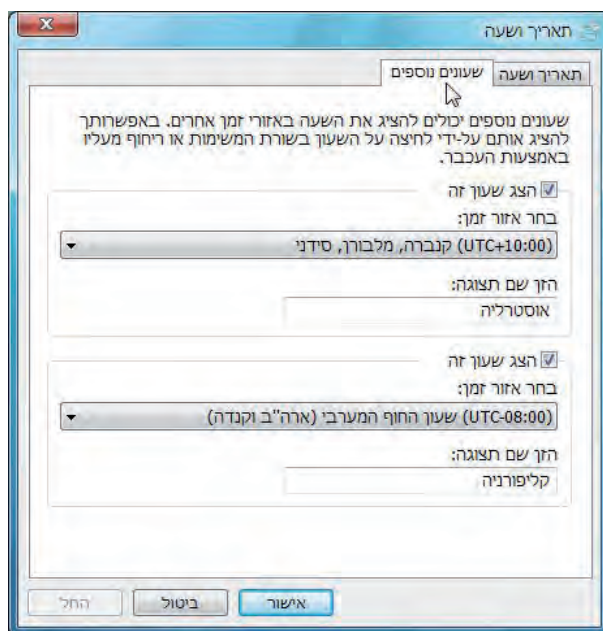
2. הצב את הסמן מעל השעון כדי להציג תיאור מסך עם תאריך המערכת הנוכחי. לאחר הופעת תיאור המסך, לחץ על מידע השעון כדי להציג את התאריך, לוח שנה ואת השעה הנוכחית בתצורה אנלוגית ודיגיטלית.



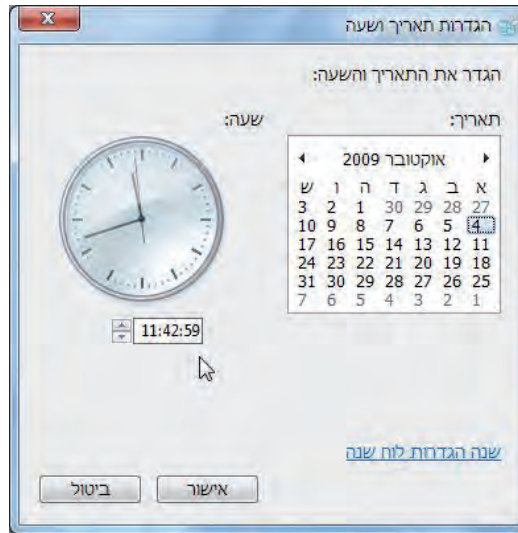
3. לחץ **שינוי הגדרות תאריך ושעה** (Change date and time settings). בחלון המוצג נפתחת הכרטיסייה **תאריך ושעה**, אשר משמשת להצגת התאריך, השעה ואזור הזמן הנוכחיים של המערכת. שעת המערכת מוצגת גם בתצורה אנלוגית וגם בתצורה דיגיטלית, ושני השעונים מתעדכנים בכל שנייה.



טיפ אם ברצונך לעקוב אחר הזמן באזור זמן אחר, תוכל להפעיל עד שני שעונים נוספים. בתיבת הדו-שיח **תאריך ושעה**, בכרטיסייה **שעונים נוספים** (Additional Clocks), סמן את תיבת הסימון **הצג שעון זה** (Show This Clock). בחר באזור הזמן הרצוי, הזן שם תצוגה ולחץ **אישור**. השעון הנוסף יוצג בתיאור מסך, אשר יופיע בכל פעם שתציב את סמן העכבר מעל השעון שבאזור ההודעות.



4. לחץ שינוי תאריך ושעה.



5. בתיבת הדו-שיח הגדרות תאריך ושעה, הצב את סמן ההקלדה בשדה השעות והקלד את השעה; או סמן בעכבר בנפרד כל חלק והקלד; או סמן בעכבר את החלק של השעה שיש לשנות ולחץ על החיצים מעלה מטה. השעה בשעון האנלוגי תתעדכן גם היא לפי השינוי שביצעת. בזמן העדכון שני השעונים ייעצרו.
6. בתיבת הדו-שיח הגדרות תאריך ושעה, לחץ אישור. השעון בשורת המשימות יתעדכן לפי העדכון שערכת.

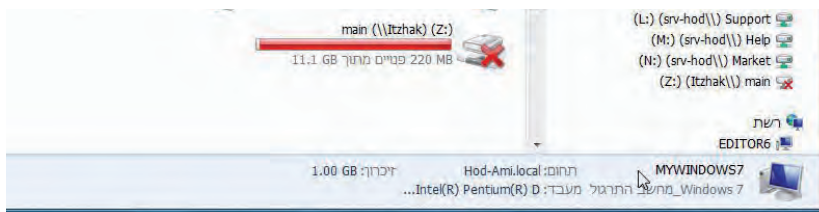
שינוי שם המחשב

בעת התקנת Windows 7 במחשב שלך, מי שביצע את ההתקנה בחר בשם כלשהו לזיהוי המחשב. אם התקנת את Windows 7 בעצמך, ייתכן שבחרת שם בעל משמעות או שם שיכול לסייע לך בצורה כלשהי, כמו למשל **MyPC** או **MyName**. אם רכשת מחשב שמערכת Windows 7 כבר מותקנת בו, ייתכן שהשם הינו שם כלשהו שנקבע על ידי הספק. אם אתה מוגדר כמנהל המערכת, תוכל לשנות את השם של המחשב.

עשה זאת בתרגיל זה עליך לעשות שתי פעולות: תחילה לברר מהו שם המחשב הנוכחי ואחר כך לשנות את שם המחשב.

כדי לבדוק מה שם המחשב הנוכחי:

1. בתפריט התחלה, לחץ **מחשב**. יוצג חלון.
2. שם התיקיה **מחשב** יופיע בשורת הכתובת שבראש החלון. שם המחשב שלנו **MYWINDOWS7** יופיע בתחתית החלון מימין, בחלונית **פרטים**.

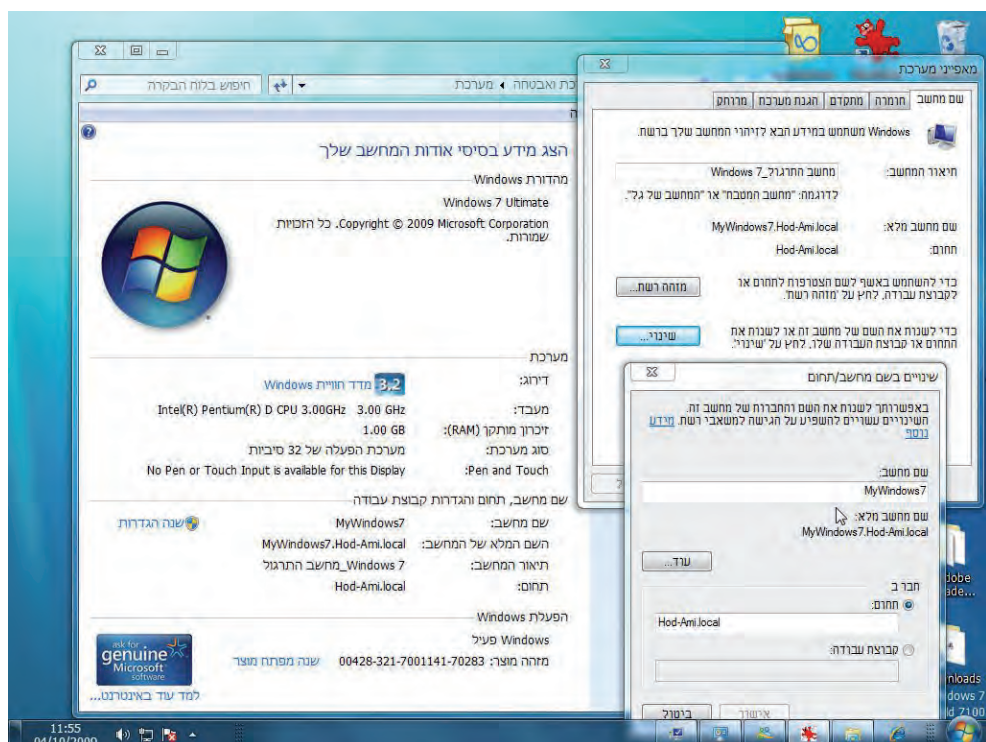


כדי לשנות את שם המחשב:

1. בתפריט התחלה, לחץ לחיצה ימנית על **מחשב** ובתפריט הקיצור שנפתח בחר **שנה שם**, כדי שתוכל לשנות את המילה הקבועה **מחשב** למילה או ביטוי כרצונך. אנו ממליצים להשאיר את הגדרת ברירת המחדל.
2. בתפריט הקיצור בחר **מאפיינים**. בחלון שנפתח, תחת הכותרת **שם מחשב**, תחום והגדרות קבוצת עבודה, תמצא את המידע שם מחשב, ובמקרה זה: MyWindows7. לחץ **שנה** הגדרות ותקבל את החלון **מאפייני מערכת**, שיש בו חמש כרטיסיות: **שם מחשב**, **חומרה**, **מתקדם**, **הגנת מערכת**, **מרוחק**. בכל כרטיסייה יש מידע על ההגדרות הנוכחיות וגם אפשרות לשנות. אל חלונות השינוי אפשר להגיע על ידי לחיצה על הלחצן המתאים.

אם תוצג תיבת הדו-שיח **בקרת חשבון משתמש**, כדאי לוודא שיש לך הרשאת מנהל לביצוע פעולות אלו. אם התחברת למערכת עם חשבון מנהל, לחץ **המשך**. אם לא, הזן את סיסמת המנהל ולחץ **אישור**. אם אין לך סיסמה כזו – ותר וצא.

3. בכרטיסייה **שם מחשב** שבחלון **מאפייני מערכת**, יש אפשרויות שינוי שונות של תיאור המחשב, שם המחשב, נתוני רשת ועוד. בתחילה, אנו ממליצים להשאיר את הגדרות ברירת המחדל. החלף את תיאור המחשב אם רצונך בכך. כדי להצטרף במשרד לרשת או תחום, לחץ על **מזהה רשת** ופעל לפי ההוראות של האשף. כדי לשנות את שם המחשב לחץ על **שינוי**.



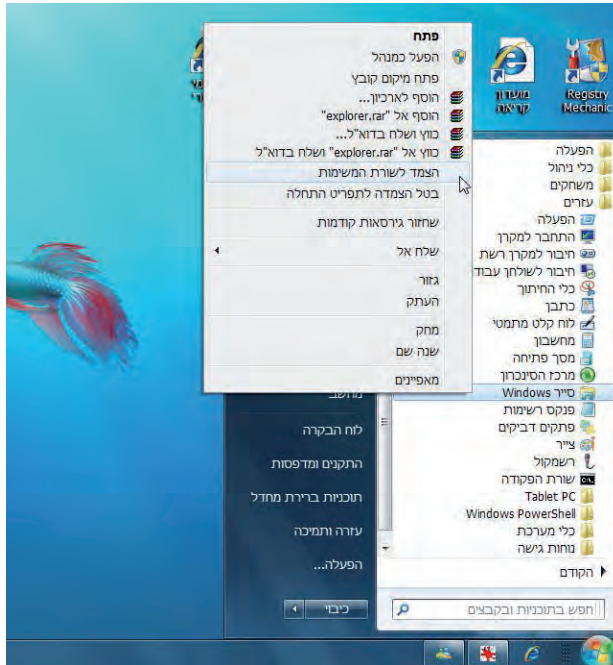
4. הקלד תיאור חדש עבור המחשב שלך, ולחץ אישור.
5. כדי לשנות את שם המחשב, לחץ על הלחצן שינוי. בתיבת הדו-שיח שינויים בשם מחשב/תחום הקלד את השם הרצוי ולחץ אישור. כעת תקבל הודעה שהשם החדש יוחל רק לאחר הפעלה מחדש של המחשב. אשר, ואחר כך סגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מערכת.
6. תוכל להפעיל את המחשב כעת או לדחות זאת. לחץ על בחירתך.

רשימות קפיצה

שירות נוסף של שורת המשימות הן רשימות קפיצה (Jump Lists), אשר מכוונות לסייע לך בניהול הקבצים שדרושים לך בתיכיות או שהשתמשת בהם לאחרונה. רשימות אלו תאפשרנה לך לעקוב אחר תוכניות וקבצי נתונים, קבצי מוסיקה ואתרי אינטרנט בקלות רבה.

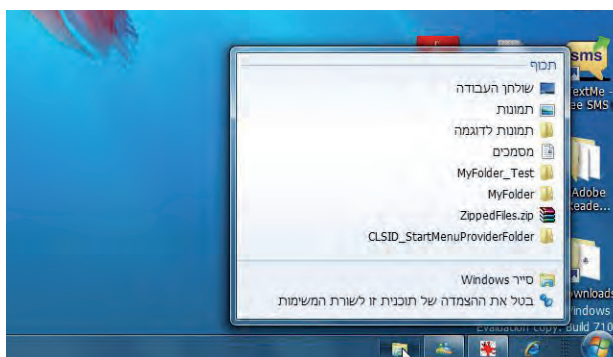
תוכל להגדיר את הרשימות הרצויות לך על ידי סימון התוכניות שברצונך להצמיד לשורת המשימות, כמו לדוגמה: סייר Windows עבור קבצים שונים, Internet Explorer עבור גלישה בין אתרי אינטרנט, Windows Media Player עבור תמונות ומוסיקה, ועוד.

1. לחץ התחל ← כל התוכניות ← עזרים.
2. מצא את סייר Windows ולחץ לחיצה ימנית.

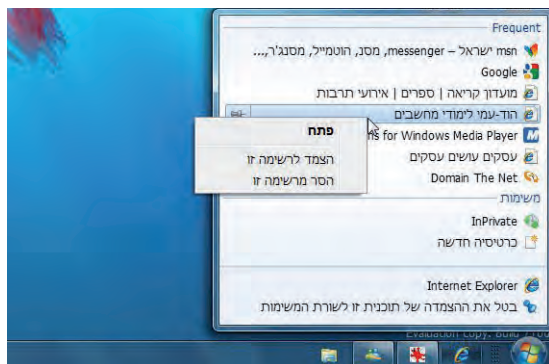


3. בתפריט הקיצור שנחשף לפניך בחר ולחץ על הצמד לשורת המשימות.

לאחר עבודה במחשב, לחץ לחיצה ימנית על הסמל של סייר Windows בשורת המשימות כדי לגלות את רשימת הקבצים והתיקיות שביקרת בהם לאחרונה. לחץ לחיצה ימנית על סמל Internet Explorer בשורת המשימות כדי לחשוף את רשימת אתרי האינטרנט שביקרת בהם לאחרונה. תמצא זאת תחת הכותרת תכופ (Frequent) או לאחרונה.



4. הרשימה מוגבלת באורכה ולכן, אם תרצה שתמיד יופיע בה שם אתר כלשהו, לדוגמה: הוד-עמי לימודי מחשבים, לחץ על שם זה לחיצה ימנית, ובתפריט הקיצור שמתקבל לחץ על **הצמד לרשימה** זו. כך תבטיח שהאתר שבחרת יהיה "מוצמד" לרשימה ויופיע כעת תחת הכותרת החדשה: **מוצמד**.



5. כך תוכל לנהוג גם לגבי התוכנה Windows Media Player ואחרות.

עשה זאת בתרגיל זה עליך להסיר תוכנות שונות משורת המשימות או מרשימות הקפיצה.

1. חזור אל התרגיל הקודם. בכל מקום שנאמר בו "**הצמד**..." תמצא גם את "**בטל את ההצמדה**..." או את "**הסר מרשימה**...".
2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל או על השורה שברצונך להסיר או לבטל, ולחץ בעכבר. תוכל לראות שבקשתך מתמלאת.

עשה זאת בתרגיל זה עליך לגשת לפריט ברשימת הקפיצה.

1. לחיצה ימנית על לחצן בשורת המשימות, ולחיצה נוספת על אחד הפריטים שברשימת הקפיצה.

עשה זאת בתרגיל זה עליך להפעיל תוכנית משורת המשימות.

1. לחץ על סמל התוכנית הרצויה בשורת המשימות.
2. כדי לבטל הצמדה של תוכנית לשורת המשימות, לחץ עליה לחיצה ימנית ולחץ על **בטל את ההצמדה של תוכנית זו לשורת המשימות**.

סיכום

- ניתן להתאים באופן אישי ובקלות רבה מרכיבים שונים של ממשק המשתמש של Windows 7, כמו למשל צבעים, גופנים ורקע שולחן העבודה.
- אם החומרה שברשותך עומדת בדרישות המינימליות, תוכל ליהנות מהחוויה הוויזואלית שבעבודה במערכת Windows 7 על ידי החלת ערכת הצבעים Windows Aero.
- ניתן לבחור בין מספר שומרי מסך שכלולים במערכת Windows 7, להוריד שומרי מסך מהאינטרנט, או ליצור תצוגת שקופיות מתמונות כדי שתשמש שומר מסך.
- ניתן לעדכן את התאריך והשעה של המחשב.
- תוכל לשנות את שם המחשב שלך בכל עת ובקלות רבה.

מדריך מהיר לפעולות שלמדת בפרק זה

כדי לעבור בין ערכות נושא

1. לחץ התחל, ובתפריט התחלה לחץ לוח הבקרה, לחץ מראה והתאמה אישית.
2. בחלון שנפתח, תחת התאמה אישית, לחץ על הקישור שנה את ערכת הנושא.
3. בחלון שנפתח, בחר ולחץ על ערכת נושא שמוצגת כדוגמת תמונה, כדי לשנות בבת אחת את רקע שולחן העבודה.

כדי לשנות את קצב הרענון ואת עומק הצבע של הצג

1. לחץ התחל ← לוח הבקרה. תחת מראה והתאמה אישית ← תצוגה לחץ על הקישור כוונן רזולוציה.
2. בחלון שנפתח לחץ הגדרות מתקדמות ובחר בכרטיסייה צג. באזור הגדרות צג (Monitor Settings), לחץ על החץ קצב רענון המסך כדי להציג רשימה של קצבי רענון אפשריים עבור הצג הנבחר.
3. בחר בקצב רענון מסך של 10 הרץ לפחות, רצוי 70 ומעלה, ולחץ אישור. אם מערכת המחשב שלך כוללת מספר צגים שמחוברים למתאם גרפי אחד, או למספר מתאמים גרפיים מקבילים, בחר בקצב רענון מסך מתאים לכל אחד מהצגים שברשותך.
4. הערה: על ידי לחיצה ימנית במקום פנוי בשולחן העבודה, מוצג תפריט קיצור שבו ניתן לבחור רזולוציית מסך, ולבצע שינויים שונים.

כדי לשנות את ערכת הצבעים

1. בלוח הבקרה, לחץ מראה והתאמה אישית ← התאמה אישית.

2. בחר בערכת הנושא הרצויה (שים לב לסוגים של ערכות נושא).

כדי לאפשר שקיפות של חלונות

1. בלוח הבקרה, לחץ מראה והתאמה אישית ← התאמה אישית.

2. בחר בערכת הנושא מסוג Windows Aero.

כדי להחליף את הרקע של שולחן העבודה בתמונה של Windows 7

1. בלוח הבקרה, תחת מראה והתאמה אישית, לחץ על הקישור רקע שולחן העבודה.

2. בחלונת מיקום תמונה לחץ על החץ לפתיחת רשימת אפשרויות. בחר רקעים לשולחן העבודה של Windows.

3. לסיום, לחץ על שמור שינויים שבתחתית החלון.

כדי להחליף את הרקע של שולחן העבודה בתמונה משלך

1. שמור בתיקיה תמונות את התמונה שאתה רוצה להשתמש בה.

2. בלוח הבקרה ← מראה והתאמה אישית, לחץ על הקישור שנה רקע שולחן עבודה.

3. בתיבת הדו-שיח מיקום תמונה, בחר את מקור התמונה. אם לא מצאת את מבוקשך, לחץ עיון... בחר את התיקיה שאתה רוצה לבחור בה תמונה, ולחץ עליה.

4. בכל מקרה יוצג חלון שבו תמונות ממוזערות. לחץ על התמונה הרצויה. לחץ שמור שינויים.

כדי לשנות צבע אחיד של רקע שולחן העבודה

1. בלוח הבקרה, תחת מראה והתאמה אישית, לחץ על הקישור שנה רקע שולחן עבודה.

2. ברשימה מיקום תמונה, לחץ צבעים מלאים.

3. בגלריה צבעים מלאים, לחץ על הצבע הרצוי ולחץ שמור שינויים.

כדי להשתמש בתמונות שלך בתור שומר מסך

1. בלוח הבקרה, לחץ מראה והתאמה אישית, בחלון שנפתח, תחת התאמה אישית, לחץ על הקישור שנה שומר מסך.

2. בתיבת הדו-שיח הגדרות שומר מסך, לחץ על החץ בחלונת שתחת שומר מסך, וברשימה שנפתחת בחר תמונות. לחץ הגדרות.

3. אם אתה רוצה לבחור תמונה מיוחדת משלך, בתיבת הדו-שיח הגדרות שומר מסך של תמונות, לחץ עיון.

4. כעת תופיע תיבת הדרו-שיח איתור תיקיה, נווט לתיקיה שמכילה את התמונות שאתה רוצה להשתמש בהן ולחץ **אישור**. קבע את מהירות הצגת השקופיות הרצויה ולחץ **שמור**.

טיפ לא מומלץ להשתמש בתמונה קבועה עבור שומר מסך. עדיף להשתמש בתמונה נעה, כמו "טקסט תלת-ממדי" או "תעתועים", או "ללא" תצוגה בכלל.

כדי לשנות את שעת המערכת

1. לחץ לחיצה ימנית באזור ההתראות שנמצא בקצה השמאלי של שורת המשימות, ובתפריט הקיצור שייפתח בחר **כוונן תאריך/שעה**.
2. בתיבת הדרו-שיח **תאריך ושעה**, לחץ **שינוי תאריך/שעה**.
3. בחלון הדיגיטלי שמוצג, הקלד את הזמן בנפרד עבור שעות, דקות או שניות. לחילופין, אפשר לסמן את הפריט לשינוי ולשנות על ידי החיצים מעלה-מטה.
4. כדי לשנות תאריך, התבונן בחלונית הימנית. על ידי החיצים ימינה-שמאלה בחר את החודש. את היום בחר על ידי לחיצה עליו.
5. לשינוי מתקדם של השעון ושל לוח השנה לחץ על הקישור **שנה הגדרות לוח שנה**, ועקוב אחר הפעולות הדרושות. שים לב שבחלון זה יש ארבע כרטיסיות העוסקות בתצוגת מספרים, **מטבע**, **שעה ותאריך**. בסיום הטיפול בכרטיסייה **כלשהי**, לחץ **אישור**.
6. לסיום לחץ **אישור**.

כדי להציג את שם המחשב שלך

- בתפריט התחלה, לחץ **מחשב**. שם המחשב יופיע בפינה הימנית-תחתונה של חלון **מחשב**.

כדי לשנות את שם המחשב שלך

1. בתפריט התחלה לחץ לחיצה ימנית על **מחשב**, ובתפריט הקיצור שייפתח לחץ **מאפיינים**.
2. בחלון **מערכת שנפתח**, תחת החלונית **שם מחשב**, לחץ על **שנה הגדרות**. בחר בכרטיסייה **שם מחשב**. לחץ **אישור**.
3. בכרטיסייה **שם מחשב** שבתיבת הדרו-שיח **מאפייני מערכת**, לחץ **שינוי**, כדי שתוכל לשנות פרטי זיהוי אחרים של המחשב שלך. לחץ **אישור**.

כדי לשנות את השם של הקישור לתיקיה מחשב

- בתפריט התחלה, לחץ לחיצה ימנית על **מחשב**, בתפריט הקיצור שייפתח לחץ **שנה שם**, הקלד את שם חדש שיוצג בתפריט וישמש לקישור אל המידע. לסיום הקש Enter.

כדי להצמיד תוכנית אל שורת המשימות

1. לחץ התחל ← כל התוכניות ← עזרים.
2. מצא את שם התוכנית שברצונך להצמיד, ולחץ לחיצה ימנית.
3. בתפריט הקיצור שנחשף לפניך בחר ולחץ על **הצמד לשורת המשימות**.

כדי לראות את רשימת הקפיצה של התוכנית ולקבע בה פריטים

1. לחץ לחיצה ימנית על סמל התוכנית בשורת המשימות. הרשימה נמצאת תחת הכותרת **תכוף (Frequent)** או **לאחרונה**.
2. כדי לקבע ברשימה פריטים, לחץ לחיצה ימנית על שם הפריט, ובתפריט הקיצור לחץ על **הצמד לרשימה זו**. הפריט שבחרת יופיע תחת הכותרת **מוצמד**.

כדי להסיר תוכנית משורת המשימות או להסיר פריט מרשימת הקפיצה

1. לחץ לחיצה ימנית על הסמל הרצוי בשורת המשימות, ולחץ בטל את ההצמדה של תוכנית זו לשורת המשימות.
2. לחץ לחיצה ימנית על סמל התוכנית בשורת המשימות. לחץ לחיצה ימנית על הפריט הרצוי ברשימת הקפיצה. בתפריט שנפתח לחץ בטל הצמדה לרשימה זו או לחץ על **הסר מרשימה זו**.

5

התקנה, הפעלה והסרה של תוכניות

בפרק זה תלמד:

- ⊙ להתקין ולהסיר תוכניות.
 - ⊙ להפעיל תוכניות באופן אוטומטי.
 - ⊙ לקבוע תוכניות ברירת מחדל לפתיחת סוגי קבצים שונים.
 - ⊙ להפעיל תוכניות שכלולות במערכת Windows 7.
 - ⊙ להפעיל גאדג'טים ולעצב אותם.
-

כשרוכשים מחשב חדש, אפשר לחבר אותו לחשמל ולהתקנים (מקלדת, עכבר ומדפסת, ואף לאינטרנט) ולהתחיל לעבוד ללא צורך בהתקנה של תוכנות נוספות. מחשבים חדשים של חברות מובילות נמכרים בדרך כלל לאחר התקנת מערכת ההפעלה (במקרה שלנו Windows 7). לעתים קרובות מחשבים אלה כוללים גם חבילות תוכנה חיוניות כמו למשל מעבד תמלילים, או אפילו את חבילת Office כולה. לעתים מותקנות תוכנות עזר שונות לניהול קבצים, ניקוי המחשב, תוכנות אנטי וירוס וכד'. עם זאת, במהלך עבודתך במחשב תתקין בוודאי תוכניות נוספות הדרושות לך, מתקליטור, שרת רשת או אתר אינטרנט.

רוב התוכניות יוצרות בעת ההתקנה קישור להפעלתן מתפריט התחלה. תוכל להפעיל את התוכנית על ידי לחיצה על שם הקובץ בסייר, או על ידי פתיחת קובץ מתוך התוכנית המתאימה. לדוגמה, לחיצה כפולה על קובץ תמונה בחלון סייר Windows תגרום להצגת התמונה באמצעות התוכנית גלריית התמונות של Windows, או על ידי תוכנית אחרת שקבעת. תוכל לשנות את התוכנית שמיוחסת לסוג מסוים של קבצים. לדוגמה, אם אתה משתמש בתוכנה מסוימת כדי לערוך תמונות, למשל Photoshop, irfanView או כל תוכנה אחרת, תוכל להורות למערכת Windows 7 לפתוח את כל הקבצים עם הסימנת jpg באמצעות תוכנה זו בכל פעם שתלחץ עליהם לחיצה כפולה. כדי לחסוך בזמן, תוכל להורות למערכת Windows 7 להפעיל תוכניות מסוימות באופן אוטומטי בכל פעם שאתה מפעיל את המחשב ולהשאירן במצב המתנה לפתיחת הקובץ. כדי לייעל את העבודה, באפשרותך לשנות הגדרות רבות בהתאם לאופי העבודה במחשב.

חלק מתוכנות מערכת ההפעלה נקראות **גאדג'טים** (gadgets), או תוכנות עזר, שמוצגות בצד שמאל של המסך. תוכל לראות ביניהן תוכנית **מחשבון**, **פנקס רשימות** או **שעון**. תוכניות אחרות כוללות כלים לביצוע פעולות שכיחות כגון קביעת פגישות, ניהול רישום של אנשי קשר, שליחה וקבלה של דואר אלקטרוני ועוד. בעבר צריך היה לרכוש תוכניות מיוחדות לביצוע פעולות אלו, אולם מערכת ההפעלה החדשה כבר כוללת רבות מהן.

בפרק זה תלמד להתקין תוכניות מסוג **גאדג'ט** ולהסיר תוכניות שאינן דרושות לך עוד. תלמד להגדיר הפעלה אוטומטית של תוכנית מסוימת בעת הפעלת המחשב, ולהגדיר תוכניות ברירת מחדל לפתיחת סוגים מסוימים של קבצים כאשר אתה לוחץ עליהם לחיצה כפולה. אחר כך תלמד על מספר תוכניות שכלולות במערכת Windows 7, ותתרגל את השימוש בהן.

התקנה והסרה של תוכניות

תוכניות רבות יכולות לסייע לך לחסוך בזמן, להגביר את רמת התפוקה, להרחיב את מאגר הידע, או פשוט להשתעשע במשחקים. על כן, אחת הפעולות הראשונות שתבצע באמצעות המחשב החדש שלך תהיה התקנת תוכניות שאינן כלולות במערכת ההפעלה ודרושות לעבודתך או להנאתך. אחת מהן תהיה למשל התוכנה Word לעיצוב מסמכים. בעת שדרוג מגרסה קודמת של Windows, התוכניות שכבר מותקנות במחשב לא יימחקו. מחשבים חדשים עשויים לכלול תוכניות שסופקו על ידי המשווק ואשר אינך זקוק להן. אם החלטת להפסיק להשתמש בתוכנית כלשהי מכיוון שאינה עונה על ציפיותיך או שאינה דרושה עוד, אתה יכול להחליף אותה בתוכנה אחרת, או לוותר על שירותיה כליל. בכל מקרה, הדרך 'להיפטר' מתוכנה היא על ידי הסרתה מהמחשב באופן מסודר, ולא על ידי מחיקה של הקבצים המרכיבים אותה, כמו שאתה מוחק קבצי נתונים. על ידי מחיקת תוכניות מיותרות תוכל לחסוך בשטח הדיסק וגם לשפר במעט את ביצועי המחשב.

התקנת תוכניות

תוכניות ניתן להתקין ממקורות שונים: CD, DVD, Disk-On-Key, רשת או אתר אינטרנט. ללא תלות באמצעי הקלט, כמעט כל התוכניות מותקנות על ידי קובץ הפעלה מסוג exe, שלעיתים קרובות שמו המלא הוא setup.exe, גם אם תהליך ההתקנה עצמו משתנה מתוכנית לתוכנית. להלן מספר הנחיות כלליות כדי לסייע לך בעת התקנת תוכנית מאמצעים שונים:

- **התקנה מתקליטור או DVD.** בעת הכנסת תקליטור או DVD לכונן, מערכת Windows 7 מתחילה את תהליך ההתקנה באופן אוטומטי, אם נמצא עליו קובץ בשם autorun (הפעלה אוטומטית) בתיקיה הראשית של המדיה. אינך צריך לעשות דבר, מכיוון שהתהליך כולו נבנה על ידי יצרן התוכנה ומופעל כאשר מערכת Windows 7 מאתרת את הקובץ. עליך רק לאשר בשלבים השונים.

- **התקנה מרשת תקשורת ארגונית.** אם אתה מועסק בחברה שבה העותקים העדכניים ביותר של התוכניות המורשות מאוחסנים בשרת אחד או יותר, ואינם מופצים לעובדים בתקליטורים, סביר להניח שתבצע את התקנת התוכניות משרת הרשת. עליך לפנות למנהל הרשת לקבלת הוראות לביצוע ההתקנה.
- **התקנה מהאינטרנט.** חברות רבות מספקות תוכנות ושדרוגי תוכנה שניתן להוריד או להתקין מאתר אינטרנט ללא תשלום (Free) או לאחר תשלום. אם הגדרות האבטחה של דפדפן האינטרנט שאתה משתמש בו מאפשרות הורדה של קבצים, הרי שלאחר קבלת אישור מהספק תוכל לבחור בין שתי אפשרויות - להוריד את הקובץ ולהתחיל את ההתקנה מייד, או להוריד תחילה את קובץ ההתקנה למחשב שלך ורק אחר כך להתחיל בהתקנה. מומלץ להוריד תחילה את הקובץ למחשב שלך ורק אחר כך להתקין את התוכנה, כדי שבמקרה של תקלה במהלך העבודה או אם תרצה לחזור על ההתקנה בגלל סיבה כלשהי, תוכל לעשות זאת שוב בנוחות.

שים לב במהלך התקנת תוכניות מסוימות, תתבקש להזין קוד הרשמה ייחודי, המכונה **מפתח מוצר** (product key) או **מפתח תקליטור** (CD key). את הקוד הזה עליך לקבל מיצרן או מספק התוכנה.

- בעת התקנת תוכניות מתקליטור (CD) או DVD, הקוד, או מפתח המוצר, נמצא בדרך כלל על מדבקה בגב האריזה המקורית.
- בעת התקנת תוכניות משרת רשת, צריך לפנות למנהל הרשת לקבלת מפתח המוצר.
- בעת התקנת תוכניות מהאינטרנט, יצרן התוכנה ישלח את מפתח המוצר בדואר אלקטרוני לכתובת שתספק לו, לאחר שיקבל את התשלום או לאחר הרשמה בלבד (תוכנת חינוך). יש גם תוכניות שניתן להוריד בחינם ואין להן מפתח מוצר כלל. המידע שעליך להזין במהלך תהליך ההרשמה משמש בדרך כלל לסיוע במתן תמיכה טכנית, עדכון אוטומטי באינטרנט, מטרות סטטיסטיות, או כדי לאפשר ליצרן לשלוח לך חומר שיווקי או כל מידע פרסומי אחר.

מפתח המוצר נועד למנוע העתקת תוכניות פיראטיות. לא ניתן להתקין תוכנות המחייבות הזנת מפתח מוצר ללא המפתח. במקרה של אובדן מפתח המוצר, לא תוכל להתקין שוב את התוכנה בעתיד, אלא לאחר פנייה אל יצרן התוכנה לקבלת מפתח מוצר חלופי.

ראה בנוסף למידע בנושא העתקת תוכנות פיראטיות, ראה "הסכנה שבשימוש בעותק פיראטי" שבפרק 1.

יש משתמשי מחשבים שהצליחו "לפצח" את מפתח המוצר של תוכנות שונות ולאפשר את הפעלתן גם בלעדי. זהו חלק מה"שוק" של התוכנות הפיראטיות. **כאמור, הדבר נוגד את החוק!**

יצרניות תוכנה רבות דורשות שתקרא ותאשר את הסכם השימוש בתוכנה לפני ההתקנה. רוב המשתמשים לוחצים **אני מסכים** (I Agree) ועוברים הלאה, אולם חשוב לזכור שמבחינה חוקית זהו חוזה מחייב לכל דבר. לכן, בדומה לכל חוזה אחר ולמרות שזהו מסמך מסורבל למדי, חשוב לקרוא ולהכיר את תנאי השימוש לפני האישור וההתקנה של התוכנה. תפקיד הסכם זה הוא בדרך כלל להגן על הספק מפני תביעות שלך במקרה של נזק שנובע משימוש בתוכנה, ורק מעטים הם הסעיפים להגנה על זכויותיך (כמו החוזים וההסכמים שאתה מקבל לחתימה בבנק או בחברת הביטוח).

פתרון בעיות יש סוגי תוכנות שניתנים להתקנה רק על ידי בעל הרשאות ניהוליות (administrative privileges). אם אין לך הרשאות ניהוליות במחשב שבו אתה רוצה להתקין את התוכנית החדשה, או אם אתה מחובר למערכת באמצעות חשבון משתמש רגיל (מטעמי אבטחה), תתבקש להזין סיסמת מנהל לפני שתוכל להמשיך בהתקנה.

יש תוכניות רבות שמציעות מספר אפשרויות התקנה, כמו למשל, רגילה (typical), מלאה (complete), או מותאמת אישית (custom). תוכניות אחרות מאפשרות לבחור בהעתקה של חלק מהקבצים בלבד למחשב ולהשתמש בעותק שבתקליטור או ב-DVD בכל פעם שיש צורך בקבצים גדולים מאוד. לעתים, כדי לשמור על שטח פנוי בכונן הקשיח להתקנה, כדאי לקבוע שתפקודי תוכנה מסוימים יותקנו רק לאחר שיידרשו בפעם הראשונה. זכור שבמקרה זה תצטרך להכניס את המדיה המקורית (תקליטור למשל) לכונן לצורך ההתקנה של אותו רכיב, או לחפש אותו באינטרנט! בעת בחירת סוג ההתקנה, עליך להתחשב בשטח הדיסק הפנוי. שיקול נוסף הוא אם מקור ההתקנה, כמו אמצעי האחסון או האתר, יהיו זמינים גם בעתיד, אם תרצה להתקין את התוכנה שוב או להשתמש באפשרויות שלא נכללו בתהליך ההתקנה הראשוני. מסיבה זו למשל רצוי שיהיה בידך עותק של התוכנה הגולמית בדיסק הקשיח או באמצעי אחסון אחר. ברירת המחדל להתקנה היא רגילה, אשר מתאימה בדרך כלל לצורכי המשתמש הממוצע, ולרוב זו הבחירה המומלצת.

במהלך ההתקנה, רוב התוכניות מאפשרות לאשר או לשנות את מיקום קבצי התוכנית המותקנים. על פי ברירת המחדל, רוב התוכניות מותקנות בתיקיית משנה נפרדת תחת התיקיה Program Files שבכונן C: . אם אין לך סיבה טובה לשנות זאת (שטח פנוי בכונן C הוא סיבה טובה), רצוי שלא תשנה את מיקום ברירת המחדל. מערכת Windows תמצא את הקבצים במקום שתבחר לשים אותם, אבל משיקולי ניהול שלך, מומלץ לרכז את כל ההתקנות בתיקיה אחת. במהלך התקנת הקבצים תוצג בדרך כלל שורת התקדמות שלפיה תוכל לדעת מה בדיוק קורה במהלך ההתקנה, וייתכן שגם תקבל הודעות שמציגות את הפעולות השונות שמתבצעות.

בסיום תהליך ההתקנה, ייתכן שתצטרך לאתחל את המחשב. אתחול המחשב מאפשר לתוכנית ההתקנה להחליף גרסאות ישנות של קבצים ולמחוק קבצים זמניים שנוצרו במהלך ההתקנה.

טיפ אם אתה מעדיף לדחות את אתחול המחשב בסיום ההתקנה ולבצע זאת לאחר יום העבודה, תוכל לסגור את תיבת הדו-שיח בלחיצה על **סגור**. שאר הפעולות הדרושות להשלמת תהליך ההתקנה יבוצעו בפעם הבאה שתאתחל את המחשב.

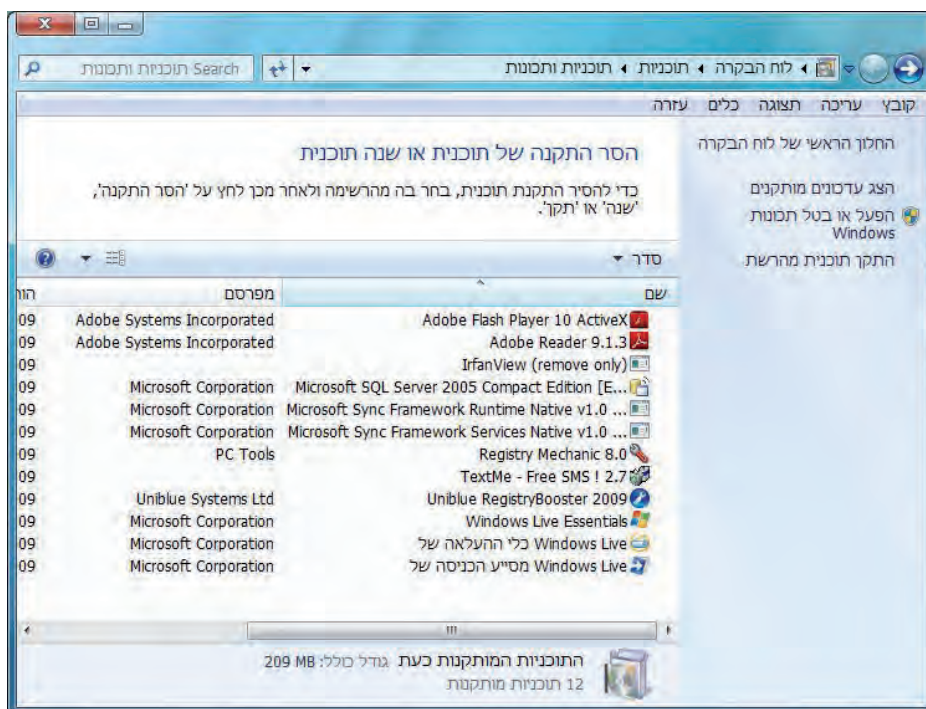
הסרת תוכניות

רוב התוכניות המסחריות כוללות מספר רב של רכיבים הכוללים קבצי הפעלה, קבצי הפניה, ערכות נושא, קבצי גרפיקה, קיצורים, הגדרות רישום וכד'. כל אחד מאלה צריך להימצא במיקום הנכון כדי לאפשר פעולה תקינה של התוכנית. **אסור להסיר תוכנית מהכונן הקשיח באופן ידני על ידי מחיקת הקובץ שלה בלבד**, מכיוון שצריך לאתר ולמחוק גם את כל הרכיבים השונים המוסתרים בתיקיות שונות בדיסק וגם קישורים למערכת ההפעלה. זהו תהליך ארוך ומסובך ומומלץ להפקיד אותו בידי מערכת Windows. כדי לוודא הסרה מלאה של התוכנית עליך להשתמש ב**לוח הבקרה**, ולהשתמש באשף התוכנה העושה זאת באופן אוטומטי.

טיפ **תוכנית הסרת התקנה (Uninstall)** מסירה את קובצי התוכנית שקבעת, אבל היא אינה מוחקת מסמכים או קבצים אישיים אחרים שנוצרו באמצעותה. עם זאת, כדאי לקיים תמיד נוהג של גיבוי קבצים ותוכניות כפי הצורך.

נסה זאת בתרגיל זה עליך להשתמש ב**לוח הבקרה** להסרת תוכניות.

1. עבור אל **לוח הבקרה** ← **תוכניות**. לחץ על הקישור **הסרת תוכנית**. כעת נפתח חלון **תוכניות ותכונות** שכותרתו הפנימית היא **הסרת התקנה של תוכנית או שנה תוכנית**.



2. ברשימת התוכניות המותקנות, בחר בתוכנית שברצונך להסיר. בסרגל שמעל רשימת התוכנית יופיע כעת הכיתוב **הסרת התקנה**.
3. אם ברצונך לשנות הגדרות (setup) של תוכנית או תוכנה לאחר התקנתה, כמו למשל התקנה של רכיבי תוכנה שלא נכללו בהתקנה הראשונית, לחץ על לחצן **הסרת התקנה** שבסרגל הכלים כדי להפעיל שוב את תוכנית ההתקנה באמצעות קבצים אשר כבר מותקנים במחשב. לאחר הלחיצה תוצג השאלה **האם אתה בטוח שברצונך להסיר את התקנת ושם התוכנה?** (Do you really want to uninstall [program]?). השב **כן** כדי למחוק, או לחץ **לא** כדי לבטל את הבקשה. לפני מחיקת תוכנה או תוכנית חשוב שנית!
4. בסרגל הכלים, לחץ **הסרת התקנה** או **שנה**. השב **כן** כדי לאשר את ההסרה. מחיקת תוכניות פשוטות מתבצעת באופן מיידי. אם התוכנית הייתה משויכת לסיומות קבצים כלשהם, תוצג הודעה שסיומות אלו ישוויו עכשיו לבחירת המחדל של Windows. לחץ **אישור**. בסיום ההסרה תוכל לסגור את **לוח הבקרה**. במקרה של תוכניות אשר כוללות מספר רב של רכיבים, תהליך ההסרה יהיה מורכב יותר. בתיבת הודעה תתבקש לאשר שלבים שונים בתהליך ההסרה. כל עוד אינך מיומן בעבודה במחשב, הימנע מהסרה של תוכניות ללא עזרה.
5. תמיד קרא את ההודעות לפני שאתה מאשר (כן) או דוחה (לא) פעולות על פיהן.

תוכנית הסרת ההתקנה אוספת מידע במחשב על התוכנית וגם מידע על רכיבים משותפים (קבצים שמשמשים מספר רב של תוכניות), אשר משמשים את התוכנית שאתה עומד להסיר, או על שימושים מיוחדים שקבעת עבורה. לבסוף יימחקו הקבצים, הקיצורים והרישום של התוכנית.

אם התוכנית שאתה מסיר משתמשת ברכיבים משותפים, ייתכן שתצטרך לאתחל את המחשב כדי להשלים את התהליך. במקרה זה, על המסך תופיע תיבת הודעה, ולפני שתמשיך תינתן לך הזדמנות לשמור קבצים ולסגור תוכניות.

6. לאחר שמירה וסגירה של הקבצים, לחץ **כן** כדי לאתחל את המחשב כעת, או **לא** כדי לבצע את הפעולה במועד אחר, כשתאתחל שוב את המחשב. אם תלחץ **לא**, התוכנית תישאר ברשימת התוכניות עד שתאתחל את המחשב.

הפעלת תוכניות באופן אוטומטי

אם אתה משתמש בתוכניות מסוימות בקביעות, ובדרך כלל הן מעטות, תוכל להורות למערכת ההפעלה להפעיל אותן באופן אוטומטי בכל פעם שתתחבר לחשבון המשתמש שלך. לדוגמה, אנשים רבים מפעילים את יישום הדואר האלקטרוני שלהם בעת הפעלת המחשב, בעוד שאחרים עוסקים בעבודה השוטפת ורק בהפסקות הם פונים לדואר האלקטרוני. תוכל לפתוח באופן אוטומטי את אתר האינטרנט של הארגון שאתה מועסק בו כדי לראות מה חדש, או לפתוח אתר חדשות מקוון.

כדי לקבוע שתוכנית מסוימת תופעל באופן אוטומטי, עליך ליצור קיצור בתיקה **הפעלה** שמפנה אל אותה תוכנית. לכל משתמש במחשב יש תיקיית **הפעלה** משלו, ויש גם תיקיית **הפעלה** כללית אשר משויכת לכל המשתמשים. כלומר, תוכל להפעיל תוכנית באופן אוטומטי עבור כל המשתמשים, או עבורך בלבד.

טיפ אם התוכנית שברצונך להפעיל מחייבת הזנת שם משתמש וסיסמה, תצטרך לעשות זאת לאחר ההפעלה האוטומטית של התוכנית.

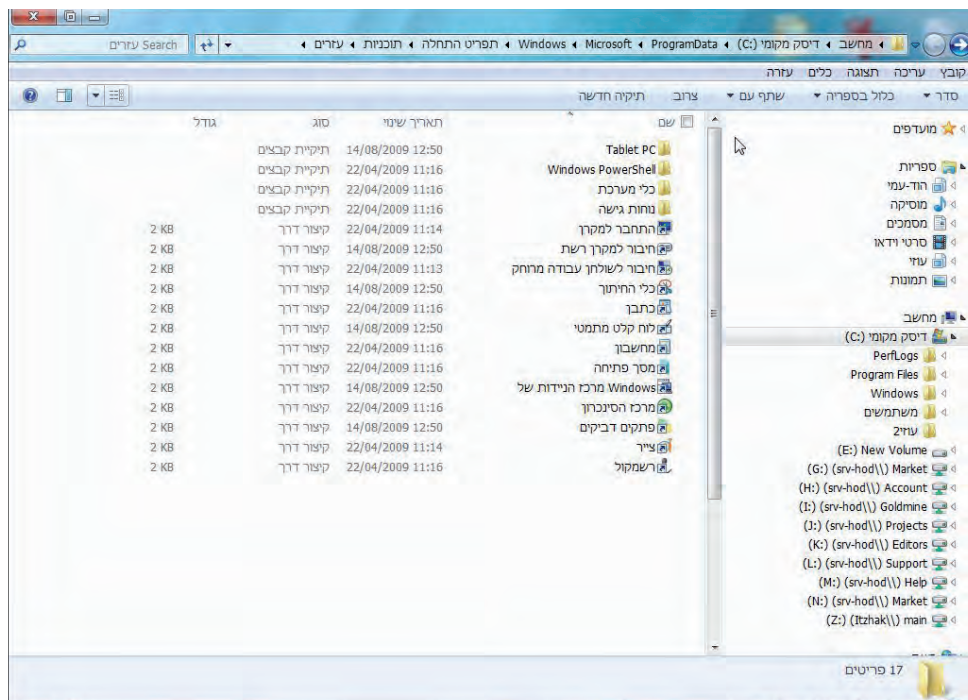
את התיקה **הפעלה** שלך ואת התיקה **הפעלה** של כלל המשתמשים במחשב, תוכל לפתוח דרך תפריט **התחלה** ← **כל התוכניות**. אינך יכול לפתוח תיקיות **הפעלה** של משתמשים אחרים.

נסה זאת בתרגיל זה עליך להגדיר הפעלה אוטומטית של תוכנית בעת התחברות למחשב. בתרגיל זה נבחרה התוכנית **צייר** (Microsoft Paint), אולם תוכל לבחור בכל תוכנית שתרחה.

1. בתפריט **התחלה** לחץ על **כל התוכניות**, לחיצה ימנית על תיקיית **הפעלה** ומתפריט הקיצור שייפתח בחר **סייר** (Explorer).

חלון סייר Windows ייפתח כעת, ותוכן התיקיה הפעלה של המשתמש יוצג בחלונות תוכן (יכולים להיות בה קבצים או שהיא ריקה). גם חלונות הניווט נפתחת. אם שתי החלונות אינן פתוחות, חזור לתיקיה הפעלה ובחר באפשרות סייר בכל המשתמשים.

2. ברשימת הניווט (תיקיות) שבראש החלון, לחץ על החץ שמשמאל לתוכניות ובחר עזרים כדי להציג את תוכן התיקיה בחלונות תוכן.



3. בחלונות תוכן, חפש את התוכנית צייר (Paint), הצב את הסמן מעל קיצור הדרך (שם לב לחץ המעוגל שבסמל שליד שם התוכנית), לחץ על לחצן העכבר הימני כדי להציג את תפריט הקיצור, ובחר העתק.

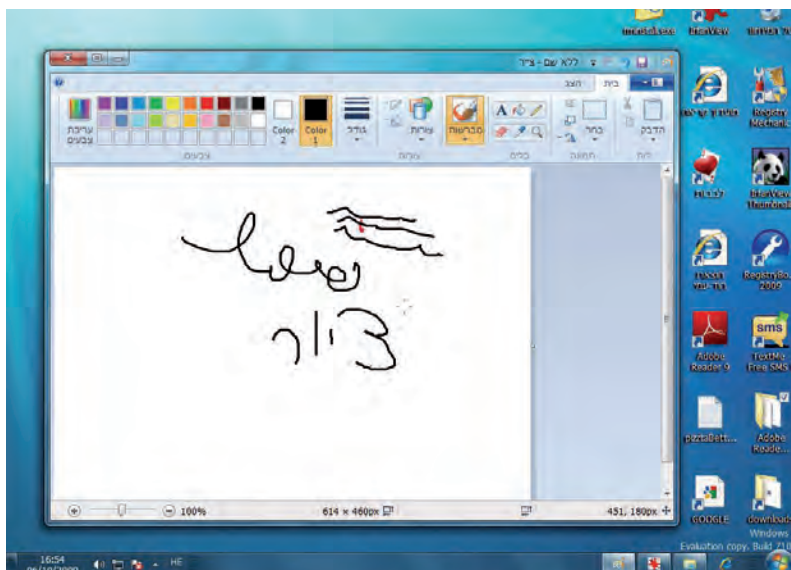
4. ברשימת הניווט שבראש החלון, לחץ על החץ שמשמאל לתוכניות ובחר הפעלה.

5. הצב את הסמן בחלונות התוכן, לחץ לחיצה ימנית בעכבר ובחר הדבק.

אם אינך מורשה, תקבל הודעה שעליך לספק הרשאת מנהל לכיצוע הפעולה. אם יש לך הרשאה כזו, לחץ על המשך. כעת ייווצר עותק של קיצור הדרך לתוכנית צייר בתיקיה הפעלה של כלל המשתמשים במחשב. מעתה ואילך, התוכנית צייר תופעל באופן אוטומטי בעת התחברות של כל אחד ממשתמשי המחשב למערכת Windows.

6. אתחל את המחשב וראה איך התוכנית צייר מופעלת באופן אוטומטי.

7. כדי לבטל את הפעלת התוכנית צייר באופן אוטומטי, מחק את קיצור הדרך שלה מהתיקיה הפעלה בדרך זו: בחר תפריט התחלה ← כל התוכניות ← הפעלה. התיקיה נפתחת. הצב את העכבר על התיקיה צייר ולחץ לחיצה ימנית. בחר מחק.



נסגור את החלון צייר.

תוכנות שמרבים להשתמש בהן

המשתמש הסביר מפעיל מספר קטן מאוד של תוכנות במהלך יום העבודה, או בכלל. יש לו תוכנית לדואר אלקטרוני, מעבד תמלילים, תוכנת גרפיקה ואולי עוד אחת או שתיים. זו השגרה שלו. את התוכניות הוא מפעיל דרך תפריט התחלה ← כל התוכניות, או על ידי קיצור דרך בשולחן העבודה.

את סמלי התוכנות שמשתמשים בהן לעתים תכופות מקובל לשמור בשורת המשימות בנוהל שנקרא הצמדה, כדי שתהייה זמינות תמיד בלחיצת עכבר אחת.

הסמל של התוכנה נשאר בשורת המשימות, וגם כאשר נסגור את התוכנה הסמל לא ייעלם אלא רק 'יכבה'. כשנרצה להפעיל שוב את התוכנה, נלחץ עכבר פעם אחת בלבד על הסמל והתוכנה תופעל. הפעלת תוכנה באמצעות תפריט התחלה או אפילו שולחן עבודה הינה מסורבלת יותר.

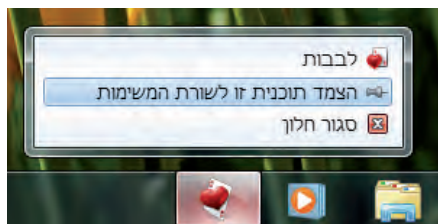
איך תדע אם תוכנה כבוייה או פועלת? פשוט מאוד: אם הסמל מוצג ללא מסגרת פירושו שהתוכנה כבוייה; אם תעביר את סמן העכבר מעל סמל התוכנה והוא יזהר, פירושו שהתוכנה פועלת ובנוסף תקבל תמונה ממוזערת של החלון שאינו מוצג כרגע במלואו.

ראה עוד בנושא שולחן העבודה ראה הסבר נוסף בפרק 4 שדן בנושאי תצוגת שולחן העבודה והחלונות.

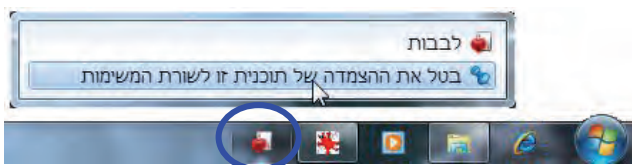
שמירת סמל תוכנה בשורת המשימות

נסה זאת בתרגיל זה תשמור סמל תוכנה בשורת המשימות, כדי להפעיל את התוכנה בקלות.

1. הפעל את המשחק לבבות. עשה זאת כך: תפריט התחלה ← משחקים ← לבבות.
2. לחץ לחיצה ימנית על סמל התוכנה שמוצג בשורת המשימות, ובחר הצמד תוכנית זו לשורת המשימות.
3. אם סדר הסמלים בשורת המשימות חשוב לך, גרור את הסמל למקום שתרצה בו בשורה, בין הסמלים שכבר קבועים בשורת המשימות.



אם אתה רוצה להסיר את סמל התוכנה משורת המשימות, לחץ עליו לחיצה ימנית, ובתפריט שנפתח לחץ על **בטל את ההצמדה של תוכנית זו לשורת המשימות**.



תוכניות ברירת מחדל להפעלת סוגי קבצים שונים

במחשבים שמותקנת בהם תוכנית אחת מכל סוג – תוכנית אחת לעיבוד תמלילים, תוכנית אחת לעיבוד גיליונות נתונים, תוכנית אחת לניהול מסדי נתונים וכן הלאה, ברור איזו תוכנית תפעיל כל סוג קובץ. כל תוכנית משמשת ליצירה ולעיבוד סוג מסוים של קבצים, אשר ניתן לזהות על פי **סיומת שם הקובץ**. לדוגמה, לשמות המסמכים שנוצרים ונשמרים תחת התוכנית Microsoft Office Word 2007 מתווספת הסיומת .docx, כמו לדוגמה: mydocument.docx. על פי ברירת המחדל, סיומות הקבצים אינן מוצגות במסך, ואינך צריך להקלידן בעת מתן שם לקובץ. אולם הסיומות קיימות, גם כאשר אינך רואה אותן. לנוחותך וכדי להקל עליך את זיהוי ושיוך הקבצים, תוכל להציג את הסיומות תמיד.

סיומות קבצים משמשות, בין השאר, לזיהוי התוכנית שמשתמשת לפתיחת הקובץ והשימוש בו. אם תלחץ לחיצה כפולה על קובץ בחלון סייר **Windows**, ובמחשב שלך מותקנת תוכנית שמשתמשת לפתיחת קבצים עם הסיומת של אותו קובץ, התוכנית הזו תופעל באופן אוטומטי ותשמש לפתיחתו. לדוגמה, לחיצה על שם הקובץ **mydocument** תגרום לפתיחה שלו על ידי התוכנה **Word** (ואם התוכנה אינה פועלת, היא תופעל). שיטה זו פועלת בצורה טובה כל עוד כל סיומת מיוחסת לתוכנית אחת בלבד. תוכל גם לסמן את הקובץ וללחוץ לחיצה ימנית, ובתפריט הקיצור ללחוץ פתח.

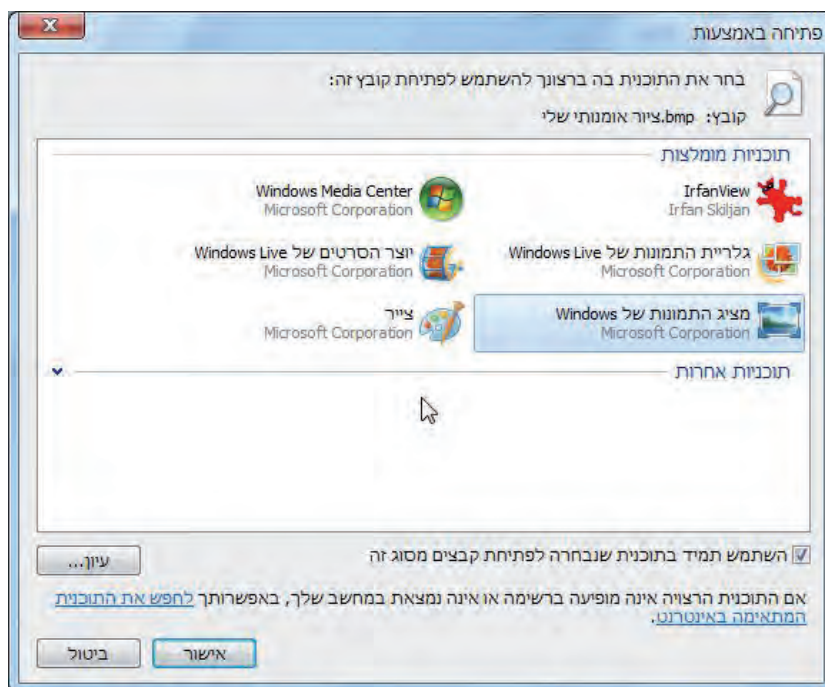
שיטה זו אינה טובה כאשר סיומת הקובץ מייצגת סוג קובץ שיכולות לטפל בו שתי תוכניות שונות או יותר שמותקנות במחשב. המקרה הנפוץ לאי בהירות זו הוא בעבודה עם קבצי גרפיקה. הסיומת של קבצים אלה מייצגת את סוג הקובץ, ולא את התוכנה ששימשה ליצירתו. בעיקרון, רוב תוכניות הגרפיקה יכולות לפתוח וליצור סוגים שונים של קבצים. לדוגמה, קובץ בעל סיומת **bmp** ניתן לפתוח על ידי התוכנה צייר, וגם על ידי **Photoshop** ואחרות.

לחץ לחיצה ימנית על קובץ ובחר פתח באמצעות... ובתפריט הקיצור שייפתח, תוצג רשימה של תוכניות שמותקנות ומתאימות. לפתיחת הקובץ בחר בתוכנית הרצויה לך. כדי לשנות את התוכנית הקבועה שמשתמשת לפתיחת קבצים מסוג מסוים, עליך לבחור בחירת תוכנית ברירת מחדל חדשה עבור אותו סוג.

נסה זאת בתרגיל זה עליך לקבוע שתוכנית ברירת המחדל לפתיחת תמונות **BMP** (**bitmap**) תהיה התוכנית צייר, ולא התוכנית מציג התמונות של **Windows** או גלריית התמונות של **Windows Live**, כפי שמוגדר בוודאי במחשב שלך כברירת מחדל.

1. בסייר **Windows** בחר ספריות ← תמונות ← תמונות ציבוריות ← תמונות לדוגמה. כלומר, נצל את אוסף התמונות של **Windows** לשם התרגול. לחץ על תמונות לדוגמה, ובחלונית תוכן לחץ לחיצה כפולה על התמונה **Desert.jpg**. התמונה תיפתח. בדוק באיזו תוכנית היא נפתחה, על פי הרישום בכותרת החלון שבו היא מוצגת. אם הפתיחה נעשתה בתוכנית הרצויה לך, הכל תקין. אם לא, פירושו שתוכנית ברירת המחדל לפתיחת קבצי **jpg** (קבצים בעלי סיומת **jpg**) אינה זו שרצית. למעשה, אין לכך חשיבות עבור התרגיל, אבל הבה נכפה את פתיחת הקובץ על ידי התוכנית הרצויה לנו ונהפוך אותה לתוכנית ברירת המחדל.
2. סמן את הקובץ **Desert** ובלחיצה ימנית בחר פתח באמצעות. ברשימה שנפתחת בחר מציג התמונות של **Windows**. התמונה תוצג כעת במלואה. סגור את החלון.
3. בחלון סייר **Windows**, בחלונית תוכן, סמן את הקובץ **Desert** ולחץ לחיצה ימנית על התמונה. בתפריט הקיצור הצב את הסמן מעל פתח באמצעות... וברשימה שנפתחת לחץ בחירת תוכנית ברירת מחדל....

תיבת הדו-שיח פתיחה באמצעות תיפתח ותציג את התוכניות השונות אשר מותקנות במחשב שלך, ושבאמצעותן ניתן לפתוח סוג זה של קבצים (קובצי jpg בדוגמה).



4. תחת תוכניות מומלצות, יהיה סימון של מציג התמונות של Windows או של גלריית התמונות של Windows Live, או של תוכנית אחרת. לדוגמה, אם אתה רוצה שקבצים בפורמט זה ייפתחו מעתה באופן אוטומטי רק באמצעות התוכנית צייר, סמן את התוכנית הזו ואחר כך סמן את תיבת הסימון השתמש תמיד בתוכנית שנבחרה לפתיחת קבצים מסוג זה, ולחץ אישור.

טיפ אם אינך רוצה להשתמש באף אחת מהתוכניות המומלצות, לחץ **עיון** ונווט אל תוכנית אחרת רצויה.

קובץ התמונה ייפתח כעת באמצעות התוכנית צייר. מעתה ואילך, כל קובץ בעל סיומת jpg ייפתח באמצעות תוכנית צייר, אלא אם כן תשנה שוב את תוכנית ברירת המחדל.

5. אם אינך רוצה להמשיך ולהשתמש בתוכנית צייר לפתיחת תמונות jpg, עליך לשנות שוב את תוכנית ברירת המחדל לתוכנית הרצויה לך.

סגור את החלון צייר.

הפעלת תוכניות שמצורפות למערכת Windows 7

בעת התקנת מערכת ההפעלה Windows 7, מותקנות במחשב שלך תוכניות שימושיות שונות שמצורפות למערכת. בסעיף זה תוכל למצוא הסבר קצר על כמה מהתוכניות השימושיות האלו. תוכל תמיד לבחור תוכנית שתרצה ללמוד עליה בצורה מעמיקה יותר, כדי להחליט אם וכיצד להשתמש בה. את רשימת התוכניות תוכל למצוא בתפריט התחלה ← כל התוכניות, וגם בתיקה Windows Live, לאחר פתיחתה בלחיצה שמאלית בעכבר.

פקס וסריקה ב-Windows

באמצעות התוכנית פקס וסריקה ב-Windows (Windows Fax and Scan), תוכל לשלוח ולקבל פקסים דרך קו טלפון אנלוגי ומודם, או באמצעות שרת פקס. לאחר שתוודא שהמודם הפנימי או החיצוני מותקן כהלכה, פועל ומחובר לשקע הטלפון, עליך ליצור חשבון פקס ולהורות למערכת Windows כיצד ברצונך לשלוח ולקבל פקסים באמצעות מודם-פקס. אם אינך רוצה לקבל פקסים, גם אינך צריך ליצור חשבון. לאחר יצירת החשבון תוכל להפעיל את התוכנית דרך תפריט התחלה ← כל התוכניות ← פקס וסריקה ב-Windows.

אתה כותב את הפקס כמו שאתה כותב כל מסמך Word. תוכנת הפקס אינה כוללת את כל אפשרויות העריכה, אבל היא מספיקה למטרתה. בסיום, לחץ על שלח. שים לב שעליך לבחור מספר פקס או שרת פקסים. עקוב לפי ההוראות. את הפקס תוכל להדפיס במדפסת. לחץ על סמל המדפסת שבסרגל הכלים.

הצגת הפקסים שהתקבלו מתבצעת בצורה דומה להצגת הודעות בתוכנת דואר אלקטרוני. אם למחשב שלך מחובר סורק, תוכל להשתמש בתוכנית פקס וסריקה ב-Windows כדי לסרוק מסמכי טקסט וגרפיקה ולהמירם לקבצים דיגיטליים במחשב, כדי לצרף לפקסים, להודעות דואר אלקטרוני או למסמכים שונים. רוב הסורקים המודרניים הינם התקני Plug and Play (חבר-הפעל), וכדי להתחיל להשתמש בהם עליך רק לחברם ליציאה המתאימה במחשב.

כדי לסרוק מסמך, הפעל את הסורק והנח עליו את המסמך שברצונך לסרוק. הפעל את פקס וסריקה ב-Windows, חפש בתחתית חלונית הניווט את סרוק (Scan) ולחץ על לחצן סריקה חדשה שבשורת המשימות. בחר את ההגדרות המתאימות בחלון סריקה חדשה, ולחץ תצוגה מקדימה (Preview) כדי לצפות במסמך הסרוק.

אם אתה מרוצה מהתצוגה המקדימה, לחץ סרוק (Scan) והתוכנית תסרוק את המסמך ותציג אותו. תוכל לשלוח את הקובץ באופן מיידי על ידי לחיצה על לחצן העבר כפקס או העבר כדואר אלקטרוני שבסרגל הכלים. תוכל לשמור את הקובץ במחשב בתיקה רצויה על ידי לחיצה על הלחצן שמור בשם וקביעת שם מתאים.

כדי להפעיל את הסורק של מערכת הפקס/סורק לסריקה ואחסון של תמונות, עליך להתקין תחילה את מנהל ההתקן המתאים במערכת ההפעלה Windows 7, אם לא הותקן עדיין. אחר

ראה בנוסף למידע נוסף על התקנת התקן, ראה בסעיף **"הורדת תמונות ממצלמה דיגיטלית"** שבפרק 6.

מאז פיתוח תקשורת המחשבים, העולם נהיה מקום הרבה יותר קטן. בעבר נדרשו חודשים, שבועות או ימים כדי שמכתב יגיע מהשולח אל הנמען, אך כיום ניתן לשלוח ולקבל הודעות דואר אלקטרוני מספר פעמים ביום או בשעה ללא תלות במרחק. מערכת Windows 7 כוללת תוכנית דואר אלקטרוני שנקראת Windows Live Mail. תוכל להגדיר אותה בקלות ובמהירות לשליחה וקבלה של הודעות דואר אלקטרוני.

בפעם הראשונה שתפעיל את Windows Live Mail על ידי לחיצה על הקישור שבתפריט כל התוכניות, תוצג שאלה אם אתה רוצה שהיא תהיה תוכנית ברירת המחדל לדואר אלקטרוני. אשר זאת. כעת תוכל את החלון הבא:



מתברר שכבר יש במערכת חשבונות דואר שהותקנו כנראה לניסוי. רצוי שתבטל אותם. בחלונית מימין תוכל ללחוץ על הקישור **הוסף חשבון דואר אלקטרוני** וליצור חשבון חדש עבורך. תצטרך להזין לחלונית **כתובת דואר אלקטרוני** את המידע הטכני שתקבל מספק שירותי האינטרנט (ISP) או ממנהל הרשת שלך.

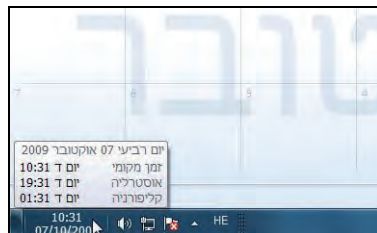
כעת, בכל פעם שתפעיל את Windows Live Mail, תקבל **בתיבת דואר נכנס** שמוצגת בחלונית מימין את מספר ההודעות החדשות שנמצאות בה וטרם נקראו. כאשר תלחץ על שם התיקיה הזו, יוצגו כל ההודעות בחלונית שבצד שמאל.

Windows Live Mail הינה תוכנית דואר אלקטרוני עתירת אפשרויות, אשר כוללת מספר רב של כלים מתוחכמים ואפשרויות להתאמה אישית. לא נדון בכך במסגרת ספר זה.

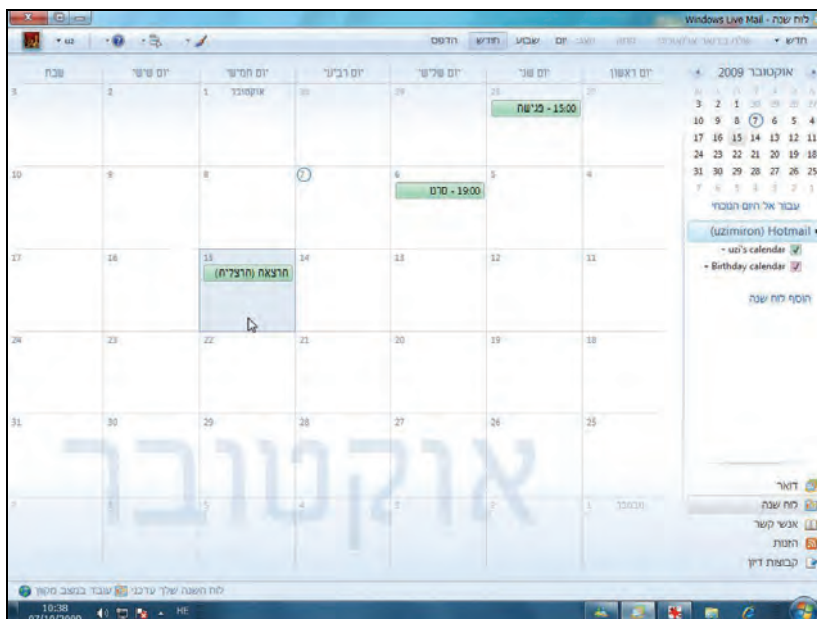
טיפ הודעות מיידיות (IM) הינה מערכת תקשורת אלקטרונית בזמן אמת, שמאפשרת "לשוחח" עם אנשי הקשר שלך על ידי הקלדת טקסט בחלון שעל מסך המחשב. מערכת Windows 7 אינה כוללת תוכנית להודעות מיידיות. אולם, בתפריט **התחלה** ← **כל התוכניות** תוכל ללחוץ **Windows Live** ← **Windows Live Messenger** כדי לפתוח את התוכנה ולהירשם ולרשום אנשי קשר, או חברים. לאחר מכן תוכל לראות מי מאנשי הקשר מחוברים ותוכל לקיים איתם שיחות מקוונות. בדף שמוצג לפניך תוכל גם למצוא תיאור של התוכנית ופעולות נוספות שניתן לבצע באמצעותה.

לוח השנה של Windows

כדי לראות את השעה והתאריך הנוכחי, התבונן בצד שמאל של **שורת המשימות**. כדי לראות זאת בהרחבה, הצב את הסמן על מידע השעה והתאריך, או לחץ ותקבל חלונית מפורטת שתכלול שעון דיגיטלי וגם שעונים נוספים, אם הוגדרו. אם לחצת, לחץ שוב כדי להסיר את התצוגה. מידע נוסף ראה בסעיף **גאדג'טים** בהמשך.



אם אינך משתמש ב-Microsoft Office Outlook, וברצונך לנהל מעקב אחר לוח הזמנים שלך באמצעות לוח שנה דיגיטלי, תוכל להשתמש בתוכנית לוח שנה של Windows (Windows Calendar) אשר כלולה במערכת ההפעלה. בלוח שלהלן מוצגים שלושה אירועים.



את האירועים ניתן לרשום בכמה דרכים. הצב את הסמן במשבצת הרצויה והתחל להקליד, או לחץ לחיצה כפולה במשבצת הרצויה ותקבל חלון להקלדת אירוע חדש. רשום בו את המידע הרצוי, ולחץ על הלחצן שמור וסגור שבראש החלון מימין. תוכל גם לשלוח את המידע בדואר אלקטרוני: לחץ על שלח בדואר אלקטרוני.

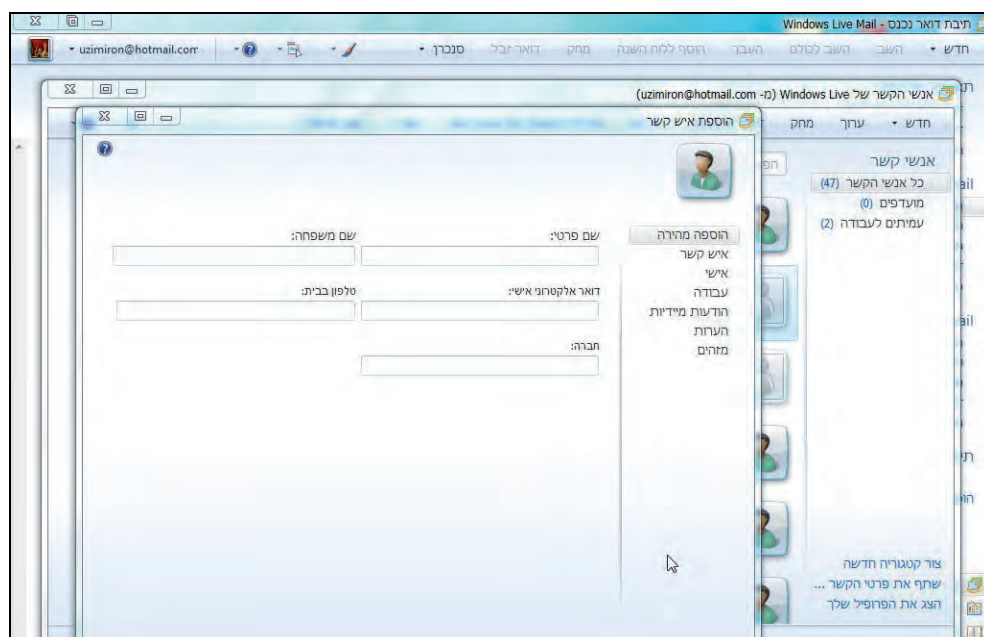
אנשי קשר של Windows Live

אל תוכנית אנשי הקשר תוכל להגיע דרך Windows Live Mail. באמצעות אנשי קשר של Windows (Windows Contacts) תוכל:

- לאחסן שמות של אנשי קשר שלך, כתובות דואר אלקטרוני ומידע נוסף. תוכל גם לצרף תמונות לרשומות של אנשי קשר.

- ליצור קבוצות של אנשי קשר כדי לאפשר שליחת הודעות דואר אלקטרוני לכל האנשים בקבוצה. לדוגמה, תוכל ליצור קבוצה עבור בני משפחה, חברים או צוות עבודה.
- לייבא אנשי קשר מתוכניות שתומכות בייצוא של קבצי טקסט שמופרדים באמצעות פסיק (CSV), ולייצא, באותו פורמט, מידע שמאוחסן תחת **אנשי קשר של Windows** לשימוש בתוכניות אחרות.
- לשלוח ולקבל כרטיסי ביקור אלקטרוניים שמכילים מידע בנוגע לאיש הקשר, בפורמט אשר ניתן לשלב בקלות במסדי נתונים אחרים של אנשי קשר.
- להוציא תדפיסים של אנשי הקשר במספר תצורות שונות, שתוכל לקחת איתך לכל מקום למקרים שלא מתאפשרת גישה למחשב או להתקן נייד כלשהו.

כדי להוסיף איש קשר חדש, פתח את תפריט התחלה ← **כל התוכניות** ← **Windows Live Mail** ובחר בחלונית מימין למטה את **אנשי קשר (Contacts)**. לחץ על הלחצן **חדש** שבתפריט למעלה מימין וברשימה שנפתחת בחר **איש קשר**, כדי לקבל את חלון הרו-שיח **הוסף איש קשר**. הזן את כל המידע הדרוש והידוע, ולחץ על הלחצן **הוסף איש קשר** שלמטה.



הזן את המידע על איש הקשר שלך (שים לב שאפשר לצרף תמונה). תוכל להזין שמות נוספים באותה דרך או להשתמש בתפריט מימין בחלון **הוסף איש קשר**. שים לב שיש סיווגים אחדים מובנים, כמו איש קשר, אישי, עבודה ועוד. כך תוכל להפנות הודעות דואר בקלות אל הקבוצה המעניינת אותך. גם בחלון אנשי הקשר מימין למטה תמצא קישורים לחלונות שירות שונים, כמו צור קטגוריה חדשה, שתף את אנשי הקשר.

משחקים

מערכת Windows 7 כוללת משחקים בדרגות קושי משתנות, כדי לספק תעסוקה ברגעי שעמום וגם לשעשוע. פתח את תפריט התחלה ← משחקים (בחלונית משמאל). תוכל לעשות זאת גם כך: לחץ התחל ← כל התוכניות ← משחקים, ותקבל בתפריט ההתחלה מימין את רשימת המשחקים וגם את האפשרות סייר המשחקים. כשתלחץ, ייפתח חלון המשחקים שנפתח באפשרות הקודמת. הנה רשימת המשחקים:

- Chess Titans. משחק שח-מט תלת-ממד, אשר כולל משבצות צבעוניות שמטרתן להדריך אותך.
 - Mahjong Titans. משחק דמוי-סוליטר שמבוסס על המשחק הסיני הידוע שמשחקים בקוביות ולא בקלפים.
 - Purple Place. משחק זה כולל שלושה משחקים לילדים: Comfy Cakes, Purple Shop ו-Purple Pairs. משחק זה מופיע לראשונה במערכת Windows 7.
 - דמקה באינטרנט. משחק הדמקה הקלאסי מול יריבים באינטרנט. לכוד את כל הכלים של היריב או בצע חסימות כדי שלא יוכל לנוע.
 - לבבות - Hearts. משחק קלפים בו עליך להיפטר מהלבבות ומהמלכה-עלה, ולהשיג את הנסיך-יהלום. מראה המשחק עוצב מחדש במערכת Windows 7.
 - סוליטייר עכביש - Spider Solitaire. המשחק הזה לסוליטר, אבל משתמשים בו בשתי חפיסות קלפים ולא באחת. מראה המשחק עוצב מחדש במערכת Windows 7.
 - סוליטייר - Solitaire. משחק הקלפים הקלאסי שבו המטרה היא לסדר את הקלפים בחפיסה מעורבת לפי סוג ומספר. מראה המשחק עוצב מחדש במערכת Windows 7.
 - ספידס באינטרנט. תחרות מול יריבים באינטרנט במשחק הקלפים הקלאסי המורכב ממהלכים ומשותפויות. צבור נקודות ככל שתוכל.
 - פריסל - FreeCell. משחק דמוי-סוליטר, שבו כל הקלפים גלויים. מראה המשחק עוצב מחדש במערכת Windows 7.
 - שולה המוקשים - Minesweeper. משחק לוח שכולל מוקשים חבוים ורמזים מספריים. מראה המשחק עוצב מחדש במערכת Windows 7.
 - שש-בש באינטרנט. משחק אסטרטגיה קלאסי, המאפשר להתחרות מול שחקנים באינטרנט כדי להיות זה שמסיר הראשון את כל הכלים שלו מהלוח.
- כאשר תלחץ על משחקים נוספים של Windows. תגיע אל אתר אינטרנט של מיקרוסופט ובו תמצא משחקים נוספים.

תיקיית המשחקים

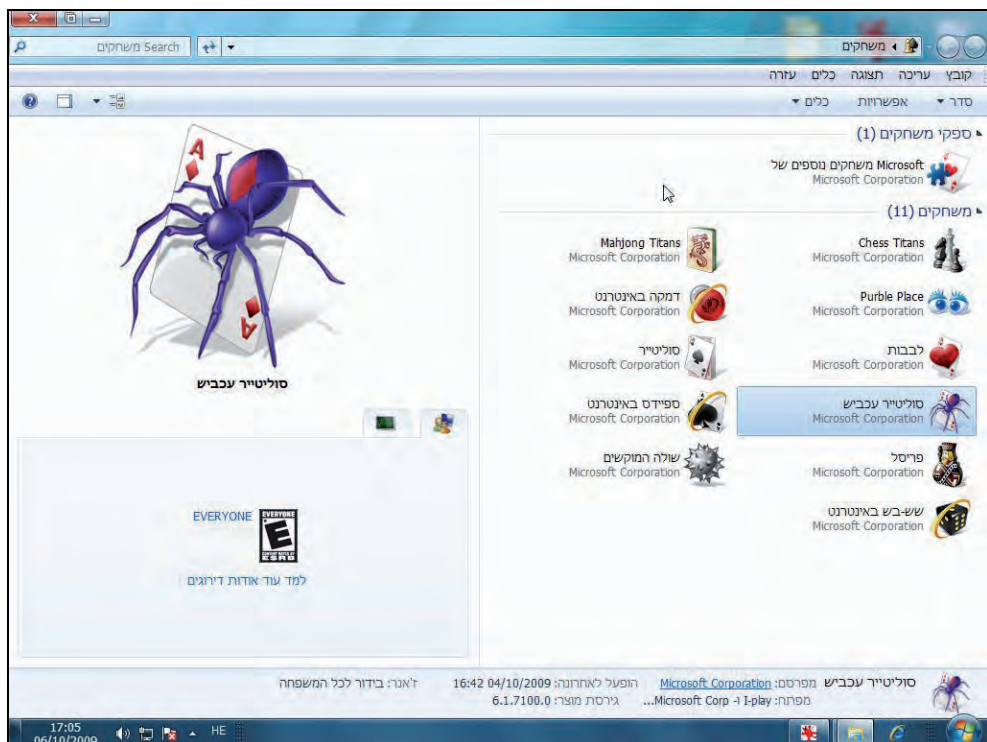
ייתכן שהקישור **משחקים** אינו מופיע בחלק השמאלי של תפריט התחלה. במקרה זה תצטרך להתקין במכוון את תיקיית המשחקים, מכיוון שלא הותקנה על פי ברירת המחדל. תוכל לעשות זאת בדרך זו:

1. לחץ לחיצה ימנית על לחצן התחל, לחץ **מאפיינים** ואחר כך, בכרטיסייה **תפריט התחלה** שבתיבת הדו-שיח **מאפיינים**, לחץ **התאמה אישית**.

2. גלול במורד הרשימה שבתיבת הדו-שיח **מאפיינים** עד שתגיע ל**משחקים**, ובחר באפשרות **הצג כקישור**. לחץ **אישור** בכל אחת מתיבות הדו-שיח הפתוחות. כעת יתווסף קישור לתיקיה **משחקים** והוא יוצג בחלק השמאלי של תפריט התחלה.

בחלון הרשימה שבתיקיה **משחקים** רשום שם היצרן תחת שם של כל משחק. הצב את הסמן על משחק כלשהו ותקבל תיאור מסך ובו הסבר קצר על המשחק. לחיצה אחת על שם המשחק מציגה בחלונית **פרטים** שבתחתית המסך מידע על המפרסם את המשחק, גרסה, המפתח והז'אנר ומתי הופעל לאחרונה.

כדי לפתוח משחק, לחץ לחיצה כפולה על המשחק הרצוי. גם במקרה זה תקבל את המידע בחלונית **פרטים**. יש משחקים שמוצגת בהם חלונית בחירת רמת קושי, שבה עליך לציין את הרמה הרצויה. ברירת המחדל היא **מתחיל**. ייתכן שיהיה בחלונית גם מידע נוסף.



אם תרצה לשחק במשחקים אחרים מלבד אלה שמצורפים למערכת Windows 7 או שנמצאים באתר מיקרוסופט, תוכל למצוא אלפי משחקים למכירה בחנויות ובאינטרנט, וגם משחקים רבים נוספים שניתן להוריד בחינם מאתרים שונים.

התקנת משחק גורמת לכך שבתיקה **משחקים** יתווסף קישור למשחק שהותקן, כדי שתוכל להפעיל את כל המשחקים ממיקום מרכזי אחד.

גאדג'טים

על שולחן העבודה אפשר להציג מספר תוכניות עזר פשוטות שמכונות **גאדג'טים (Gadgets)**. ותכונתן העיקרית היא תצוגה של תכנים דינמיים. זהו מידע שמתעדכן על פני ציר הזמן, כמו נתוני המסחר בבורסה, או שעות. אם רכשת מחשב חדש שבו מערכת Windows 7 הותקנה מראש, ייתכן שכבר יופיעו מספר גאדג'טים על שולחן העבודה. תוכל להזיז, לעצב או למחוק כל אחד מהגאדג'טים שמופיעים ותוכל גם להוסיף גאדג'טים של Windows 7 או כאלה שהורדת מהאינטרנט.

אם אינך מוצא גאדג'טים, הצב את העכבר על מקום ריק בשולחן העבודה ולחץ לחיצה ימנית. מתפריט הקיצור בחר **גאדג'טים**. בחלון שנפתח תוכל לבחור בפריטים הרצויים. לאחר שתבחר גאדג'ט כלשהו, הוא ייצמד לשמאל המסך ויישאר במקומו גם לאחר כיבוי המחשב. כשתרצה להסיר אותו, עליך לעשות פעולה מכוונת להסרה. כשגאדג'ט מוצג, תוכל ללחוץ עליו לחיצה שמאלית ולגרור אותו לכל מקום על שולחן העבודה. בתמונה זו כבר הופעל הגאדג'ט **שעון** ולידו הפקדים שלו. בשולחן העבודה תוכל לראות את חלון הגאדג'טים.

לאחר הצבת הגדג'טים הרצויים, סגור את חלון הגאדג'טים. שים לב שההגדרות והשינויים אינם אחידים לכל הגאדג'טים.



עשה זאת בתרגיל זה עליך לשנות את מראה השעון האנלוגי, להציג כותרות מידע משתנה מהאינטרנט ולפתוח כתבה של אחת מהן, וגם להוסיף גאדג'ט. הצג תחילה את **שולחן העבודה**.

שעון

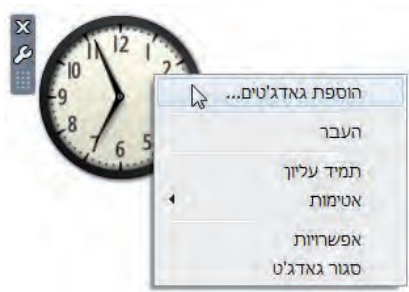
תוכל להגדיר שעונים אחדים בשולחן העבודה, לקבוע להם שמות ולציין את אזורי הזמן שלהם. הבה נתרגל את הפעולות על הגאדג'ט **שעון**.

1. לחץ **התחל** ← **כל התוכניות** ← **גלריית גאדג'טים של שולחן העבודה**. (כפי שהוצג לעיל, תוכל לפתוח את חלון הגאדג'טים גם על ידי לחיצה ימנית בשולחן העבודה).

2. לחץ לחיצה כפולה על הגאדג'ט **שעון** כדי להציגו על שולחן העבודה.

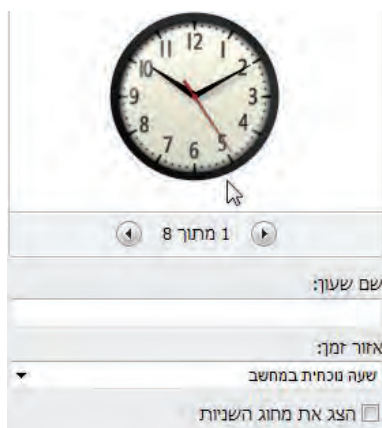
3. סגור את חלון הגאדג'טים.

כדי להוסיף גאדג'ט אחר, חזור על הפעולה. כעת הצב את הסמן על הגאדג'ט ולחץ לחיצה ימנית. תפריט הקיצור מציע אפשרויות פעולה אחדות. בצד שמאל מוצג סרגל הכלים.



כעת נערוך את ההגדרות הדרושות עבור הגאדג'ט שבחרנו.

1. הצב את הסמן מעל השעון כדי להציג את הפקדים של הגאדג'ט (מוצגים משמאל לו). לחץ על פקד הסגירה X כדי לסגור את הגאדג'ט. תוכל לעשות זאת גם על ידי לחיצה ימנית על הגאדג'ט ובתפריט הקיצור בחר סגור גאדג'ט.
2. כדי לערוך הגדרות שונות של השעון עבור אל החלונית אפשרויות של הגאדג'ט שנבחר. עשה זאת על ידי לחיצה על פקד מפתח הברגים או על הפריט אפשרויות שבתפריט הקיצור.

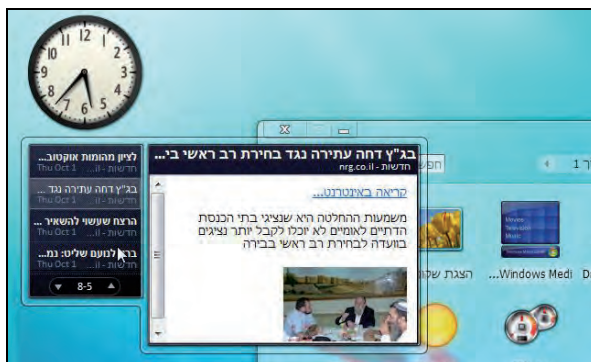


כותרות הזנה או RSS

כדי לקרוא מידע באינטרנט, צריך לגלוש לאתר הרצוי ולחפש בו את המידע הדרוש. אם יש יותר מאתר אחד, צריך לחזור על פעולת החיפוש בכל אחד מהאתרים. כאשר ארגון צריך להפיץ מידע משתנה לגורמים רבים, עליו להכין הודעות דואר ולשלוח לפי רשימות תפוצה. אפשר גם להודיע לאנשים שהמידע זמין תמיד והם יכולים לשלוף אותו בכל עת. כעת נהפוך את הסדר: הארגון יכין את המידע והצורכים אותו יקבלו את המידע המשתנה הזה במסכי המחשב שלהם באופן קבוע בתבנית כותרות. אם ירצו, הם יוכלו ללחוץ על הכותרת הרצויה להם ולקבל את המידע מפורט יותר, ואפילו לגלוש אל האתר שמספק את המידע.

שירות זה נקרא **כותרות הזנה**, או **RSS** (Really Simple Syndication). הוא ניתן על ידי גורמים שמפיצים מידע משתנה, כמו שערי בורסה, חדשות, מצב תחבורה, שערי מטבע ועוד. באתר של החברה בעלת השירות נמצא הסמל RSS.

במערכת Windows 7 הגאדג'ט **כותרות הזנה** (Feed Headlines) מיועד להצגה של כותרות מידע משתנה מאתרי אינטרנט. שלושה תנאים צריכים להתקיים כדי שתוכל לראות כותרות אלו: הגאדג'ט צריך להיות פעיל; אתר האינטרנט צריך לאפשר את השירות הזה (לא כל אתרי האינטרנט מאפשרים זאת); עליך להיות מנוי לשירות אצל ספק השירות.



לפניך רשימה חלקית של אתרים בארץ שמאפשרים את שירות כותרות הזנה הנקרא **RSS**: בנק הפועלים, גלובס, Ynet, NRG, One, Mako. אם טרם נרשמת, סגור את הגאדג'ט, בצע את הרישום לאתר הרצוי ופתח שוב את הגאדג'ט.

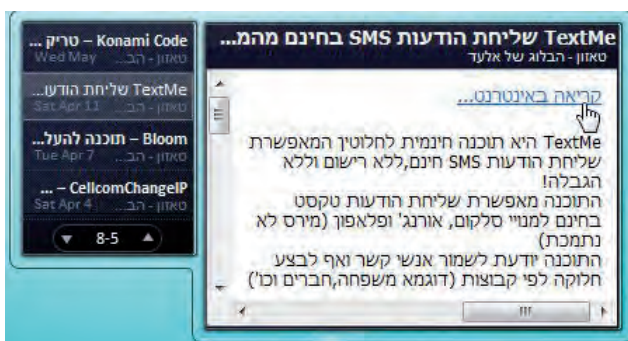
כדי להירשם לשירות: גלוש לאתר הרצוי לך ואשר מאפשר שירות RSS, חפש את הסמל RSS שנמצא לרוב בתחתית דף הבית, ולחץ עליו. אם האתר מאפשר כמה ערוצי מידע, תקבל רשימה ותצטרך לבחור בזה שמעניין אותך. בחלון שייפתח (זהו חלון ההרשמה) ודא שזה אכן הערוץ הרצוי לך, ולחץ על הקישור **הירשם כמנוי להזנה זו**. בחלון שנפתח לחץ **הירשם כמנוי**.

אם הגאדג'ט **כותרות הזנה** אינו פתוח, פתח אותו: לחץ לחיצה ימנית על מקום פנוי בשולחן העבודה. לחץ **גאדג'טים** ובחלון שנפתח בחר **כותרות הזנה**. סגור את החלון. תוכל לעשות זאת גם דרך תפריט התחלה – **כל התוכניות**. הגאדג'ט יוצג ובתוכו תוכל לצפות בכותרות. אם נרשמת ליותר מערוץ ידיעות אחד, הצב את הסמן מעל לגאדג'ט כותרות הזנה. בסרגל הקטן שמוצג לחץ על **לחצן אפשרויות** (מפתח שבדי), ובחלון שנפתח בחר את ערוץ ההזנה הרצוי ואשר.

הכותרות מוצגות בצורה מחזורית, כשבכל רגע נתון מוצגות ארבע כותרות. תוכל לעבור בין הכותרות השונות על ידי לחיצה על החצים שבתחתית הגאדג'ט.

כדי שתוכל לקרוא את הכותרות בנוחות, תוכל להרחיב את החלון שלהן על ידי הפקד **גודל גדול יותר / גודל קטן יותר**.

בחר כותרת שמעניינת אותך ולחץ עליה. בחלון שנפתח תמצא תקציר של הכתבה הרלוונטית. כדי להציג את הכתבה בשלמותה, לחץ על הכותרת שבראש חלון התקציר ותועבר לאתר עצמו.



גאדג'טים נוספים



1. גרור את הגאדג'ט הצגת שקופיות אל שולחן העבודה.
2. הצב את הסמן מעל הגאדג'ט הצגת שקופיות כדי להציג את הפקדים שלו. לחץ על אפשרויות ובחלון הצגת שקופיות שנפתח בחר את התיקיה ואת אופן ההצגה. בסיום, אשר את קביעותיך.
3. בתפריט הקיצור של לחיצה ימנית תוכל להגדיל את התמונה ולקבוע פרמטרים נוספים לאופן ההצגה.



4. תוכל להפעיל מחלון זה גאדג'טים נוספים לחלקי מכוניות, להתרעות מפני רעידות ארמה ברחבי העולם ועוד, כפי שהפעלת את הקודמים. הפעל רק את אלה שאתה זקוק להם, כדי לא למלא את שולחן העבודה במידע ושעשועים שאינם חיוניים לעבודתך. כאשר גאדג'ט אינו דרוש לך עוד, סגור אותו על ידי הפקד (X) או על ידי פעולה מתפריט הקיצור של הגאדג'ט.

5. בעת כיבוי המחשב, הגאדג'טים שנמצאים על שולחן העבודה אינם נסגרים ויוצגו כשתפעיל שוב את המחשב.

טיפ כדי להוריד גאדג'טים נוספים של Microsoft או של חברות אחרות, לחץ על **קבל גאדג'טים נוספים באינטרנט** שבתחתית חלון הגאדג'טים משמאל.

סיכום

- בעת התקנה של תוכניות חדשות, יש לענות בדרך כלל על מספר שאלות הקשורות להגדרות, אך שאר התהליך מבוצע באופן אוטומטי על ידי מערכת Windows 7, אשר מטפלת באופן דומה גם בהסרה של תוכניות.
- ניתן להורות למערכת Windows 7 להפעיל תוכניות מסוימות באופן אוטומטי בכל פעם שמתחברים למחשב.
- ניתן לקבוע איזו תוכנית תשמש לפתיחת קובץ בעת לחיצה כפולה על קבצים מסוג מסוים.
- התוכניות שמגיעות עם Windows 7 יכולות לבצע עבורך מספר מטלות עסקיות שכיחות, וכך לסייע בייעול העבודה.
- גאדג'טים משמשים להצגת מידע דינמי על שולחן העבודה בצורה נוחה לצפייה ולשימוש.

מדריך מהיר לפעולות שלמדת בפרק זה

כדי להסיר התקנה של תוכנה

1. בלוח הבקרה, תחת תוכניות, לחץ על הקישור הסר התקנת תוכנית.
2. בדף תוכניות ותכונות שמוצג, בחר בתוכנית שברצונך להסיר.
3. לחץ לחיצה ימנית על שם התוכנית שברצונך להסיר. לחץ על הלחצן הסר התקנה/שנה, או לחצן אחר שמוצג תחת שם התוכנית. המתן להופעת תיבת הודעה שבה תישאל אם רצונך להסיר את התוכנית. חשוב שנית והשב כן או לא.
4. אם על המסך תופיע תיבת הודעה, שבה כתוב שעליך לאתחל את המחשב כדי להשלים את תהליך ההסרה, לחץ כן כדי לאתחל את המחשב כעת, או לא כדי להשלים את תהליך ההתקנה בפעם הבאה שתאתחל את המחשב.

כדי להפעיל תוכנית בעת הפעלת המחשב

1. מקם את הסמן מעל לחצן התחל ← כל התוכניות. מקם את הסמן על תיקיית הפעלה ולחץ לחיצה ימנית. מתפריט הקיצור שייפתח בחר סייר בכל המשתמשים.
 2. בחלונת הניווט העליונה, מוצג נתיב: מחשב ← דיסק מקומי ← ... ← תוכניות ← הפעלה. לחץ על החץ שמשמאל לתוכניות וברשימה שנפתחה בחר עזרים (או משחקים או כל תיקיה אחרת). סמן את התוכנית שברצונך להפעיל (למשל, לכבות. שים לב שאתה מסמן קיצור דרך), לחץ לחיצה ימנית בעכבר ובחר העתק.
 3. בחלונת הניווט העליונה, מוצג נתיב: מחשב ← דיסק מקומי ← ... ← תוכניות ← <<שם תיקיה>>.
 4. לחץ על החץ שמשמאל לתוכניות וברשימה שנפתחה בחר הפעלה.
 5. מקם את הסמן בחלונת התוכן. לחץ לחיצה ימנית בעכבר ובחר הדבק. לחץ המשך.
- התוכנית תופעל בהפעלה הבאה של המחשב.

כדי לשנות את תוכנית ברירת המחדל לפתיחת קבצים מסוג מסוים

1. בחלון סייר Windows, לחץ לחיצה ימנית על קובץ מהסוג אשר עבורו אתה רוצה לשנות את תוכנית ברירת המחדל (לדוגמה: תמונות: JPG), מקם את הסמן מעל פתח באמצעות ולחץ בחירת תוכנית ברירת מחדל.
2. בתיבת הדו-שיח פתיחה באמצעות, לחץ על הקישור בחירת תוכנית ברירת מחדל..., כדי לבחור בתוכנית שבאמצעותה אתה רוצה לפתוח סוג זה של קבצים. בחלון הנפתח בחר את התוכנית הרצויה או לחץ עיון ונווט אל התוכנית הרצויה.

3. סמן את תיבת הסימון השתמש תמיד בתוכנית שנבחרה לפתיחת קבצים מסוג זה ולחץ אישור.

כדי לשנות את ברירת המחדל של תוכניות תיווך

1. בתפריט התחלה, לחץ תוכניות ברירת מחדל.
2. לחץ על הקישור קבע גישה לתוכניות וברירות מחדל של המחשב. בחר באפשרות Microsoft Windows, שלא מתוצרת Microsoft או התאמה אישית, שנה את ההגדרות השונות בהתאם להעדפותיך, ולסיום לחץ אישור.

כדי להוסיף קישור משחקים לתפריט התחלה

1. לחץ לחיצה ימנית על לחצן התחל, ובתפריט הקיצור שייפתח לחץ מאפיינים.
2. בכרטיסייה תפריט התחלה שבתיבת הדו-שיח מאפיינים, לחץ התאמה אישית.
3. גלול במורד הרשימה שבתיבת הדו-שיח התאמה אישית של תפריט ההתחלה ואחר כך, תחת משחקים, בחר באפשרות הצג כקישור. לחץ אישור בכל אחת מתיבות הדו-שיח הפתוחות.

כדי להציג את גלריית הגאדג'טים

- לחץ לחיצה ימנית במקום פנוי בשולחן העבודה. בתפריט הקיצור לחץ גאדג'טים, או
- בתפריט התחלה בחר גלריית גאדג'טים של שולחן העבודה וחלץ לפתיחה.

כדי לשנות את מראה השעון על שולחן העבודה

1. מקם את הסמן מעל הגאדג'ט שעון ובלחיצה ימנית בחר אפשרויות.
2. באזור התצוגה המקדימה, לחץ על הלחצן הבא עד שתמצא שעון שמוצא חן בעיניך.
3. בתיבה שם שעון, הקלד שם לשעון. אם ברצונך להציג גם את מחוג השניות, סמן את תיבת הסימון הצג את מחוג השניות ולחץ אישור.

כדי להציג כותרות חדשות עדכניות

1. בגאדג'ט כותרות הזנה (Feed Headlines), לחץ על הקישור כל ההזנות (View Headlines).
2. לחץ על כותרת שמעניינת אותך. כדי להציג את שאר הכתבה, לחץ על הכותרת שבראש חלון התקציר.

כדי להוסיף גאדג'ט לשולחן העבודה

1. לחץ לחיצה ימנית על מקום ריק בשולחן העבודה ובחר גאדג'ט'ים.
2. לחץ על הגאדג'ט הרצוי או גרור את הגאדג'ט הרצוי מחלון גאדג'ט אל שולחן העבודה.
3. סגור את החלון.

כדי להציג או להסתיר גאדג'טים

- לחץ לחיצה ימנית על הגאדג'ט שברצונך לסגור, ומתפריט הקיצור שייפתח בחר סגור גאדג'ט.

עבודה עם מדיה דיגיטלית

בפרק זה תלמד:

- ⊙ להציג ולמייץ תמונות.
- ⊙ להשמיע מוסיקה.
- ⊙ להגדיר את אפשרויות Windows Media Center.
- ⊙ לצרוב תקליטורי שמע ונתונים.
- ⊙ לשתף תמונות וקבצי מדיה דיגיטלית אחרים.

לפני שנים, כשתמונות צולמו בשקופיות נהגו להציג אותן במקרן שקופיות, ואת השקופיות הזינו במחסנית שלעיתים "נתקעה" והתמונה לא זכתה לתצוגה על המסך שהוצב מול המקרן, התהליך היה מוגבל, אבל איפשר לחבורת צופים גדולה את הנאת הצפייה. מאז עברו שנים והיה מעבר לצילום דיגיטלי, וגם המחשב הביתי הפך לתחנת בידור ביתית ולא רק שולחן עבודה. החיבור שלו למקרן או למכשיר הטלוויזיה פותח ממד חדש של מרכז מדיה לבידור ביתי. מכיוון שכך, פותחו כלים שונים כדי לנהל מדיה חזותית, כמו תמונות, סרטי וידאו וסרטים; וגם מדיה קולית, כמו שירים ומוסיקה לגווייה וסוגיה השונים. בנושאים אלה נדון בפרק זה.

כיום, רוב המשתמשים במחשב מבצעים פעולות נוספות מלבד יצירת מסמכים, חישובים, שליחה של הודעות דואר וגלישה באינטרנט. רבים משתמשים במחשב כדי לנהל, לערוך ולהדפיס תמונות; להוריד ולמייץ מוסיקה ולהאזין לה; להציג וליצור סרטים; ולשתף קבצי תמונות או מדיה דיגיטלית אחרת עם עמיתים, חברים ומשפחה.

במערכת Windows 7 יש כלים מובנים שנועדו לסייע להפיק את המרב ממגוון אפשרויות המדיה הדיגיטלית שזמינות בסביבתנו כיום. בין אם אתה משתמש במדיה לצרכיך האישיים ובין אם אתה משתמש בה לצורכי עבודה, תוכל להשתמש בכלים אלה לקבלת תוצאות מקצועיות בקלות יחסית.

בפרק זה תלמד להציג ולמיינ תמונות, להשמיע מוסיקה, לצרוב תקליטור עם שירים או עם תמונות, ולשתף תמונות עם אנשים אחרים שמחוברים לרשת שלך.

הכלי המקיף ביותר לניהול המדיה במחשב הוא **Windows Media Center**, שבו נדון בהמשך. בגלל מורכבותו, תחילה נעסוק בתוכנות השירות המקובלות.

מערכת ההפעלה Windows 7 "יודעת" לנצל כראוי את יכולות הכרטיס הגרפי שמותקן במחשב ואחראי לתצוגת התמונות והווידאו בצג. מערכת ההפעלה מעבירה לכרטיס חלק מפעולות העיבוד הגרפי שבעבר בוצעו על ידי המעבד (CPU) הראשי, וכך היא משחררת זמן מעבד לביצוע פעולות שהן בתחום אחריותו.

הצגה ומיון של תמונות

מערכת Windows 7 כוללת כלי שימושי בשם גלריית התמונות של **Windows Live**, אשר משמש להצגה, מיון ועריכה של תמונות. בנוסף, ניתן לבצע גם סיבוב, שמירה ופתיחה של קבצי תמונות. ומה עוד תוכל לעשות?

- למחוק ולהעתיק קבצים, ולשנות את שמותיהם.
- להציג ולערוך מאפיינים של קבצים.
- לשנות את רמת החשיפה ואת הגדרות הצבע.
- לתקן "עיניים אדומות" בצילומים.
- לשנות במדויק את גודל התמונה על פי יחס תמונה תקני או מותאם אישית.

תוכל לבחור באחת התוכניות הזמינות במחשב שלך כדי לפתוח את קובץ המדיה שלך. זו יכולה להיות אחת התוכניות מציג התמונות של **Windows**, גלריית התמונות של **Windows Live**, צייר או תוכנית אחרת. לאחר שתסיים את עריכת התמונות, תוכל להדפיס אותן, להזמין הדפסים מאתרי אינטרנט שמספקים שירותי הדפסת תמונות מקצועיים, לשלוח אותן באמצעות דואר אלקטרוני, או לצרוב אותן בתקליטור – כל זאת בעזרת הממשק הפשוט של התוכנית שלך. זכור שייתכן שהתוכנית שבחרת אינה מספקת את השירות שאתה רוצה בו. במקרה זה, בחר תוכנית אחרת. התוכנית יוצר הסרטים של **Windows Live** שמצורפת למערכת Windows 7 מאפשרת לשלב יחדיו מספר תמונות ליצירת סרט, ואחר כך, בחלון מציג התמונות או בחלון גלריית התמונות, תוכל להציג ולמיינ סרטים שיצרת בעצמך או אחרים.

התוכניות מציג התמונות וגלריית התמונות מאפשרות לקלוט ולהציג תמונות שהתקבלו ממצלמה דיגיטלית או סורק, ותומכות בסוגי קבצים רבים.

פתרון בעיות תמונות שנשמרו בקבצים מסוגים שאינם מזוהים על ידי מערכת ההפעלה, לא יוצגו בחלון התצוגה של התוכנית שלך. כדי לעבוד עם תמונות מסוגים אחרים, עליך להמירן תחילה לסוג קובץ שנתמך על ידי התוכנית, או להתקין תוכנה נוספת מתאימה.

ייתכן שהתקלה נובעת מכך שבמחשב שלך מותקן כרטיס מסך שאינו מתאים, או שמנהל ההתקן אינו מעודכן.

לחיצה כפולה על קובץ מסוג שנתמך על ידי התוכנה שלך, תגרום לפתיחת התוכנית והצגת הקובץ על ידי תוכנית בריירת המחדל. תוכל לבחור שהפתיחה תהיה על ידי תוכנה אחרת מזו שמוותקנת אצלך. לשם כך לחץ לחיצה ימנית על הקובץ ובתפריט בחר **פתח באמצעות**. בסרגל הכלים שבראש החלון מוצגים לחצני פקודות ותפריטי פקודות אשר משמשים לעבודה עם התמונה המוצגת.

תוכל להשתמש גם בפקדים שבחלק התחתון של חלון התוכנה כדי לעבור אל הקובץ הבא או הקודם בתיקיה שמכילה את הקובץ הנבחר, לצפות בהצגת שקופיות של התמונות, להגדיל או להקטין את תצוגת התמונה, ולסובב או למחוק תמונות נבחרות. חלונית **מידע**, אשר נמצאת בצד שמאל, משמשת להצגת מאפייני התמונה הנבחרת; תוכל להשתמש בחלונית זו כדי לערוך את המידע הקיים ולצרף מידע נוסף.

בחלון של **גלריית התמונות של Windows Live** למשל, ניתן להציג ולערוך את התמונות מכל סוגי הקבצים הנתמכים, בכל התיקיות שמהוות חלק מהספרייה. בחלון זה ניתן לבצע את הפעולות הבאות:

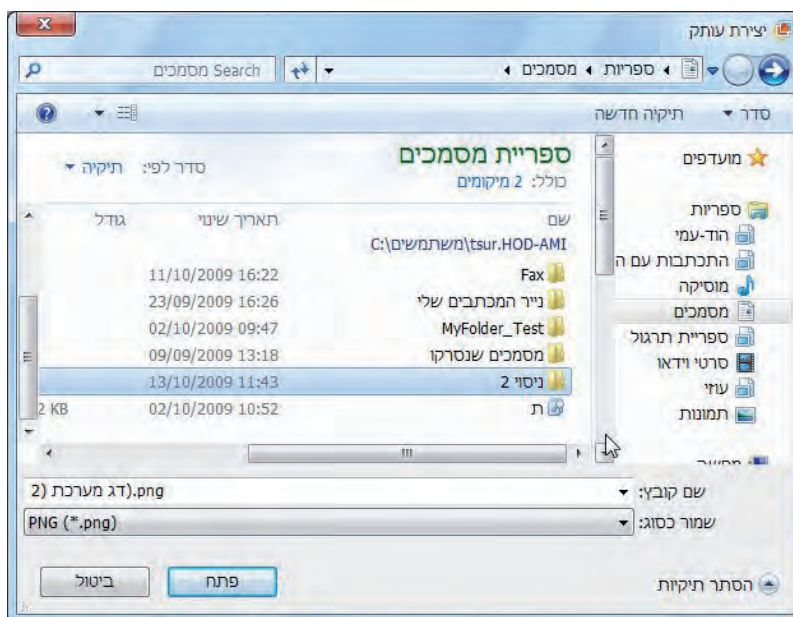
- לבחור מספר תמונות ולעבוד איתן (להזכירך, בחירה של כמה תמונות או קבצים נעשית על ידי בחירת הקובץ הראשון, לחיצה על **Ctrl** ואז לחיצה על קבצים נוספים. לסיום הרפה מהעכבר ואחר כך מהמקש).
- למיין את כל התמונות שהתווספו לספרייה ללא תלות בתיקיה שהן מאוחסנות בה, לפי מילת מפתח (תג), תאריך או דירוג.
- להציג תמונות שמאוחסנות בתיקיה מסוימת.

עשה זאת בתרגיל זה עליך להשתמש בתוכנית **גלריית התמונות של Windows Live** כדי להציג תמונה, ואחר כך להעתיק אותה אל מקום אחר. תמיין ותסנן את הקבצים בחלון התוכנית בדרכים שונות כדי להקל על איתור הקובץ המבוקש. לבסוף, תוסיף תגים ותשנה את המאפיינים של חלק מהתמונות כדי להקל על איתורן.

1. בסייר **Windows**, נווט לתיקיה **התמונות שלי** (ספריות ← תמונות ← התמונות שלי).
2. בחלונית **תוכן**, לחץ לחיצה כפולה על התמונה **דג מערכת**, או כל תמונה אחרת. התוכנית **גלריית התמונות של Windows Live** תיפתח ותציג את התמונה. אם

התמונה מוצגת על ידי תוכנית אחרת, סגור את התוכנית. חזור לחלונית התוכן, לחץ לחיצה ימנית על התמונה ובתפריט בחר פתח באמצעות ← גלריית התמונות של Windows Live.

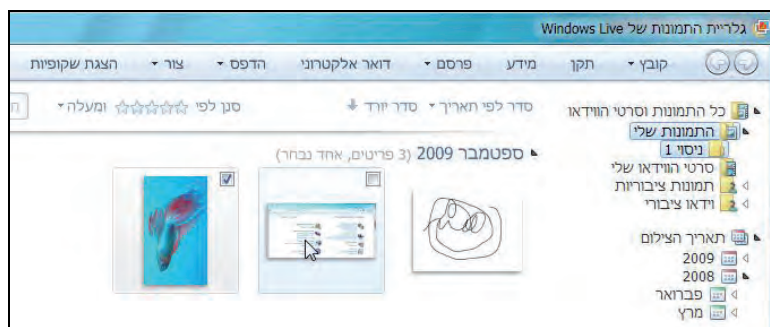
3. כדי להעתיק את התמונה, לחץ בסרגל הכלים על החץ שליד קובץ ובחר יצירת עותק. בחלון שנפתח בחר תיקיה כלשהי להעתקת התמונה. לחץ על הלחצנים פתח ← שמור.



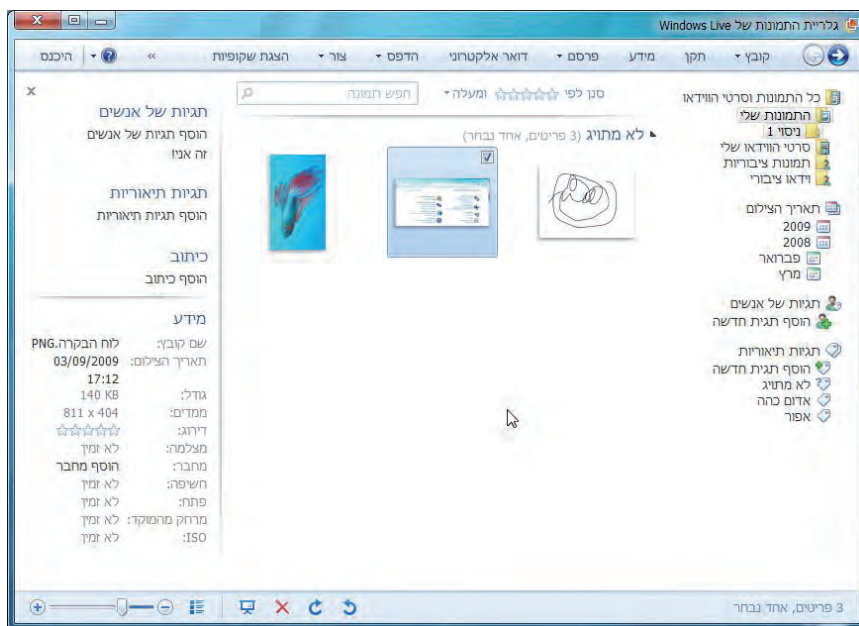
4. בסרגל הכלים של התוכנית גלריית התמונות יש לחצנים רבים. לחץ על כל אחד מהם ועל החצים שלידם וראה מה מסתתר מאחריהם.

5. סגור את החלון גלריה.

6. פתח את גלריית התמונות של Windows Live. ובסרגל הניווט שמימין בחר את התיקיה התמונות שלי. בחלונית התוכן יוצגו תמונות ממוזערות אחדות.



7. בחלון יש לחצנים שונים. לחץ על החץ שליד סדר לפי תאריך, תקבל רשימה ותוכל לראות שנקבע סדר לפי תאריך. לחץ על אפשרות אחרת וייתכן שהסדר ישתנה.
8. בסרגל התפריטים לחץ על מידע כדי לקבל חלונת בצד שמאל ובה מידע מפורט על הקובץ שבחרת. בחלונת זו תוכל להוסיף פרטי מידע, כמו תגיות (כדי לאפשר חיפוש יותר ממוקד של קבצים), כיתוב, דירוג ושם מחבר. סגור את חלונת המידע.



שים לב שבשורת התפריטים יש פריטים שאינם מוצגים, כי בצד שמאל יש חץ כפול (<<). לחץ עליו ותקבל את המשך הסרגל.

הצב את הסמן על תמונה כלשהי ותקבל תמונה ממוזערת גדולה יותר, ובה יוצגו כמה פרטי מידע.

9. בחלונת הניווט מימין, תחת תגיות, תוכל ללחוץ על אפשרויות שונות ולקבל תמונות נוספות לפי קריטריון התיוג. בדוגמה שלנו יש תגיות אדום כהה ואפור. לחץ על כל אחת מהן ותראה מה מתרחש.

בוודאי הבנת כבר שסימון קבצים באמצעות תגיות הינה דרך מצוינת לאיתור תמונות או קטעי וידאו בנושא רצוי, אולם כדי להפיק את המרב מהטכניקה הזו, עליך לסמן את כל הקבצים שבמחשב, או לפחות את אלה שאתה מעוניין בהם.

10. בחלונת הניווט מימין, לחץ על החץ שליד תאריך הצילום, אם אפשרות זו אינה מפורטת. לחץ בחצים שליד הכיתוב על תאריכים שונים. לחץ שוב על חץ, אם דרוש ובחר ואז תראה תמונות שנוצרו בתאריך שציינת.

11. לחץ על לחצן התפריט הצגת שקופיות. תוכנית גלריית התמונות של Windows Live או מציג התמונות של Windows Live תציג על מסך מלא שקופיות של תמונות שנמצאות בתיקיה שסימנת. סדר הצגת התמונות יהיה זהה לסדר הופעתן בחלונית תוכן.
12. הקש Esc כדי לסיים את הצגת השקופיות ולחזור לחלון התוכנית.

סגור את התוכנית הפועלת.

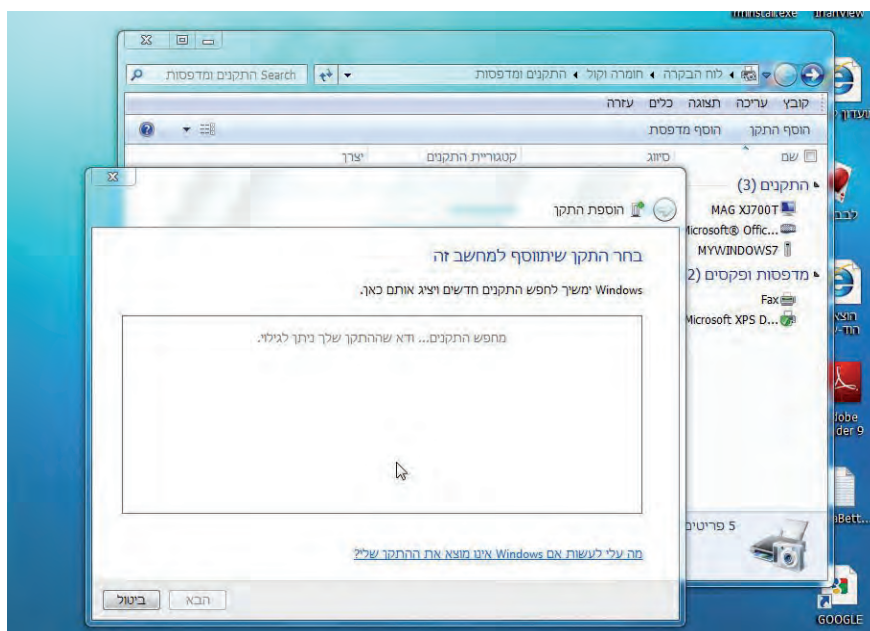
הורדת תמונות ממצלמה דיגיטלית

אם ברשותך מצלמה דיגיטלית, תוכל בקלות רבה להוריד את התמונות למחשב שמוקנת בו מערכת ההפעלה Windows 7. אם המצלמה שברשותך היא התקן USB או Plug And Play, מערכת Windows 7 תזהה אותה ותתקין את מנהל ההתקן הדרוש בפעם הראשונה שתחבר אותם למחשב.

אם ההתקן / המצלמה שברשותך אינו התקן USB או Plug And Play, הרי שלאחר החיבור למחשב עליך לנהוג כך: פתח את לוח הבקרה ← חומרה וקול, לחץ על הקישור הוסף התקן. בחלון אשף הוספת התקן שנפתח מערכת ההפעלה תציג את ההתקנים הזמינים ותאפשר לך לבחור את ההתקן המתאים. אם אתה מתקשה בביצוע הפעולה, לחץ על הקישור מה עלי לעשות אם Windows אינו מוצא את ההתקן שלי?, כדי להגיע אל חלון עזרה ותמיכה של Windows וללמוד מה צריך לעשות.

אם תלחץ בלוח הבקרה על חומרה וקול, תקבל חלון שתוכל ללחוץ בו על התקנים ומדפסות. בחלון זה יוצגו ההתקנים שכבר הותקנו, ובסרגל התפריטים שבראש החלון תוכל ללחוץ על הוסף התקן ולקבל שוב את החלון הוספת התקן שראית קודם בגישה ישירה.

היצרנים מספקים תוכנת התקן מיוחדת שמאפשרת מיצוי של יכולות המוצר שלהם. רצוי להתקין את התוכנה המיוחדת לפני חיבור ההתקן למחשב, ולכן הדבר הראשון שעליך לעשות הוא קריאת המדריך למשתמש של המוצר וביצוע ההתקנה.



לאחר שמערכת Windows 7 תתקין את מנהל ההתקן של המצלמה, בכל פעם שתחבר את המצלמה למחשב תוצג תיבת הדו-שיח הפעלה אוטומטית (AutoPlay), אשר תנחה אותך בתהליך ייבוא התמונות או הצגתן. אם תחליט לייבא את התמונות, הן יועתקו לתיקייה תמונות או לכל מיקום אחר שתבחר. חלק גדול מהמצלמות הדיגיטליות יכולות לצלם תמונות רגילות וגם להקליט קטעי וידאו. תוכל להוריד קטעי וידאו באותה שיטה שמשתמשת להורדת תמונות.

טיפ אם התמונות במצלמה הדיגיטלית שלך מאוחסנות בכרטיס זיכרון נשלף מסוג כלשהו, כמו למשל compact flash card, תוכל להעביר את התמונות למחשב גם באמצעות קורא כרטיסים מתאים. חלק מהמחשבים כוללים קורא כרטיסים מובנה למטרה זו.

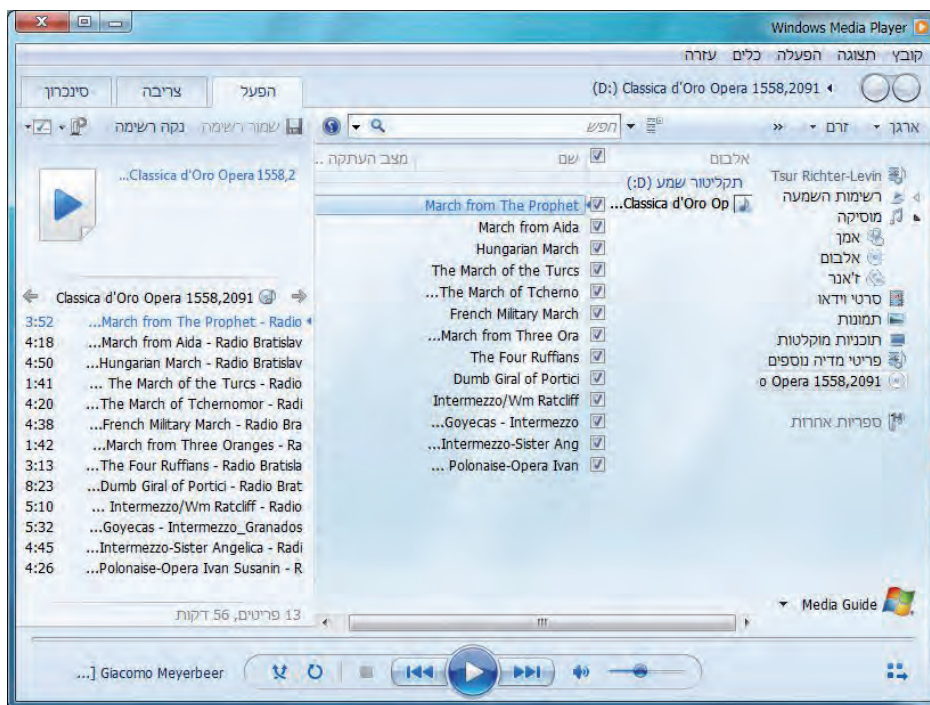
הפעלת נגן המדיה להשמעת מוסיקה, סרטים ותמונות

נגן המדיה של Windows (Windows Media Player) היא תוכנית ידידותית למשתמש שמיועדת לניהול קטלוגים של מוסיקה, תמונות, וידאו ותוכניות טלוויזיה מוקלטות. תוכל להשמיע או להציג כל אחד מסוגי המדיה על ידי הכנסת תקליטור או דיסק DVD (בהמשך נתייחס למונח "תקליטור" בלבד) לכוונן התקליטורים של המחשב שלך, על ידי בחירת המדיה שברצונך להפעיל מהקטלוג של Windows Media Player או בחירה בקובץ שמאוחסן במחשב. השימוש בנגן המדיה פשוט ביותר.

כאשר תכניס לכוונן תקליטור או דיסק DVD (בהמשך נשתמש במונח "תקליטור" בלבד) מוכן להשמעה אוטומטית, המוסיקה תושמע מייד לאחר שמהירות ההתקן תתייצב ותוצג החלונית הזו:

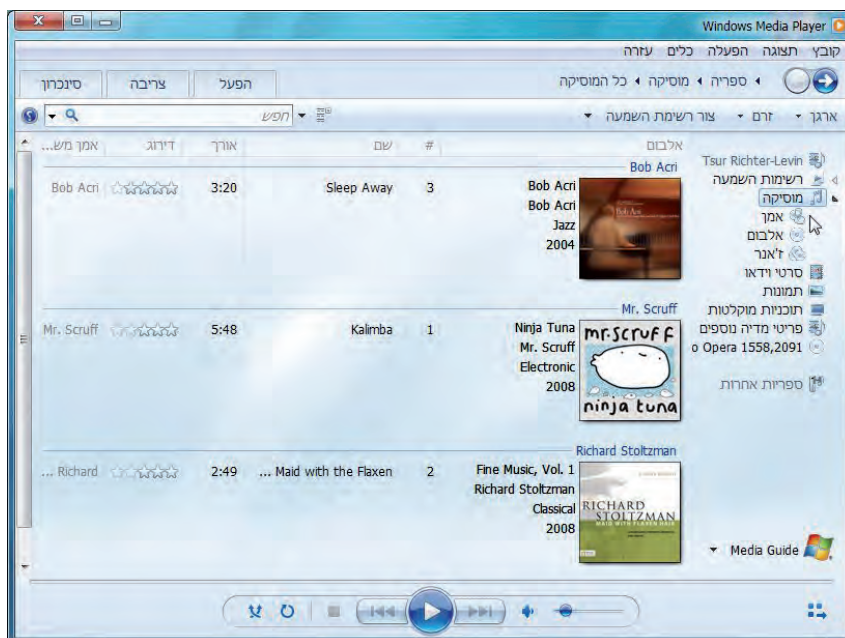


עצור את הנגינה ותקבל חלונית דומה, שבה תוכל ללחוץ על **Resume** כדי לחזור שוב לתחילת הנגינה, או ללחוץ **עבור לספרייה** כדי לפתוח את חלון **Windows Media Player**.



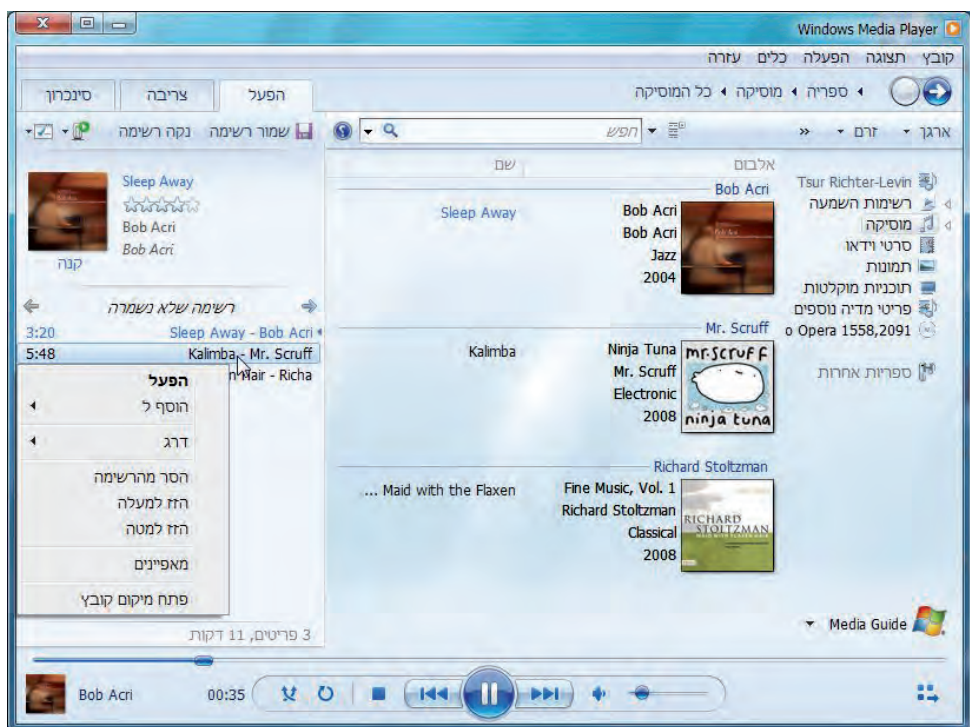
בחלון זה תוכל לראות שבכוונן נמצא אלבום **Classica d'Oro Op** שכולל רשימה של 13 פריטים שמוצגים בעמודה **שם**. ברשימת ההשמעה משמאל תוכל לראות את כל הפריטים האלה ולידם זמני השמעה. רשימת ההשמעה קבועה ואינה ניתנת לשינוי. כשתלחץ על החץ הפעל הבולט בתחתית החלון, תחל ההשמעה. תוכל ללחוץ לחיצה כפולה על כל פריט ברשימה כדי להתחיל ממנו את ההשמעה. לחצני הפעלה שונים אשר מוכרים לך מההתקן הפיזי נמצאים בתחתית החלון.

נתחיל בהשמעת קבצים מהמחשב שלך. את התוכנה **Windows Media Player** תוכל למצוא ברשימת התוכניות שבתפריט התחלה. לחץ לחיצה כפולה על שם התוכנה, או בחר את הסמל שלה משורת המשימות אם הוא נמצא בה. באופן אוטומטי תקבל בחלונית הניווט את ספריות המוסיקה ואם יש תקליטור בכונן, גם שמו יוצג ברשימה. גם ספריית התמונות תוצג בהנחה שכלולה בהם גם מוסיקה. שים לב שכאשר חלון הנגן נפתח, תקבל את תמונת המצב האחרונה, ולכן תצטרך לנתב את דרכך.



לחץ על לחצן ההפעלה, החץ שבתחתית החלון (▶) וההשמעה תחל. שים לב, שבשורת הלחצנים שבתחתית החלון יש לחצנים נוספים שמזוהים עם מכשירי ההשמעה הפיזיים. בפניה השמאלית התחתונה בחלונית פרטים יוצג שם הקובץ המושמע והסמל שלו. שים לב שרשימת הקבצים מוצגת גם בחלונית רשימת ההשמעה משמאל. ההשמעה מתחילה מהקובץ הראשון ונמשכת אוטומטית מקובץ לקובץ. עצור את ההשמעה, ובחלונית הניווט לחץ על שם תקליטור השמע שהכנסת קודם לכוון. לחץ לחיצה כפולה על הקובץ הראשון ברשימה, וההשמעה של התקליטור תתחיל.

ייתכן שהמוסיקה תישמע אבל לא תראה את רשימת ההשמעה. לחץ על הלחצן של הכרטיסייה הפעל שבראש החלון משמאל ותקבל את רשימת ההשמעה. אל הרשימה הזו תוכל לגרור קבצים שנמצאים במחשב בלבד, וגם להסיר ממנה קבצים. רשימת ההשמעה של התקליטור היא קבועה, והדבר היחיד שתוכל לעשות הוא ללחוץ על קובץ כלשהו ברשימה כדי להתחיל ממנו את ההשמעה. תוכל להכין מראש רשימה של קבצי מוסיקה אחדים ולשמור רשימות השמעה, כדי שלא תצטרך ליצור אותן מחדש מדי פעם.



כשתלחץ לחיצה ימנית על קובץ כלשהו ברשימה תוכל לבצע פעולות שונות, כפי שמוצג בתפריט הקיצור של כרטיסייה זו.

בחר את התיקיה הרצויה ובחר בה את הקובץ שברצונך להשמיע או להציג. גרור מספר פריטים כרצונך מתוך ספריות סרטי הווידאו ומספריות המוסיקה שבמחשב. לא תוכל לגרור קבצים מתוך התקליטור. במצבים מסוימים ההשמעה תתחיל מייד ולעתים תצטרך ללחוץ על חץ ההפעלה או ללחוץ לחיצה כפולה על הקובץ שברצונך להתחיל בו את ההשמעה (ראשון, או אחר). תוכל לשמור את הרשימה לשימוש חוזר.

בסרגל הכלים נמצאים הלחצנים ארגן, זרם ולאחריהם חץ כפול ימינה. כשתלחץ עליו תקבל רשימה של אפשרויות. בחר צור רשימת השמעה ותקבל שתי אפשרויות: צור רשימת השמעה, והשנייה צור רשימת השמעה אוטומטית. כשתלחץ על אפשרויות אלו תוכל לבחור את הקבצים להשמעה על פי קריטריונים שונים. אם המבחר לבחירה במחשב אינו מספיק לך, לחץ על הלחצן Media Guide שבתחתית החלון מימין. לחיצה עליו יוצרת קישור לאתר האינטרנט www.windowsmedia.com שכולל קישורים למספר רב של אתרים להורדת מוסיקה וקטעי וידאו בחינם ובתשלום.

לשירותך גם חלונית בחירה לאיתור קבצים רצויים. אם אינך זוכר איך לחפש, לחץ על החץ שבחלונית ולחץ על האפשרות "כיצד מחפשים?" שמופיעה.

שים לב יש אפשרויות הפעלה רבות, ולכן אנו ממליצים להתבונן בחלון ולבחון את האפשרויות השונות. אם בשלב כלשהו בתהליך עליך להגדיר את הדרישות מחדש - תוכל לעשות זאת ללא קושי בלחיצה על הלחצן הרצוי ובחירה מתוך מגוון האפשרויות, אשר לא נדון בהן כאן. עם זאת, נציג מספר אפשרויות שימושיות.

פתח את התפריטים השונים ולמד ונסה אפשרויות שונות.

צריבת תקליטור

בחלון **Windows Media Player**, תוכל לראות בראש החלון משמאל את לחצן הכרטיסייה **צריבה** (**Burn**). לחץ וקבל את הכרטיסייה שתציג לך הוראות: להכניס תקליטור מתאים אל הכונן ולהכין רשימת צריבה. את רשימת צריבה יוצרים בדומה ליצירת רשימת השמעה, על ידי גרירת הפריטים מתוך רשימת הניווט שמימין.

סינכרון

בחלון **Windows Media Player**, תוכל לראות בראש החלון משמאל את לחצן הכרטיסייה **סינכרון** (**Sync**). לחץ וקבל את הכרטיסייה שתציג לך הוראות: לחבר מכשיר מתאים ולהכין רשימת סינכרון. אפשר ליצור רשימת סינכרון מתוך הפריטים שברשימת הניווט מימין. רשימת הסינכרון מאפשרת לך לבחור שירים שברצונך להעתיק להתקן מוסיקה נייד אשר חיברת למחשב קודם לכן. תוכל גם להעתיק קבצים מהמכשיר הנייד אל המחשב. יחסי גומלין אלה מבטיחים שהמחשב והתקן המוסיקה הנייד שלך יהיו תמיד מסונכרנים זה עם זה.

עבודה עם Windows Media Player

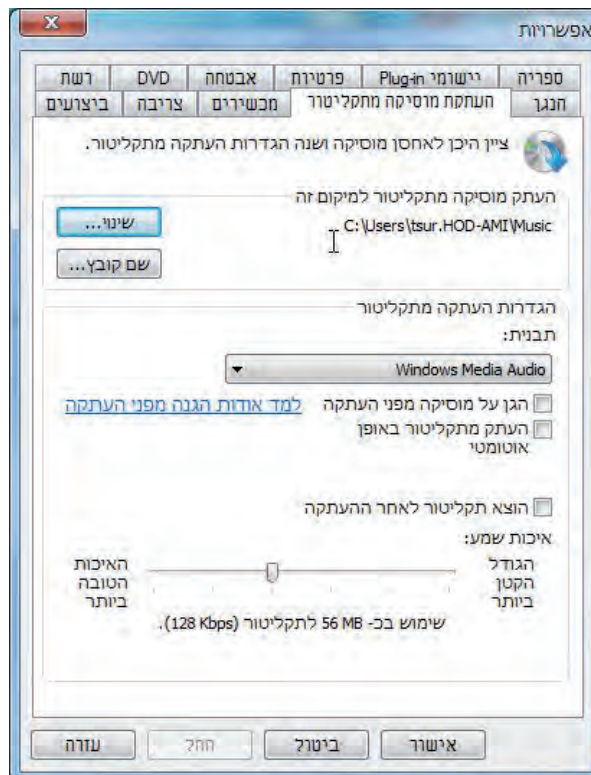
בתרגיל הבא עליך לבצע פעולות שונות עם Windows Media Player.

עשה זאת בתרגיל זה עליך להציג את ההגדרות של Windows Media Player, להציג את שורת התפריטים ולהתאים באופן אישי את המראה והתחושה של הנגן על ידי בחירת מעטפת חדשה.

1. התחבר לאינטרנט, אם אינך מחובר עדיין.
2. בתפריט התחלה, לחץ על **כל התוכניות ולחץ Windows Media Player**. שים לב שלא תלחץ על **Windows Media Center**, כי זו תוכנה אחרת. ייתכן שהתוכנה כבר נמצאת בקבוצת התוכניות הקבועות במסך ההתחלה הראשון. שים לב שכאשר תלחץ לחיצה ימנית על שם התוכנה, תקבל תפריט קיצור. בחר באפשרות **מאפיינים**, שמכילה מידע רב בכמה כרטיסיות, שתוכל לערוך בהן שינוי הגדרות.

3. בסרגל הכלים של התוכנה עבור בין הכרטיסיות השונות (הפעל, צריבה וסינכרון) כדי לצפות בהן בחלונית משמאל.

4. לחץ על חץ הכרטיסייה ארגן שבצד ימין של סרגל הכלים. בחר אפשרויות, ובחלון שנפתח בחר העתקת מוסיקה מתקליטור.



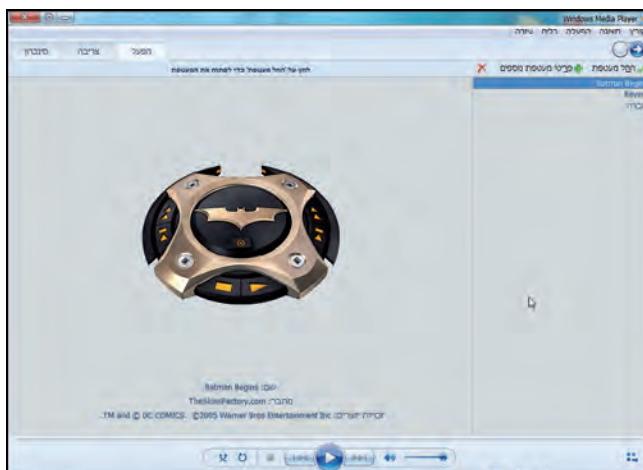
5. עיין בכרטיסיות השונות שבתיבת הדו-שיח אפשרויות. שים לב למגוון הגדרות הנגן שתוכל להתאים לטעמך האישי.

6. בצע את השינויים הרצויים ולחץ החל אם לא סיימת עדיין לבצע את כל השינויים, ועבור לכרטיסייה אחרת לשינויים נוספים, או לחץ אישור כדי לסיים; לחילופין, לחץ ביטול, כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מבלי לשנות דבר.

7. לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה בסרגל הכתובות העליון ותקבל רשימה של חמישה תפריטים שונים: קובץ, תצוגה, הפעלה, כלים, עזרה. לאחריהם תראה הצג שורת תפריטים. לחץ ובראש המסך תקבל את שורת התפריטים הזו. כדי לבטל - לחץ שוב.

8. לחץ על תפריט קובץ, והעבר את הסמן מעל ארבעת התפריטים האחרים כדי להציג את הפקודות השונות. לאחר שתסיים לעיין בפקודות, עבור לתפריט תצוגה ולחץ על בוחר המעטפת. תוכן החלון ישתנה כך לאפשר לך לבחור מעטפת חדשה. המעטפות

הזמינות תוצגנה ברשימה בצד ימין של החלון, ותצוגה מקדימה של המעטפת הנבחרת תופיע בצד שמאל.



9. לחץ פריטי מעטפת נוספים. דפדפן האינטרנט שלך ייפתח כעת ויציג את דף האינטרנט .Skins For Windows Media Player.

10. גלול את רשימת המעטפות, ופעל על פי ההנחיות שעל המסך כדי להוריד מספר מעטפות המוצאות חן בעיניך. למטרת התרגיל, הורד רק מעטפות שנוצרו על ידי חברת Microsoft. תוכל להוריד מעטפות נוספות בשלב מאוחר יותר.

11. לאחר שתסיים את הורדת המעטפות, סגור את חלון הדפדפן.

12. בחלון בוחר המעטפת, בחר במעטפת הרצויה ולחץ החל מעטפת. נגן המדיה ישתנה בהתאם לבחירה שלך ויעבור למצב מעטפת. לדוגמה, המעטפת Batman Begins:



טיפ במעטפת כלולים לחצני הפעלה שונים ולעיתים קשה לגלותם. קצת סבלנות ותשומת לב. לחץ על הלחצנים השונים של המעטפת כדי ללמוד על האפשרויות הקיימות במעטפת שבחרת.

13. לחץ על לחצן החץ אחורה שבראש החלון מימין, כדי להציג שוב את חלון בוחר המעטפת. אם תלחץ על בחירתך תצטרך ללחוץ על לחצן עבור למצב מלא שבמעטפת.

פתרון בעיות מראה הלחצן עבור למצב מלא (Return to Full Mode) תלוי במעטפת שבחרת, אולם הסמל יהיה זהה בכל מעטפת שתבחר. אם לא מצאת את הסמל, לחץ לחיצה ימנית ובחר עבור למצב מלא.

שים לב חזור למצב הנגן הרצוי לך, ואם אינך מעוניין בהצגת שורת התפריטים, חזור על שלב 7. **סגור** את Windows Media Player.

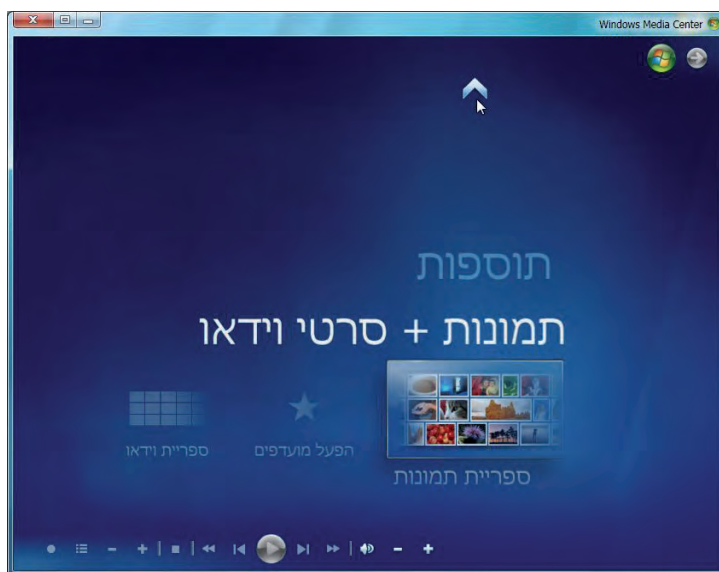
Windows Media Center

תוכל לחסוך את עלות הרכישה של מערכת מדיה מיוחדת, ורק לפנות אל התוכנה Windows Media Center שכלולה במערכת ההפעלה החדשה שלך, Windows 7. לממשק המדיה הזה יש יכולות הצגת תמונות, מיון וארגון תמונות, וגם יכולות איסוף והשמעת מוסיקה, שטובות אף מאלו של Windows Media Player. עם זאת, היתרון העיקרי של התוכנה Windows Media Center הוא ביכולת להפוך את הטלוויזיה שלך למערכת בידור ביתית, שתאפשר לך לצפות בתכני מדיה במחשב או דרך המחשב. באמצעות ממיר טלוויזיה אנלוגי או דיגיטלי, פנימי או חיצוני, תוכל להשתמש במערכת Windows Media Center כדי להשקות, להריץ לאחר, וגם להקליט תוכניות טלוויזיה (ואף מספר תוכניות במקביל) ובכללן תוכניות ברזולוציה גבוהה (HDTV). תוכל לשלוט בפעולות אלו באמצעות שלט-רחוק.

את Windows Media Center תוכל למצוא בתפריט התחלה ← כל התוכניות, או ברשימה הראשית, אם הגדרת שהתוכנה תהיה קבועה. כאשר תציב את הסמן מעל שם התוכנה, תקבל רשימת אפשרויות. שים לב שכאשר תלחץ לחיצה ימנית על שם התוכנה, תקבל תפריט קיצור. בחר באפשרות **מאפיינים**, שמכילה מידע רב בכמה כרטיסיות, ותוכל לערוך בהן שינוי הגדרות. אם תלחץ על שם התוכנה, התוכנה תופעל כמקובל. לפני שהחלון שלהלן יוצג, תראה חלון פתיחה שחולף מייד. לאחר הלחיצה על שם התוכנה, תשמע צליל. המתן מעט להצגת התמונה.

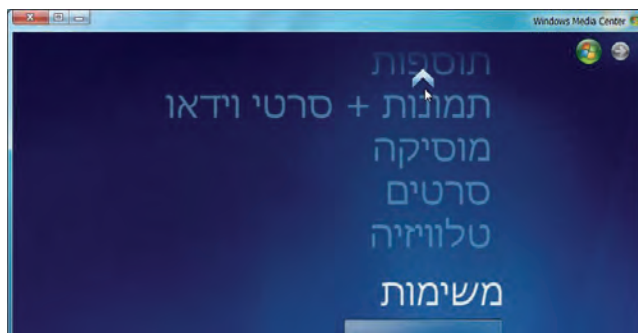
כדי להגדיר אפשרויות, עבור לתפריט התחלה ופתח את Windows Media Center.

רחף עם העכבר מעל החלק העליון של החלון מעל לתפריט המוצג, עד שתראה חץ לכן שמופנה כלפי מעלה.



שים לב שהחלון כהה, ועל ידי ריחוף עם העכבר על פניו תוכל להגיע לסמלים וטקסטים שונים, כמו סמל החץ שהוזכר לעיל. חשובים במיוחד הם החצים אחורה וקדימה לתנועה בין התצוגות, שנמצאים בפינה הימנית למעלה. באותו מקום (למעלה) נמצא גם סמל הכדור של תפריט התחלה.

לחץ על החץ שיתגלה לך באמצע בראש החלון, עד שתראה את תפריט משימות. ייתכן שתצטרך ללחוץ כמה פעמים כדי לגלות את התפריט שבו הוא נמצא.



לחץ הגדרות ותקבל רשימה של הגדרות שונות. נסקור כמה מהן.

כללי

בתפריט כללי כלולות ההגדרה הבאות:

- **אופן פעולה של אתחול וחלונות (Startup and Window Behavior).** הפעלה אוטומטית של Media Center בעת התחברות למחשב, ושליטה באינטראקציה עם החלון ושורת המשימות.
- **אפקטים חזותיים ואפקטי צליל (Visual and Sound Effects).** שליטה במעברים בין המסכים והתמונות, בצלילים, בערכת הצבעים ובצבעי הרקע שמאחורי תמונות או קטעי וידאו.
- **הגדרת Windows Media Center (Windows Media Center Settings).** הגדרות לחיבור לאינטרנט, שידור טלוויזיה, מקולים ועוד.
- **בקרת הורים (Parental Control).** חסימת תכנים שאינם מתאימים לצפייה על ידי ילדים. תוכל לבטל את חסימת התכנים באופן זמני על ידי הזנת סיסמה בת 4 ספרות שתבחר.
- **אפשרויות הורדה אוטומטית (Automatic Download Options).** שליפת מידע על הצגת מדיה מהאינטרנט, באופן ידני או אוטומטי.
- **מיטוב (Optimization).** קביעת לוח זמנים לביצוע פעולות האחזקה השוטפות של Windows Media Center בזמנים הנוחים לך ביותר.
- **אודות Windows Media Center (About Windows Media Center).** מידע על גירסת התוכנה, תנאי שירות ועוד.
- **פרטיות (Privacy).** שליטה בשליחת נתוני שימוש ואמינות אנונימיים מהמחשב שלך לחברת Microsoft, וביטול המעקב אחר התוכניות שבהן אתה צופה, ואשר מבוצע על ידי Windows Media Center על פי ברירת מחדל.

טלוויזיה

אם מערכת המחשב שלך כוללת ממיר טלוויזיה (TV Tuner) פנימי או חיצוני, תוכל להשתמש במחשב כדי לצפות בתוכניות טלוויזיה ולהקליט אותן. הגדרות הטלוויזיה כוללות אפשרויות רבות.

תמונות

בעת הצגת תמונות אשר מאוחסנות בתיקיה התמונות שלי, או בכל תיקיה אחרת שתבחר, תוכל לקבוע כמה הגדרות, כמו אופן הצגת שקופיות, בחירת שומר מסך להצגת שקופיות, הטיפול בתמונות מועדפות ובדירוגים.

מוסיקה

בעת השמעת מוסיקה באמצעות Windows Media Center, תוכל להציג המחשה ויזואלית של המלודיה, ולהציג את שם השיר, שם האמן ומידע נוסף במהלך השיר, בתחילתו או בסופו.

DVD

הגדרות DVD כוללות כמה אפשרויות וביניהן:

- **שפה** (DVD Language). בחירת השפה המועדפת עבור הכתוביות, רצועות הקול והתפריטים. בעת צפייה ב-DVD אשר כולל מספר שפות שונות, ההעדפות שתבחר יוחלו באופן אוטומטי.
- **אפשרויות שלט רחוק** (Remote Control Options). הקצאת לחצנים בשלט לביצוע פעולות שונות.

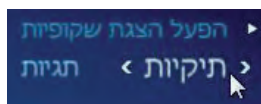
אם תמונות דיגיטליות, מוסיקה, סרטים, או תוכניות טלוויזיה, מעניינות אותך במיוחד, אין ספק שהשימוש ב-Windows Media Center יהיה לך חוויה מהנה ביותר.

ארגון ספריית התמונות

קל מאוד לצלם תמונות ולאחסן אותן, אבל קשה למצוא את קבוצת התמונות בנושא הרצוי לצפייה. חזרת מאירוע או מטויל וכרטיס הזיכרון של המצלמה עמוס לעייפה בתמונות. העתק אותן תחילה למחשב והוסף אותן אל מרכז המדיה, כדי שתוכל לאתר אותן ולהציגן בכל עת.

עשה זאת בתרגיל זה תוריד תמונות וסרטי וידאו מהמצלמה ותאחסן במחשב בתיקיה הרצויה.

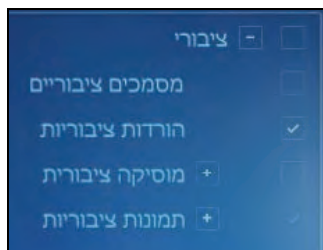
1. לחץ **התחל** ← **Windows Media Center**.
2. לחץ **תמונות** + **סרטי וידאו**. לחץ על התמונה שמעל ספריית תמונות.
3. לחץ לחיצה ימנית על תיקיות.



4. בחר ולחץ **נהל ספריה**.



5. בחר באפשרות הוסף תיקיות לספרייה. לחץ **הבא** בתחתית החלון.
6. בחר ולחץ על אחת מהאפשרויות בהתאם למיקום התיקיה, בחר לדוגמה: **במחשב זה**. לחץ **הבא** בתחתית החלון.
7. לחץ על הריבוע שממין לכל שורה המייצגת תיקיה, כדי לבחור בה. לדוגמה: **ציבורי**. מכיוון שבתיקיה זו יש תיקיות משנה, לחץ על הסימן **+** ותקבל את רשימת תיקיות המשנה:



בחר ולחץ **הבא** לסיום תהליך הבחירה.

8. לחץ **כן**, השתמש במיקומים אלה, כדי לסיים את תהליך הבחירה; או לחץ **לא**,
9. לחץ **סיום**.

חשוב בעת שיטוט בחלונות התוכנה, תגלה שמספר האפשרויות והצירופים הינו גדול ובלתי ניתן להערכה מראש. בדוגמה לעיל הוצגה אפשרות אחת בלבד. אפשרויות פעולה נוספות עליך לחשוף בעצמך. בכל מקרה של אי בהירות לגבי הבחירה שעליך לעשות, פנה אל מערכת **עזרה ותמיכה** של Windows 7.

עכשיו, כשכל התמונות שמורות בתיקיה שבשליטת Windows Media Center, תרצה בוודאי לצפות בהן.

עשה זאת בתרגיל זה תצפה בתמונות שנמצאות בתיקיה במחשב שלך.

הנה אחת הדרכים לעשות זאת:

1. אם התוכנה Windows Media Center אינה מופעלת עדיין, לחץ **התחל** ← **Windows Media Center**.
2. לחץ **ספריית תמונות**, ולחץ על הספרייה שבה נמצאות התמונות שלך.
3. לחץ על אחת התמונות, כאשר אתה רואה את התמונות שבתיקיה פרוסות לרוחב החלון.
4. כדי להתחיל במצגת, לחץ על העיגול במרכז החלון למטה שיש בו חץ הפעלה ►.

5. כדי לעצור את המצגת, לחץ על הסמל ■ שהתחתית החלון.
6. לחץ על החץ ימינה שנמצא בפינה הימנית שבראש החלון, כדי לחזור לחלון קודם.
7. כדי לסגור את התוכנה, לחץ על סמל הסגירה X שבפינה השמאלית למעלה.

פתרון בעיות אם אינך רואה חצים בחלון, הזז את העכבר על פני החלון כדי לחשוף אותם.

צריבת תקליטורי מוסיקה ונתונים

העובדה שבמחשב יש עותק של התמונות שלך ושל בני המשפחה וחברים, אינה "מנחמת" אותם. כמה מהם בוודאי רוצים לקבל עותק של התמונות. משלוח בדואר אלקטרוני אינו ישים כאשר צריך להעביר תמונות רבות ולכן, הפתרון הוא להעביר עותק של התמונות בתקליטור.

בכל המחשבים החדשים מותקן כונן תקליטורים שברוב המקרים הוא גם צורב תקליטורים בפורמט CD או DVD, על פי הוראה שתיתן. **צריבה** של תקליטורי מוסיקה ונתונים הפכה לאחת השיטות המקובלות ביותר לגיבוי של מסמכים, תמונות ומוסיקה. אינך צריך לרכוש תוכנה ייעודית לשם צריבה, כי מערכת Windows 7 כוללת את כל מה שדרוש.

באפשרותך ליצור תקליטורים (CD או DVD) על ידי **Windows Media Center**, על ידי **Windows Media Player**, או מתפריט סייר **Windows**.

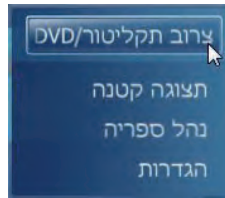
פתרון בעיות אם התקליטור שתכניס למגירת הכונן יהיה מוגן בפני כתיבה לאחר צריבה קודמת, מערכת Windows 7 לא תקבל אותו ותבקש להכניס לכונן תקליטור אחר.

צריבה על ידי Windows Media Center

קבצי מדיה שמורים במחשב ניתן להציג באותו מחשב בלבד. כדי להציגם במחשב אחר אפשר להעביר אותם בהודעת דואר או בדרך אחרת באינטרנט. מכיוון שנפח הנתונים עשוי להיות גדול, מעדיפים לצרוב את תכולת הקבצים במדיה מגנטית, או תקליטור מסוג CD או DVD. את הצריבה אפשר לבצע מתוך רכיבי תוכנה שונים של Windows 7.

עשה זאת בתרגיל זה עליך לצרוב קבצי מדיה בתקליטור על ידי התוכנה **Windows Media Center**.

1. אם התוכנה **Windows Media Center** אינה מופעלת, לחץ **התחל** ← **Windows Media Center**.
2. לחץ **ספריית תמונות**. לחץ לחיצה ימנית בעכבר על תיקיית התמונות שברצונך לצרוב.
3. לחץ **צורב תקליטור/DVD**.



4. פעל לפי ההוראות.

חשוב במהלך הפעולות מוצגות חלונות דו-שיח כדי לתת הנחיות ולבקש מידע. קרא בעיון את ההוראות השונות לפני לחיצת **כן** או **לא**, וכד'. מגירת הכונן תיפתח בסיום הצריבה, כדי שתוכל להוציא את הדיסק. אנו ממליצים לרשום על הדיסק את פרטיו, כדי שתוכל למצוא אותו בקלות בעת הצורך.

צריבה על ידי Windows Media Player

עשה זאת בתרגיל זה עליך לצרוב קבצי מדיה בתקליטור על ידי התוכנה Windows Media Player.

1. פתח את התוכנה Windows Media Player.
2. לחץ על הכרטיסייה **צריבה** שבצד שמאל של החלון.
3. הכנס תקליטור מתאים לכונן.
4. הכן **רשימת צריבה**, כפי שאתה עורך רשימת השמעה.
5. לחץ החל בצריבה.

במהלך הפעולות שלעיל יוצגו חלונות דו-שיח כדי לתת הנחיות ולבקש מידע. תקבל התראה על "זמן" הדיסק שקבעת לצריבה והזמן הפנוי. מגירת הכונן תיפתח בסיום הצריבה, כדי שתוכל להוציא את הדיסק. אנו ממליצים לרשום על הדיסק את פרטיו, כדי שתוכל למצוא אותו בקלות בעת הצורך.

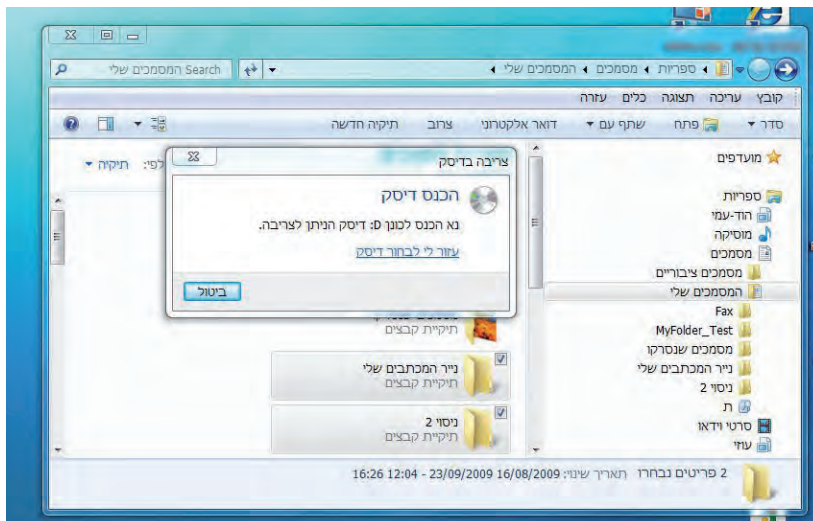
צריבה דרך חלון סייר Windows

עשה זאת בתרגיל זה עליך לצרוב קבצי מדיה בתקליטור על ידי התוכנה סייר Windows.

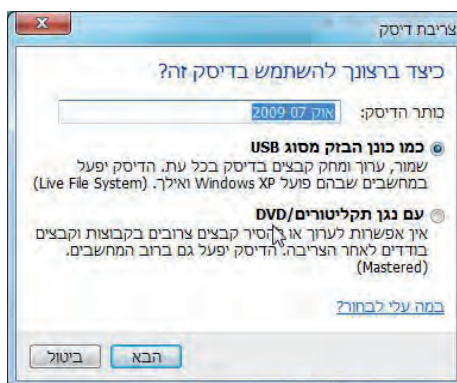
1. בחלון **סייר Windows**, נווט לתיקיה שנמצאים בה הקבצים שברצונך לצרוב לתקליטור (CD או DVD). סמן את התיקיה שברצונך לצרוב בה נמצאים הקבצים, או פתח את התיקיה וסמן את כל הקבצים שברצונך לצרוב. שים לב שכאשר אתה מסמן תיקיות וקבצים, מופיע לחצן **צורב** בסרגל הכלים, גם מבלי לדעת את כוונתך.

כאשר התיקיות והקבצים שמיועדים לצריבה אינם רצופים, רצוי ללקט אותם אל תיקיה מיוחדת, שתשמש כתיקיית צריבה זמנית.

2. כאשר תלחץ על לחצן **צורב**, ייפתח חלון **צריבה בדיסק** ובו תתבקש להכניס תקליטור לכונן, ומגירת הכונן תיפתח. הכנס תקליטור ריק לכונן. כעת יוצג החלון **צריבת דיסק**.



3. בחלון **צריבת דיסק**, הקלד שם בחלונית **כותר הדיסק**, כדי שתוכל לזהות את תוכנו. שם זה יופיע בסמוך לאות של הכונן בחלון **סייר Windows** בכל פעם שתכניס את התקליטור לכונן. בנוסף, סמן את האפשרות הרצויה לך, אחת מהשתיים האפשריות.



4. החלונית **צריבת דיסק** מעמידה לרשותך שתי אפשרויות צריבה. ראוי שתכיר אותן, כדי לבחור במתאימה:

כמו כונן הבזק מסוג USB (Live File System). תצורה זו במערכת Windows 7 הינה תצורת ברירת המחדל לשמירת מידע על תקליטור. הקבצים מועתקים (ולא

נצרכים) לתקליטור, ואינם צריכים לעבור הכנה ראשונית בשטח שמוקצה למטרה זו בזיכרון המחשב. תוכל להעתיק קבצים נוספים לדיסק במועד מאוחר יותר, וגם למחוק קבצים שאינך צריך. לפני שתוציא את התקליטור מהכונן, מערכת Windows 7 קודם תשלים את תהליך העברת הקבצים, ורק לאחר מכן הכונן ייפתח. ניתן להשתמש בתקליטורי Live File System רק בסביבת מערכת Windows XP או גרסה מאוחרת יותר של חלונות.

עם נגן תקליטורים/DVD (Mastered). תצורה זו הייתה התצורה המקובלת לצריבת תקליטורים ב-Windows XP. צריבה בתצורה זאת יוצרת תקליטורים סגורים, כלומר, לא ניתן להוסיף לתקליטור קבצים נוספים לאחר סיום תהליך הצריבה. בשלב הראשון הקבצים מקובצים בתיקית צריבה זמנית, ולאחר מכן הם נצרכים על הדיסק בצורה מרוכזת. לאחר צריבת הקבצים, הדיסק נסגר, ולא ניתן יותר להוסיף או למחוק מידע. ניתן להשתמש בתקליטורי Mastered גם תחת גרסאות ישנות יותר של Windows.

אם בכוונתך להעתיק נתונים נוספים לתקליטור ולהשתמש בו רק במערכות הפעלה XP ומעלה, בחר באפשרות ברירת המחדל **כמו כונן הבזק מסוג USB**, שמציינת זאת. הכונן זמין לתוספות ושינויים. כדי לחסום שינויים או מחיקה בתקליטור, בחר באפשרות **Mastered** שגם מאפשרת שימוש בתקליטור במחשבים שונים.

5. **לחץ הבא.** אם אתה יוצר תקליטור, מערכת Windows 7 תאתחל אותו, תעתיק אליו את הקבצים המסומנים ותציג אותם בחלון **סייר Windows**. לפני שתוכל להוציא את התקליטור מהכונן, עליך להמתין בזמן שמערכת Windows 7 משלימה פעולות שונות. כדי להוסיף נתונים לתקליטור, עליך להכניס אותו לכונן ולבצע שוב את הצריבה. תוכל לעשות זאת כל עוד יש בו מקום אחסנה פנוי. אפשרות צריבה מהירה היא על ידי הצגת התקליטור בחלון **סייר Windows** וגרירה אליו של הקבצים/התיקיות שברצונך להוסיף.

תוכן הכונן יוצג בחלון **סייר Windows**, כאשר הקבצים שמיועדים לצריבה מוצגים ברשימה תחת הכותרת **הקבצים המוכנים לצריבה בדיסק**. לחץ **צורב בדיסק** כדי לצרוב בתקליטור את הקבצים שברשימה.

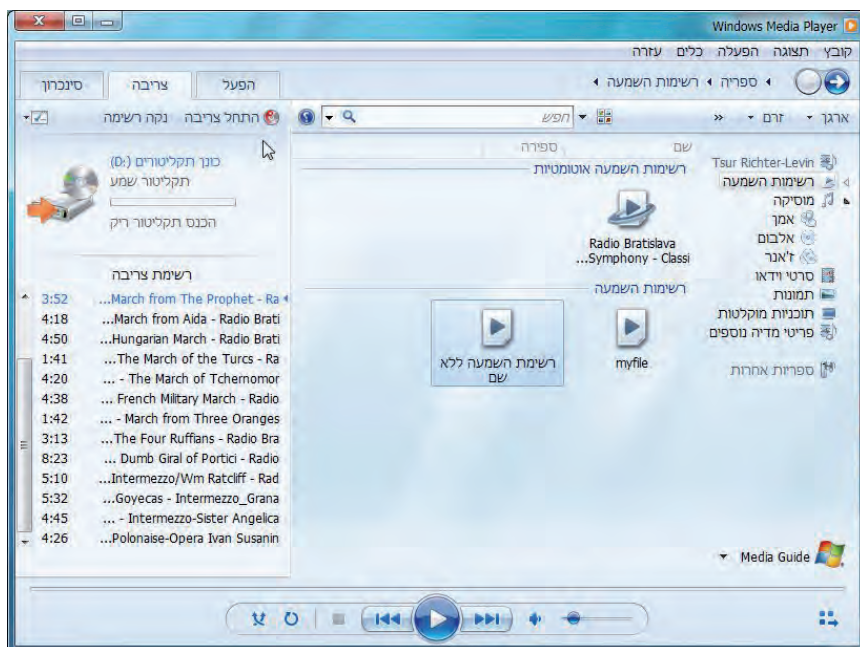
טיפ לפני שתתן את הוראת הצריבה תוכל להסיר קבצים מהרשימה וגם להוסיף לה קבצים.

צריבת רצועות מוסיקה על ידי Windows Media Player

עשה זאת בתרגיל זה תצורב קבצי מוסיקה בתקליטור על ידי התוכנה Windows Media Player.

1. במצב חלון מלא, בחר בכרטיסייה **צריבה**.

2. גרור את האלבומים, רשימות השמעה או הרצועות שברצונך לצרוב לאזור חלונית רשימת צריבה (Burn List).



3. בראש הכרטיסייה לחץ התחל צריבה (Start Burn).

4. כאשר תתבקש לעשות זאת, הכנס תקליטור ריק (CD או DVD) לצורב התקליטורים של המחשב. בסיום הצריבה של הקבצים שברשימת הצריבה הנגן "יסגור" את התקליטור ויפתח את הכונן כדי שתוכל להוציא אותו.

שיתוף תמונות וקבצים אחרים של מדיה דיגיטלית

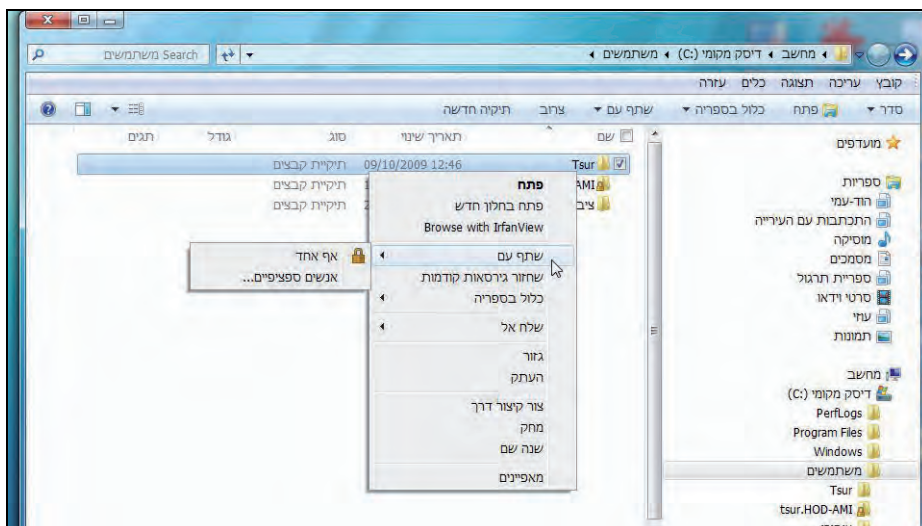
פעולות אלו תוכל לעשות מתוך סיר Windows.

אם אנשים שונים משתמשים במחשב שלך, תוכל לגרום לכך שהתמונות, המוסיקה וקטעי הווידאו יהיו זמינים לכל המשתמשים, על ידי העברתם לתיקיות הציבוריות שבמחשב. אם המחשב שלך מחובר לרשת, תוכל לשתף את התיקיות שקבצי המדיה שלך מאוחסנים בהן, וכך לאפשר לשאר המשתמשים שמחוברים לאותה רשת לצפות בהם או להאזין להם.

תוכל לשתף אוסף של קבצי מדיה, כמו גם קבצים אחרים, עם משתמשים אחרים או במחשבים אחרים שמערכת Windows 7 מותקנת בהם. בנוסף לשיתוף הקבצים שלך תוכל גם לחפש קבצים משותפים במחשבים אחרים.

עשה זאת בתרגיל זה עליך לשתף את תיקיית החשבון הפרטית שלך, שכבר פתחת, עם משתמש או עם משתמשים אחרים שמחוברים לאותה רשת (אתה צריך להיות מחובר לרשת).

1. בתפריט התחלה, פתח את סייר Windows.
2. בחלונית מימין פתח את מחשב ← דיסק מקומי (C:) ← משתמשים. בחלונית התוכן משמאל אתר את מספר החשבון שלך (שבדוגמה זו הוא Tsur). בלחיצה ימנית תקבל את תפריט הקיצור. לחץ שתף עם ותקבל רשימה שמתוכה תצטרך לבחור אף אחד, או אנשים ספציפיים.



3. כשתלחץ על אנשים ספציפיים תקבל חלונית. בחר משתמשים לשיתוף ברשת, סמן את השמות הרצויים ולחץ שתף. זכור שאם אין משתמשים נוספים, לא תוכל לבחור דבר...
4. כעת תקבל חלונית הודעה התיקיה שלך משותפת. לחץ בוצע.

זכור דוגמה זו התייחסה לשיתוף של תיקיית המשתמש אל משתמשים אחרים. אולם זה מקרה קיצוני, ובדרך כלל השיתוף הוא של תיקיות נתונים או של תיקיות מוסיקה, תמונות או סרטים.

סגור את החלונות הפתוחים.

סיכום

- באמצעות גלריית התמונות של Windows Live ניתן להציג, למיין, לחפש ולסדר את כל התמונות שמאוחסנות במחשב.
- נגן המדיה של Windows מאפשר להשתמש במחשב כדי ליצור רשימות השמעה (play lists) של רצועות מוסיקה ממספר מקורות שונים ולהשמיע מוסיקה במספר מצבים שונים.
- תהליך צריכת תקליטורים (CD או DVD) באמצעות מערכת Windows 7 הינו פשוט ביותר, ואין צורך בתוכנות חיצוניות כלשהן. באפשרות הצריכה כמו כונן הבזק מסוג USB ניתן להוסיף קבצים לתקליטור גם לאחר הצריכה הראשונית.
- ניתן לשתף מדיה דיגיטלית שעומדת בקריטריונים מוגדרים עם משתמשים אחרים ברשת, מבלי לשתף את הכוננים או את התיקיות.

מדריך מהיר לפעולות שלמדת בפרק זה

כדי להציג תמונה באמצעות התוכנית גלריית התמונות של Windows Live, ואחר כך להוסיף לגלריה את התיקיה שבה התמונה מאוחסנת, עליך להוריד את Windows Live מאתר download.live.com.

1. בחלון סייר Windows, נווט לתיקיה שמכילה את התמונה. בחלונות תוכן, לחץ לחיצה כפולה על התמונה.
2. בחלון גלריית התמונות של Windows Live, בצע את השינויים הרצויים (למשל סיבוב) ולחץ הוסף תיקיה לגלריה.

כדי לסדר ולסנן קבצים בחלון גלריית התמונות של Windows

1. בחר התחל ← Windows Live ← גלריית התמונות של Windows Live,
2. נווט לתיקיה שבה מאוחסנים הקבצים.
3. לחץ לחיצה ימנית על התמונה.
4. בצד שמאל, לחץ הוסף תגית/ות והקש טקסט לפיו תחפש את התמונה.
5. לחץ על חזור לגלריה או סגור את החלון.

כדי לשנות את המעטפת (skin) של Windows Media Player

1. פתח את Windows Media Player. בתפריט תצוגה, לחץ בוחר המעטפת. לקבלת רשימת מעטפות (skins), לחץ פריטי מעטפת נוספים. גלול את רשימת המעטפות,

ופעל על פי ההנחיות שעל המסך כדי להוריד כאלו שמוצאים חזן בעיניך. בסיום ההורדה, סגור את חלון הדפדפן.

2. בחלון בוחר המעטפת, בחר במעטפת הרצויה ולחץ החל מעטפת.

כדי לצרוב תיקיה של קבצים באמצעות סייר Windows

1. בחלון סייר Windows, נווט לתיקיה שמכילה את הקבצים שברצונך לצרוב בתקליטור (CD או DVD). סמן את כל התיקיה או קבצים בודדים, ולחץ על לחצן צרוב שבסרגל הכלים.

2. הכנס תקליטור ריק לכונן. בתיבת הדו-שיח לחץ צרוב ופעל לפי ההוראות.

כדי לצרוב רצועות מוסיקה בתקליטור באמצעות נגן המדיה של Windows

1. הצג את Windows Media Player במצב מסך מלא (full).
2. בכרטיסייה צריבה, גרור את האלבום, רשימת ההשמעה (play lists) או הרצועות שברצונך לצרוב לאזור רשימת צריבה (Burn List) שבחלונית.
3. לחץ התחל צריבה (Start Burn). כאשר תתבקש לעשות זאת, הכנס תקליטור ריק (CD או DVD) לצורב התקליטורים של המחשב.

כדי לשתף קבצי מדיה עם אנשים אחרים ברשת שלך באמצעות סייר Windows

1. פתח את סייר Windows.
2. נווט לתיקיה שבה מאוחסנים הקבצים המיועדים לשתוף.
3. לחץ לחיצה ימנית על הקובץ ומתפריט הקיצור בחר שתף עם ← אנשים ספציפיים...
4. פתח את תיבת הגלילה ובחר חיפוש אנשים...
5. הזן את שם המשתמש שתמצא לשתף, ולחץ אישור.
6. בחלונית שיתוף קבצים תוכל לקבוע רמת הרשאה: קריאה או קריאה/כתיבה.
7. לסיום, לחץ שתף.

7

על אינטרנט ומחשב נייד

מה זה אינטרנט?

- אינטרנט היא אוסף ספריות ידע הכוללות מלל, תמונות, וידאו, צלילים וקולות.
- אינטרנט היא קניון של חנויות מכל הסוגים.
- אינטרנט היא אוסף של אינדקסים והפניות המאפשרים למצוא... כמעט כל מה שתרצה.
- אינטרנט חוצה גבולות של יחיד, ארגון ומדינה - זו רשת חובקת עולם.

מה תוכל למצוא באינטרנט

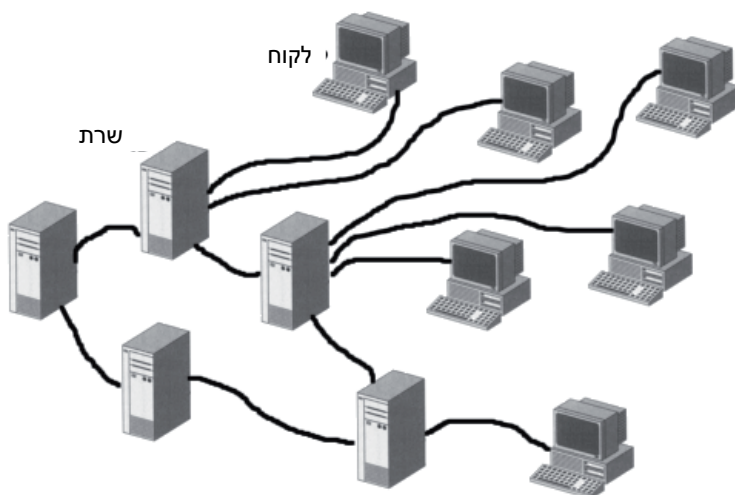
- רוצה לשמוע לפני כולם את הלהיט האחרון של הלהקה האהובה עליך?
 - רוצה ללמוד ספרדית, או אולי יפנית או סינית?
 - רוצה לראות קטעי וידאו מתוך סדרת הטלוויזיה האהובה עליך?
 - רוצה להירשם למועדון המעריצים של מדונה?
 - רוצה לשלוח אגרת ברכה?
 - רוצה לדעת מה היה במאה השנייה לפני הספירה ברומא ובירושלים?
 - רוצה להצטרף למסע בין כוכבים?
 - רוצה ליצור קשר עם בולאים, שחקני ברידג', שחקני שחמט או שש-בש ברחבי העולם?
 - רוצה לשחק במשחק מחשב חדש שיצא לאור, או אולי לקרוא ספר חדש?
 - רוצה לתכנן את הטיול הבא לחו"ל, וגם לרכוש כרטיסי טיסה, חדרים במלון וסיוורים?
 - רוצה להכיר אנשים מכל העולם?
- כל זאת, ועוד הרבה דברים נוספים, תוכל למצוא ולעשות באמצעות האינטרנט!
- מידע נוסף תמצא בספר "אינטרנט למתחילים" בהוצאת הוד-עמי.

האינטרנט היא 'כיכר העיר' העולמית שבה יכולים כולם להיפגש עם כולם כדי לשוחח, להתעדכן, לקנות, לשחק, להאזין, לקרוא ולהכיר - והכל בישיבה על הכסא מול המחשב, ובלחיצות עכבר קלות.

אינטרנט היא מקום המפגש של אנשים פרטיים, אנשי עסקים, חברות, מוסדות השכלה ומוסדות ממשלתיים, צעירים, מבוגרים וזקנים וגם ילדים - להחליף מידע, לתת ולקבל שירות, למכור ולקנות, לשחק, לבלות ולהתעדכן.

מהי רשת האינטרנט?

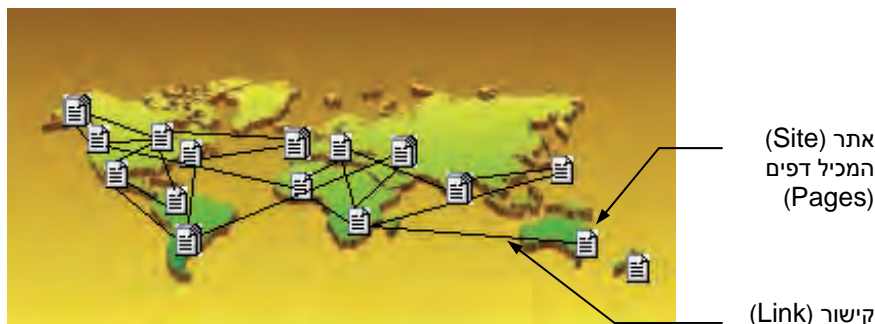
האינטרנט (Internet) היא רשת של רשתות מחשבים (WWW - World Wide Web) המאפשרת גישה של כל אחד אל כל אחד. זהו למעשה איחוד של הידע האנושי. רשת מחשבים היא קבוצת מחשבים המחוברים בדרך המאפשרת להם "לדבר" זה עם זה. מחשב ברשת שיכול לתת שירותי מידע הכוללים טקסט, תמונות, סרטי וידאו, קטעי קול וכדומה, נקרא שרת (Server). מחשב ברשת המקבל שירות נקרא לקוח (Client). כל המחשבים ברשת מתקשרים זה עם זה בשפת תקשורת (פרוטוקול) אחידה שנקראת TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol).



כיצד מאורגן המידע בשרת?

לאחר החיבור לאינטרנט כמשתמש, תוכל לגשת למידע שנמצא במחשבי השרת. המידע במחשבי השרת מאורגן במבנה של אתר (Site). אתר מורכב מדפים (Pages) המקושרים ביניהם וכך, בלחיצת עכבר והפעלת קישור (Link) ניתן לעבור מדף לדף. ניתן לעבור מדף לדף באותו אתר או לעבור לדף אחר באתר אחר, במחשב שרת אחר ומרוחק. מכיוון שרוב דפי המידע באינטרנט מקושרים ביניהם, זו למעשה המשמעות של מאגר ידע אנושי חוצה גבולות

אשר נגיש לכל. הפעולה שבה עוברים מדף לדף נקראת גלישה (Surfing). כדי שניתן יהיה לגשת לאתר, יש לדעת את כתובתו (URL). זוהי כתובת ייחודית עולמית, כמו מספר טלפון. לפיכך, ייתכן שתמצא את אותו המספר (שם הארגון, לדוגמה), אך הקידומת (ובמקרה זה הסיומת) תהיה שונה. לדוגמה, ייתכן שיהיה אתר שכתובתו www.coca-cola.co.il ואתר אחר ששמו www.coca-cola.com. הראשון הוא אתר מסחרי בישראל, ואילו השני הוא אתר מסחרי בארה"ב, או האתר הבינלאומי.



כיצד פועלות כתובות אינטרנט?

כשם שלכל בניין יש כתובת ייחודית (יבשת, ארץ, עיר, רחוב ומספר), כך גם לכל אתר באינטרנט יש כתובת אינטרנט ייחודית, אשר מאפשרת את הגישה אליו.

כתובות אינטרנט מופיעות בשתי צורות: האחת לשימוש המחשבים, והשנייה לשימוש בני-אדם. הכתובת שבה משתמשים מחשבים היא מספר הנקרא **כתובת IP**. כתובות אלו מורכבות מארבע קבוצות מספרים, שכל אחת מהן בתחום בין 0 ל-255 ומופרדות ביניהן בנקודה. לדוגמה, כתובת IP יכולה להיות 208.56.239.22. אדם רגיל אינו מסוגל לזכור את הכתובות המספריות ולדייק בכתיבתן ולכן פותחו הכתובות המילוליות, שמורכבות ממילים קצרות, המופרדות ביניהן בנקודות (למשל, www.hod-ami.co.il, או www.haverim.co.il). כתובות אלו נקראות **Domain Name System** או בקיצור **DNS**. הכתובות האלו מייצגות את הכתובות המספריות.

כתובת אתר נפתחת בדרך כלל במחרוזת www (כך נהוג). לאחר מכן מופיע שם המחשב, שניתן לו על ידי בעליו (בדרך כלל שם החברה, הארגון היחיד, הנושא וכד'). המילה הימנית ביותר מציינת תחום או סיווג (**domain**) של בעל המחשב. הרי מספר דוגמאות שכיחות:

סיומת	קיצור של	מצביע על אתר
net	network	ספק שירות לאינטרנט
mil	military	צבא
edu	educational	חינוכי

סיומת	קיצור של	מצביע על אתר
ac	academic	אקדמיה
org	organization	מוסד ללא כוונת רווח
com	commercial	מסחרי
co.il	commercial.israel	מסחרי בישראל
co.fr	commercial.france	מסחרי בצרפת
gov	government	ממשלה

ייתכן שתיתקל באתרים שכתובתם אינה מתחילה ברצף www, כמו למשל הכתובת **community.walla.co.il**, פירושה אתר ששמו **community** (פורומים) הנמצא בשרת הפורטל וואלה (**walla**) שהוא חברה מסחרית (**co**) בישראל (**il**).

בכתובות רבות יש תוספת קצרה בת שתי אותיות כסיומת של כתובת האתר. סיומת זו מציינת את המדינה שהאתר שוכן בה. למשל, **il** היא הסיומת של ישראל, **de** הסיומת של גרמניה, **jp** הסיומת של יפן, וכד'. באתרים של ארה"ב אין סיומת המדינה.

מה עושים כשנדרש מידע מסוים? פונים לאינטרנט. מידע רב מפוזר באתרים ברשת. כשתדע להשתמש בדפדפן כגון Internet Explorer ביעילות, יגברו סיכוייך למצוא את המשאבים הרצויים, וכך תהפוך האינטרנט למשאב המקוון הטוב ביותר עבורך.

ראה בנוסף כדי להכיר את האינטרנט לעומק, אנו ממליצים לקרוא את הספר **אינטרנט למתחילים** בהוצאת הוד-עמי.

כתובות אתרים באינטרנט

מכיוון שהאינטרנט משלבת מידע שנמצא במחשבים שונים ובפורמטים שונים ברחבי העולם, ומאפשרת למשתמשים במחשבים מסוגים רבים לגשת לכל סוגי המידע ברשת, נדרשה שיטה לגישה אחידה לאתר ולקובץ. לכן יצרו דרך מיוחדת לקביעת שמות אתרים: **Uniform Resource Locator**, בקיצור **URL**, ובעברית: **מען משאבים אחיד**, ובלשון העם - **כתובת**. הנה כתובת לדוגמה (שים לב שבדפדפנים מסוימים אותיות רגילות ואותיות רישיות, אינן "זהות"):

<http://www.ee.surrey.ac.uk/Contrib/SciFi/StarTrek/STTNG>

דוגמאות נוספות:

<http://www.hod-ami.co.il>

<http://www.microsoft.com>

כתובת URL נקראת משמאל לימין (באנגלית). החלק הראשון המסתיים בנקודתיים ושני אלכסונים (://), מציין את פרוטוקול התקשורת או השיטה שבה מועבר המידע. במקרה שלנו http:// (HyperText Transfer Protocol), כדי לציין שהמידע הוא מסוג HTML, ה"שפה" המקובלת לשימוש באינטרנט. רצף התווים עד האלכסון הבא מציג את שם האתר (Site), זו כתובת IP שכבר הזכרנו לעיל. כל מה שנמצא מעבר לאלכסון השלישי מתייחס למיקום המידע באתר: תיקיות, תיקיות משנה, ולבסוף שם קובץ שיכול להיות קובץ HTML, קובץ תמונה (gif, jpg), מצגת של התוכנה פלאש (swf), קובץ קול (wav) וכדומה.

איזה מידע נמצא באתר?

המידע שבאתר נקבע על ידי בעליו. לדוגמה: באתר הוצאת הוד-עמי נמצא מידע על הספרים היוצאים לאור, קטלוג ספרים, קבצי תרגול, הודעות על מבצעים ועוד, וגם: מידע על שירות התרגומים של הוד-עמי. באתר דיסני ניתן לקרוא ולראות את מיקי, גופי ודמויות מצוירות אחרות. אפשר לצפות בקטעי וידאו קצרים מתוך סרטי קולנוע וידאו, ולהאזין לקולו של וולט דיסני. באתר של כנסת ישראל אפשר להתעדכן בשיבות של ועדות הכנסת, ללמוד על חוקים בתהליכי חקיקה ובשעות הביקור לקהל הרחב במשכן. באתר מוזיאון הלובר בפריז ניתן לראות חלק מהמוצגים ולקרוא עליהם, להתעדכן בשעות הכניסה ובאירועים הקשורים במוזיאון. באתר של כל תיאטרון בארץ ניתן ללמוד על ההצגות, לצפות בקטעי וידאו של הצגות שונות, לקרוא ביקורות תיאטרון, לראות את לוח הזמנים ועוד. באתר נוסטלגיה יכולים המבוגרים להתרפק על מידע, סיפורים ושירים מהעבר. הצעירים יוכלו למצוא אתרים רבים של משחקי מחשב, בלוגים, פורומים, צ'אטים ועוד. ואיך אפשר בלי אתרי הקניות והמכרזים למי שמעוניין...

אז איך אפשר להגיע למידע הרצוי?

איתור מחט בערימת שחת באינטרנט

כשהאינטרנט הייתה מורכבת ממספר קטן של מחשבים, היה קל להגיע למידע הרצוי שנמצא באחד מהם. ככל שהרשת התפתחה והתרחבה, נעשה הדבר קשה ומורכב יותר. מכיוון שברור לכל שלא ניתן לזכור את כל כתובות האתרים באינטרנט, יש אתרים (שרתים) המציגים אינדקסים מסווגים של כתובות אתרים לפי נושא ו/או המאפשרים חיפוש אתרים לפי מילות מפתח. אלה הם הפורטלים ומנועי החיפוש.

כאשר הוכרז על World Wide Web ובקצרה Web (כדי להמחיש את מבנה רשת קורי העכביש הענקיים החובקים את העולם) על ידי פיזיקאים שעבדו ב-CERN, המעבדה האירופית למחקר גרעיני שבסיסה בשווייץ, הייתה קפיצת מדרגה באיתור המידע. על פי כללי Web, המידע מאוחסן בפורמט מיוחד, שלפיו מוצמדות לו כתובות קישור וזיהוי המאפשרות את איתורו ברשת המידע העולמית.

מכיוון שכל המידע מקושר, אין צורך לשמור רשימות ארוכות של אתרים ושירותים באינטרנט. די לראות פריט מידע אחד, כדי שבעזרתו ניתן יהיה להגיע לפריטי מידע אחרים, הקשורים לאותו עניין או נושא.

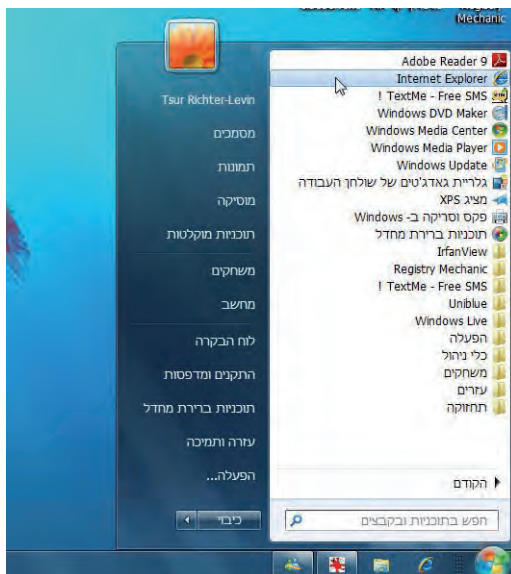
כדי להעביר קבצים בין המחשבים ברשת, פותח פרוטוקול נוסף, **FTP** (File Transfer Protocol) המתייחס לקבצים במבנה הבינארי שלהם ומאפשר העברה מהירה וישירה, אשר טובה יותר מפרוטוקול הדואר האלקטרוני.

חיבור לאינטרנט

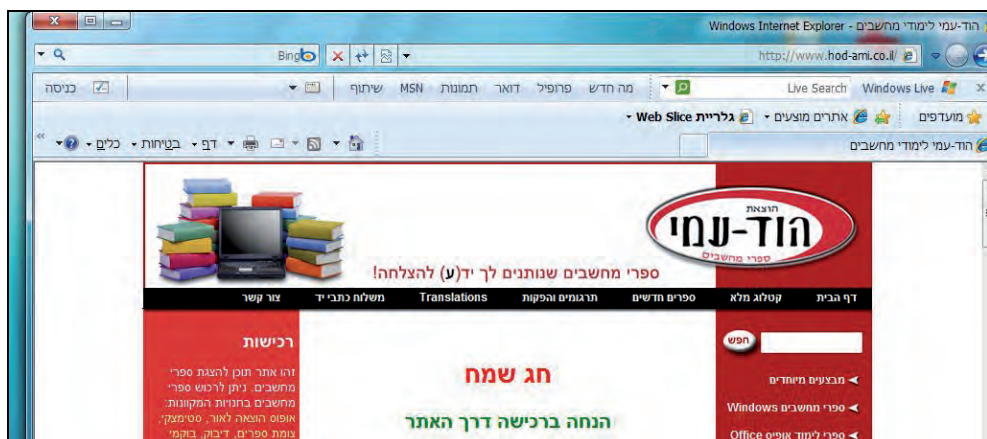
כדי להתחבר לאינטרנט, לחץ על לחצן 'e' שבצד ימין של שורת המשימות.



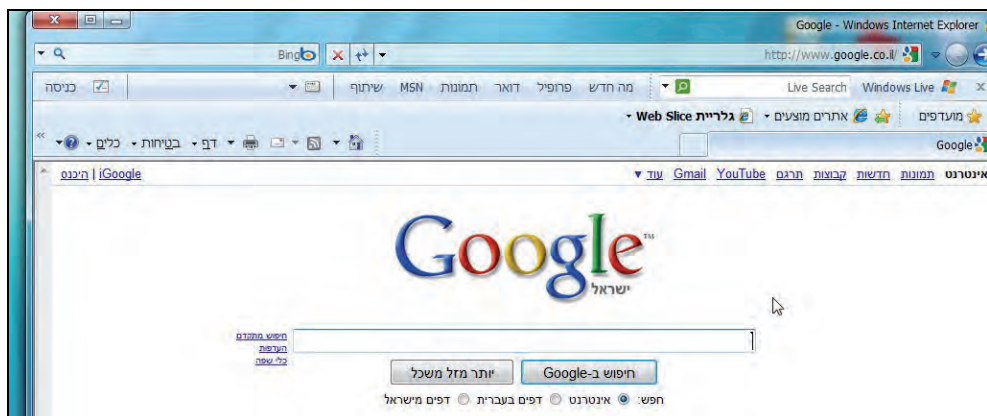
או: לחץ התחל ← כל התוכניות ← **Internet Explorer**



בחלון שנפתח תקבל בדרך כלל את דף הפתיחה של האתר, שנקבע על ידי ספק המחשב או מי שהתקין אותו. בחלונית שבראש הדף מוצגת הכתובת (URL) של האתר שמוצג. כעת הקלד את הכתובת של אתר הוד-עמי: www.hod-ami.co.il. הקש Enter ויוצג האתר המבוקש.



אם תרצה להיכנס למנוע חיפוש, למשל www.google.co.il תקבל את החלון הבא. בחלונית הטקסט תוכל להקליד את מחרוזת החיפוש הרצויה, כמו למשל: "שמואל עגנון", "רודף העיפונים", "מיסי מקרקעין", "רכבת ישראל, לוח זמנים" וכד' ואז תקבל רשימת אתרים שהם תוצאות החיפוש, ותוכל לבחור מה שרצוי לך.



מה עוד ניתן לעשות באינטרנט?

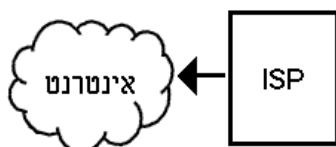
הגלישה מדף אחד למשנהו לקבלת מידע נראית כמו השירות העיקרי של האינטרנט. אבל זה לא! האינטרנט מאפשר מגוון עצום של שירותים שיכולים לקצר תהליכי עבודה של שעות, ימים ושבועות לשניות בודדות, ומסוגלים להפחית את הוצאות התפעול של ארגונים ועסקים. בדרך תקשורת זו אפשר לשלוח דואר אלקטרוני, לא נייר ולא חבילות, אלא טקסט שהוקלד במחשב ותצלומים שצולמו באמצעות מצלמה דיגיטלית או נסרקו, במהירות ובעלות נמוכה. שירות הדואר האלקטרוני (דוא"ל או e-mail) מאפשר משלוח וקבלת דואר במהירות כאשר להודעות הדואר ניתן לצרף קבצי מלל, גרפיקה ותמונות.

האינטרנט מאפשרת לבצע שיחות קוליות בזמן אמת, באמצעות המקלדת, המיקרופון והרמקול שבמחשב. אפשר גם להפעיל מצלמת וידאו וכך לשוחח וגם לראות זה את זה (על ידי התוכנה Skype למשל) - זו חוויה אמיתית וכל כך פשוטה וזולה.

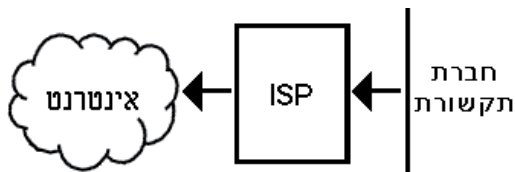
כיצד מתחברים לאינטרנט?

מי על הקו?

נתחיל מהסוף. הגישה לאינטרנט מתבצעת דרך **ספק שירותי אינטרנט** (Internet - ISP Service Provider). לגוף זה ניתנה הרשות לחבר לקוחות פרטיים ועסקיים לרשת האינטרנט. ומכיוון שהספק משקיע זמן ובעיקר ציוד כדי לחבר אותך לאינטרנט, השירות הוא בתשלום!



כדי שתוכל להתחבר לספק השירות לאינטרנט (ISP), אתה זקוק לשירותיו של גוף המחזיק בידיו **תשתיות תקשורת**. אם התקשורת נעשית דרך קווי טלפון (שירותי חיוג, ISDN, ADSL), עליך לשלם לבזק; תוכל להתקשר לשירות הלווין או לשירות הטלוויזיה בכבלים ולשלם להם.



מכיוון שחברת התקשורת משקיעה זמן, ובעיקר ציוד, כדי לחבר אותך לספק שירותי האינטרנט, גם היא נותנת את השירות שלה בתשלום! ייתכן שחברת התקשורת תהיה גם ספק שירותי אינטרנט, וכך לא תצטרך להירשם לשתי חברות, אלא לחברה אחת בלבד.

איזו תשתית צריך כדי להתחבר?

כדי להתחבר לאינטרנט נדרשים הדברים הבאים:

- **מחשב** ובו מערכת הפעלה, למשל Windows 7. רצוי שיהיה מותקן בו גם כרטיס קול עם רמקולים. אפשר להשתמש גם בציוד מולטימדיה אחר, כגון מיקרופון ומצלמת אינטרנט, שיפתחו בפניכם שירותים נוספים לשימוש באינטרנט.
- **מודם** הוא כרטיס המותקן במחשב או מכשיר חיצוני המחובר למחשב באמצעות כבל, ומאפשר למחשב שלך להתחבר לרשת הטלפונית או הכבלים. יש סוגים שונים של מודמים במהירויות שונות עבור שירותים שונים (אינטרנט מהיר וכדומה).

- **כרטיס רשת** הוא כרטיס המותקן במחשב ומאפשר חיבור של המחשב לרשת תקשורת מקומית או לרשת האינטרנט המהיר. קיימים סוגים שונים של כרטיסי רשת, במהירויות שונות. התייעץ עם ספק השירותים או קבל את הצעתו. כרטיס הרשת מחליף את המודם. במקרה זה, המודם יהיה מחובר למחשב המרכזי שמחובר לקו הטלפון/כבלים החיצוני.
- **קו תקשורת המשמש להתחברות למחשבי ספק השירות (ISP).** קיימים מספר סוגים של קווי תקשורת:
 - **קו טלפון אנלוגי** רגיל אשר משמש כקו לחיבור מכשירי טלפון ופקס. הוא מאפשר לגלוש באינטרנט במהירות נמוכה מאוד. החיוב הוא בדרך כלל על פי שעות שימוש. חברת בזק מחייבת עבור אחזקת הקו ושיחות טלפון. קו זה יכול לשרת גם שיחות טלפון, אבל לא בו-זמנית. לא מקובל להשתמש בשירות זה.
 - **קו ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line)** מוגדר כשני ערוצי תקשורת מקבילים – האחד לתקשורת נתונים דיגיטלית והשני לתקשורת קולית רגילה (אנלוגי). הוא "מותקן" על תשתית קו הטלפון הקיים, תוך יצירת שני קווים וירטואליים מקבילים על אותה תשתית, ומאפשר שיחת טלפון בו-זמנית עם שידור נתונים. מהירויות השידור והקליטה אינן זהות. שירות ADSL נמכר על ידי בזק כחבילת שירות חודשית בקצבי שידור שונים.
- רכישת הקו מתבצעת ישירות מבזק, אשר מתקינה בבית את כל הדרוש לקו. בנוסף צריך לקבל שירותי אינטרנט מספק שירותים אשר מחייב על בסיס חודשי. הספקים של שירותים לאינטרנט מציעים שירותים שונים בנוסף לשידור וקבלת נתונים, שהחשובים בהם הן תוכנת אנטי וירוס, ותוכנת חומת-אש (Firewall) להגנה נוספת מפני פריצה זדונית וחבלה בנתונים.

שים לב נושאים אלה מחייבים דיון נפרד. ניתן לקבל את עצת הספק, או לפנות לקבלת מידע לפרק הבא ולספר **מדריך אבטחת מידע והגנה מפני האקרים של הוצאת הוד-עמי**.

שים לב יש לזכור שעלות החיבור לאינטרנט מתחלקת למספר גורמים: עלות רכישת הקו (שעשויה לכלול רכישת חומרה נוספת); עלות חודשית של השירותים של ספק שירותי האינטרנט; עלות חודשית לאחזקת קו הטלפון/שירותי הכבלים.

הדיון בנושאי החיבור לתשתית הרצויה חורג ממסגרת ספר זה למתחילים ועל כן, התייעץ עם מומחה, או פנה לספרות של **הוצאת הוד-עמי**.

מה זה מחשב נייד?



- מחשב נייד הוא מחשב אישי שניתן לנשיאה בקלות (2 עד 3 ק"ג בדרך כלל).
 - מחשב נייד יכול לפעול בחשמל או בסוללות פנימיות, אבל במקרה זה זמן הפעולה שלו קצוב.
 - למחשב נייד לא מחוברים כל ההתקנים של מחשב אישי שולחני, ומתוכם בולטת בחסרונה היא המדפסת.
 - מחשב נייד פועל לרוב ברשת תקשורת אלחוטית, בנוסף לרשת הקווית.
 - לעתים מחברים למחשב הנייד מקלדת או עכבר רגילים לשם נוחות העבודה.
 - מחשב נייד הוא כלי הכרחי כיום למרצה כדי לתת מצגת שקופיות בהרצאה; לסטודנטים כדי להקליד בו את מהלך השיעור (במקום במחברת); לאנשי עסקים רבים כמו עורכי דין, מהנדסים, אנשי שיווק ואחרים כדי לטלטל איתם חלק מנתוני המשרד שלהם.
 - מחשב נייד יכול להיות המחשב העיקרי של בעליו. במקרה שלא - חובה לסנכרן את הקבצים שלו עם הקבצים שבמשרד.
- נבחן בהרחבה שלושה מצבי שימוש במחשב הנייד.

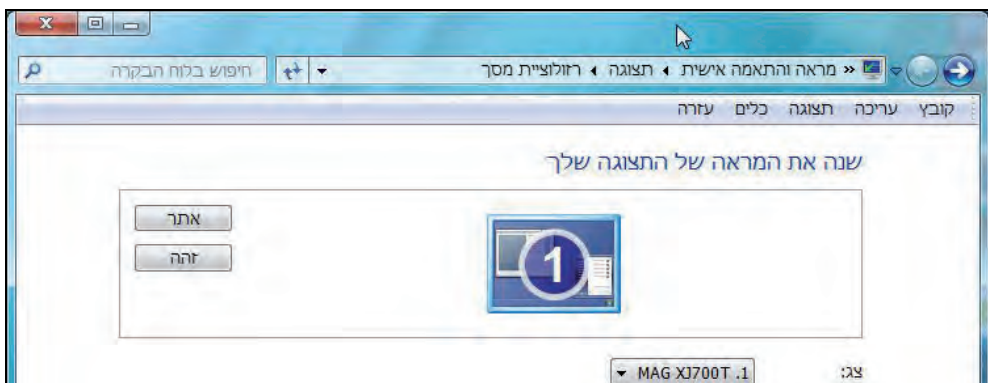
חיבור מסכים אחדים (למחשב נייד או שולחני)

לעתים נוח יותר להציג נתונים במסך יציב וגדול שניתן להסטה על השולחן לטובת צופים אחדים, ואפילו עבור צופה אחד, המשתמש. במקרה זה צריך לאפשר חיבור של צג חיצוני למחשב הנייד. ואם הוא כבר מחובר, אפשר לנצל אותו כדי להפעיל את המחשב בשיטת ריבוי מסכים. בדרך זו מציגים במסך אחד נתונים מסוימים ובשני נתונים אחרים רלוונטיים, או אפילו את אותם הנתונים במבנה אחר. כמו לדוגמה טבלת אקסל וגרף של הנתונים, במסך אחד תמונה מקורית ובשני – תמונה לאחר עיבוד גרפי, ועוד אפשרויות כיד הדמיון של המשתמש.

תכונת ריבוי המסכים הינה מרכיב של מערכת ההפעלה. במחשב צריכה להיות החומרה שתומכת באפשרות זו.

כדי לראות את שולחן העבודה בשני מסכים, עליך לפעול כך:

- לחץ התחל ← לוח הבקרה ← מראה והתאמה אישית ← תצוגה ← כוונן רזולוציה.
- אם יש צג אחד שמחובר למחשב, תקבל את המסך הבא, שבו מוצג מסך אחד:



- כאשר מחובר צג נוסף, יוצגו שני צגים. לחץ על מסך 2.

עיין בחלונות שאתה מקבל ובהודעות שבהן, ופעל לפי ההוראות. תוכל לשכפל את התצוגה בשני המחשבים או להציג בכל אחד תצוגה שונה, או לבחור בדרך הפעלה שונה, על פי האפשרויות הזמינות.

חיבור מקרן למחשב נייד

תפקיד חשוב יש למחשב הנייד כמאגר השקפים של המצגת בפגישה עם משתתפים אחדים, או בפני אולם מלא נוכחים. כאשר צריך להציג לכמה אנשים אפשר להסתפק בצג המחשב המובנה, או לחבר צג מחשב שולחני. בחדר פגישות או באולם, החיבור של המחשב הוא אל מקרן מתאים להקרנה על מסך גדול.

- לחץ התחל ← לוח הבקרה ← מחשב נייד ← מרכז הניידות של Windows.
- בחר התחבר למקרה.
- כאשר יוצגו אפשרויות השילוב של המחשב והמקרה, בחר באפשרות המתאימה לצרכיך באותה מצגת.

8

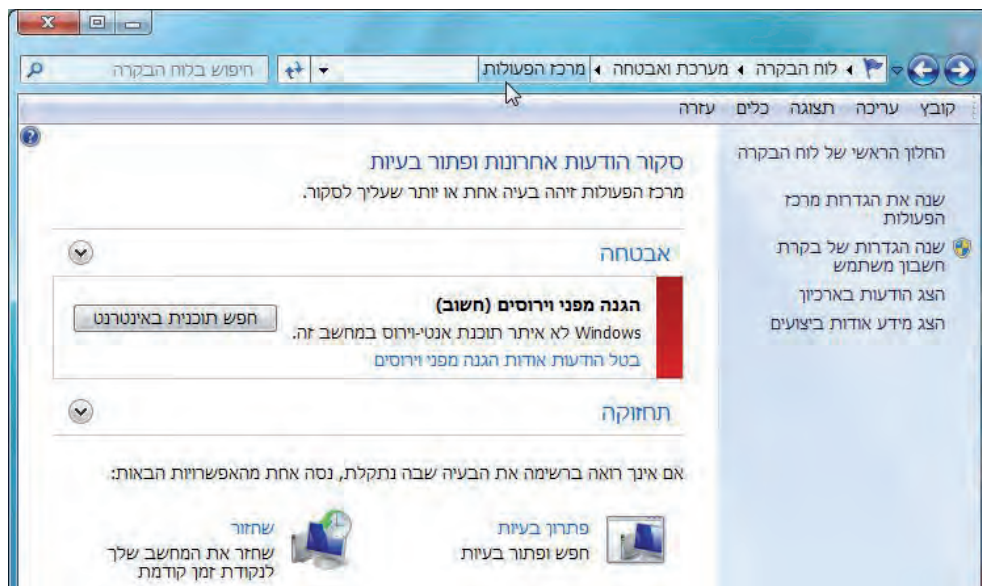
אבטחה והגנה – זה כל הסיפור

אבטחת מידע

המידע (information) או **הנתונים** (data) הם **הנכס** של המשתמש ושל הארגון! הדבר דומה לתיקיית המסמכים שלנו, לחשבוניות הבנק והמשכנתא, למכתבים, לתיקיית התקליטורים וכד'. בדיון זה נתייחס, מטבע הדברים, רק לעצמים שאפשר להציגם במדיה דיגיטלית, כלומר בקבצי מחשב, ולשמור אותם בדיסק קשיח, בתקליטור או בהתקן USB.

נבחן תחילה את הגדרות האבטחה במחשב:

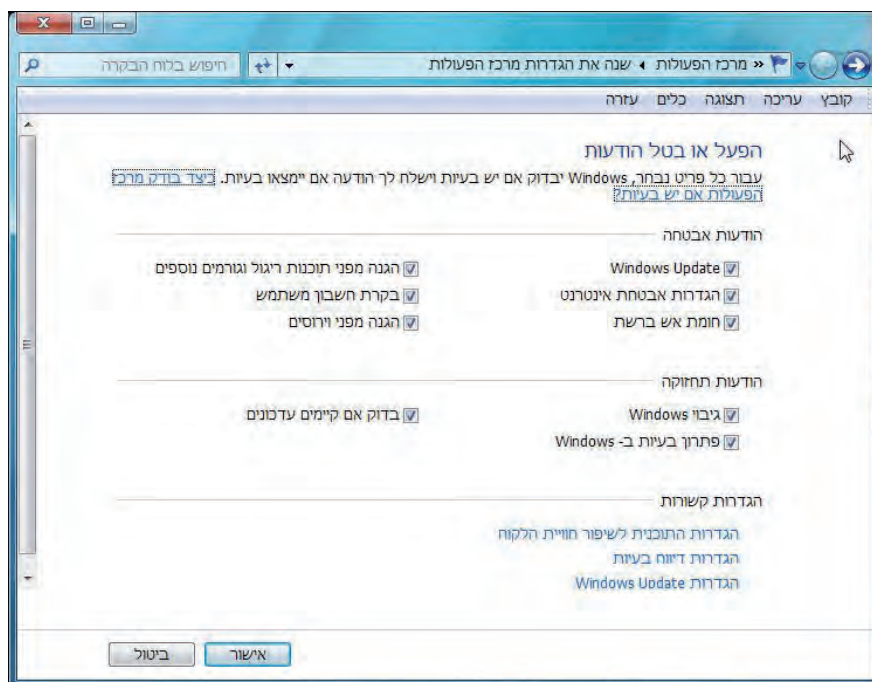
צעד ראשון בתחום זה תעשה על ידי בחינה של מצב **מרכז הפעולות**.



נסה זאת בתרגיל זה עליך לבחון את ההגדרות של **מרכז הפעולות** ולסמן את הדרוש.

1. לחץ התחל ← לוח הבקרה ← מערכת ואבטחה ← מרכז הפעולות.

2. בחלונית מימין לחץ על הקישור שנה את הגדרות מרכז הפעולות.
3. עיין בתשומת לב בכל האפשרויות, כדי ללמוד מהן. ודא שכל תיבות הסימון מסומנות.



4. לחץ אישור.
5. סגור את חלון לוח הבקרה.

הפעלת תוכנת אנטי-וירוס

מיקרוסופט ממליצה להתקין תוכנת אבטחה כדי לסייע בהגנה על המחשב מפני וירוסים ואיומי אבטחה אחרים. יש להקפיד על עדכון שוטף של תוכנת האבטחה המותקנת.

תוכנת אבטחה מסוג "אנטי-וירוס" אינה מסופקת כרכיב של מערכת ההפעלה Windows 7 אולם חברת מיקרוסופט מפנה את המשתמשים לתוכנות אבטחה שכבר מותאמות לפעול במערכת Windows 7.

החברות הן:

AVG	בכתובת www.avg.com
Norton	בכתובת www.symantec.com
Kaspersky	בכתובת www.kaspersky.com

כדי להגיע אל האתרים של התוכנות האלו, הקלד ב- Internet Explorer את הכתובת המתאימה וחפש באתר את התוכנה עבור Windows 7.

מיקרוסופט מקיימת פעילות שוטפת עם ספקי תוכנות שונים, כדי לאפשר להם לספק את תוכנת האבטחה המתאימה לפעולה במערכת ההפעלה החדשה.

חשוב לפני התקנת תוכנת אנטי-וירוס, יש לבדוק אם כבר מותקן במחשב מוצר זהה. צריך להסיר תחילה את המוצר שאינו רצוי ושמתכוונים להחליפו במוצר אחר. נוכחות של שתי תוכנות אנטי-וירוס במחשב אינה רצויה ועלולה לגרום לבעיות.

הפעלת חומת אש

אחד מכלי ההגנה על המחשב שלך היא הרכיב **חומת אש**, קיר **אש** (Firewall). התרגום המילולי של המונח Firewall אינו מסביר מה בדיוק עושה רכיב זה של מערכת ההפעלה. זהו דימוי למחסום שצריך להיות בלתי עביר למי שרוצה לפרוץ למחשב לשם שעשוע, חבלה מכוונת או גניבת מידע, למשל. רכיב תוכנה זה של המערכת מנטר, כלומר מבקר ועוד, אחר פעילות בלתי מורשית במחשב שלך, ודואג לכך שרק מי שמורשה יוכל לגשת אל משאבי המידע במחשב שלך. פורצי המחשב (האקרים) יכולים להיות אנשים וגם תוכנות זדוניות.

רצוי ובעצם חובה, שהמחשב שלך יהיה מוגן על ידי כלי תוכנה שונים כמו תוכנת אנטי-וירוס וגם על ידי חומת אש.

נסה זאת בתרגיל זה עליך להפעיל את רכיב התוכנה **חומת האש של Windows**.

1. לחץ התחל ← לוח הבקרה ← **מערכת ואבטחה**.

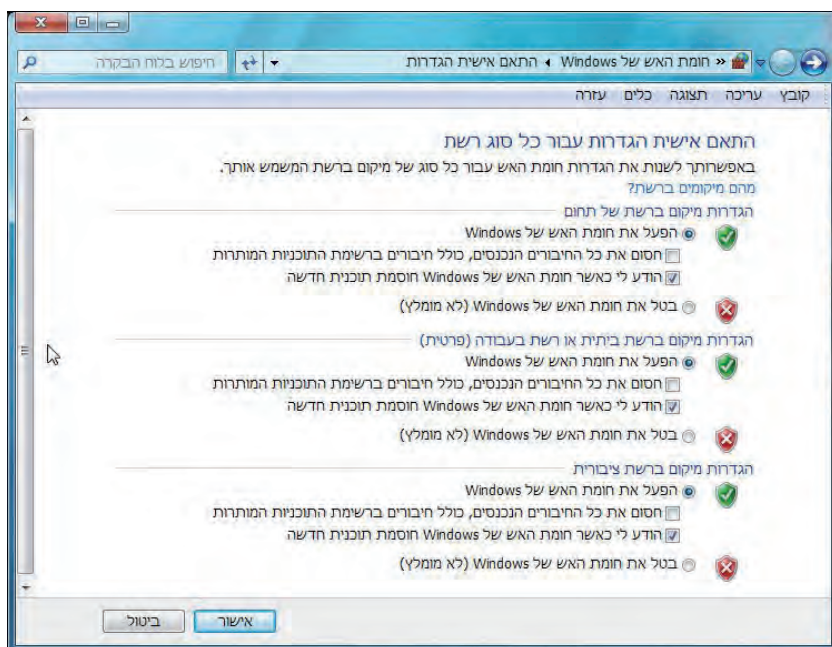
2. לחץ **חומת האש של Windows**.

ראה עוד בחלון שנפתח תוכל ללחוץ על הקישור **כיצד חומת אש מסייעת להגן על המחשב שלי**, כדי ללמוד בהרחבה על נושא זה ונושאים נוספים.

3. בחלונית מימין לחץ **הפעל או בטל את חומת האש של Windows**, ויפתח חלון התאם אישית הגדרות עבור כל סוג רשת.

4. בכל שלוש אזורי החלון סמן את האפשרות **הפעל את חומת האש של Windows**, כפי שמסומן בתמונה הבאה.

סמן ✓ גם בתיבת הסימון לקבלת הודעה על כל חסימה של תוכנה חדשה שאינה מוכרת לך.



5. לחץ אישור.

6. אם יש לך כלי אבטחה אחרים, טובים יותר, תוכל לסמן את האפשרות **בטל את חומת האש של Windows (לא מומלץ)**.

7. סגור את לוח הבקרה.

בחלון זה ובחלונות נוספים בקבוצה זו יש כלי אבטחה רבים. מן הראוי שתפעיל תחילה את ברירות המחדל, ואחר כך תלמד על האפשרויות השונות.

גיבוי ושחזור

כאשר יש תקלה במחשב שבעטייה יש חשש לאובדן מידע, נשמעות לעתים קריאות השבר: "חבל שלא עשיתי גיבוי!", "נמחקו לי חודשים של עבודה" ועוד מסוג זה. התקלה יכולה להיות מסיבות שונות כמו נפילת זרם פתאומית, הפסקה מכוונת שלא הודיעו עליה למשתמשים, מכת ברק, קריסת דיסק או תקלת מחשב אחרת. מידע חשוב שהיה בזיכרון המחשב ובקבצים עלול ללכת לטמיון ולגרום נזק של שעות עבודה מעטות או רבות לשיקומו במקרה הטוב, ונזק בלתי הפיך במקרה הקיצוני. אין כל חשיבות לסיבת אובדן המידע, אלא רק לעובדה שלפניך בעיה של ממש. הדרך להקטין את עוצמת הנזק האפשרי היא על ידי גיבוי ושחזור.

גיבוי (backup) הוא פעולת העתקה של קבצי נתונים אל מדיה חיצונית: דיסק קשיח אחר, תקליטור, מחשב אחר, התקן USB (למשל Disk-On-Key) ועוד. צריך לקבוע נהלי גיבוי שיבטיחו העתקה במועדים קבועים או לאחר פעולת מיוחדת שנעשית בקבצים. במקרה של

תקלה במחשב ופגיעה בקבצים, אפשר לשחזר את התוכן שהועתק. עם זאת, צריך לזכור שיהיה אובדן של הנתונים והמידע שנוצרו מאז הגיבוי. יש מערכות קריטיות שעושות גיבוי שוטף בכל פעולת כתיבה בקבצים. אלו הן מערכות RAID שלא נדון בהן בספר זה.

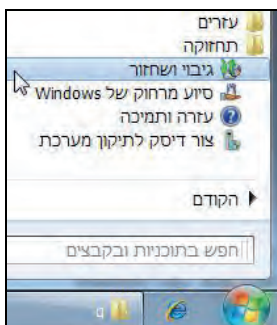
יכולות הגיבוי של Windows 7 מאפשרות למשתמש ליצור בקלות גיבויים אוטומטיים לתכנים הנמצאים במחשב האישי.

גיבוי קבצים

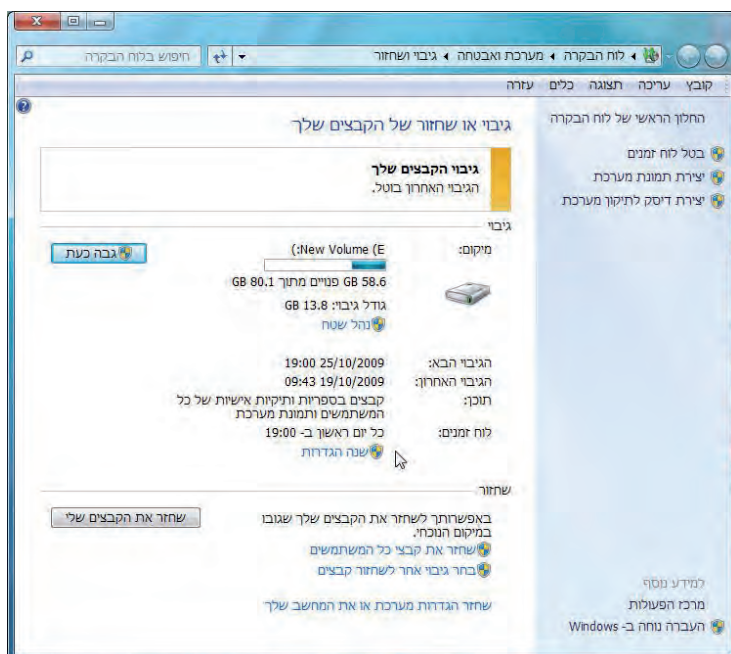
גיבוי קבצים הוא כלי פשוט ונפוץ להגנה על קבצים, כלומר על הנתונים, ואמצעי לשחזור אותם בעת אסון מכל סוג.

נסה זאת בתרגיל זה עליך לגבות נתונים על ידי הכלים של המערכת.

- אחת הדרכים להגיע לתפריט גיבוי ושחזור: לחץ התחל ← לוח הבקרה ← מערכת ואבטחה ← גיבוי ושחזור.
- דרך אחרת להגיע לתפריט זה היא: לחץ התחל ← כל התוכניות ← תחזוקה ← גיבוי ושחזור.



1. בפעם הראשונה שבה אתה מפעיל את הגיבוי, לחץ על הגדר גיבוי ופעל לפי ההוראות. לאחר מכן, הלחצן ישתנה ושמו יהיה **גבה כעת**. כשתרצה לשנות את הגדרות הגיבוי במועד אחר כלשהו, חפש את **שנה הגדרות** שבתחתית הרשימה של סעיפי הגיבוי.



2. בחלון שנפתח תוכל לקבוע את מיקום השמירה של הגיבוי, את לוח הזמנים לגיבוי ולשנות הגדרות אחרות שעיקרן הקבצים שברצונך לגבות.
3. בסעיף גיבוי לחץ על הקישור **נהל שטח** שברשימה תחת הסעיף גיבוי. בחלון שנפתח יש נושאים שונים. עיין בתשומת לב בהסברים השונים והיעזר בקישור שבתחתית החלון שיוביל אותך להסבר כיצד משפיעות הגדרות הגיבוי על שטח הדיסק שלי? אנו חוזרים על הצעתנו לאמץ את המלצות ברירת המחדל. לאחר ביצוע שינויים, סגור את החלון.
4. בסעיף גיבוי לחץ על הקישור שמוצג בסופו שנה הגדרות, ותקבל סדרת חלונות שהמעבר ביניהם הוא על ידי הלחצן **הבא** (בתחתית) או **הקודם** (בראש החלון מימין).
5. בחלון הראשון תקבל הודעה היכן נקבע מקום האחסון במחשב, אולם תוכל לבחור מקום אחסון ברשת, אם אפשרי. לחץ על **שמירה ברשת**, לחץ עיון כדי לבחור תיקיה ברשת. הקלד שם משתמש וסיסמה, ולבסוף לחץ אישור או ביטול, כרצונך.
6. לחץ **הבא**, ותועבר לחלון נוסף שבו תקבע מה לגבות. תוכל **לאפשר ל-Windows לבחור (מומלץ)** או לבחור בעצמך. שים לב שתוכל לקבל הסבר על בחירת הקבצים על ידי Windows.
7. לחץ על **הבא** ותעבור לחלון שבו תוצג רשימת הפריטים שגיבובו. מרכיב חשוב בחלון זה הוא קביעת **לוח זמנים** לגיבוי. תוכל לקבל את הקביעה הקיימת או לשנות אותה בלחיצה על **שנה לוח זמנים**, בחר **תדירות**, **יום ושעה** ולחץ **אישור**.

8. לחץ על שמור הגדרות וצא.

9. לחץ על הלחצן **גבה כעת**, כדי להתחיל בגיבוי. הגיבוי יתחיל.

10. כדי לראות את פס ההתקדמות וגם לכלול אפשרות לעצירת הגיבוי, לחץ על הלחצן **פרטים**.

11. במהלך הגיבוי עלולה לקרות תקלה, או שאתה מזהה משהו חריג ורוצה לעצור את הגיבוי מיד. כדי לעצור – לחץ על הלחצן **עצור גיבוי** ופעל לפי ההוראות.

12. סגור את החלון בגמר הגיבוי.

שים לב להודעות השונות שמוצגות במהלך הגיבוי, וחשוב לפני כל תשובה.

שחזור הגיבוי

טעות נפוצה של מתחילים היא לעשות גיבוי ועוד גיבוי ועוד אחד, אך לא להקדיש זמן לבדיקה האם הגיבוי תקין. כאשר רוצים להחזיר את הקבצים שבקבצי הגיבוי, זו פעולת **שחזור** (Restore). מדי פעם, ובוודאי שלא בכל גיבוי, צריך למחוק קובץ אחד או תיקיה אחת באופן מבוקר (כמו להעביר אותה למקום אחר) ולעשות **שחזור**. רק כך ניתן לבדוק אם הגיבוי והשחזור הם אמינים ומשרתים את מטרתם.

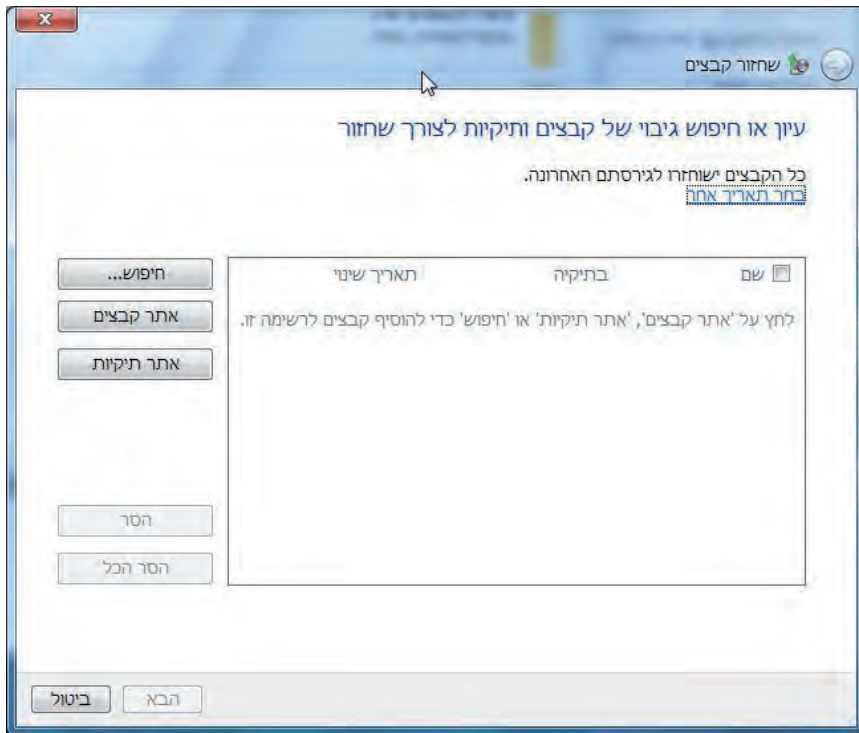
לביצוע שחזור דרוש גיבוי זמין, כלומר קבצים במדיה מגנטית שניתן להשתמש בהם למטרה זו. את קבצי הגיבוי צריך לשמור במקום בטוח, ובוודאי לא ליד המחשב, אשר מועד (חס וחלילה) לשריפה, או לגנבה עם הגיבויים שלידו. במערכות שלטוניות, צבאיות או עסקיות שומרים עותק אחד או יותר של הגיבוי בכספות שונות. במערכת ביתית אפשר לשמור את הגיבוי במקום מרוחק באותו מבנה ואפילו במבנה אחר, או בדירה אחרת. גיבוי קטן אפשר לשמור גם ברשת האינטרנט.

מכל האמור לעיל ברור שקבצי הגיבוי שנשמרים במחשב מיועדים לשחזור במקרה של תקלה כמו מחיקה בטעות, שאינה גורמת לתקלה שמונעת שימוש במחשב ובדיסק שלו.

חשוב הדיון בנושאי גיבוי ושחזור נראה אולי ארוך ומייגע ופשוט מיותר, אבל כאשר מתמודדים עם שיקום נתונים לאחר תקלה, מבינים את חשיבות הנושא.

גיבוי שאין שחזור בצידו, אינו שווה את המדיה המגנטית שעליו הוא מאוחסן.

1. לחץ תפריט התחל ← לוח הבקרה ← מערכת ואבטחה ← גיבוי ושחזור. תוכל להגיע לתפריט זה גם דרך תפריט התחל ← כל התוכניות ← תחזוקה ← גיבוי ושחזור.
2. בסעיף שחזור לחץ על שחזר את הקבצים שלי כדי לבצע את הפעולה, או לחץ על הקישור שחזר את קבצי כל המשתמשים כדי לשחזר את הקבצים של כל המשתמשים במחשב.



3. בחלון זה תוכל לבחור מה ברצונך לשחזר. תוכל לבחור איזה גיבוי לשחזר לפי תאריך: לחץ על **בחר תאריך אחר**, כי לא תמיד תרצה לשחזר דווקא את הגיבוי האחרון! בחלון זה גם תוכל לבחור איזה קבצים או תיקיות ברצונך לשחזר. לחץ על **אתר קבצים**, או **אתר תיקיות**. כשתחפש תיקיות לא תוכל להציג קבצים יחידים מתוכן.
4. בחר את התיקה ו/או את הקובץ בהתאמה ללחצן שלחצת בסעיף הקודם. לאחר הבחירה המערכת תחזיר אותך לחלון **שחזור קבצים**.
5. לחץ **הבא** כדי להמשיך.
6. לחץ על האפשרות **במיקום המקורי** או על האפשרות **במיקום הבא**.

7. אם בחרת במיקום הבא. לחץ עיון כדי לבחור מקום אחסון. סמן את תיבת הסימון שחזור את הקבצים לתיקיות המשנה המקוריות שלהם.
8. כדי להסיר פריט מרשימת השחזור, סמן אותו ולחץ הסרה, או הסרת הכל.
9. לחץ הבא כדי להמשיך.
10. לחץ שחזור, ואחר כך לחץ סיום כדי לצאת מהתוכנה.

בקרת הורים

אל תחשוב אפילו שבהפעלת בקרת הורים (Parents Control) יצאת ידי חובתך בשליטה על התכנים שילדיך צופים בהם. לילדים ולנוער בימינו יש יכולת מופלאה וגם מהירה להסיר כל מחסום שימנע מהם להפעיל את המחשב כרצונם, אבל, שווה לנסות, אולי זה יצליח. בכל מקרה, רצוי שלפני קביעת ההגבלות במחשב תקיימו שיחה עם הילדים שלכם על הרגלי עבודה במחשב ועל גלישה בטוחה באינטרנט – כן, יש דבר כזה!

חשוב בקרת הורים אינה זמינה במחשבים שמחוברים לתחום (domain). פנה לעזרה במידת הצורך.

נסה זאת בתרגיל זה עליך ליישם את המנגנון בקרת הורים במחשב.

1. לחץ התחל ← לוח הבקרה.
2. לחץ על סמל בקרת הורים.
3. לחץ על החשבון שאתה רוצה להחיל עליו בקרת הורים.
4. לחץ על הלחצן האפשרות פועלת, אסוף הגדרות נוכחיות.
5. לחץ על קישור להגדרות השונות:
מגבלת זמן: גרור ושחרר את השעות לחסימת השימוש במחשב.
משחקים: בחר באפשרויות שונות כדי לאפשר או לחסום את השימוש במשחקים מסוימים.
אפשר וחסום תוכניות ספציפיות: בחירת האפשרות לשימוש בכל התוכניות או רק בתוכנה שאני משתמש בה כעת.
6. בסיום ההגדרות לחץ אישור ולחץ שוב אישור ליציאה.

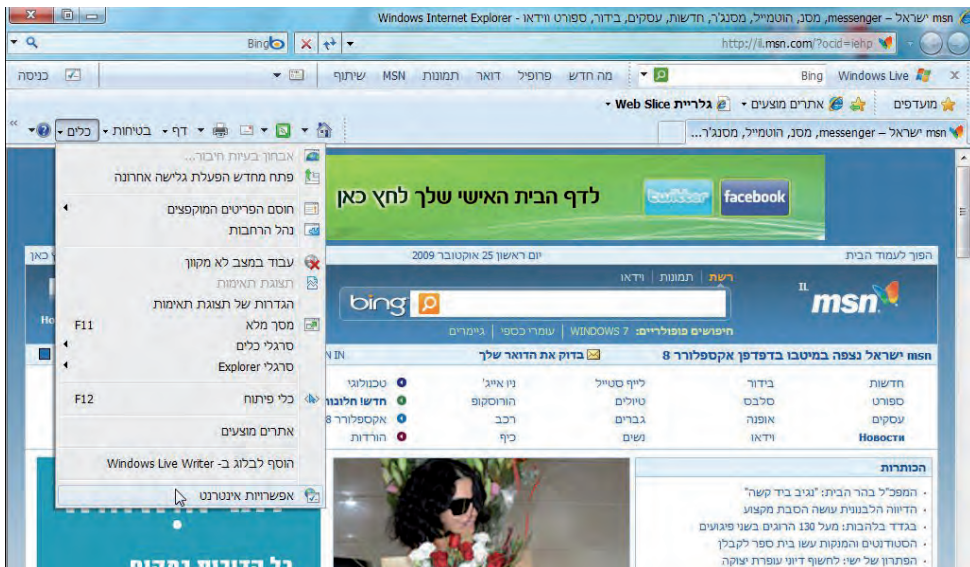
בקרת הורים באינטרנט

רוב פעילות הפנאי של הילדים נעשית באינטרנט: גלישה באתרים, ברשתות חברתיות, שיחות מקלדת ושיחות מיקרופון וגם וידאו. הארגון הבינלאומי ICRA מדרג אתרים לפי התכנים שלהם. דירוג זה מאפשר לדפדפן IE לזהות תוכן של דף האינטרנט בטרם טעינתו למחשב, ולפי הגדרות בקרת ההורים הוא מאפשר או חוסם את הצגתו.

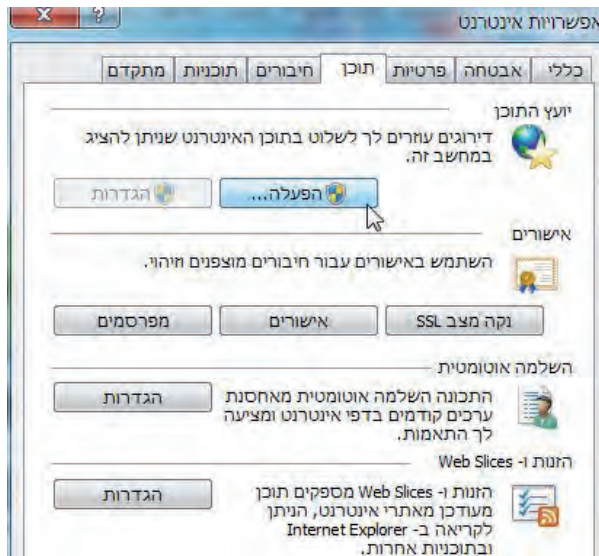
נסה זאת בתרגיל זה עליך ליישם את המנגנון בקרת הורים במחשב שמחובר לאינטרנט.

1. הפעל את IE.

2. בחר כלים וברשימה שנפתחת בחר אפשרויות אינטרנט.



3. בכרטיסיה תוכן בחלק של יועץ התוכן, לחץ הפעלה.



4. המשך לפעול לפי ההנחיות: אפשר לתוכנית לבצע שינויים במחשב על ידי לחיצה על כן.

5. בחלון יועץ התוכן שנפתח, קרא בעיון את הסעיפים השונים, וסמן מה שרצוי לך.

6. בסיום לחץ אישור, או ביטול.

7. חזור לחלון הקודם ושוב לחץ אישור, או ביטול כדי לצאת ולחזור לדפדפן.

נספח 1

הפעלת המחשב למשתמשים חדשים

Windows 7 הינה המהדורה העדכנית ביותר של מערכת ההפעלה **Microsoft Windows**. מערכת הפעלה של המחשב היא התוכנה שאומרת למחשב מה לעשות וכיצד לעשות זאת. כדי שהמחשב יפעל כהלכה, מערכת Windows 7 צריכה לבצע משימות רבות וביניהן:

- לתאם בין המרכיבים השונים של מערכת המחשב. למשל, לעבד קלט שמגיע מהמקלדת והעכבר, להציג פלט על מסך המחשב, לאתר תוכניות או קבצים שמאוחסנים בכונן הקשיח ועוד.
- לתפקד בתור ממשק בינך לבין המחשב. כך תוכל לעבוד באמצעות סמלים וסימונים ועל ידי לחיצה על פריטי במסך מבלי להקליד למחשב את הפקודות לביצוע.
- לאפשר למחשב לתקשר עם מחשבים אחרים ועם התקנים היקפיים, כגון מדפסת, סורק, מודמים או פקס.
- לקיים קשר עם התוכניות שמותקנות במחשב ולדעת מתי להפעיל מה.

התוכניות שמותקנות במחשב פועלות בסביבת Windows 7, כלומר, הן פונות למערכת ההפעלה בכל פעם שהן צריכות לפעול עם הרכיבים של המחשב או עם הציוד ההיקפי שלו (מדפסת, למשל). מערכת ההפעלה משמשת עבורן מתווך. בנוסף, תוכניות אלו מסתמכות על הממשק של מערכת ההפעלה כדי לתקשר עם המשתמש. כך, התוכניות יכולות להתמקד במשימות הייעודיות שלהן, כמו למשל עיבוד תמלילים או ביצוע חישובים במסגרת גיליון נתונים, בעוד שמערכת ההפעלה מטפלת בשאר המשימות הבסיסיות ברקע, מבלי שתראה זאת.

מהדורות שונות של מערכת ההפעלה של Windows פועלות מזה שנים רבות, ולכן התפתחו מונחים רבים שייחודיים להן. אם הינך חדש בעולם המחשבים, ייתכן שלא תכיר חלק מהמונחים המיוחסים למערכת Windows 7 והתוכניות שפועלות תחתיה. לשם היכרות מוקדש ההסבר בנספח זה, שיאפשר לך להשתמש במחשב באופן נכון.

שפת המחשב

שפת המחשב הינה השפה שבה מערכת ההפעלה מציגה את עצמה לעיני המשתמש. זו גם שפת ההוראות וההודעות שלה למשתמש. השפה יכולה להיות אנגלית (ברירת המחדל), עברית, ערבית, רוסית, צרפתית ועוד. התוכניות השונות, כמו מעבד התמלילים למשל, יכולות לקלוט ולהציג טקסטים בעברית, אנגלית או כל שפה אחרת, על פי ההגדרות שנקבעו.

המשתמשים הביתיים וילדים מעדיפים בארץ ממשק בעברית, אשר מובן להם יותר. לעומתם, משתמשי מחשב מנוסים מעדיפים ממשק באנגלית.

שים לב! פקודות ואפשרויות רבות בספר מופיעות גם בעברית וגם באנגלית, לנוחות המשתמשים במחשב באנגלית.

שימוש בעכבר

סעיף זה מיועד למשתמשי מחשב חדשים שאינם מכירים את הפעולות שניתן לבצע על ידי העכבר בסביבת Windows. החשובים ביניהם:

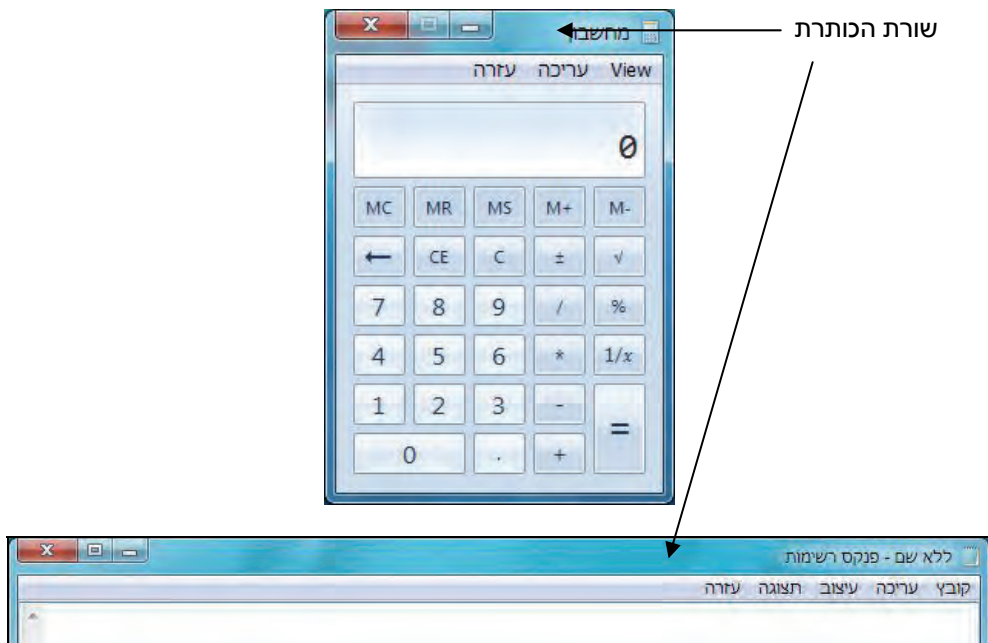
- **הצבעה על אובייקט**, הינה הזזת העכבר באופן שמציב או ממקם את הסמן (הייצוג הוויזואלי של מיקום העכבר על המסך, לרוב בצורת חץ) מעל האובייקט. האובייקט יכול להיות תמונה, שורה כתובה, סמל, לחצן (מלבן מקווקו), מקום ריק לכתבה, ועוד.
- **לחיצה על אובייקט**, כוללת הצבת הסמן מעל האובייקט ולחיצה יחידה מהירה על לחצן העכבר הראשי, השמאלי (על פי ברירת המחדל).
- **לחיצה כפולה על אובייקט**, כוללת הצבת הסמן מעל האובייקט ושתי לחיצות מהירות ברצף. ניתן להגדיר את המהירות שבה שתי לחיצות רצופות ייחשבו ללחיצה-כפולה.
- **לחיצה ימנית על אובייקט**, כוללת הצבת הסמן מעל האובייקט ולחיצה בודדת על לחצן העכבר המשני, הימני. פעולה זו גורמת להצגת תפריט קיצור שמכיל רשימה של פעולות שבאפשרותך לבצע על האובייקט שלחצת עליו. כדי לבחור בפעולה הרצויה יש ללחוץ (בעכבר, כמובן) על האפשרות המתאימה בתפריט הקיצור.
- **גרירה של אובייקט**, כוללת הצבת הסמן מעל האובייקט, לחיצה על לחצן העכבר השמאלי והחזקתו לחוץ, הזזת העכבר עם האובייקט עד שהוא מגיע למיקום המבוקש, ושחרור לחצן העכבר.

ניתן לשנות את תפקוד הלחצנים בעכבר ולהתאים אותם לטעם אישי באמצעות לוח הבקרה.

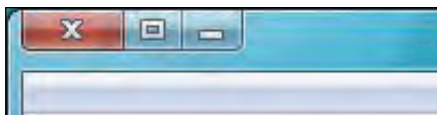
עבודה עם חלונות

במערכות ההפעלה הוויזואליות, ובהן Windows 7, המידע מוצג במסגרת חלונות. את החלון ניתן להציג על מלוא שטח המסך או על חלק ממנו. כל חלון מתוחם במסגרת אשר כוללת מידע על תוכן החלון ובקרים שמשמשים לשליטה בתוכן החלון. כאשר החלון אינו מוצג על מלוא שטח המסך, ניתן להגדילו על ידי לחצן שבחלקו העליון, או אפשר לגרור את גבולות המסגרת שלו לכיוון הרצוי.

בראש כל חלון יש תיבה שנקראת **שורת הכותרת** אשר משמשת להצגת הייעוד של החלון, או שמוצג בה שם התוכנית שפועלת במסגרתו. כאשר החלון אינו מוגדל למסך מלא, ניתן לשנות את מיקומו על המסך על ידי גרירת שורת הכותרת שלו. כדי לגרור את החלון, לחץ בלחצן העכבר השמאלי על הכותרת והחזק, גרור אל המקום הרצוי ושחרר את לחצן העכבר.



בתמונה השנייה מוצג החלק העליון של חלון מסוג אחר. זהו חלון של התוכנה **פנקס רשימות** שמאפשרת כתיבת טקסטים ללא עריכה כלשהי. שים לב שבכותרת נאמר **ללא שם** כדי לציין שלקובץ שעומד להיכתב על ידי **פנקס רשימות** טרם נקבע שם.

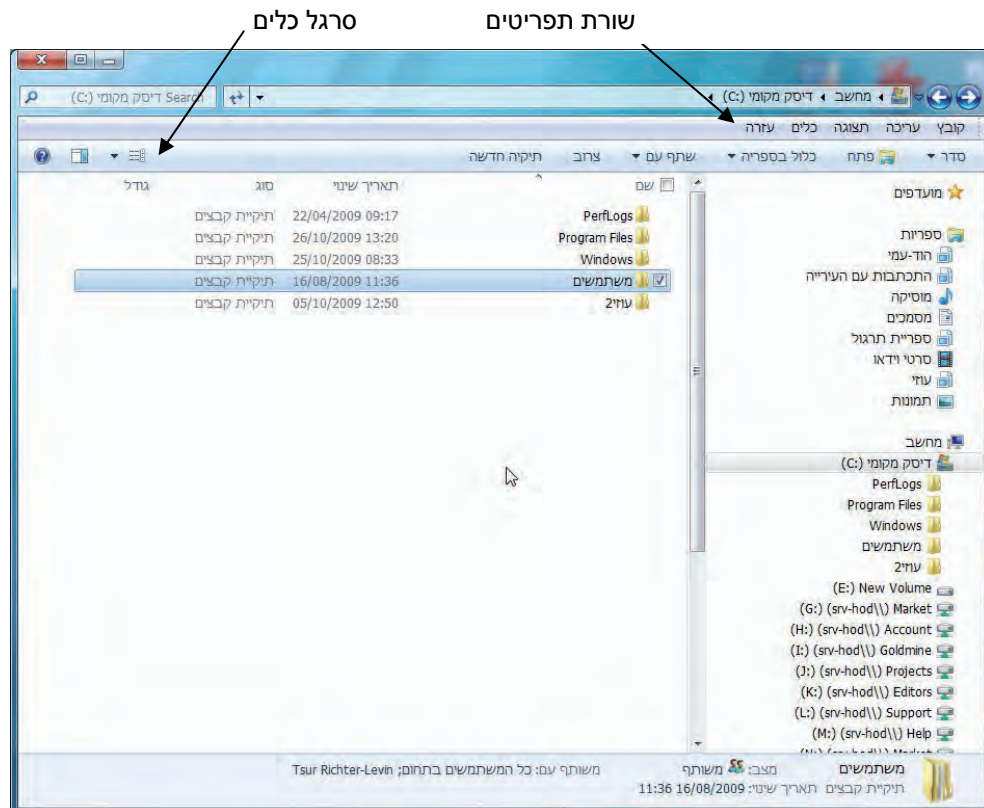


בקצה השמאלי (או הימני, בממשק באנגלית) של שורת הכותרת ניתן למצוא את הלחצנים **מזער**, **הגדל/שחזר** ו**סגור**. לחץ על לחצן **מזער**

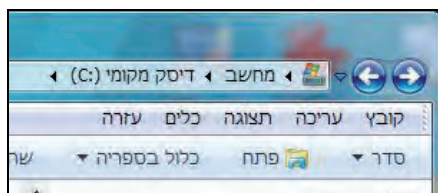
(Minimize) כדי לכווץ את החלון ללחצן בשורת המשימות של Windows 7 (פעולה זו נקראת **מזעור החלון**); לחץ על לחצן **הגדל** (Maximize) שיכול להיות גם **שחזר** (Restore) כדי לבחור אם להציג את החלון על מלוא שטח המסך (הגדלת החלון) או על חלק ממנו

(שחזור חלון); ולחץ על סגור (Close) כדי לסגור את החלון. אם החלון משמש להצגת תוכנית או קובץ, סגירת החלון עשויה לגרום ליציאה מהתוכנית או לסגירת הקובץ.

תחת שורת הכותרת תמצא לעתים שורת תפריטים, סרגל כלים או סוג אחר של ייצוג ויזואלי של ההוראות (פקודות) שניתן להעביר למערכת Windows 7 על פי תוכן החלון.



הפעולות שעליך להקפיד עליהן: תנועה קדימה ואחורה בחלונות. למטרה זו מוקדשים לחצני החיצים ימינה (=חזור) ושמאלה (=התקדם) שבצד ימין של כותרת החלון.



חשוב כאשר תלחץ על סמל X שבקצה השני של כותרת החלון משמאל - תסגור את החלון ותצא מהנושא שאתה עוסק בו !

כאשר החלון קטן מכדי להציג את כל התכנים, יופיעו בצידו ובתחתיתו סרגלי גלילה אנכי ו/או אופקי, אשר משמשים להזזת התכנים שבחלון. סרגל הגלילה האנכי משמש להזזת התכנים מעלה ומטה, בעוד שסרגל הגלילה האופקי משמש להזזת התכנים מצד לצד, באופן הבא:

- לחיצה על אחד מהחצים שבשני הצדדים של סרגלי הגלילה גורמת להזזת התוכן שורה אחת או עמודה אחת בכיוון המתאים.
- לחיצה ישירה על סרגל הגלילה (אך לא על תיבת הגלילה) גורמת להזזת התוכן במספר שורות כגודל החלון.
- גרירת תיבת הגלילה מאפשרת להזיז את התוכן במהירות גבוהה.

לפי המיקום של תיבת הגרירה על הסרגל, ניתן לדעת מהו המיקום הנוכחי בתוכן המוצג. לדוגמה, כאשר תיבת הגלילה נמצאת בערך במרכז סרגל הגלילה, זהו סימן שהתוכן אשר מוצג בחלון נמצא בערך במרכז המסמך.

מתן פקודות למחשב ובחירת אפשרויות

העבודה במחשב מחייבת העברת הוראות אשר אומרות למחשב מה עליו לעשות. הוראות אלו נקראות פקודות. יש פקודות פשוטות שהעברתן מתבצעת על ידי לחיצה על פריט בתפריט, לחיצה על לחצן בסרגל הכלים או הקשת שילוב מקשים במקלדת (ראה נספח 2). כאשר מערכת ההפעלה צריכה לקבל מידע נוסף על אופן ביצוע הפקודה, היא מציגה חלונית קטנה שנקראת חלונית משימות או תיבת דו-שיח. לעתים חלוניות אלו משמשות להצגת מערך אפשרויות אחד בלבד, אך לעתים הן מורכבות ביותר וכוללות מספר שכבות של אפשרויות שבאמצעותן אתה יכול לכוונן את הפקודה שברצונך להעביר למערכת. בכל מקרה, הזנת המידע מתבצעת תמיד באותו אופן, וכל התיבות והחלוניות כוללות חלק מהמרכיבים המשותפים האלה:

- **כרטיסיות.** כאשר האפשרויות שבתחתית הדו-שיח רבות מכדי להציגן בחלון אחד, הן מקובצות בצורה הגיונית במספר כרטיסיות נפרדות. לחיצה על תווית השם (לשונית) של כרטיסייה גורמת להצגת האפשרויות שבכרטיסייה זו.
- **לחצני פקודה.** רוב תיבות הדו-שיח כוללות לפחות שני לחצני פקודה: לחצן אישור שמשמש לאישור ביצוע לפקודה, ולחצן ביטול שמשמש לביטול הפקודה. לחיצה על אחד משני הלחצנים האלה גורמת לסגירת תיבת הדו-שיח. לעתים מופיעים לחצנים נוספים, כמו למשל לחצן החל אשר משמש להחלת השינויים מבלי לסגור את תיבת הדו-שיח. שלוש נקודות (...) על הלחצן מציינות שלחיצה על אותו לחצן גורמת לפתיחת תיבת דו-שיח נוספת. כאשר גבול כזה מופיע מסביב ללחצן, ניתן להקיש Enter במקום לחיצה על לחצן העכבר כדי לבצע את הפקודה שמוצגת על ידי אותו לחצן.
- **לחצני אפשרות.** לעתים יש כמה אפשרויות אשר ניתן לבחור רק באחת מהן. ליד כל אחת מהאפשרויות מופיע לחצן אפשרות (עיגול קטן ○). לחיצה על לחצן אפשרות

גורמת להופעת נקודה בתוך העיגול. הנקודה בעיגול מציינת את האפשרות שנבחרה. © מכיוון שניתן לבחור בדרך כלל רק אפשרות אחת מהקבוצה, לחיצה על אפשרות אחרת וסימונה בנקודה גורמת גם להסרת הסימון מהאפשרות הקודמת שנבחרה.

- **תיבות סימון.** ליד אפשרויות שניתן לבחור או לבטל, מבלי שתהיה לכך השפעה על אפשרויות אחרות, מופיעה תיבת סימון (ריבוע קטן □). לחיצה על תיבת סימון ריקה גורמת לבחירת האפשרות שהיא מייצגת; לאחר הלחיצה, סימן ✓ מופיע בתוך תיבת הסימון כדי שתוכל לדעת שאפשרות זו מסומנת, או פעילה ☑. לחיצה נוספת על תיבת הסימון גורמת להסרת הסימן ✓ ולסימון שהאפשרות אינה פעילה. תיבות סימון פועלות באופן עצמאי; אם תיבת דו-שיח כלשהי מכילה מספר תיבות סימון, תוכל לסמן את כולן, אחת מהן, חלק מהן או לא לסמן אף אחת, בהתאם לרצונך.
- **תיבות טקסט.** בעת הזנת נתונים, כמו למשל שם קובץ, ההקלדה מתבצעת בתיבת טקסט. כדי להחליף רשומה קיימת, עליך לסמן את הרשומה ולמחוק אותה, או להקליד טקסט חדש במקום (על) הטקסט המסומן.
- **תיבות רשימה.** כאשר עליך לבחור מבין מספר אפשרויות, האפשרויות הזמינות מוצגות לעתים בתיבת רשימה. כאשר מספר האפשרויות הזמינות גדול מכדי להציגו בתיבת הרשימה, מתווסף לתיבה סרגל גלילה. בכל מקרה, הבחירה מתבצעת תמיד על ידי לחיצה על האפשרות הרצויה ברשימה. האפשרות הנבחרת ברשימה מסומנת.
- **תיבות רשימה נפתחות.** כדי לחסוך בשטח, האפשרויות מוצגות לעתים ברשימה נפתחת. רשימה נפתחת סגורה נראית כמו תיבת טקסט שמציגה אפשרות בודדת. בקצה השמאלי של התיבה מופיע חץ מטה אשר לחיצה עליו גורמת להצגת רשימה של אפשרויות נוספות. כדי לבחור באחת מהאפשרויות עליך רק ללחוץ עליה. לאחר הלחיצה, הרשימה נסגרת והאפשרות הנבחרת מוצגת בתיבה.
- **תיבות משולבות (Combo boxes).** תיבה משולבת הינה מיזוג של תיבת טקסט ותיבת רשימה נפתחת. בתיבה מסוג זה ניתן להקליד את הנתונים באופן ישיר או לבחור אפשרות מתאימה מהתיבה הנפתחת.
- **תיבות טווח.** כאשר תיבת טקסט חייבת להחיל ערך מסוג מסוים (בדרך כלל מספרים), ייתכן שתבחין בצמד לחצני חצים (מעלה ומטה) בקצה השמאלי של התיבה. את הערך שמופיע בתיבה משולבת ניתן לשנות גם על ידי סימון הערך הנוכחי והקלדת ערך חדש, וגם על ידי לחיצה על אחד מהחצים כדי להגדיל או להקטין את הערך המספרי.
- **גררה/מחוון (slider).** הגדרות מסוימות מיוצגות על ידי המיקום של הגררה על סרגל אופקי או אנכי. כדי לשנות את הערך, יש לגרור את הגררה למעלה-למטה, או ימינה-שמאלה.

- **קישורים.** לחיצה על קישור בחלון עשויה לגרום לפתיחת חלון חדש או להצגת מידע שמאוחסן במחשב או באינטרנט. כאשר הסמן נמצא מעל קישור, קו תחתית מתווסף לקישור וצבעו הופך כחלחל, ואילו סמן העכבר הופך לסמל של יד.

ניתן לעבור בין האפשרויות השונות שבתצורת דו-שיח על ידי הזזת לחצן העכבר וגם באמצעות מקש Tab.

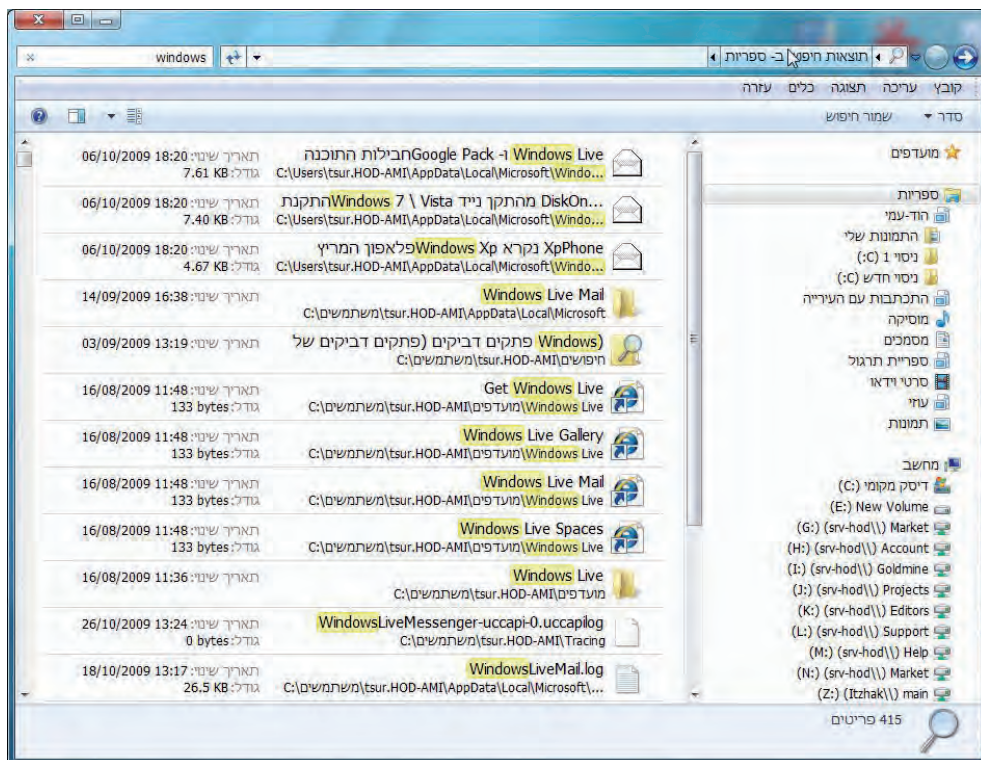
תיבות הודעה

מערכת Windows 7 מציגה בפניך תיבת הודעה או תיבת אזהרה כאשר לא ניתן להשלים פקודה, או כאשר יש לאשר פעולה שעלולה להיות מסוכנת או בלתי הפיכה (מחיקת קבצים, למשל). לחץ **אישור** או **כן** כדי לאשר את קבלת ההודעה ולהמשיך בביצוע הפקודה. לחץ **ביטול** או **לא** כדי לסגור את תיבת ההודעה ולבטל את הפקודה.

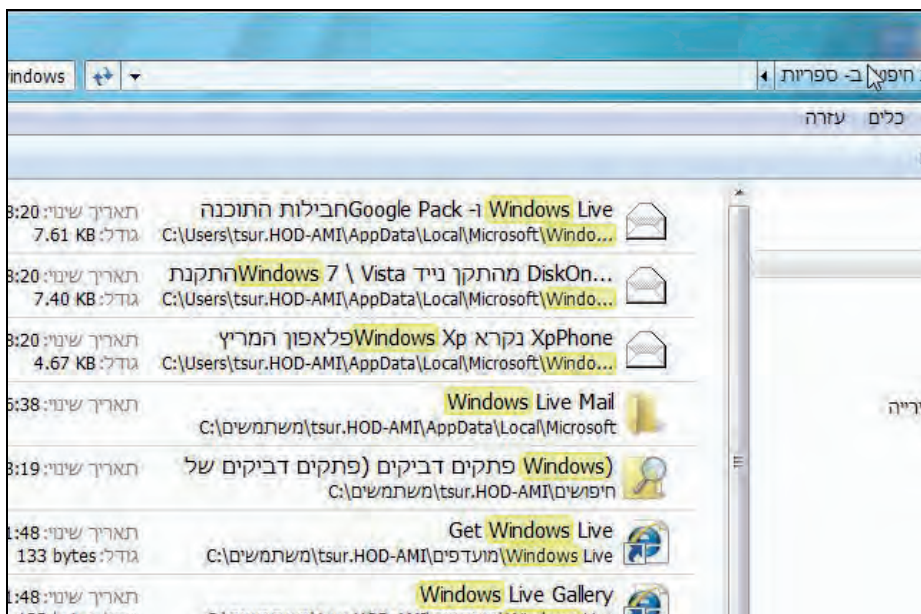
אל תמהר למחוק קבצי נתונים או תוכניות, או לעשות שינוי כלשהו במערכת ההפעלה. עצור וחשוב שנית!

סימון תיקיות וקבצים

בכל החלונות שתראה, יוצגו לפניך תיקיות וקבצים בצורה מפורשת בשמם. אתה צריך להסיק על פי הפריסה בחלון את המבנה ההיררכי שלהם. לעתים יש צורך להציג "מראה מקום" בדיסק של תיקיה או של קובץ, כמו במקרה של בקשה שלך לחיפוש מידע. אתה מקבל רשימה של מקומות שבהם נמצאה מחרוזת החיפוש (הטקסט) שביקשת. בדוגמה זו חיפשנו את המילה "Windows".



הבה ננסה להבין את הכיתוב במרכז חלונות התוכן שמשמאל.



בשורה הראשונה של כל פריט רשום שם התיקה, שם הקובץ או שם האתר באינטרנט או הודעת דואר אלקטרוני. בשורה השנייה היא מראה המקום הרצוי. הבה נסביר זאת בקריאה משמאל לימין:

C:\ הכינוי של כונן הדיסק המקומי הראשי.

Users\ או tsur.HOD-AMI\ ומשתמשים וכד' שמות תיקיות. התיקה הרשומה בשמאל היא הראשונה בהיררכיה, זו שמימין נמצאת מתחתיה וזו שמימינה מתחתיה בהיררכיה.

לפי העניין, הרישום מסתיים בשם תיקיה, בשם הודעת דואר, או בשם קובץ. שיטת רישום זו אינה ייחודית לפעולת החיפוש אלא שדוגמה זו הייתה הנוחה ביותר להצגה.

נספח 2

קיצורי מקשים

קיצורי מקשים מיועדים להקל על המשתמש במחשב. במקום לבחור באמצעות העכבר את הפקודה, אפשר להקיש על מקש או על צירוף מקשים במקלדת. יש קיצורי מקשים רבים שישמשו אותך גם בתוכנות מיקרוסופט אחרות, כמו העתקה, גזירה והדבקה.

שים לב: **WLK** (Windows Logo Key) הוא המקש במקלדת שמצויר עליו סמל חלונות. הוא נמצא בדרך כלל בין Ctrl ל-Alt בצד שמאל למטה.

הקש	כדי
Ctrl + C	להעתיק את הפריט הנבחר
Ctrl + X	לגזור את הפריט הנבחר
Ctrl + V	להדביק את הפריט הנבחר
Delete	למחוק את הפריט הנבחר ולהעבירו לסל המיחזור
Shift + Delete	למחוק את הפריט הנבחר מבלי להעבירו לסל המיחזור
F2	לשנות את שם הפריט הנבחר
Shift + חץ	לבחור מספר פריטים בחלון
Ctrl + A	לבחור את כל הפריטים בחלון או במסמך
F3 או WLK + F	לחפש תיקיה או קובץ
Alt + Enter	להציג את המאפיינים של הפריט הנבחר
F4	להציג את רשימת שורת הכתובות בחלון סייר Windows
Alt + מעלה	להציג את תיקיית האם של התיקיה הנוכחית בחלון סייר Windows
End	לעבור לסוף החלון הנוכחי
Home	לעבור לתחילת החלון הנוכחי
Ctrl + Esc או WLK	לפתוח או לסגור את תפריט התחלה

הקש	כדי
Alt + Tab	לעבור בין החלונות הפתוחים
Alt + Esc	לעבור בין הפריטים בסדר שבו הם נפתחו
WLK + D	להציג את שולחן העבודה
WLK + M	למזער את כל החלונות
WLK + Shift + M	לשחזר את הגודל המקורי של כל החלונות הממוזערים
WLK + E	לפתוח את חלון "מחשב"
WLK + L	לנעול את המחשב
WLK + U	לפתוח את מרכז נוחות הגישה
WLK + Tab	לעבור בין התוכניות באמצעות Windows Flip 3D
Shift + F10	לפתוח תפריט קיצור עבור הפריט הנבחר
Ctrl + WLK + F	לחפש מחשבים ברשת
חץ ימינה	לצמצם את התיקיה הנבחרת (אם היא מורחבת), או לעבור לתיקיית האם שלה.
חץ שמאלה	להציג את התיקיה הנבחרת (אם אינה מורחבת), או לעבור לתיקיית המשנה הראשונה

הקש	כדי לבצע את הפעולה הבאה בתיבת הדו-שיח או בחלונות המשימות
Spacebar רווח	לסמן או לבטל את הסימון כאשר האפשרות הפעילה היא תיבת סימון
מקשי החצים	לבחור לחצן כאשר האפשרות הפעילה היא קבוצת לחצני אפשרויות
Ctrl + Tab	לעבור לכרטיסייה הבאה
Ctrl + Shift + Tab	לעבור לכרטיסייה הקודמת
Tab	לעבור לאפשרות הבאה
Shift + Tab	לעבור לאפשרות הקודמת

הקש	כדי לבצע
רווח + WLK	העברת כל הגאדג'טים לקדמת המסך
WLK + G	מעבר מחזורי בין הגאדג'טים
Tab	מעבר מחזורי בין פקדים (לחצנים)

הקש	כדי לבצע פעולה בחלון נגן המדיה של Windows
Ctrl + M	להציג או להסתיר את שורת התפריטים
Ctrl + 2	לעבור למצב מעטפת
לחיצת Shift בעת הכנסת תקליטור לכונן	למנוע הפעלה/השמעה אוטומטית של התקליטור

קיצורי מקשים רבים מיועדים לשירות גלריית התמונות של Windows. להלן רשימה חלקית:

הקש	כדי לבצע פעולה בחלון גלריית התמונות של Windows
Ctrl + F	לפתוח את חלונית תקן לתיקון התמונה
Ctrl + P	להדפיס את התמונה הנבחרת
Enter	להציג את התמונה הנבחרת על מסך מלא
Ctrl + I	לפתוח או לסגור את חלונית פרטים
Ctrl + . (נקודה)	לסובב את התמונה עם כיוון השעון
Ctrl + , (פסיק)	לסובב את התמונה נגד כיוון השעון
F2	לשנות את שם הפריט הנבחר
סימן פלוס (+)	להגדיל את התמונה או לשנות את גודל התמונה הממוזערת
סימן מינוס (-)	להקטין את התמונה או לשנות את גודל התמונה הממוזערת
חץ שמאלה	להעביר את הסימון לפריט הקודם
Page Up	המסך הקודם
Page Down	המסך הבא

הקש	כדי לבצע פעולה בחלון עזרה ותמיכה של Windows
Alt + C	להציג תוכן עניינים
Alt + N	לפתוח את תפריט Connection Settings
F10	להציג את תפריט אפשרויות
חץ שמאלי + Alt	לחזור לנושא הקודם
חץ ימני + Alt	לעבור לנושא הבא (אם כבר נצפה)
Alt + A	להציג דף תמיכה ללקוח
Alt + Home	להציג את דף הבית של מרכז העזרה והתמיכה של Windows
Home	לדלג לתחילת הנושא הנוכחי
End	לדלג לסוף הנושא הנוכחי
Ctrl + F	לבצע חיפוש בנושא הנוכחי
Ctrl + P	להדפיס את הנושא הנוכחי
F3	לעבור לתיבה Search

נספח 3

מילון מונחים

לפניך רשימת מונחים שעשויים להיות חדשים לך, כמשתמש במערכת ההפעלה Windows 7. **Activating** - הפיכת העותק לפעיל. זהו אמצעי אבטחה שמחייב אותך לאשר, דרך האינטרנט או דרך הטלפון בתוך 30 ימים מהשימוש הראשון, שעותק Windows 7 שברשותך אכן מקורי.

ActiveX control - בקרת **ActiveX**. טכנולוגיות שמאפשרות לרכיבי תוכנה לתקשר זה עם זה בסביבת רשת, ללא תלות בשפת התכנות אשר שימשה ליצירתם.

Address Bar - שורת כתובת. בחלון סייר **Windows** (Windows Explorer), זו תיבת טקסט שמכילה את נתיב הניווט אל התיקה הנוכחית. בתחילת הנתיב מופיע סמל Windows, ואחריו שמות תיקיות שמופרדים בחצים. לחיצה על חץ כלשהו מציגה את רשימת כל תיקיות המשנה הכפופות לתיקה שלפני החץ. בחלון Windows Internet Explorer, שורת הכתובת הינה תיבת טקסט שמשמשת להצגת הכתובת של דף האינטרנט הנוכחי.

Administrative privileges - הרשאות מנהל. סיווג הגישה הגבוה ביותר שיכול להיות לחשבון משתמש. מנהל מחשב יכול לבצע פעולות אשר משפיעות על המחשב ועל כל חשבונות המשתמש הפעילים בו. הרשאות מנהל הן תנאי הכרחי לביצוע פעולות שמשפיעות על הגדרות האבטחה של המחשב.

ADSL - קו דיגיטלי. סוג של חיבור מהיר לאינטרנט שמבוצע דרך קווי טלפון רגילים; לעתים נקרא גם חיבור פס-רחב (broadband).

Aspect ratio - יחס גובה-רוחב. בהקשר של התצוגה והגרפיקה של תוכנה במחשב; היחס בין רוחב התמונה או שטח התמונה לבין הגובה שלה.

Audio Description - תיאור שמע. תוכנית נגישות של Windows 7 אשר משמשת להוספת קריינות נלוות לקטעי וידאו במהלך הצגתם, בתנאי שקובץ הווידאו תומך באפשרות זו.

Autorun file - קובץ הפעלה אוטומטית. קובץ הפעלה אוטומטית של תוכנת התקנה בעת הכנסת תקליטור ההתקנה לכונן התקליטורים, או בעת פתיחת תיקיה שמכילה קובץ הפעלה אוטומטית.

Background tabs - כרטיסיות רקע. בעת גלישה באמצעות כרטיסיות בסביבת Internet Explorer, הכרטיסייה משמשת לפתיחת דפי אינטרנט ברקע, באופן שמאפשר את המשך הצגת הכרטיסייה הפעילה בקדמת המסך.

Backing up - גיבוי. תהליך יצירת עותקים של קבצי תוכנות ונתוני מחשב לשם שמירתם בדיסק אחר או במדיה אחרת, כדי שיהיה ניתן לשחזר אותם במקרים של התקפת וירוס, קריסת דיסק קשיח, גניבת מחשב נייד, שריפה, או כל אירוע אחר שעלול לגרום לאובדן מידע.

Bitmap (BMP) - מפת סיביות. מבנה נתונים בזיכרון אשר משמש לאחסון תמונות בתור אוסף של סיביות. תמונות אלו מיוצגות על ידי נקודות, או פיקסלים, בשונה מתצוגות וקטור.

Blog - בלוג. קיצור של Weblog. זהו אתר אינטרנט אישי שמטרתו שיתוף מידע ורעיונות עם משתמשי אינטרנט אחרים. ישנם סוגים רבים של בלוגים, כמו יומנים אישיים למשל.

Browser - דפדפן. תוכנה לגלישה (מעבר בין דפים) באינטרנט, כגון Internet Explorer.

Browsing - עיון. ניווט בין תיקיות במחשב או ברשת כדי לבחור, למשל, תיקיה או קובץ.

Burning - צריבה. העתקת קובץ, כמו למשל תמונה או קובץ שמע, לתקליטור (DVD / CD).

Byte - בית. יחידת מידע שמקבילה לתו אחד.

Cable - כבל. סוג של חיבור אינטרנט בפס רחב שפועל דרך תשתית הכבלים. מהירות הגישה תלויה במספר גורמים ויכולה להגיע ל-10 מגה-בית לשנייה (Mbps) ואף יותר.

Caching - אחסון מטמון. תהליך אחסון מידע בזיכרון המחשב, או אחסון דף אינטרנט בכונן הקשיח של המחשב, למטרת שליפה מהירה במועד מאוחר יותר.

CD key - מפתח תקליטור. צירוף של אותיות ומספרים לזיהוי רישיון השימוש במוצר תוכנה.

Clicking - לחיצה. פעולת לחיצה ושחרור של לחצן העכבר, בדרך כלל, הלחצן השמאלי.

Command - פקודה. הוראה למערכת ההפעלה של המחשב.

Compressing - כיווץ. פעולה להקטנת הנפח של נתונים, כמו למשל קובץ או הודעת תקשורת, כדי שיתפוס פחות שטח בזיכרון המחשב או פחות רוחב פס בעת שליחה באינטרנט.

Computer system - מערכת מחשב. מכלול המחשב הכולל חומרה, מערכת הפעלה וכל התוכנות והציוד ההיקפי הנחוצים להפעלתו.

Content pane - חלונית תוכן. משמשת להצגת קבצים ותיקיות שמאוחסנים בתיקיה הנוכחית או בהתקן האחסון הנוכחי.

Context menu - תפריט קיצור. תפריט שמשתנה בהתאם להקשר הנוכחי ואשר מופיע בעת לחיצה ימנית על פריט.

Credentials - פרטי משתמש. שם המשתמש והסיסמה שיש להזין כדי להתחבר לתחום (domain), אתר אינטרנט, תיקיה או כל מיקום מאובטח אחר.

Defragmentation - איחוי. תהליך ארגון הנתונים שמאוחסנים בכונן הקשיח לקבוצות רציפות כדי לשפר את מהירות הגישה לקבצים.

Desktop - שולחן עבודה. משטח מסך המחשב שמדמה שולחן עבודה ממשי באמצעות סמלים ותפריטים.

Desktop shortcuts - קיצורי שולחן עבודה. ראה **Shortcut**.

Device driver - מנהל התקן. רכיב תוכנה שמאפשר תקשורת בין מערכת המחשב וההתקן (מדפסת, פקס, קו תקשורת וכד').

DHCP server - שרת DHCP. מחשב שמפעיל את השירות Microsoft DHCP, אשר מאפשר לשנות כתובות IP לפי הצורך.

Dialog box - תיבת דו-שיח. חלון שכולל לחצנים ואפשרויות שונות אשר משמשים להשלמת פקודה או מטלה כלשהי.

Dial-up connection - חיבור קווי. חיבור בין שני מחשבים באמצעות שני מודמים וקו טלפון רגיל. המחשב האחר נמצא אצל ספק שירותי האינטרנט (ISP) שאליו נרשמת בתור משתמש.

Disc Cleanup - ניקוי דיסק. תוכנית שמשמשת לפינוי שטחי אחסון בכונן הקשיח על ידי מחיקת קבצי תוכניות לא נחוצים, קבצים זמניים וקבצים לא מקוונים; כיוון קבצים ישנים; וריקון סל המיחזור. אזהרה: אל תעשה זאת אם אינך בטוח בפעולתך.

Disk Defragmenter - מאחה דיסק. תוכנית אשר סורקת את כל המידע שמאוחסן בכונן הקשיח ומאחה קבצים מקוטעים ליחידות מגובשות. איחוי הדיסק תורם לשיפור מהירות הגישה לקבצים ויוצר שטח זיכרון נוסף לאחסון קבצים חדשים.

DNS - Domain Name System - מערכת שמות תחום. מערכת הירארכית שכוללת כתובת שם תחום וכתובות IP של מחשבים מארחים (hosts) באינטרנט. המשתמש מזין כתובת שם תחום, אשר מתורגמת באופן אוטומטי לכתובות IP מספרית.

Docking - עגינה. פעולת שמקבעת את מקומו של סרגל כלים במקום רצוי.

Domain - תחום. קבוצה לוגית (לא פיזית) של משאבים - מחשבים, שרתים והתקני חומרה אחרים - בסביבת רשת, אשר מנוהלת באופן ריכוזי דרך שרת Microsoft Windows Server.

double-clicking - לחיצה כפולה. שתי לחיצות רצופות ומהירות על לחצן העכבר העיקרי כדי להעביר פקודה למחשב.

Dragging - גרירה. העברת פריט בחלון המסך על ידי לחיצה עליו, החזקת לחצן העכבר לחוץ, העברת הפריט למיקום הרצוי ושחרור הלחצן.

DSL - Digital Subscriber Line - קו מנוי דיגיטלי. כמו ADSL. סוג של חיבור מהיר לאינטרנט שמבוצע דרך קווי טלפון רגילים; לעתים מכונה גם חיבור פס-רחב (broadband).

Dynamic link library (DLL) - ספריית קישור-דינמי. אפשרות של מערכת ההפעלה אשר מאפשרת אחסון של רוטינות הפעלה בתור קבצים עם סיומת DLL, אשר נטענים רק כאשר התוכנית צריכה אותם.

Executable file - קובץ הפעלה. קובץ תוכנית. קבצים עם סיומת exe הינם קבצי הפעלה.

Filter Keys - מקשי סינון. אפשרות מקלדת שבאמצעותה ניתן להורות למערכת Windows להתעלם מהקשות קצרות או הקשות שחוזרות על עצמן, או להאט את קצב חזרת המקש.

Fragmentation - קיטוע. תהליך הכתיבה בדיסק שגורם לפיצול חלקים שונים של קובץ במספר מיקומים בכונן הקשיח והאטת הפעילות. הפעולה לתיקון המצב היא איחוי.

Gadget - גאדג'ט. תוכנית שמשמשת להצגת מידע עדכני, כמו למשל השעה הנוכחית.

GIF - Graphics Interchange Format. פורמט קבצי גרפיקה שמשמש להעברה מקוונת של תמונות. תמונה שמאוחסנת בפורמט זה יכולה להכיל עד 256 צבעים.

GB - Gigabyte - ג'יגה-בית. מידת נפח בדיסק - 1024 מגה-בית, או בערך מיליארד בתים.

Group - קבוצה. חשבון שמכיל חשבונות נוספים שנקראים חברים (members). ההרשאות והזכויות שניתנים לקבוצה תקפים לכל החברים בה.

GUI - Graphical User Interface - ממשק משתמש גרפי. ממשק משתמש שכולל מרכיבים ויזואליים כגון שולחן עבודה, סמלים ותפריטים.

hacker - האקר. פורץ מחשבים. מי שמנסה לגשת לתוכניות ולנתונים במחשב באמצעים לא חוקיים, ולעתים קרובות מתוך כוונה לפגוע כמו על ידי החדרת וירוס למערכת.

Hardware - חומרה. הרכיבים הפיזיים של מערכת המחשב, כולל ציוד היקפי כמו מדפסות, מודמים והתקני עכבר.

Home Page - דף בית. זהו הדף שמוצג באופן אוטומטי בעת הפעלת הדפדפן, הדף הראשון המוצג באתרי אינטרנט.

Hyperlink - היפר-קישור. קישור שמופיע בטקסט או באובייקט גרפי ומשמש למעבר למיקום אחר במסמך, למסמך אחר או לדף אינטרנט.

Icon - סמל. תמונה קטנה שמופיעה על המסך ומייצגת אובייקט שאיתו המשתמש יכול לעבוד. הסמלים מסייעים למשתמש לשלוט בחלק מפעולות המחשב מבלי להשתמש במקלדת.

IM - Instant Messaging - הודעות מיידיות. מערכת תקשורת אלקטרונית בזמן אמת, אשר מאפשרת "לשוחח" עם אנשי קשר על ידי הקלדת הודעות בחלון שמופיע על מסך המחשב.

Information Bar - שורת מידע. שורה זו מופיעה בראש חלונית התוכן שבחלון Internet Explorer כדי לספק מידע בעת ביצוע פעולות אשר עשויות לפגוע בשלמות התוכנה.

Input language - שפת קלט. אחת ההגדרות בלוח הבקרה אשר משמשת לבחירת השפות שניתן להקליד וקביעת הפריסה של המקלדת.

IP address - כתובת IP. כתובת של 32 סיביות אשר משמשת לזיהוי מחשבים ברשת האינטרנט. לכל מחשב יש כתובת ייחודית.

ISDN. קו טלפון דיגיטלי שמשמש להתחברות לאינטרנט ברוחב-פס גבוה. חברת הטלפונים מתקינה קו ISDN גם בצד המתקשר וגם בצד המקבל.

ISP - Internet service provider - ספק שירותי אינטרנט. חברה אשר מספקת שירותי חיבור לאינטרנט למשתמשים פרטיים, בתי עסק וארגונים.

JPEG - Joint Photographic Expert Group. מנגנון לכיוון תמונות צבעוניות או שחור-לבן. הסיומת של קבצים בפורמט זה הינה jpg או jpeg.

Keyboard shortcuts - קיצורי מקלדת. שילוב מקשים שהקשתם גורמת לביצוע מהיר של פעולה כלשהי. הדבר חוסך מהמשתמש ביצוע פעולות בתפריטים.

KB - Kilobyte - קילו-בית. נפח אחסון נתונים - 1024 בתים, או בקיצור - 1000 בתים.

LAN - Local Area Network - רשת מקומית. אחד מהמחשבים, השרת, הוא נתיב החיבור אל רשת האינטרנט.

License terms - תנאי רישיון. התנאים שמגדירים את הסיכום החוקי בינך לבין ספק התוכנה, תנאי השימוש ואחריות היצרן. כדי להתקין ולהפעיל צריך להסכים לתנאי הרישיון.

Local printer - מדפסת מקומית. מדפסת שמחוברת ישירות למחשב ולא דרך רשת.

Local/locally - מקומי/באופן מקומי. מונח שמתייחס למחשב של משתמש הקצה.

Locking - נעילה. חסימת הגישה לשולחן העבודה שלך במערכת Windows בפני אנשים אחרים; הנעילה יעילה במיוחד כאשר חשבון המשתמש שלך מאובטח באמצעות סיסמה.

Logging off - התנתקות. תהליך ניתוק המחשב מהרשת ללא פגיעה באחרים.

Logging on - התחברות. תהליך ההתקשרות של מחשב לרשת המקומית או לשרת באינטרנט.

Magnifier - זוכית מגדלת או Microsoft Magnifier. תוכנית נגישות לפתיחת חלונית שמציגה הגדלה (X9) של שטח המסך שתחת לסמן העכבר. מיועד לכבדי ראייה.

Mapping a drive - מיפוי כונן. תהליך הקצאת אות כונן למחשב מסוים או לתיקיה משותפת במחשב או ברשת.

Megabyte - MB - מגה-בית. 1024 קילו-בתים לאחסון מידע, ובקיצור - מיליון בתים.

Menu Bar - שורת התפריטים. סרגל הכלים שמאפשר לפתוח תפריטים שונים.

Microsoft Narrator - תוכנית נגישות שמשמשת להמרת הכיתוב על המסך לשמע קולי כדי להקריא הפקודות בתפריטים, אפשרויות בתיבות דו-שיח ועוד. מיועד לכבדי ראייה.

Microsoft Paint. תוכנית לציורים פשוטים ומורכבים. ניתן ליצור תמונות צבעוניות או שחור-לבן, ואחר כך לשמור אותן בתור קבצי bitmap, ולהשתמש בקבצי jpg או gif.

Microsoft Windows Firewall - חומת אש של Microsoft Windows. חומת אש מובנית במערכת ההפעלה שמטרתה להגן על המחשב מפני תוכנות מסוכנות ותקשורת בלתי-רצויה.

Microsoft Windows Update. כלי עזר אשר סורק את המחשב, וממליץ על עדכוני התוכנות הזמינים, אם טרם נעשו. יכול גם להמשיך ולבצע את העדכון באופן אוטומטי.

Middleware - תוכנת תווך. סוג של תוכנה שמשמש לגישור בין שני יישומים נפרדים (תוכניות או יישומי מערכת) או יותר.

Modem - מודם. התקן תקשורת שמאפשר שליחה וקבלה של נתונים דרך קו טלפון. המודם המשרד מתרגם את נתוני המחשב הדיגיטליים לאותות אנלוגיים ובקליטה - להיפך.

Mouse Keys - מקשי עכבר. תוכנית נגישות של מערכת ההפעלה שמאפשרת שליטה בסמן העכבר באמצעות מקשי החצים של המקלדת.

Navigation pane - חלונית ניווט. חלק מהחלון המוצג שמאפשר להציג את התיקיות; בעת הרחבת הרשימה תיקיות או כל תיקיה מתקבלת תצוגה הירארכית של מקומות האחסון במחשב.

Network - רשת. קבוצה של מחשבים שמתקשרים זה עם זה בחיבור פיסי או אלחוטי.

Network printer - מדפסת רשת. מדפסת שמחוברת לרשת באמצעות רכזת מדפסות, כדי שתהיה נגישות אליה מכל מחשב ברשת.

Network share - שיתוף רשת. תיקיה שנמצאת במחשב אחר ברשת, לרוב בשרת, ויש נגישות אליה מכל מחשב.

Notepad - כתבן. תוכנית בסיסית לעריכת טקסט, עבור מסמכים או דפי אינטרנט פשוטים.

Notification area - אזור ההודעות. אזור בשורת המשימות, משמאל ללחצני שורת המשימות, אשר משמש להצגת מידע על מצב התוכניות וקישורים לפקודות מערכת מסוימות.

Original Equipment Manufacturer - OEM - יצרן ציוד מקורי. יצרן של ציוד כלשהו.

On-Screen Keyboard - לוח מקשים על המסך. כלי נגישות של מערכת ההפעלה להצגת מקלדת וירטואלית על המסך אשר באמצעותה ניתן להזין תווים בודדים באמצעות העכבר.

Operating system - מערכת הפעלה. תוכנית התשתית הבסיסית במחשב שמנהלת את כל הפעילות במחשבואחראית ליחסי הגומלין גם תוכנות ויישומים שונים. היא מספקת ממשק מקשר בין המשתמש והמחשב, מאפשרת למחשב לתקשר עם מחשבים אחרים והציוד ההיקפי.

Parallel port - יציאה מקבילה. חיבור קלט/פלט לציוד היקפי.

Password - סיסמה. אמצעי אבטחה להגבלת הגישה לחשבונות משתמש, מערכות מחשב ומשאבים שונים. הסיסמה הינה מחרוזת של תווים שיש להזין כדי לקבל אישור גישה.

Password reset disk - דיסק אתחול סיסמה. דיסק (או כל התקן אחסון נייד אחר, כמו למשל כונן USB נשלף) שנוצר במחשב ומאפשר לשחזר סיסמה שאבדה.

Path - נתיב. מסלול שמוביל את מערכת ההפעלה במורד הירארכיית התיקיות כדי לסדר ולאתר קבצים בכונן הדיסק או ברשת.

Peripheral device - התקן היקפי. כונן קשיח, מרפסת, מודם וכד', שמחוברים למחשב.

Personal folder - תיקיה אישית. תיקיה שנפתחת בלחיצה על שם המשתמש שמופיע בראש תפריט התחלה. ניתן לשמור בה מסמכים, גיליונות נתונים, גרפיקות או כל קובץ אחר.

Pinned programs area - אזור התוכניות הקבועות. אזור בחלק הימני-עליון של תפריט התחלה. המשתמש יכול לגרור אליו סמלי תוכניות וקיצורים אשר משמשים אותו.

Pixel - פיקסל. נקודות שמרכיבות את התמונה שמוצגת על מסך המחשב.

Play list - רשימת השמעה. רשימת שירים שלוקטו ממקורות שונים.

Plug and Play - הכנס-הפעל או חבר-הפעל. מונח שמציין את תכונת מערכת ההפעלה לזהות התקן שחובר למחשב ולאתר את מנהלי ההתקן הנחוצים לו ללא התערבות המשתמש.

PNG - Portable Network Graphics. פורמט קובץ לתמונות גרפיקה מסוג bitmap שמהווה תחליף לפורמט GIF, ללא ההגבלות החוקיות שחלות על קבצי GIF.

Point - להצביע. להציב את סמן העכבר מעל אובייקט כלשהו.

Pop-up - חלון צץ. חלון דפדפן אינטרנט קטן אשר נפתח מעל (ולפעמים גם מתחת) לחלון דפדפן האינטרנט בעת הצגת דף אינטרנט או לחיצה על קישור למודעת פרסום.

POP3 - Post Office Protocol 3 - פרוטוקול תקשורת לקבלת הודעות דואר אלקטרוני. ספקים של שירותי אינטרנט (ISP). מאפשר גישה לתיבת דואר נכנס אחת בלבד.

Port - יציאה. ממשק במחשב להעברת נתונים בין המחשב לבין התקנים, רשתות או מחשבים.

Primary display - תצוגה ראשית. צג החיבור למערכת Windows במחשב עם מספר צגים.

Printer driver - מנהל התקן מדפסת. תוכנית ניהול המדפסת.

Product key - מפתח מוצר. שילוב של תווים לזיהוי רישיון השימוש במוצר.

Quick Launch toolbar - סרגל הכלים הפעלה מהירה. סרגל כלים שניתן להתאמה אישית כחלק משורת המשימות. הלחצנים מאפשרים הפעלת תוכניות או עזרים בלחיצה אחת.

Recently opened programs list - רשימת התוכניות שנפתחו לאחרונה. רשימה בתפריט ההתחלה שמשמשת להצגת מספר תוכניות אשר הופעלו לאחרונה על ידי המשתמש.

Recycle Bin - סל מיחזור. תיקיה במערכת Windows שמאחסנת באופן זמני את הקבצים שאתה מוחק. מהסל ניתן לשחזר למקומם קבצים שנמחקו או למחוק לחלוטין.

Remote access server - שרת גישה מרחוק. מחשב מארח ברשת מקומית, LAN, שמותקנים בו מספר מודמים ואשר מאפשר למשתמשים להתחבר לרשת דרך קו טלפון.

Remote assistance - סיוע מרחוק. דרך שמאפשרת לאנשים מוסמכים להתחבר למחשב שלך ממחשב מרוחק כדי לסייע לך בפתרון בעיות. עליך להגן על המחשב מפני גישה לא מורשית.

Remote Desktop - שולחן עבודה מרוחק. זהו אמצעי המאפשר גישה לחשבון משתמש פעיל במחשב אחר.

Restore point - נקודת שחזור. אמצעי הגנה של מערכת ההפעלה, על ידי רישום מצב לפני כל שינוי מהותי. הדבר מאפשר שחזור במקרה של תקלה כלשהי.

Right-clicking - לחיצה ימנית. לחיצה ושחרור של לחצן העכבר המשני.

Root - שורש. הרמה הגבוהה או העליונה ביותר במערך מידע שמאורגן בצורה הירארכית.

Root directory - תיקיית שורש. התיקיות והקבצים מאוחסנים בכוון במבנה היררכי, החל מתיקיית השורש. יש בה קבצים שאסור לערוך בהם שינויים או להעבירם.

Router - נתב. התקן תקשורת שמשמש לחיבור בין מספר מחשבים ברשת, או לחיבור בין מספר רשתות, על ידי קבלת מידע והעברתו הלאה.

Screen resolution - רזולוציית מסך. רמת ההפרדה והפירוט של צג המחשב בעת הצגת גרפיקה. הרזולוציה נמדדת בפיקסלים: מכפלה של הפיקסלים ברוחב בפיקסלים בגובה.

Screen saver - שומר מסך. תמונות סטטיות או דינמיות אשר מוצגות על מסך המחשב לאחר פרק זמן מוגדר של חוסר פעילות.

ScreenTip - תיאור מסך. תיבת טקסט קטנה שמופיע בעת הצבת סמן העכבר מעל סמל, ומשמשת להצגת מידע על הסמל.

Secondary display - צג משני. במחשב שכולל מספר צגים, זהו הצג להגדלת שטח העבודה.

Shared drive - כונן משותף. כונן שהוגדר כנגיש עבור כל משתמשי הרשת.

Shared folder - תיקיה משותפת. תיקיה אשר נגישה לכל משתמשי הרשת.

Shortcut - קיצור דרך. סמל על שולחן העבודה שהמשתמש יכול ללחוץ עליו לחיצה כפולה כדי לפתוח באופן מיידי תוכנית, קובץ טקסט או נתונים או דף אינטרנט.

Shutting down - כיבוי. סגירת כל היישומים והקבצים הפתוחים, סיום השימוש במחשב, סגירת חיבורי הרשת, עצירת תהליכי המערכת, עצירת הכונן הקשיח וכיבוי המחשב.

Simple Mail Transfer Protocol - SMTP - פרוטוקול להעברת דואר. פרוטוקול אשר שולט על שליחה וקבלה של דואר אלקטרוני בין שרתים שונים.

Sleep mode - מצב שינה. הפסקת פעילות של מערכת ההפעלה, שמירת כל הקבצים הפתוחים וכל התוכניות הפעילות בכונן הקשיח, והעברת המחשב למצב חיסכון בחשמל.

Software piracy - העתקת תוכנות פיראטית. העתקה והפצה בלתי חוקית של יישומי תוכנה.

Sound card - כרטיס קול. כרטיס הרחבה במחשב אשר מאפשר השמעה והקלטת קול.

Speech Recognition - זיהוי קול. שליטה במערכת ההפעלה ובתוכניות, והזנת טקסט באמצעות מיקרופון.

Start Menu - תפריט התחלה. רשימת אפשרויות אשר מהווה את הקישור העיקרי לכל התוכניות והקבצים שבמחשב, וגם למטלות שונות שניתן לבצע במערכת ההפעלה.

Sticky Key - מקשים דביקים. אפשרות נגישות של מערכת ההפעלה למשתמשים ביד אחת, על ידי "הדבקת" המקשים Ctrl, Shift ו-Alt בכל פעם שמקשים עליהם, עד ההקשה הבאה.

Surfing the net - גלישה באינטרנט. חיפוש ועיון במידע באינטרנט.

System cache - מטמון מערכת. אזור בזיכרון המחשב אשר משמש את מערכת ההפעלה לאחסון מידע זמני לשימוש חוזר ושליפה מהירה.

System date - תאריך מערכת. התאריך הנוכחי לפי הגדרות מערכת ההפעלה.

System folders - תיקיות מערכת. התיקיות שנוצרות בעת התקנת מערכת ההפעלה וכוללות את התיקיות הבסיסיות שלה.

System Time - זמן מערכת. השעה הנוכחית לפי מערכת ההפעלה. זמן המערכת משפיע על הגדרות שפועלות ברקע ודרוש למערכת ההפעלה ותוכניות אחרות לניהול מעקב זמנים.

Tabbed browsing - דפדוף באמצעות כרטיסיות. אפשרות בדפדפן Internet Explorer לבקר במספר דפי אינטרנט במקביל על ידי כרטיסיות שונות שניתן לעבור ביניהן בקלות.

Tabs - כרטיסיות. מספר חלונות שמקובצים יחדיו בחלון וניתן לעבור מאחת לאחרת.

Task pane - חלונית משימות. חלונית קבועה שמופיעה בצידו של חלון התוכנית ואשר מכילה אפשרויות שקשורות להשלמת משימה כלשהי.

Task Scheduler - מתזמן משימות. תוכנית לקביעת לוח זמנים קבוע לביצוע של פעילויות.

Taskbar - שורת משימות. תצוגת לחצנים אשר לחיצה עליהם גורמת להפעלת תוכניות, עזרים ופקודות ולחצנים שמייצגים את חלונות התוכניות הפתוחות והקבצים הפתוחים.

Taskbar buttons - לחצני שורת המשימות. לחצנים בשורת המשימות אשר מייצגים את כל החלונות, התוכניות והקבצים הפתוחים.

Theme - ערכת נושא. מערך של אלמנטים ויזואליים אשר החלתו מקנה לשולחן העבודה מראה אחיד. כל ערכת נושא יכולה לכלול צבע או תמונה שמהווים רקע לשולחן העבודה; ערכת צבעים אשר משפיעה על שורות הכותרת והתוויות; מערך של גופנים אשר מוחל על שורות הכותרת, התוויות והלחצנים; צלילים שמיוחסים לפעולות מסוימות; ומרכיבים נוספים.

Tilt-wheel mouse - עכבר גלגל דו-כיווני. עכבר שכולל גלגל אשר באמצעותו ניתן לגלול את המסך לא רק בצורה אנכית, אלא גם בצורה אופקית.

Time sever - שרת זמן. מחשב אשר מסנכרן באופן אוטומטי את השעה בכל המחשבים שמחוברים לרשת. כך ניתן לוודא שהזמן אשר משמש את שירותי הרשת ואת האפשרויות המקומיות תמיד מדויק.

Title bar - שורת כותרת. תיבה אופקית שמופיעה בראש כל חלון, ובה מוצג שם החלון, ולפעמים גם את סמל התוכנית, לחצני הגדל, מזער וסגור, ולפעמים גם לחצן סימן שאלה להצגת עזרה לפי ההקשר.. לחיצה ימנית על השורה מציגה תפריט קיצור שמכיל פקודות.

Toggle Key - מקש דו-מצבי. לחיצה על המקשים Caps Lock, Num Lock או Scroll Lock מפעילה אותם ולחיצה נוספת מבטלת אותם.

Toolbar - סרגל כלים. הצגת תפריטים ולחצנים רלוונטיים לתוכן החלון הנוכחי. כאשר אין מקום בסרגל מוצג חץ כפול (<<) בקצהו השמאלי. לחיצה עליו גורמת להצגת הפקודות.

Turning off - כיבוי. תהליך סגירת מערכת Windows לצורך כיבוי המחשב.

User Interface - UI - ממשק משתמש. רכיבי המערכת שמשמשים לדרו-שיח עם המשתמש.

Upgrading - שדרוג. תהליך עדכון קבצי מערכת ההפעלה של המחשב למהדורה חדשה יותר, מבלי לפגוע במידע שמאוחסן במחשב כמו למשל מסמכים, גיליונות נתונים וקבצי נתונים.

UNC - Universal Naming Convention - מוסכמות עולמיות למתן שמות. שיטה לקביעת שמות לקבצים במחשבים שמחוברים לרשת, וקביעת נתיבים אחידים לאיתורם.

URL - Uniform Resource Locator - מאתר משאב אחיד. כתובת של משאב באינטרנט.

USB - Universal Series Bus. חיבור להעברת נתונים וגם מתח חשמלי להתקן היקפי.

USB flash drive - כונן USB נשלף. כרטיס זיכרון נייד שמתחבר ליציאת USB של המחשב.

User account - חשבון משתמש. אמצעי חובה במערכת מחשב מאובטחת או מערכת אשר כוללת מספר משתמשים, כדי לאפשר גישה למשתמשים מורשים אל המשאבים שלהם בלבד.

User Account Control - בקרת חשבון משתמש. אפשרות אבטחה המערכת שמחייבת הזנת סיסמת מנהל בעת שינוי הגדרות אשר עשויות לפגוע במחשב או להשפיע על המשתמשים בו.

User account picture - תמונת חשבון משתמש. ייצוג גרפי של חשבון משתמש במחשב.

User name - שם משתמש. שם ייחודי לזיהוי חשבון המשתמש במערכת Windows.

User profile - פרופיל משתמש. רישום שמנוהל על ידי המחשב, עבור כל אחד מהמשתמשים המורשים במערכת מחשב רבת-משתמשים, וכולל תיאור של סביבת המחשב ואופן פעולתה.

Users - משתמשים. מונח כללי לתיאור האנשים שמשתמשים במחשב.

Utility - תוכנית עזר. תוכנית קטנה המספקת למשתמש במחשב שירותים שונים.

VPN - Virtual Private Network - רשת פרטית וירטואלית. שלוחה של רשת פרטית.

Virus - וירוס. תוכנית שפוגעת בקבצי המחשב ותוכניות ועלולה לחבל בהם, וגם לגרום למחשב לבצע פעולות מסוכנות או מזיקות. "ההדבקה" נעשית לרוב על ידי הודעות דואר אלקטרוני וקבצים שמצורפים להן. יש תוכניות אנטי-וירוס לזיהוי והסרת תוכניות הווירוס.

Web - World Wide Web - אינטרנט. רשת עולמית שמורכבת ממיליוני רשתות קטנות יותר אשר מחליפות נתונים ביניהן.

Web browser - דפדפן אינטרנט. תוכנה שמשתמשת להצגת תכנים של אתרי האינטרנט.

Welcome Screen - מסך ברוך הבא. המסך שמוצג לאחר הפעלת המחשב ובו קישורים לחשבונות המשתמש הפעילים במחשב.

Wildcard character - תו כללי. תו מקלדת שיכול לייצג תו אחד או יותר בעת ביצוע חיפוש. סימן שאלה (?) מייצג תו בודד והתו כוכבית (*) מייצג מספר תווים בלתי מוגבל.

Window - חלון. מסגרת שמוצגת במסך להפעלה של תוכניות ותהליכים שונים. אפשר לפתוח מספר חלונות במקביל. כל חלון אפשר לסגור, להזיז, למזער או להגדיל למלוא שטח המסך.

Windows Classic - תצוגה קלאסית. סגנון התפריטים שהופיע בגרסאות קודמות של Windows. עם זאת, רצוי שתפעיל את המראה החדש של Windows 7, שבו יתרונות רבים.

Windows Defender - מגן Windows. תוכנה לזיהוי תוכנות מזיקות שחודרות למחשב.

Windows Easy Transfer - תוכנית שירות צעד אחר צעד, להעברת קבצים למחשב חדש.

Windows Experience Index - מדידת ביצועי החומרה: המעבד, הזיכרון, כרטיס המסך והכונן הקשיח של המחשב.

Windows Firewall - חומת האש של Windows. אפשרות אבטחה של Windows 7 שמטרתה לסייע במניעת תקשורת לא מאושרת מהמחשב ואליו.

Windows ReadyBoost - אפשרות של Windows 7 להרחבת זיכרון המערכת הזמין על ידי שימוש בכונן USB נשלף בתור התקן הרחבת זיכרון.

Windows Security Center - מרכז האבטחה של Windows. ניהול מעקב אחר סוגי האבטחה במערכת המחשב ורמת האבטחה שלהם.

Wizard - אשף. תוכנית שירות להנחיית המשתמש לביצוע משימה כלשהי, למשל התקנה.

Workgroup - קבוצת עבודה. קבוצה לוגית של מחשבים שמתקשרים זה עם זה דרך רשת.

א

אבטחת מידע security 229
 אנטי וירוס, תוכנה 230
 גיבוי ושחזור 232
 חומת אש, תוכנה 231
 אזור ההודעות 74
 אחסון, תיקיות וקבצים 87, 63
 אינטרנט 217
 איתור מידע 221
 אתרים 220
 התחברות 224, 222
 כתובות 219
 מה זה 223, 217
 רשת 218
 שרת 218
 תשתית 224
 אנטי וירוס, תוכנה Anti virus 230
 אנשי קשר Contacts 177
 אפקט ויזואלי Windows Aero 137
 אפשרויות לבחירה 245
 אשף wizard 76

ב

ביצועים, שיפור 81
 בקרת הורים 237
 בקרת הורים באינטרנט 238
 בקרת חשבון משתמש 36
 ברוך הבא, מסך 30, 28

ג

גאדג'ט 182, 51 Gadget
 גיבוי קבצים 233
 גלריית התמונות של Windows 192

31 Activate

87 DLL

111 GB

199 IM הודעות מיידיות

72 Internet Explorer

111 KB

111 MB

46 Narrator

196 Plug and Play

76 Program Files

184 RSS

229 Security

31 Session

46 Speech Recognition

75 URL

211, 196, 81 USB

137 Windows Aero

88 Windows Explorer

175 Windows Fax and Scan

176 Windows Live Mail

177 Windows Live Messenger

204 Windows Media Center

201, 197 Windows Media Player

65 Windows, תיקיה

חלונות, עבודה עם 243	גרסאות Windows 7, ראה מהדורות
חלונית ניווט 63	
חלונית תוכן 63	ד
חשבון מנהל administrator 27	דואר Mail 176
	דיסק 111
י	כיווץ נפח, דחיסה, פריסה 112, 113
יוצר הסרטים של Windows 192	נפח 111
ייעול עבודה 51	דפדוף 64
	דפדפן Internet Explorer 72
כ	
כותרות הזנה RSS 184	ה
כיבוי המחשב, אפשרויות 40	הגדרות מערכת 43
כיווץ קובץ 115	הגדרות נגישות 45
כל התוכניות 56	הודעות מיידיות IM 177
כניסת משתמש 27	הפעלה לאחרונה, תוכנית 56
ל	הפעלה למשתמשים חדשים 241
לוח הבקרה 69	הפעלה מהירה, סרגל כלים 41
לוח שנה 177	הפעלה ראשונה 26
לחצן	הפעלת Windows activate 31
דפים אחרונים 89	הצגה, טלוויזיה, תמונות, מוסיקה, DVD 206
הפעל 10	הצגה, תיקיות וקבצים 97
התקדם אל 95	משבצות 98
חזור אל 95	סמלים 98
עיין בעזרה 18	פרטים 98
מ	רשימה 98
מאפיינים Properties 74	תוכן 98
מדיה דיגיטלית 191	הרשאות גישה 107, 166
הצגת תמונות 192	התאמה אישית 43, 133
מצלמה דיגיטלית 196	התחברות 25, 27
שיתוף תמונות וקבצים אחרים 213	התנתקות 39
מהדורות Windows 7 11	התקנים ומדפסות 19
Enterprise 11	התקנת מערכת 23
Home Basic 11	התקנת מערכת 24
Home Premium 11	התקנת תוכניות, ראה תוכניות
Professional 11	ה
Ultimate 11x	חיבור לאינטרנט 25
עדכון קבצים 34	חיפוש מידע 121


סיסמה 28	פעיל 31 activate
סל המיחזור 111, 53	שדרוג 12, 25
סמל 71, 52 icon	מודם 165
אבטחה 71	מוסיקה 197
הודעה 71	מחשב נייד 226
חיבורי רשת 71	חיבור מסכים 227
מדפסת 71	חיבור מקרן 227
מוסתר 71	מידע, חיפוש 121
סוגים 78	מידע, תיקיה, קובץ 106
שפת הקלדה 71	מיפוי כונן 96
תצוגה 78	ממשק משתמש 134
ספרייה 87 library	מנהל התקן 25
יצירה 110	מסך
ספריית שורש 67 root	ברוך הבא 30, 28 Welcome screen
סרגל כלים 63	פתיחה 30, 29 Welcome center
הפעלה מהירה 70	מעטפת 202
סרטים, מדיה 197	מצב שינה 42
ע	מציג התמונות של Windows 173, 192
עבודה, סיום 39	מצלמה דיגיטלית, הורדת תמונות 196
עדכון מערכת Windows Update 35	מקשים, קיצור 250
עדכון מערכת Windows 34	מראה והתאמה אישית 143
עזרה ותמיכה של Windows 15	משאב רשת משותף 64
עזרה, מקורות תמיכה 20	משחקים 180, 60
עזרים ומוסכמות 14	משתמשים
עכבר, שימוש 242	מעבר בין 39
ערכת נושא 145, 134	תיקיה 65
פ	נ
פיראטית, מערכת Windows 34	נגישות 45
פעיל 31 activate	נגן מדיה 197
פקודות למחשב 245	ניווט לספריות, תיקיות וקבצים 88
פתיחת קובץ באמצעות 173	נעילת המחשב 39
צ	ס
צבע חלון 143, 148	סורק 196
ציבורי, שיתוף 65	סיום העבודה במחשב 39
צריבת תקליטור 201, 209	סיומת שם קובץ 99, 172
דרך חלון סייר Windows 210	סיומת שם קובץ, הסתרה 105
	סייר Windows 56, 88, 97

- שולחן עבודה 52, 46
 ארגון 46
 סידור ומחיקה של פריטים 79
 סמלים על 78
 קיצורי דרך 76
 רקע 144
 שקיפות חלון 144
 שומר מסך 149
 שורת המשימות Taskbar 70, 51
 לחצנים 70
 מאפיינים 58
 נעילה 72
 סמלים מוסתרים 71
 קיבוע סמלי תוכנות 172, 71
 שורת כתובת 63
 שחזור,
 ברירת מחדל 105
 גיבוי 235
 קבצים 232
 קובץ מסל המיחזור 117
 שיפור ביצועים 81
 שיתוף מדיה דיגיטלית 213
 שיתוף מידע 65
 שם מחשב, שינוי 154
 שמע 47
 שמע, עוצמה 149
 שעה ותאריך 151
 שפת הממשק 242
 שקיפות חלון בשולחן העבודה 144
- ת**
 תאריך ושעה 151
 תוכניות 163
 65 Program Files
 אנשי קשר 178, 177 Contacts
 אפשרויות התקנה 166
 ברירת מחדל להפעלת קבצים 172
- ע"י Windows Media Center 209
 ע"י Windows Media Player 210
 רצועות מוסיקה 212
- ק**
 קבוצת עבודה 28
 קבצי הפעלה exe 87
 קבצי מערכת, עדכון 34
 קבצים 87
 גודל 111
 גיבוי ושחזור 233
 העברה 118
 העתקה 118
 הצגה 97
 יצירה 110
 כיוון נתונים 111
 מחיקה 110
 מידע על 106
 ניווט אל 96, 88
 שינוי שם 110
 תוכניות 87, 65
 תוכנית ברירת מחדל להפעלה 172
 קוד הפעלה 24
 קיצור / קיצור דרך, יצירה 78, 76
 קיצור מקשים 250
 קפיצה, רשימה 156
 קצב רענון מסך 140
- ר**
 רצועות מוסיקה 212
 רקע שולחן עבודה 144
 רשימת השמעה 200
 רשימת קפיצה 156
 רשת 96, 28
 גישה 96
- ש**
 שדרוג מערכת Windows 25

תפריט	52	גלריית התמונות של Windows	163
התחלה	54	דואר אלקטרוני	176
הצמדה	62	Windows Live Mail	
מאפיינים	58	הסרה 167, 164 uninstall	
קיבוע תוכניות	62	הסרה מלוח הבקרה	167
תצוגה 67, 98		הפעלה אוטומטית	169
Windows Aero	137	הרשאות ניהוליות	166
שינוי מראה הממשק	134	administrative privileges	
תצוגה מקדימה, קובץ	97	התקנה install	163
תקליטור, צריבה	201	והסרה 163, 164	
תרגול [משובץ במהלך הלימוד]		מהאינטרנט	165
		מרשת ארגונית	165
		מתקליטור	164
		לוח שנה Calendar	177
		סמל בשורת המשימות	172
		פקס וסורק	175
		שימוש תכופ	171
		תחום domain	28
		תיבות הודעה	247
		תיבות, סוגים	52
		תיקיות	63, 87
		העברה	118
		העתקה	118
		הצגה	97
		יצירה	110
		מחיקה	110
		מידע	106
		משתמשים	65
		ניווט אל	88
		סדר	104
		ציבורי	65
		שינוי שם	110
		תמונה	
		ארגון ספרייה	207
		הצגה ומיון	192
		ממצלמה דיגיטלית	196
		שולחן עבודה	144
		תמיכה, מקורות באינטרנט	20

קטלוג 2020

מחירים מעודכנים והנחות באתר הוד-עמי

מחיר*	עמ'	כולל	
אינטרנט - מפתחי אתרים/גרפיקה			
29	256		אמא, אבא - בניית אתר באינטרנט (HTML)
249	300		הגדל את הכנסות העסק שלך באמצעות פרסום בגוגל Google AdWords
159	392		HTML5 המדריך לבניית אתרים ולמערכות WEB, הדור הבא - מהד' 3
179	768	CD	The Java Tutorial סדנת לימוד
159	586		JavaScript סדנת לימוד
199	514		ASP.NET MVC 4 מדריך
99	824		ASP.NET 3.5 סדנת לימוד בשפות C# ו-VB
תכנות			
177	158		Angular 8 בעשרה ימים 
139	288		Code Complete - מדריך מעשי לפיתוח תוכנה
169	350		לחפש באגים , מדריך מעשי לבדוק תוכנה, מהד' 3
99	656		Visual C# 3.0 סדנת לימוד
139	480		ללמוד C - מהד' 3
89	314		שפת אסמבלי למחשב האישי, מהד' 2
95	162		יסודות התכנות ב- VBA לתוכנת Excel, מהד' 5
PC - חומרה, תוכנה ורשתות			
169	428		Hacking ואבטחת מידע, מהד' 2
189	752		מדריך חומרה ותוכנה לטכנאי PC - מהד' 5 (כולל חלונות 7/8)
219	608		מדריך רשתות לטכנאי PC ולמנהלי רשת - מהד' 4
Windows			
39	544		Windows 8.1 מדריך למשתמש
19	438		Windows 8 מדריך למשתמש
19	272		Windows 7 צעד-אחר-צעד
LINUX			
189	226		LINUX למתקדמים, טיפים, טריקים ותכנות ב-BASH

* מחיר מומלץ לצרכן כולל מע"מ. הספרים נמכרים בהנחה בהוצאה

היכנס לאתר להתעדכן בספרים החדשים ובמחירי המבצע בהוצאה

תוכן עניינים ופרקים לדוגמה www.hod-ami.co.il

09-9564716

מחיר*	עמ'	כולל	
			גרפיקה
64	122		Flash – ספר הדרכה ותרגילים
72	132		אינדיזיין – ספר הדרכה ותרגילים
64	120		Illusatrator – ספר הדרכה ותרגילים
89	200		Photoshop צעד אחר צעד (ש/ל, למתחילים), מהד' 3
289	1400	CD	מדריך לתוכנת העיצוב והאנימציה 3ds max (2 כרכים)
			OFFICE
69	86		יישומי סטטיסטיקה בגיליון אלקטרוני Excel
97	194		סטטיסטיקה יישומית – א'ב'
87	116		טבלאות ציר – ניתוח נתונים חכם
95	162		יסודות התכנות ב- VBA לתוכנת Excel , מהד' 5
169	384		Access 2016 צעד אחר צעד
59	150		Word 2016 צעד אחר צעד
129	336		Excel 2016 צעד אחר צעד
			עוד ספרים בגרסאות קודמות (2007 ו-2003) ניתן למצוא באתר הוד-עמי
			ניהול, כלכלה ושונות
175	560		יסודות המימון שרוני ומופקדי
169	350		לחפש באגים , מדריך מעשי לבודק תוכנה, מהד' 3
133	358		ניהול ממוקד לעשות יותר עם מה שיש (כריכה קשה) - מהד' 4
129	368		לי זה עולה יותר (תמחיר) (כריכה קשה) - מהד' 3
			מערכות מידע
249	626		Oracle SQL יכולות מתקדמות
169	256		SAS (Statistical Analysis System) – ספר לימוד
149	648		בסיסי נתונים ושפת SQL – עקרונות ועיצוב
229	818		ניתוח מערכות מידע כולל מתודולוגיית ה- UML
329	346		המדריך העברי השלם UML
			ספרים דיגיטליים
			לרכישת ספרים לצפייה בפורמט PDF היכנס לאתר לקטגוריה "ספרים דיגיטליים"
			קבצי תרגול לספרים
			קבצי תרגול לספרים שונים תמצא באתר בקטגוריה "קבצי תרגול לספרים"

* קטלוג 2020. מחיר מומלץ לצרכן כולל מע"מ. הספרים נמכרים בהנחה בהוצאה

היכנס לאתר להתעדכן בספרים החדשים ובמחירי המבצע בהוצאה

תוכן עניינים ופרקים לדוגמה www.hod-ami.co.il

09-9564716